

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

**декан факультета агробиологии и
земельных ресурсов, д.с.-х.н., профессор**

Есаулко А.Н.

« ____ » _____ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.02.01 Государственная регистрация и
учет земельных участков**

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Код и наименование направления подготовки/специальности

Кадастр недвижимости

Наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственная регистрация и учет земельных участков» является: изучение теоретических вопросов государственной регистрации и учета земельных участков и их правовой основы; изучение процессов регистрации земельных участков и учета земель по видам их использования; ознакомление с документами Государственного кадастра недвижимости и их составление; ознакомление и изучение процесса регистрации прав на земельные участки и объекты недвижимости.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости с применением информационного обеспечения	ПК-1.1. Вносит и анализирует сведения об объектах реестра и картографо-геодезическую основу в государственный кадастр недвижимости	<p>Знания: Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества. Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости. Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p> <p>Умения: Вести электронный документооборот.</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: Проверка документа, удостоверяющего личность. Прием документов от заявителя в бумажном и электронном виде. Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе. Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления. Передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права. Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП. Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю.</p>

ПК-1 Способен осуществлять ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости с применением информационного обеспечения	ПК-1.2. Подготавливает и оформляет документацию в сфере государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав	Знания: Состав и порядок ведения документации по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав. Состав и порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости. Нормы ФЗ №218 «О Государственной регистрации недвижимости» в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
		Умения: Вести электронный документооборот. Подготавливать и оформлять документы для государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
		Навыки и/или трудовые действия: Консультация заявителя по перечню государственных услуг, оказываемых подразделением, и перечню документов, которые необходимо предъявить при оказании услуги. Осуществление предварительной записи на прием, в том числе при обращении по телефону. Отправка писем с ответами по запросам по электронной почте.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Государственная регистрация и учет земельных участков» является дисциплиной вариативной части.

Изучение дисциплины осуществляется:

- студентами очной формы обучения - в 8 семестре;
- студентами заочной формы обучения - на 4 курсе;

Для освоения дисциплины «Государственная регистрация и учет земельных участков» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин 1-2 семестров:

- Основы кадастра недвижимости;
- Геодезия.

Освоение дисциплины «Государственная регистрация и учет земельных участков» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Управление земельными ресурсами;
- Правовое обеспечение землеустройства и кадастров;
- Земельный кадастр и мониторинг земель.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Государственная регистрация и учет земельных участков» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
8	144/4	20	-	34	54	36	экзамен
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	-	8	-	-	
практической подготов-		20	-	34	54	-	

ки (при наличии)						
------------------	--	--	--	--	--	--

Се- местр	Трудо- ем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированный зачет	Консульта- ции перед экзаменом	Экзамен
8	144/4	-	-	-	-	2	0,25

Заочная форма обучения

Курс	Трудо- ем- кость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма проме- жуточной атте- стации (форма контроля)
		лек- ции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
4	144/36	6	-	8	121	9	экзамен
в т.ч. часов: в интерактивной форме		2	-	2	-	-	
практической подготов- ки (при наличии)		4	-	6	96	-	

Курс	Трудо- ем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Кон- троль- ная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированный зачет	Консуль- тации пе- ред экза- меном	Экзамен
4	144/36	-	-	-	-	-	2	0,25

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отве-
денного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего кон- троля успеваемости и промежуточной аттеста- ции	Оценочное средство проверки результатов достижения индикато- ров компетенций**	Код индикаторов достиже- ния компетенций
		Всего	Лекции	Семи- нарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	Основные понятия и принципы учета и регистрации земель.	8	2	-	-	6	Теорети- ческий вопрос	теорети- ческий вопрос	ПК-1.1 ПК-1.2
2	Порядок проведения государ- ственной регистрации прав на недвижимое имущество и сде- лок с ним	12	4	-	4	4	Реферат	практиче- ские за- дачи	ПК-1.1 ПК-1.2
3	Контрольная точка №1	4	-	-	2	2	Контроль- ная работа	письмен- ный опрос	ПК-1.1 ПК-1.2
4	Учет земель в административ- ном районе (городе)	10	2	-	4	4	Тестиро- вание	устный опрос	ПК-1.1 ПК-1.2

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
5	Технология ведения государственного кадастрового учета на уровне муниципального образования	12	4	-	4	4	Теоретический вопрос	устный опрос	ПК-1.1 ПК-1.2
6	Контрольная точка №2	4	-	-	2	2	Контрольная работа	практические задачи	ПК-1.1 ПК-1.2
7	Документационное обеспечение государственного кадастрового учета земельных участков	8	2	-	2	4	Теоретический вопрос	устный опрос	ПК-1.1 ПК-1.2
8	Классификация земельно-учетной документации	6	2	-	2	2	Теоретический вопрос, реферат	теоретический вопрос	ПК-1.1 ПК-1.2
	Контрольная работа №3	4	-	-	2	2	Контрольная работа	письменный опрос	ПК-1.1 ПК-1.2
	Промежуточная аттестация			-	-				
	Итого	144	20	-	34	54			

** Оценочное средство выбирается из таблицы «Оценочные средства результатов обучения» шаблона ФОС

Заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	Основные понятия и принципы учета и регистрации земель.	24	2	-	2	20	Контрольная работа	практические задачи	ПК-1.1 ПК-1.2
2	Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	24	-	-	2	20	Тестирование	письменный опрос	ПК-1.1 ПК-1.2

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
3	Учет земель в административном районе (городе)	24	-	-	-	20	Контрольная работа	практические задачи	ПК-1.1 ПК-1.2
4	Технология ведения государственного кадастрового учета на уровне муниципального образования	24	2	-	-	20	Тестирование	письменный опрос	ПК-1.1 ПК-1.2
5	Документационное обеспечение государственного кадастрового учета земельных участков	24	-	-	2	20	-		ПК-1.1 ПК-1.2
6	Классификация земельно-учетной документации	24	2	-	2	20	-		ПК-1.1 ПК-1.2
	Практическая подготовка								ПК-1.1 ПК-1.2
	Промежуточная аттестация								
	Итого	144	6		8	120	экзамен		

** Оценочное средство выбирается из таблицы «Оценочные средства результатов обучения» шаблона ФОС

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
Основные понятия и принципы учета и регистрации земель	Основные понятия, цели, задачи, принципы и назначение государственной регистрации и учета земельных участков.	2		
Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	Порядок проведения государственной регистрации прав. Основания для государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Процедура приостановки государственной регистрации прав. Отказ в проведении государственной регистрации прав. Документы необходимые для государственной регистрации прав.	4	2	

Учет земель в административном районе (городе).	Учетные документы административного района. Государственная земельно-кадастровая книга района. Отчет о наличии и распределении земель. Государственный (национальный) доклад о состоянии и использовании земель РФ.	2		
Технология ведения государственного кадастрового учета на уровне муниципального образования (<i>лекция-визуализация</i>)	Понятие ГКУ земельных участков. Сведения, включаемые в ГКН при проведении учета земель. Формы описания земельных участков. Основные кадастровые действия при ГКУ земельных участков. Документы, подаваемые для ГКУ земельных участков.	4/2	2	
Документационное обеспечение государственного кадастрового учета земельных участков.	Входящие документы. Внутренние документы. Исходящие документы. Документооборот в органах Росреестра. Система хранения документов государственного кадастрового учета в органах Росреестра.	2		
Классификация земельно-учетной документации.	Текстовые документы ГКН. Планово-картографическая документация ГКН. Основные, вспомогательные и первичные учетные документы.	2	2	
Классификация документов государственного кадастра недвижимости (<i>лекция – пресс-конференция</i>)	Основные документы ГКН. Вспомогательные документы ГКН. Производные документы ГКН.	2/2		
Система кадастровых карт для ведения государственного земельного кадастра на уровне муниципального образования.	Понятия и определения кадастровых карт. Дежурная кадастровая карта, ее виды и правила ведения. План границ кадастрового квартала, кадастрового района и кадастрового округа.	2	2	
Итого		20/4	6/2	

5.2. Практические (семинарские) занятия – не предусмотрены

5.2. Лабораторные занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

*Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (<i>вид интерактивной формы проведения занятий</i> *)	Всего, часов / часов в интерактивных занятиях	
		очная форма	заочная форма

Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	<u>Лабораторное занятие.</u> Назначение и содержание регистрации землепользований.	4	-
Учет земель в административном районе (городе).	<u>Лабораторное занятие.</u> Назначение и характеристика учета земель.	2	2
	<u>Лабораторное занятие.</u> Учет количества земель по угодьям.	2	-
Технология ведения государственного кадастрового учета на уровне муниципального образования.	<u>Лабораторное занятие.</u> Виды и способы учета земель (<i>разбор конкретных ситуаций</i>)	4/2	-
	<u>Лабораторное занятие.</u> Кадастровый учет единого землепользования	2	-
	<u>Лабораторное занятие.</u> Учет земель, находящихся в государственной собственности (<i>дискуссия</i>)	2/2	-
Документационное обеспечение государственного кадастрового учета земельных участков.	<u>Лабораторное занятие.</u> Отчет о наличии и распределении земель.	4	2
Классификация земельно-учетной документации.	<u>Лабораторное занятие.</u> Структура, состав и правила ведения кадастровых дел (<i>дискуссия</i>)	4/2	2/2
Классификация документов государственного кадастра недвижимости.	<u>Лабораторное занятие.</u> Кадастровая выписка, кадастровая справка. Кадастровый план территории, кадастровый паспорт земельного участка.	2	-
Система кадастровых карт для ведения государственного кадастра недвижимости на уровне муниципального образования.	<u>Лабораторное занятие.</u> Дежурная кадастровая карта	4	2
	<u>Лабораторное занятие.</u> Карты кадастрового деления территории (<i>разбор конкретных ситуаций</i>)	2/2	-
Итого		34/8	8/2

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом предусмотрен (не предусмотрен)

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к текущему контролю	к текущему контролю	к экзамену
Изучение учебной литературы, ответы на вопросы и тестовые задания самоконтроля, самостоятельное решение задач	18	36	87	9
Подготовка эссе, реферата, презентации к докладу, статьи и т.п.	8	-	8	-
Подготовка курсовой работы:	28	-	28	-
обзор литературы	8	-	8	-
подбор информации	4	-	4	-
обработка и анализ информации	12	-	12	-
обобщение результатов исследования	4	-	4	-

Итого	54	36	121	9
--------------	-----------	-----------	------------	----------

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методическими Самостоятельная работа обучающихся должна строиться в соответствии со следующими документами:

1. указаниями по организации самостоятельной работы по дисциплине «Государственная регистрация и учет земельных участков»;
2. Методическими указаниями по выполнению курсовой работы по дисциплине «Государственная регистрация и учет земельных участков».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		Основная (из п.8 РПД)	Дополнительная (из п.8 РПД)	Интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Основные понятия и принципы учета и регистрации земель	1,2	1,2	http://to26.rosreestr.ru
2	Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	1,2	1,2	http://to26.rosreestr.ru
3	Учет земель в административном районе (городе).	1,2	1,2,3,5,6	http://to26.rosreestr.ru
4	Технология ведения государственного кадастрового учета на уровне муниципального образования.	1,2	1,2,3,5,6	http://to26.rosreestr.ru
5	Документационное обеспечение государственного кадастрового учета земельных участков.	1,2	1,2,3,5	http://to26.rosreestr.ru
6	Классификация земельно-учетной документации.	1,2	1,2,3	http://to26.rosreestr.ru
7	Классификация документов государственного кадастра недвижимости.	1,2	1,2,3	http://to26.rosreestr.ru
8	Система кадастровых карт для ведения государственного земельного кадастра на уровне муниципального образования.	1,2	1,2,3,4,5	http://to26.rosreestr.ru

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Государственная регистрация и учет земельных участков»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Индикатор ком-	Дисциплины/элементы программы	Семестры
----------------	-------------------------------	----------

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-3.1 Владеет методами сбора, анализа и систематизации информации в рамках правовых и нормативных требований для разработки градостроительной документации	Государственная регистрация и учет земельных участков								+		
	Типология объектов недвижимости			+							
	Инженерное обустройство территорий				+	+					
	Основы градостроительства и планировка населенных мест					+	+				
	Управление земельными ресурсами							+			
	Основы территориального планирования								+		
	Оценка земли и недвижимости								+		
	Техническая оценка зданий и сооружений								+		

Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс				
		1	2	3	4	5
ПК-1.2 Принимает документы для государственного кадастрового учёта, регистрации прав, определения кадастровой стоимости объектов недвижимости и предоставляет сведения о таких объектах из ЕГРН	Государственная регистрация и учет земельных участков				+	
	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров				+	
	Основы кадастра недвижимости		+			
	Техническая инвентаризация объектов недвижимости			+	+	
	Документооборот и основы делопроизводства в кадастре				+	
	Основы территориального планирования				+	
ПК-1.3 Консультирует в сфере государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав и ведёт информационное, межве-	Государственная регистрация и учет земельных участков				+	
	Основы кадастра недвижимости		+			
	Техническая инвентаризация объектов недвижимости			+	+	
	Документооборот и основы делопроизводства в кадастре				+	
	Управление земельными ресурсами				+	

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс				
		1	2	3	4	5
домственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления						
ПК-2.2 Определяет единицы природно-сельскохозяйственного районирования для зонирования территорий объектов землеустройства с целью классификации земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве	Государственная регистрация и учет земельных участков				+	
	Землеустройство			+	+	
	Основы природопользования		+			
	Экологическая оценка земель				+	
	Основы использования земель в сельском хозяйстве				+	
	Принципы организации территории многолетних насаждений			+		
ПК-3.1 Владеет методами сбора, анализа и систематизации информации в рамках правовых и нормативных требований для разработки градостроительной документации	Государственная регистрация и учет земельных участков				+	
	Типология объектов недвижимости		+			
	Инженерное обустройство территорий			+	+	
	Основы градостроительства и планировка населенных мест				+	
	Управление земельными ресурсами				+	
	Основы территориального планирования				+	
	Оценка земли и недвижимости				+	
	Техническая оценка зданий и сооружений				+	
Кадастр мелиоративных систем			+			

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Государственная регистрация и учет земельных участков» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственная регистрация и учет земельных

участков» проводится в виде зачета экзамена

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Виды контроля	Максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		знать	уметь	владеть	всего
1.	Контрольная точка №1 по темам 1 - 3	6	4	5	15
2.	Контрольная точка №2 по темам 4 - 5	6	4	5	15
3.	Контрольная точка №3 по темам 6 и 7	6	4	5	15
4.	Контрольная точка №4 по темам 8 и 9	6	4	5	15
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		24	16	20	60
Активность на лекционных занятиях		10	х	х	10
Результативность работы на практических, семинарских и лабораторных занятиях		5	5	5	15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях)				15	15
Итого		35	25	40	100

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

№ контрольной точки	Виды контроля	Максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		знать	уметь	владеть	всего
1.	Контрольная точка №1	15	24	21	60
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		15	24	21	60
Активность на лекционных занятиях		10	х	х	10
Результативность работы на практических, семинарских и лабораторных занятиях		5	5	5	15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях)		5	5	5	15
Итого		35	34	31	100

Итоговая оценка по дисциплине (освоение компетенций)

По дисциплине «Государственная регистрация и учет земельных участков» студентам, имеющим хорошие результаты текущей аттестации (55 баллов и выше) и не имеющих

неотработанных пропусков занятий, предлагается выставление экзаменационной оценки по результатам текущей успеваемости:

«отлично» - от 85 до 100 баллов;

«хорошо» - от 70 до 84 баллов;

«удовлетворительно» - от 55 до 69 баллов.

В случае отказа – студент сдает экзамен по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

*** Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций – совпадает с теми, что даны в п. 5.1.

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Результат текущего контроля для студентов заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает _____, контрольную точку в виде контрольной работы (аудиторной) по всем разделам дисциплины (**маx _____ баллов**), посещение лекций (**маx 10 баллов**), результативность работы на практических занятиях (**маx 15 баллов**), поощрительные баллы (**маx 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.		
2.		
	Контрольная работа по всем темам дисциплины	30
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

*** Оценочное средство результатов достижения компетенций – совпадает с теми, что даны в п. 5.1.

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» (*«дифференцированный зачет», «экзамен»*) преподавателю с согласия студента разрешается выставить оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (*дифференцированный зачет, экзамен*) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (*зачет, дифференцированный зачет, экзамен*) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 16 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1 (оценка знаний)	до 5
Теоретический вопрос №2 (оценка знаний)	до 5
Задача (оценка умений и навыков)	до 6
Итого	16

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:
для экзамена:

- «отлично» – от 85 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 70 до 84 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 54 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Государственная регистрация и учет земельных участков»

Типовые задания для теоретического вопроса

Вариант № 1

Тема 1. Основные понятия и принципы учета и регистрации земель.

1. Общее понятие ГКН.
2. Цели ГКН
3. Принципы ГКН.

Вариант № 2

Тема 1. Основные понятия и принципы учета и регистрации земель.

1. Назначение ГКН.
2. Задачи ГКН.
3. Содержание ГКН.

Тематика рефератов

Тема 2. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1. Правовая основа государственной регистрации прав на объекты недвижимости в РФ.
2. Порядок проведения государственной регистрации прав.
3. Основания для государственной регистрации прав.
4. Приостановление государственной регистрации прав.
5. Отказ в государственной регистрации прав.
6. Документы предоставляемые для государственной регистрации прав.

7. Задачи государственной регистрации земель.
8. Содержание государственной регистрации земель.
9. Регистрация земель по срокам пользования.
10. Основная (первичная) регистрация земель.
11. Текущая (последующая) регистрация земель.

Типовые тестовые задания

Вариант № 1

Тема 3. Учет земель в административном районе (городе).

1. Изъятие и предоставление земельного участка для строительства это изменение

- целевого назначения земель
- правового режима земель
- разрешенного использования земель
- категории земель

2. Земли по целевому назначению делятся на

- категории
- классы
- подклассы
- виды

3. Разрешенное использование устанавливается для

- подкласса земель
- категории земель
- вида земель
- класса земель

4. Кадастровое дело открывают на каждый земельный участок прошедший

- регистрацию
- инвентаризацию
- учет
- оценку

5. Срок подготовки решения об отказе

- 5 дней
- 7 дней
- 3 дня
- 10 дней

6. Поиск земельного участка в ЕГРЗ осуществляют по

- порядковому номеру
- учетному номеру
- кадастровому номеру
- регистрационному номеру

7. Сколько этапов работ включает первичный учет

- 5
- 3
- 4
- 2

8. Весь единый государственный земельный фонд охватывает

- государственная регистрация
- оценка земель
- государственный учет
- инвентаризация земель

Вариант № 2

Тема 3. Учет земель в административном районе (городе).

1. Самая большая категория земельного фонда РФ

- земли сельскохозяйственного назначения
 - земли запаса
 - земли лесного фонда
 - земли населенных пунктов
2. Сколько % от площади РФ занимают земли сельскохозяйственного назначения
- 26%
 - 7%
 - 60%
3. Земли запаса - это
- земли предоставленные для нужд обороны
 - земли которые не используются
 - земли не предоставленные в собственность, владение и пользование
 - земли государственной собственности
4. Угодья подразделяются на
- используемые и не используемые
 - сельскохозяйственные и несельскохозяйственные
 - обрабатываемые и не обрабатываемые
5. На сколько категорий делится земельный фонд РФ
- 7
 - 8
 - 6
 - 9
6. Как расширяется аббревиатура КПЗУ
- кадастровый план землеустройства
 - кадастровый паспорт земельного участка
 - контрольный пакет землеустройства
 - кадастровый план земельных угодий
7. Что устанавливается на землях определенной категории
- правовой режим земель
 - целевое назначение земель
 - статус земель
 - порядок эксплуатации земель
8. Документы ГКН подразделяются на:
- учетные, регистрационные и оценочные
 - главные, второстепенные и пояснительные
 - основные, вспомогательные и производные
 - основные, дополняющие и поясняющие

Типовые задания для теоретического вопроса

Вариант № 1

Тема 4. Технология ведения государственного кадастрового учета на уровне муниципального образования.

1. Понятие ГКУ.
2. Описание местоположения земельных участков.
3. Ведение раздела «Земельные участки» ГРЗ КР.
4. Основные кадастровые действия.
5. Кадастровый номер земельного участка.

Вариант № 2

Тема 4. Технология ведения государственного кадастрового учета на уровне муниципального образования.

1. Заявитель на проведение ГКУ.
2. Заявка и заявление.
3. Регистрация обращения, формирование дела по заявке, проверка сведений в документах.

4. Решение о приостановлении и об отказе в проведении ГКУ.
5. Действие заявителя после устранения причин приостановления.

Типовые задания для теоретического вопроса

Вариант № 1

Тема 5. Документационное обеспечение государственного кадастрового учета земельных участков.

1. Три типа документов.
2. Входящие документы.
3. Исходящие документы.
4. Внутренние документы.
1. 5. Регистрация документов и документооборот.
- 2.
3. **Тема 6. Классификация земельно-учетной документации.**
 1. Источники информации для текстовой базы.
 2. Классификация земельно-учетной документации.
 3. Текстовая земельно-учетная документация.
 4. Плано-картографическая документация.
 5. Основные земельно-учетные документы.
 6. Вспомогательные документы.
 7. Первичные документы.

Вариант № 2

Тема 5. Документационное обеспечение государственного кадастрового учета земельных участков.

1. Формирование кадастровых дел и дел по заявкам.
2. Идентификация кадастрового дела.
3. Документы включаемые в кадастровое дело.
4. Система хранения документов.
5. Правила формирования кадастровых дел

Тема 6. Классификация земельно-учетной документации.

1. Документы на уровне землевладений.
2. Документы на муниципальном уровне, субъекта РФ и РФ.
3. Схема классификации земельно-учетных документов.
4. Контурные угодий и поконтурная ведомость.
5. Государственная земельно-кадастровая книга района.
6. Основные формы учетной земельно-кадастровой документации.

4.

Типовые задания для теоретического вопроса

Вариант № 1

Тема 7. Классификация документов государственного кадастра недвижимости.

1. Признаки документов при формировании дел.
2. Удостоверение и регистрация КПЗУ.
3. Правила оформления КПЗУ.
4. Выписка сведений о земельном участке.
5. Разделы текстовой и графической информации.
6. Особенности заполнения разделов КПЗУ.

7. План границ земельного участка.

Тема 8. Система кадастровых карт для ведения государственного кадастра недвижимости на уровне муниципального образования.

1. Дежурная кадастровая карта.
2. Ведение дежурной кадастровой карты 1-го.
3. Ведение дежурной кадастровой карты 2-го типа.
4. Картографические материалы земельного кадастра.
5. Что такое земельный участок.

Вариант № 2

Тема 7. Классификация документов государственного кадастра недвижимости.

1. Раздел «Общие сведения» КПЗУ.
2. Требования к оформлению КПТ.
3. Кадастровый план территории.
4. Отчет о наличии и распределении земель.
5. Государственный земельный баланс.
6. Документы входящие в Отчет о наличии и распределении земель.
7. Государственный доклад о состоянии и использовании земель РФ.

Тема 8. Система кадастровых карт для ведения государственного кадастра недвижимости на уровне муниципального образования.

1. Объекты кадастрового учета ГКН.
2. Субъекты кадастрового учета ГКН.
3. Исходные документы при ведении дежурной кадастровой карты.
4. В каких формах отображают текстовые и графические сведения.
5. Что отображают на плане границ кадастрового квартала.

Комплект творческих заданий на лабораторных занятиях, проводимых в интерактивных формах

Творческое задание 1

Вариант № 1

1. Последствия не правильного присвоения кадастрового номера участка.
2. Внесение сведений о ранее учтенных земельных участках предшествует.

Вариант № 2

1. Оспаривание в суде решение об отказе в проведении ГКУ.
2. Подача заявления о проведения ГКУ в Росреестре.

Творческое задание 2

Вариант № 1

1. Основанием государственной регистрации права собственности на земельные участки РФ
2. Основные кадастровые действия при ГКУ земельных участков.

Вариант № 2

1. Ведение раздела «Земельные участки» ГРЗ КР.
2. Заявитель на проведение ГКУ.

Творческое задание 3

Вариант № 1

1. Источники информации для текстовой базы.
2. Текстовая земельно-ученая документация.

Вариант № 2

3. Основные земельно-учетные документы.
4. Документы на муниципальном уровне, субъекта РФ и РФ.

Творческое задание 4

Вариант № 1

1. Вид дежурной кадастровой карты.
2. План границ кадастрового квартала.

Вариант № 2

3. Правила ведения дежурной кадастровой карты.
4. План границ кадастрового кадастрового округа.

Комплект контрольных работ по вариантам для студентов очной формы обучения

Контрольная точка № 1 (темы 1-2)

Вариант 1

Теоретический вопрос (оценка знаний):

Правовая основа государственной регистрации прав на объекты недвижимости в РФ.

Практико-ориентированные задания:

Задание репродуктивного уровня (оценка умений):

Дать характеристику документов, предоставляемых для государственной регистрации прав.

Задание реконструктивного уровня (оценка умений, навыков):

Выявить параметры оптимизации проведения государственной регистрации прав.

Задание творческого уровня (оценка навыков):

Исправить ошибку в государственном кадастре недвижимости

Вариант 2

Теоретический вопрос (оценка знаний):

Основные понятия, цели, задачи, принципы и назначение государственной регистрации и учета земельных участков.

Практико-ориентированные задания:

Задание репродуктивного уровня (оценка умений):

Привести основания для государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Задание реконструктивного уровня (оценка умений, навыков):

Выявить параметры оптимизации работ при регистрации прав на недвижимое имущество.

Задание творческого уровня (оценка навыков):

Исправить ошибку в государственном кадастре недвижимости.

Контрольная точка № 2 (темы 3-4)

Вариант 1

Теоретический вопрос (оценка знаний):

Учетные документы административного района.

Практико-ориентированные задания:

Задание репродуктивного уровня (оценка умений):

Дать характеристику государственного (национального) доклада о состоянии и использовании земель РФ.

Задание реконструктивного уровня (оценка умений, навыков):

Выявить параметры оптимизации написания отчета о наличии и распределении земель.

Задание творческого уровня (оценка навыков):

Заполнить одну из форм описания земельных участков.

Вариант 2

Теоретический вопрос (оценка знаний):

Понятие ГКУ земельных участков.

Практико-ориентированные задания:

Задание репродуктивного уровня (оценка умений):

Привести основные кадастровые действия при ГКУ земельных участков.

Задание реконструктивного уровня (оценка умений, навыков):

Выявить параметры оптимизации работ при ГКУ земельных участков.

Задание творческого уровня (оценка навыков):

Заполнить одну из форм описания земельных участков.

Контрольная точка № 3 (темы 5-6)

Вариант 1

Теоретический вопрос (оценка знаний):

Документооборот в органах Росреестра.

Практико-ориентированные задания:

Задание репродуктивного уровня (оценка умений):

Дать характеристику системы хранения документов государственного кадастрового учета в органах Росреестра.

Задание реконструктивного уровня (оценка умений, навыков):

Выявить параметры оптимизации системы хранения документов государственного кадастрового учета в органах Росреестра.

Задание творческого уровня (оценка навыков):

Составить входящий документ государственного кадастрового учета земельных участков.

Вариант 2

Теоретический вопрос (оценка знаний):

Текстовые документы ГКН.

Практико-ориентированные задания:

Задание репродуктивного уровня (оценка умений):

Привести основные, вспомогательные и первичные учетные документы.

Задание реконструктивного уровня (оценка умений, навыков):

Выявить параметры оптимизации работ при составлении основных, вспомогательных и первичных учетных документов ГКУ земельных участков.

Задание творческого уровня (оценка навыков):

Составить первичный учетный документ ГКУ земельного участка.

Контрольная точка № 4 (темы 7-8)

Вариант 1

Теоретический вопрос (оценка знаний):

Основные документы ГКН.

Практико-ориентированные задания:

Задание репродуктивного уровня (оценка умений):

Дать характеристику вспомогательных документов ГКН.

Задание реконструктивного уровня (оценка умений, навыков):

Выявить параметры оптимизации составления производных документов ГКН.

Задание творческого уровня (оценка навыков):

Составить производный документ ГКН.

Вариант 2

Теоретический вопрос (оценка знаний):

Понятия и определения кадастровых карт.

Практико-ориентированные задания:

Задание репродуктивного уровня (оценка умений):

Рассказать правила ведения дежурной кадастровой карты.

Задание реконструктивного уровня (оценка умений, навыков):

Выявить параметры оптимизации работ при ведения дежурной кадастровой карты.

Задание творческого уровня (оценка навыков):

Составить план границ кадастрового квартала.

Тематика рефератов

Тема 2. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1. Цели кадастрового деления территории.
2. Нормативно-распорядительные акты при кадастровом делении на разных уровнях.
3. Правовые основы и технические требования при кадастровом делении.
4. Базисные линии.
5. Кадастровый округ.
6. Кадастровый район.
7. Кадастровый квартал.

Тема 6. Классификация земельно-учетной документации.

1. Описание границ кадастровых единиц.
2. Описание границ кадастровых районов.
3. План границ кадастрового квартала.
4. Деление кадастрового района на кадастровые кварталы.
5. Оптимальный по размерам кадастровый квартал.
6. Условный кадастровый квартал

Комплект контрольных работ по вариантам для студентов заочной формы обучения

Контрольная точка по всем темам дисциплины

Вариант 1

Теоретический вопрос (оценка знаний):

Основные документы ГКН.

Практико-ориентированные задания:

Задание репродуктивного уровня (оценка умений):

Дать характеристику документов, предоставляемых для государственной регистрации прав.

Задание реконструктивного уровня (оценка умений, навыков):

Выявить параметры оптимизации составления производных документов ГКН.

Задание творческого уровня (оценка навыков):

Составить входящий документ государственного кадастрового учета земельных участков.

Вариант 2

Теоретический вопрос (оценка знаний):

Документооборот в органах Росреестра.

Практико-ориентированные задания:

Задание репродуктивного уровня (оценка умений):

Рассказать правила ведения дежурной кадастровой карты.

Задание реконструктивного уровня (оценка умений, навыков):

Выявить параметры оптимизации работ при ведения дежурной кадастровой карты.

Задание творческого уровня (оценка навыков):

Составить план границ кадастрового квартала.

Тема курсовых проектов (работ) «Государственный учёт земель и регистрация прав в административном районе»

**Экзаменационные вопросы по дисциплине
«Государственная регистрация и учет земельных участков»**

1. Основные понятия государственного кадастра недвижимости.
2. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.
3. Порядок проведения государственной регистрации прав.
4. Основания для государственной регистрации прав.
5. Приостановление государственной регистрации прав.
6. Отказ в государственной регистрации прав.
7. Требования к документам, представляемым на государственную регистрацию прав.
8. Документы необходимые для государственной регистрации прав.
9. Правоустанавливающие документы.
10. Учетные документы административного района.
11. Схема землевладений и землепользований.
12. Государственная земельно-кадастровая книга района (города).
13. Отчет о наличии и распределении земель.
14. Государственный (национальный) доклад о состоянии и использовании земель РФ.
15. Ведение государственного кадастра недвижимости.
16. Состав сведений, вносимых в ГКН об объектах.
17. Описание земельного участка.
18. Учетные кадастровые записи.
19. Основные кадастровые действия при осуществлении ГКУ.
20. Этап приема документов.
21. Регистрация обращения, формирование дела по заявлению.
22. Проверка сведений в документах.
23. Извещение о приостановлении или решение об отказе в учете земель.
24. Входящие документы.
25. Исходящие и внутренние документы.
26. Документооборот и регистрация документа.
27. Формирование дела по заявлению.
28. Формирование кадастрового дела.
29. Система хранения документов ГКН.
30. Основные документы ГКН.
31. Вспомогательные документы ГКН.
32. Производные документы ГКН.
33. Виды кадастровых карт.
34. Дежурная кадастровая карта.
35. Исходные документы для ведения дежурной кадастровой карты.
36. План границ кадастрового квартала.
37. Обновление и изменение дежурной кадастровой карты.
38. Планово-картографическая документация ГКН.
39. Регистрация землепользований.
40. Первичное и вторичное землепользование.
41. Регистрация земель по срокам пользования.
42. Основная (первичная) и текущая (последующая) регистрация земель.
43. Понятия об учете земель.
44. Государственный учет земель.
45. Ведомственный учет земель.
46. Инвентаризация земель.
47. Основной (первичный) учет земель и его задачи.
48. Текущий (последующий) учет земель и его задачи.
49. Взаимосвязь основного и текущего учета земель.
50. Работы, проводимые при учете земель.
51. Виды изменений в площадях земель.
52. Способы отражения земельно-учетных сведений.
53. Учет количества земель сельскохозяйственных угодий.

54. Учет количества земель несельскохозяйственных угодий.
55. Учет количества пахотных земель.
56. Учет количества земель под многолетними насаждениями.
57. Учет количества сенокосных земель.
58. Учет количества пастбищных земель.
59. Учет количества земель мелиоративного фонда.
60. Учет количества лесных земель.
61. Учет количества земель под водой.
62. Группировка почв для учета качества земель.
63. Классификация земель при учете их качества.
64. Категории земель при учете их качества.
65. Классы, подклассы и виды земель.
66. Основания осуществления кадастрового учета.
67. Сроки осуществления кадастрового учета.
68. Обращение с заявлением о кадастровом учете.
69. Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета.
70. Состав необходимых для кадастрового учета документов.
71. Решение об осуществлении кадастрового учета.
72. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости.
73. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.
74. Особенности осуществления кадастрового учета частей объектов недвижимости.
75. Особенности кадастрового учета искусственного земельного участка.
76. Приостановление осуществления кадастрового учета.
77. Отказ в осуществлении кадастрового учета.
78. Исправление ошибок в государственном кадастре недвижимости.
79. Межевой план.
80. Технический план.
81. Акт обследования

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная:

1. Варламов Анатолий Александрович Кадастровая деятельность : Учебник; ВО – Бакалавриат/Государственный университет по землеустройству; Сибирский государственный университет геосистем и технологий. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2017. - 280 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=767948>.

2. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учеб. пособие/Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов, Л. В. Кипа, Д. И. Иванников ; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 1,01 МБ

3. Крассов Олег Игоревич Земельное право : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юридический факультет. - Москва:ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 560 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1080401>.

Дополнительная:

1. Варламов, А. А. Земельный кадастр : учебник для студентов вузов по специальностям: 3109000 "Землеустройство", 311000 "Земельный кадастр", 311100 "Городской кадастр" в 6-ти т. : Т. 3/А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М.:КолосС, 2006. - 528 с.

2. Государственная регистрация, учет и оценка земель : метод. указания по выполнению курсового проекта "Гос. учет земель"/сост.: О. А. Подколзин, А. В. Лошаков, Е. В. Витько, Д. А. Шев-

ченко, В. А. Стукало, О. С. Лебеденко, Н. Ю. Хасай, С. Г. Лагун, Л. В. Кипа, В. Г. Римша, С. И. Лопатин, Н. В. Седых, Н. Б. Шопская ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2011. - 514,7 КБ

3. Землякова Галина Леонидовна

Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель : Монография/Институт государства и права Российской академии наук. -Москва:Издательский Центр РИОР, 2017. - 376 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=971755>.

4 Севостьянов, А. В. Экономика недвижимости : учебник для студентов вузов по землеустр. специальностям/Междунар. Ассос. "Агрообразование". - М.:КолосС, 2007. - 276 с.

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система Консультант Плюс

2. <http://rosreestr.ru> – портал Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии РФ.

При изучении дисциплины «Государственная регистрация и учет земельных участков» необходимо обратить внимание на последовательность изучения тем

«Основные понятия и принципы учета и регистрации земель» дает базовые представления о сущности, роли, функциях ГКН, предмете и задачах дисциплины, ее месте в системе наук о земле. Без изучения этих положений дальнейшее усвоение материала будет неэффективным. Особое внимание в первой теме следует обратить на классификацию видов труда, освоение которой позволит лучше понимать содержание последующих тем. При изучении второго вопроса следует обратить внимание на представленный в лекции обзор мнений разных ученых по поводу предмета науки «Основы кадастра недвижимости», позволяющий получить опыт обобщения мнений, формулирования своего понимания сущности данного вопроса. Третий вопрос дает представление об имеющейся системе наук о труде и месте среди них «Основы кадастра недвижимости».

«Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» следует вспомнить методы оценки и систему показателей ГКН. Четче определить для себя достоинства и недостатки каждого из методов и показателей оценки, что позволит в будущей профессиональной деятельности самостоятельно формировать базы данных, обеспечивающие возможность осуществления аналитической и научно-исследовательской деятельности. Особое внимание следует обратить на анализ состава и степени влияния факторов эффективности использования ГКН на макро-, мезо- и микроуровнях, поскольку только эти знания позволят приобрести умения и навыки в определении основных проблем в использовании труда и выработке мероприятий по их преодолению.

«Учет земель в административном районе (городе)» знакомит с процессами формирования ресурсов, их государственными и региональными особенностями. В рамках ее изучения наиболее активно формируется компетенция обладания способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, готовить на их основе аналитические отчеты, обзорные статьи, доклады.

«Технология ведения государственного кадастрового учета на уровне муниципального образования» рассматриваются все учетные единицы, их виды и модели, при этом особое внимание уделяется его особенностями в Российской Федерации и мерам государственного воздействия на них. В результате у студентов формируется способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

«Документационное обеспечение государственного кадастрового учета земельных участков». Данная тема позволяет получить представление об основных задачах, направлениях и сферах деятельности ГКН, а также ознакомиться с направлениями и проблемами сотрудничества Росреестра России.

«Классификация земельно-учетной документации» позволяет изучить структуру и состав сведений ГКН. В результате у студентов формируется способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

«Классификация документов государственного кадастра недвижимости» рассматриваются теоретические и методологические основы работы с кадастровыми делами, позволяющие определить необходимые затраты и результаты труда, установить соотношения между численностью работников различных групп и количеством единиц оборудования. В рамках изучения данной темы наиболее активно формируется компетенция позволяющая на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы разобраться с документооборотом кадастровых дел.

«Система кадастровых карт для ведения государственного кадастра недвижимости на уровне муниципального образования» студенты учатся принимать профессиональные решения в сфере управления земельными ресурсами с учетом экономических и социальных последствий. В конечном итоге это способствует формированию способности на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности. Это подтверждает учебный план, согласно которому при изучении дисциплины 54 часа предусмотрено на самостоятельную работу, и 54 часа – на аудиторные занятия.

Лекции, практические занятия, написание курсовой работы и промежуточная аттестация являются важными этапами подготовки к экзамену, поскольку позволяют студенту оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к экзамену первоначально прочитать лекционный материал, выполнить практические задания, самостоятельно решить задачи, написать курсовую работу.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии РФ.
2. Справочная правовая система Консультант Плюс.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 279, площадь – 68,8 м ²).	2. Оснащение: специализированная мебель на 46 посадочных мест, персональные компьютеры – 1 шт., информационные плакаты – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., документ камера 1 шт., проектор – 1 шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 281, площадь – 51,3 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 23 посадочных мест, персональный компьютер – 8 шт., телевизор – 1 шт., доска школьная меловая

		– 1 шт., тематические плакаты – 3шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов: <i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м²)</i>	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	<i>2. Учебная аудитория № 277 (площадь – 55,1 м²)</i>	2. Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных места, персональный компьютер – 6 шт., телевизор – 1 шт., информационные плакаты – 7 шт., подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
	Учебная аудитория для курсового проектирования № 283 (площадь – 69 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 19 посадочных мест, персональный компьютер – 7 шт., тематические плакаты – 3 шт., интерактивная карта СК, принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., сканер – 1 шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 281, площадь – 51,3 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 23 посадочных мест, персональный компьютер – 8 шт., телевизор – 1 шт., доска школьная меловая – 1 шт., тематические плакаты – 3шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Государственная регистрация и учет земельных участков» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и учебного плана по профилю «Кадастр недвижимости»

Автор (ы) _____ д. г.н., профессор Лошаков А.В.

Рецензенты _____ д. с.-х. н., профессор Власова О.И.

_____ к. с.-х. н., доцент Ожередова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины «Государственная регистрация и учет земельных участков» рассмотрена на заседании кафедры землеустройства и кадастра протокол № 35 от «12» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Зав. кафедрой _____ д.г.н., профессор Лошаков А.В.

Рабочая программа дисциплины «Государственная регистрация и учет земельных участков» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета агробиологии и земельных ресурсов протокол № 35 от «12» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Руководитель ОП _____ к.г.н., доцент Одинцов С.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Государственная регистрация и учет земельных участков»
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета
по направлению подготовки

21.03.02

шифр

Землеустройство и кадастры

направление подготовки

«Кадастр недвижимости»

профиль подготовки

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения:

Лекции – 20 ч., лабораторные занятия – 34 ч., самостоятельная работа – 54 ч.

Заочная форма обучения:

Лекции – 6 ч., лабораторные занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 121 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

- изучение теоретических вопросов государственной регистрации и учета земельных участков и их правовой основы;
- изучение процессов регистрации земельных участков и учета земель по видам их использования;
- ознакомление с документами Государственного кадастра недвижимости и их составление;
- ознакомление и изучение процесса регистрации прав на земельные участки и объекты недвижимости.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Государственная регистрация и учет земельных участков» является дисциплиной вариативной части.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

профессиональные (ПК)

ПК-1.1. Вносит и анализирует сведения об объектах реестра и картографо-геодезическую основу в государственный кадастр недвижимости

ПК-1.2. Принимает документы для государственного кадастрового учёта, регистрации прав, определения кадастровой стоимости объектов недвижимости и предоставляет сведения о таких объектах из ЕГРН;

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знать: принципы ГКН, процессы регистрации и учета земельных участков, состав, структуру и назначение документов ГКН, категории земель.

Уметь: использовать нормативно-правовые акты и документы ГКН, проводить регистрацию, основной и текущий учет земель различных категорий, применять данные ГКН при решении вопросов рационального использования и управления земель.

Владеть: составлением отчетной и учетной кадастровой документации, методами регистрации и учета земельных участков.

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Основные понятия и принципы учета и регистрации земель.

Тема 2. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Тема 3. Учет земель в административном районе (городе).

Тема 4. Технология ведения государственного кадастрового учета на уровне муниципального образования.

Тема 5. Документационное обеспечение государственного кадастрового учета земельных участков

Тема 6. Классификация земельно-учетной документации.

Тема 7. Классификация документов государственного кадастра недвижимости.

Тема 8. Система кадастровых карт для ведения государственного кадастра недвижимости на уровне муниципального образования.

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 8 - экзамен

Заочная форма обучения: курс 4 - экзамен

Автор: _____ д.г.н., профессор А.В. Лошаков