

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-технологического
факультета

к.т.н., доцент Е.В. Кулаев

24 мая 2022 г.

**ПРОГРАММА Б2.В.02(П) ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

наименование практики

Организационно-управленческая практика

тип практики

43.03.01 Сервис

Код и наименование направления подготовки

Организация сервиса машин и оборудования

Профиль

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная

Форма обучения

2022

Год набора

Ставрополь, 2022

1. Общие положения

Программа практики «Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис по профилю Организация сервиса машин и оборудования.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 514;

- Профессиональный стандарт 33.005 «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № 187н;

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика»: овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области технического сервиса для проведения технического осмотра автотранспортных средств и требованиями профессиональных стандартов (33.005 «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № 187н), направленные на контроль технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования.

Задачи практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
<i>Код компетенции</i>	<i>Код и содержание индикатора компетенции</i>		
ПК-2 Способен разрабатывать и реализовать технологический процесс проведения технического осмотра транспортных средств на пункте технического осмотра.	ПК-2.3 Соблюдает требования нормативных правовых документов к техническому осмотру транспортных средств.	Принятие решения о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и оформление допуска их к эксплуатации на дорогах общего пользования (33.005.В/08/6).	Разработка и реализация технологический процесса проведения технического осмотра транспортных средств на пункте технического осмотра.
ПК-3 Способен осуществлять деятельность по улучшению качества оказания сервисных услуг при проведении технического осмотра транспортных средств.	ПК-3.1 Определяет параметры качества оказания сервисных услуг при проведении технического осмотра транспортных средств на пункте технического осмотра.	Сбор и анализ результатов проверок технического состояния транспортных средств (33.005.В/07/6).	Осуществление деятельности по улучшению качества оказания сервисных услуг при проведении технического осмотра транспортных средств.
	ПК-3.2 Осуществляет управление оказанием сервисных услуг в соответствии с областью аттестации (аккредитации) пункта технического осмотра.	Оформление договоров на проведение технического осмотра транспортных средств (33.005.В/04/6).	

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: Организационно-управленческая.

Способ проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: непрерывно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	Знания: цели проекта и совокупности задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.
		Умения: определять цель проекта и формулировать совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.
		Навыки: в определении цели проекта и формулировке совокупности задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определении связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.
	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знания: оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
		Умения: выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
		Навыки: в выборе оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знания: оценки решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	
	Умения: оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с результатами контроля, при необходимости корректировать способы решения задач.	
	Навыки: в оценки решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными	

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
ПК-2 Способен разрабатывать и реализовать технологический процесс проведения технического осмотра транспортных средств на пункте технического осмотра.	ПК-2.3 Соблюдает требования нормативных правовых документов к техническому осмотру транспортных средств.	Знания: Требования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств (33.005.В/08/6. Зн 4)
		Умения: Актуализировать нормативно-техническую документацию пункта технического осмотра (33.005.В/08/6. У 4)
		Навыки и/или трудовые действия: Выполнение требований нормативных правовых документов в отношении передачи результатов технического осмотра в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра (33.005.В/08/6.Тд 6)
ПК-3 Способен осуществлять деятельность по улучшению качества оказания сервисных услуг при проведении технического осмотра транспортных средств.	ПК-3.1 Определяет параметры качества оказания сервисных услуг при проведении технического осмотра транспортных средств на пункте технического осмотра.	Знания: Требования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств (33.005.В/07/6. Зн 2)
		Умения: Определять параметры качества оказания сервисных услуг при проведении технического осмотра транспортных средств на пункте технического осмотра.
	ПК-3.2 Осуществляет управление оказанием сервисных услуг в соответствии с областью аттестации (аккредитации) пункта технического осмотра.	Знания: Требования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств (33.005.В/04/6. Зн 2)
		Умения: Проверять документы, представленные владельцами и их представителями для

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		заключения договоров на проведение технического осмотра транспортных средств (33.005.В/04/6. У 1)
		Навыки и/или трудовые действия: Проверка наличия документов, необходимых для проведения технического осмотра транспортных средств (33.005.В/04/6.Тд 1)

4. Место практики в структуре ОП ВО

«Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика» является типом производственной практики и относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – 6 семестр;
- для студентов заочной формы обучения – 3 курс.

Приобретение студентами в ходе производственной практики индикаторов компетенций УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Очная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.	Транспортное право и транспортное законодательство. Основы функционирования систем сервиса. Грузоведение. Ознакомительная практика. Сервисная практика.	Управление проектами в сервисной деятельности. Технологическое предпринимательство. Преддипломная практика. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Управление проектами в сервисной деятельности. Сервисная практика.	Технологическое предпринимательство. Преддипломная практика. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	Эксплуатационные материалы. Сервисная практика. Управление проектами в сервисной деятельности.	Технологическое предпринимательство. Преддипломная практика. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
ПК-2.3 Соблюдает требования нормативных правовых документов к техническому осмотру транспортных средств.	Система, технология и организация сервисных услуг. Организация сервисного обслуживания предприятий малого и среднего бизнеса Основы научных исследований. Устройство и сервис систем энергообеспечения на основе альтернативных и возобновляемых источников энергии. Системы энергообеспечения на основе альтернативных и возобновляемых источников энергии.	Техническая эксплуатация автотранспортных средств. Сервис и эксплуатация автотранспортных средств. Основы работоспособности технических систем. Преддипломная практика. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
ПК-3.1 Определяет параметры качества оказания сервисных услуг при проведении технического осмотра транспортных средств на пункте технического осмотра.	Техническая эксплуатация автотранспортных средств. Эффективность и экономика сервисных услуг.	Система, технология и организация сервисных услуг. Организация сервисного обслуживания предприятий малого и среднего бизнеса. Эксплуатация, обслуживание оборудования предприятий АПК. Основы научных исследований. Преддипломная практика. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
ПК-3.2 Осуществляет управление оказанием сервисных услуг в соответствии с областью аттестации (аккредитации) пункта технического осмотра.	Эксплуатация, обслуживание оборудования предприятий АПК.	Проектирование предприятий технического сервиса. Эффективность и экономика сервисных услуг. Преддипломная практика. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Заочная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины

5. Структура и содержание учебной / производственной практики

Объем практики составляет 6 ЗЕТ, 216 академических часов, 4 недели в 6-м семестре по очной форме обучения и на __ курсе по заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом зачет с оценкой.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код компетенции
1	Подготовительный.	Установочное собрание по организации и содержанию практики для бакалавров/магистров. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения учебной практики/производственной практики. Составление	2	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-2.1

		проекта индивидуально го задания. Вводный производственный инструктаж.			
2	Ознакомительный-аналитический	Ознакомление с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой предприятия технического сервиса, на котором он проходит практику. Анализ реализации технологического процесса проведения технического осмотра транспортных средств на пункте технического осмотра.	10	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2
3	Производственный-технологический	Разработка и реализация технологического процесса проведения технического осмотра транспортных средств на пункте технического осмотра. Осуществление деятельности по улучшению качества оказания сервисных услуг при	200	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2

		проведении технического осмотра транспортных средств.			
3	Отчетно- аналитическ ий	Общие заклучения, выводы и предложения. Оформление отчета по практике.	4	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2
	ВСЕГО:		216		

5.2. Организация и порядок производственной практики, в том числе в виде практической подготовки

Для руководства практикой, проводимой в Университет, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, отвечающей за организацию практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, отвечающей за организацию практики (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета назначается приказом о направлении студентов на

практику. Руководитель практики от профильной организации назначается распорядительным актом профильной организации при прибытии студентов для прохождения практики.

Для прохождения производственной практики студенты направляются на профильные предприятия, позволяющие реализовать программу производственной практики или на кафедру университета «Машины и технологии АПК» в «Лабораторию испытания ДВС» и «Лабораторию шасси».

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Этапы прохождения практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой предприятия технического сервиса, на котором он проходит практику. Затем осуществляет анализ реализации технологического процесса проведения технического осмотра транспортных средств на пункте технического осмотра.

Следующим этапом практики является разработка предложений по улучшению качества оказания сервисных услуг при проведении технического осмотра транспортных средств.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или

предприятия отрасли с настоящей программой;

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- разработать и реализовать технологический процесса проведения технического осмотра транспортных средств на пункте технического осмотра.
- разработать эффективную стратегию развития предприятия технического сервиса и дать рекомендации по организации туристской деятельности на региональном уровне. Осуществление деятельности по улучшению качества оказания сервисных услуг при проведении технического осмотра транспортных средств.

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике являются дневник (Приложение 6) практики и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 7).

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- вид и тип практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации и адрес местонахождения организации);
- руководитель практики от организации и от Университета;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя о выполнении заданий).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентами и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично студентам работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности организации.

Структура отчета:

- титульный лист;
- индивидуальное задание, выданное студенту перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (определяется программой практики в зависимости от специфики направления подготовки или специальности с учетом профиля подготовки);
- заключение (подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики в организации);
- список используемой литературы (содержание определяется программой практики и оформляется с учетом методических указаний по практике);
- приложения (при наличии), соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	Знания: цели проекта и совокупности задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.	Подготовительный, производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет по практике
	Навыки: в определении цели проекта и формулировке совокупности задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определении связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.		
	Умения: определять цель проекта и формулировать совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.		
УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знания: оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Подготовительный, производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет по практике
	Навыки: в выборе оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.		
	Умения: выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.		

УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знания: правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказания первой помощи.	Подготовительный, производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет по практике
	Навыки: разъяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказания первой помощи .		
	Умения: оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировать способы решения задач.		
ПК-2.3 Соблюдает требования нормативных правовых документов к техническому осмотру транспортных средств.	Знания: Требования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств (33.005.В/08/6. Зн 4)	Подготовительный, производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет по практике
	Умения: Актуализировать нормативно-техническую документацию пункта технического осмотра (33.005.В/08/6. У 4)		
	Навыки и/или трудовые действия: Выполнение требований нормативных правовых документов в отношении передачи результатов технического осмотра в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра (33.005.В/08/6.Тд 6)		
ПК-3.1 Определяет параметры качества оказания сервисных услуг при проведении технического осмотра	Знания: Требования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств (33.005.В/07/6. Зн 2)	Подготовительный, производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет по практике
	Умения: Определять		

транспортных средств на пункте технического осмотра.	параметры качества оказания сервисных услуг при проведении технического осмотра транспортных средств на пункте технического осмотра.		
	<p>Навыки и/или трудовые действия: Проверка наличия полноты информации об исследовании параметров технического состояния транспортных средств, поступающей с постов на бумажном или электронном носителях (33.005.В/07/6.Тд 1)</p>		
ПК-3.2 Осуществляет управление оказанием сервисных услуг в соответствии с областью аттестации (аккредитации) пункта технического осмотра.	<p>Знания: Требования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств (33.005.В/04/6. Зн 2)</p>	Подготовительный, производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет по практике
	<p>Умения: Проверять документы, представленные владельцами и их представителями для заключения договоров на проведение технического осмотра транспортных средств (33.005.В/04/6. У 1)</p>		
	<p>Навыки и/или трудовые действия: Проверка наличия документов, необходимых для проведения технического осмотра транспортных средств (33.005.В/04/6.Тд 1)</p>		

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая проводится в период промежуточной аттестации по дисциплинам (экзаменационной сессии), следующей за периодом окончания практики (кроме преддипломной практики). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов в соответствующем семестре и назначении стипендии.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Контроль готовности к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования.
2. Идентификация транспортных средств.
3. Перемещение транспортных средств по постам линии технического контроля.
4. Оформление договоров на проведение технического осмотра транспортных средств.
5. Проверка наличия изменений в конструкции транспортных средств.
6. Измерение и проверка параметров технического состояния транспортных средств.
7. Сбор и анализ результатов проверок технического состояния транспортных средств.
8. Принятие решения о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и оформление допуска их к эксплуатации на дорогах общего пользования.
9. Контроль периодичности обслуживания средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования.
10. Реализация технологического процесса проведения технического осмотра транспортных средств на пункте технического осмотра.
11. Требования нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств.
12. Технологический процесс проведения технического осмотра транспортных средств.
13. Устройство и конструкция транспортных средств, их узлов, агрегатов и систем.
14. Требования безопасности дорожного движения к параметрам рабочих процессов узлов, агрегатов и систем транспортных средств.
15. Правила использования средств технического диагностирования и методы измерения параметров рабочих процессов узлов, агрегатов и систем транспортных средств.
16. Требования нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств.
17. Требования к технологическому проектированию организаций автомобильного профиля.
18. Технологический процесс проведения технического осмотра транспортных средств.
19. Требования операционно-постовых карт технического осмотра транспортных средств.
20. Требования к разработке нормативно-технической документации пункта технического осмотра.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. Правила заполнения диагностических карт.
2. Правила использования средств технического диагностирования и методы измерения параметров рабочих процессов узлов, агрегатов и систем транспортных средств.
3. Правила использования средств технического диагностирования и методы измерения параметров рабочих процессов узлов, агрегатов и систем транспортных средств.
4. Правила пользования интерфейсом единой автоматизированной информационной системы технического осмотра.

5. Расположение идентификационных данных транспортных средств различных производителей.
6. Способы сбора и обработки информации.
7. Технологический процесс проведения технического осмотра транспортных средств.
8. Требования безопасности дорожного движения к параметрам рабочих процессов узлов, агрегатов и систем транспортных средств.
9. Требования безопасности дорожного движения к параметрам рабочих процессов узлов, агрегатов и систем транспортных средств.
10. Требования к разработке нормативно-технической документации пункта технического осмотра.
11. Требования к технологическому проектированию организаций автомобильного профиля.
12. Требования нормативных правовых документов в отношении передачи результатов технического осмотра в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра.
13. Требования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств.
14. Требования нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств.
15. Требования операционно-постовых карт технического осмотра транспортных средств.
16. Требования операционно-постовых карт технического осмотра транспортных средств.
17. Требования правил и инструкций по охране труда, промышленной санитарии, пожарной и экологической безопасности.
18. Требования правил и инструкций по охране труда, промышленной санитарии, пожарной и экологической безопасности
19. Требования руководств по эксплуатации дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств.
20. Требования руководств по эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений.
21. Устройство и конструкция транспортных средств, их узлов, агрегатов и систем.
22. Устройство и конструкция транспортных средств, их узлов, агрегатов и систем.
23. Устройство и принцип работы дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств.
24. Устройство и принцип работы средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, применяемых при техническом осмотре транспортных средств.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по технологической практике проводится в виде зачета с оценкой.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки: «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся.

Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине и складывается из следующих компонентов:

Состав балльно-рейтинговой оценки

Критерий	Мах, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Ведение дневника (текущий контроль)	15	
Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности по практике, в том числе НИР)	55	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	30	
ИТОГО	100	<i>Оценка (баллы)</i>

7.4 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

7.4.1 Ведение дневника производственной практики

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и. важный источник материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.	15 баллов	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются
	10 баллов	- дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены не полно, не профессиональным языком
	5 баллов	дневник заполнен неаккуратно, не своевременно. записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

7.4.2 Оформление и содержание отчета по производственной практике

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.</p> <p>Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные магистрантом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной магистрантом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).</p>	55 баллов	<p>объективная самооценка знаний и умений, максимальное выполнение пунктов программы в соответствии с особенностями темы индивидуального задания, добросовестное заполнение всех пунктов, наличие предложений по улучшению практики, приложения</p>
	40 баллов	<p>наблюдается незначительное нарушения в объективной самооценке собственных знаний и умений (не оценены некоторые пункты), допускаются недочеты при заполнении пунктов отчета (не оценены некоторые пункты)</p>
	35 баллов	<p>отсутствуют предложения по улучшению практики, не объективная самооценка своей практической деятельности приложения малоценны или отсутствуют</p>

7.4.3 Защита отчета по производственной практике

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>Защита отчета по практике проходит в том же порядке, что и защита других видов письменных работ студента. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь.</p> <p>При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что продолжительность выступления в устном исполнении не превышает 15 минут.</p> <p>Главный акцент ставится на целях и задачах, поставленных при выполнении</p>	30 баллов	<p>полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.</p>

<p>работы, но перед этим дается краткая характеристика предприятию. Затем рассматривается актуальность практики и выполненных заданий. Студент описывает процесс своей временной работы на занимаемой должности, объясняет суть самих исследований, а также их способов. Заключительным этапом выступления служат приведенные выводы по результатам практики, после которых дается объективная оценка практике, глазами студента.</p>	<p>20 баллов</p>	<p>полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.</p>
<p>После выступления, студент отвечает на вопросы ППС и студентов по содержанию проделанной на практике деятельности</p>	<p>15 баллов</p>	<p>содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.</p>

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

1. Бычков, В. П. Экономика предприятия и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг : учебник; ВО - Бакалавриат/Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 394 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=386876>.
2. Коваленко, Н. А. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Московский государственный технический университет гражданской авиации. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 229 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=395788>.
3. Романович, Ж. А. Сервисная деятельность : учебник; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 284 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1092982>.
4. Савич, Е. Л. Организация сервисного обслуживания легковых автомобилей : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Специалитет/Белорусский национальный технический университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 160 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=395713>.
5. Шиловский, В. Н. Сервисное обслуживание и ремонт машин и оборудования : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Шиловский В. Н.,Питухин А. В.,Костюкевич В. М.. -

Санкт-Петербург:Лань, 2022. - 240 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/226478>. - Издательство Лань.

б) дополнительная литература:

1. Варнаков, В. В. Технический сервис машин сельскохозяйственного назначения : учебник для студентов вузов по специальностям: 230100 "Сервис и техн. эксплуатация транспортных и техн. машин и оборудования в сел. хоз-ве", 311300 "Механизация сел. хоз-ва"/В. В. Варнаков [и др.]. - М.:КолосС, 2000. - 256 с.
2. Волгин, В. В. Малый автосервис : практ. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 564 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=430516>.
3. Волгин, В. В. Мобильный автосервис : практическое пособие/Волгин В. В.. - Москва:Дашков и К, 2016. - 200 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93333>. - Издательство Лань.
4. Организация и технология технического сервиса машин : учеб. пособие для студентов вузов по направлению 110300 "Агроинженерия"/В. В. Варнаков, В. В. Стрельцов, В. Н. Попов, В. Ф. Карпенков. - М.:КолосС, 2007. - 277 с.
5. Юдин, М. И. Организация ремонтно-обслуживающего производства в сельском хозяйстве : учебник для вузов по агроинж. специальностям. - Краснодар, 2002. - 944 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://mtraktor.ru/power/150> -Центр технического оборудования Иллюстрированный каталог тракторов и тракторной техники.
2. <https://biblioclub.ru/> - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;
3. <http://window.edu.ru/resource/074/59074> - информационно-образовательный проект, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;
4. <http://bibl-stgau.ru/> - Электронная библиотека СтГАУ/
5. <https://www.agrobase.ru/> - АгроБаза.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

Для осуществления качественного образовательного процесса необходимо оснащение мультимедийной техникой: электронная доска, компьютер, проектор, а также соответствующие программные продукты MicrosoftWindows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017), Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017), Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2014)

9.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для материально-технического обеспечения производственной практики используются средства и возможности предприятия, в котором студент проходит производственную практику на основании договоров. Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики (если это не полевой вариант практики) должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23 - 05 - 95. При прохождении производственной практики в полевых условиях, студент руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися на данном предприятии. К работе в полевых условиях студент допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Рабочая программа практики Б2.В.02(П) «Организационно-управленческая практика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению 43.03.01 «Сервис» и учебного плана по профилю подготовки «Организация сервиса машин и оборудования».

Автор

к.т.н., доцент Швецов И.И.

Рецензенты:

к.т.н., доцент Герасимов Е.В.

к.т.н., доцент Бобрышов А.В.

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02(П) «Организационно-управленческая практика» рассмотрена на заседании кафедры машин и технологий АПК, протокол № 5 от «12 мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению 43.03.01 «Сервис» и учебного плана по профилю подготовки «Организация сервиса машин и оборудования».

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент Грицай Д.И.

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02(П) «Организационно-управленческая практика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерно-технологического факультета, протокол № 9 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» и учебного плана по профилю подготовки «Организация сервиса машин и оборудования».

Руководитель образовательной программы

к.т.н., доцент Грицай Д.И.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО _____
студента(ки) _____ курса _____ группы
очной/заочной формы обучения направления
подготовки 43.03.01 Сервис по профилю
Организация сервиса машин и оборудования.

ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения производственной практики с
« ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г. в

(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить _____

Дата _____ Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____
подпись ФИО

Согласовано:

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
 Подпись Ф.И.О.
 « ____ » _____ 202__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

_____/_____/_____
 Подпись Ф.И.О.
 « ____ » _____ 202__ г.

Рабочий график (план) проведения производственной практики

Обучающегося _____
 (ФИО)

Направления подготовки 43.03.01 Сервис
 Профиль «Организация сервиса машин и оборудования»
 Инженерно-технологического факультета

Курс ____ группа ____

Место прохождения практики

 (наименование и место нахождения)
 Срок практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: _____/_____
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Машины и технологии АПК»
Направление подготовки 43.03.01 Сервис
по профилю Организация сервиса машин и
оборудования.
Форма обучения очная/заочная

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Обучающемуся _____

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и
электронном виде

Содержание
задания: _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял « ____ » _____ 202 ____ г. _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки 43.03.01 Сервис
по профилю Организация сервиса машин и оборудования

период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 202_ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202_

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки 43.03.01 Сервис
по профилю Организация сервиса машин и оборудования
период прохождения с « ___ » _____ по « ___ » _____ 202_ г.

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202_

ОТЗЫВ о прохождении производственной практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)
прошел(ла) производственную практику в

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

Оценка по проделанной работе

Руководитель практики
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать инженерно-технологического факультета СтГАУ

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики

_____ фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)
В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. *Ф.И.О. студент (ка)*
прошел (ла) производственную практику в

_____ (наименование предприятия)
стажируясь в должности _____
_____ (наименование должности)

За время прохождения производственной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* _____
изучил (а)
вопросы _____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.

Производственная практика может быть оценена _____
(оценка)

Руководитель практики
от организации
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать предприятия