

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

декан инженерно-технологического  
факультета

к.т.н., доцент

Е.В. Кулаев

« 24 » мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.12 Этика профессиональной деятельности**

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

**23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

Код и наименование направления подготовки/специальности

**Сервис транспортно-технологических машин и комплексов**

Наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы

**бакалавр**

Квалификация выпускника

**Очная, заочная**

Форма обучения

2022

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Этика профессиональной деятельности» является обеспечение подготовки специалистов, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, профессиональной этике и этикету, управленческой этике, умению работать в коллективе.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	<i>Знания:</i> современную теоретическую концепцию культуры речи, лексические нормы русского языка; универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста
		<i>Умения:</i> использовать государственный язык в профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь
		<i>Навыки и/или трудовые действия:</i> Деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, нравственной болезни общества, а так же о различных формах коррупционного поведения	<i>Знания:</i> основных нормативных актов противодействия коррупции
		<i>Умения:</i> воспринимать и интерпретировать нормативные акты противодействия коррупции
		<i>Навыки и/или трудовые действия:</i> Анализировать и толковать нормативные акты о противодействии коррупции
УК-11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	<i>Знания:</i> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	
	<i>Умения:</i> планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	
	<i>Навыки и/или трудовые действия:</i> Профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.12 «Этика профессиональной деятельности» является дисциплиной обязательной части.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 7 семестре (-ах);
- для студентов заочной формы обучения – на 3 курсе (-ах);
- для студентов очно-заочной формы обучения – в \_\_\_\_\_ семестре (-ах).

Для освоения дисциплины «Этика профессиональной деятельности» студенты используют



В т.ч. часов: в интерактивной форме						
практической подготовки (при наличии)						

Се- местр	Трудоем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированный зачет	Консульта- ции перед экзаменом	Экзамен
		2	2	0,12	0,12	2	0,25

5

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	Тема1. Введение	8	2	2	-	4	Устный опрос	Устный опрос	УК-4.1 УК-11.1 УК-11.2
2	Тема 2. Этические нормы профессиональной деятельности	8	2	2	-	4	Устный опрос, тест	Устный опрос, тест	УК-4.1 УК-11.1 УК-11.2
3	Тема 3. Психологические аспекты человеческого общения	8	2	2	-	4	Устный опрос, реферат	Устный опрос, реферат	УК-4.1 УК-11.1 УК-11.2
4	Тема 4. Коммуникативные умения и навыки	8	2	2	-	4	Устный опрос, реферат	Устный опрос, реферат	УК-4.1 УК-11.1 УК-11.2
5	Тема 5. Деловое общение	8	2	2	-	4	Устный опрос, тест	Устный опрос, тест	УК-4.1 УК-11.1 УК-11.2
6	Тема 6. Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации	8	2	2	-	4	Устный опрос, тест	Устный опрос, тест	УК-4.1 УК-11.1 УК-11.2
7	Тема 7. Способы и правила разрешения конфликта	8	2	2	-	4	Устный опрос	Устный опрос	УК-4.1 УК-11.1 УК-11.2
8	Тема 8. Общие вопросы противодействия коррупции	8	2	2	-	4	Устный опрос, реферат	Устный опрос, реферат	УК-4.1 УК-11.1 УК-11.2
9	Тема 9. Организационные основы противодействия коррупции	8	2	2	-	4	Устный опрос, тест	Устный опрос, тест	УК-4.1 УК-11.1 УК-11.2
12	<b>Практическая подготовка</b>	-	-	-	-	-			
13	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0,12</b>	-	-	-	-	<b>Зачет</b>	-	
14	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	-	<b>36</b>			

**Заочная форма обучения**

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Формы текущего контроля успеваемости и проверки результатов достижения индикаторов компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	



№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
1									
2									
	<b>Практическая подготовка</b>								
	<b>Промежуточная аттестация</b>								
	<b>Итого</b>								

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий\*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
Тема 1. Введение (лекция с ошибками)	Введение. Предмет и задачи этики профессиональной деятельности. Основные принципы и методы дисциплины.	2/2/-	2/-/-	-/-/-
Тема 2. Этические нормы профессиональной деятельности	Понятие этики. Этические нормы в профессиональном общении. Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности. Речевой этикет в деловом общении.	2/-/-	-/-/-	-/-/-
Тема 3. Психологические аспекты человеческого общения	Понятие общения, виды общения, принципы общения. Три стороны общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная. Средства и методы делового общения. Вербальной и невербальное общение.	2/-/-	-/-/-	-/-/-
Тема 4. Коммуникативные умения и навыки	Коммуникативные навыки и умения. Функции коммуникаций. Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности.	2/-/-	-/-/-	-/-/-

Тема 5. Деловое общение	Основные особенности делового общения. Деловые беседы, их подготовка, проведение. Культура телефонного общения. Введение переговоров с деловыми партнерами. Правила деловой переписки.	2/-/-	-/-/-	-/-/-
Тема 6. Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации ( <i>лекция с ошибками</i> )	Понятие конфликтной ситуации и конфликта. Виды конфликтов, их классификация. Причины конфликта, этапы конфликта. Модель завершения.	2/2/-	2/2/-	-/-/-
Тема 7. Способы и правила разрешения конфликта	Основные типы поведения людей в конфликтной ситуации. Методы профилактики конфликта. Стрессы и их влияние на эффективность работы организацию.	2/-/-	-/-/-	-/-/-
Тема 8. Общие вопросы противодействия коррупции	Понятие, правовая основа и принципы противодействия коррупции.	2/-/-	-/-/-	-/-/-
Тема 9. Организационные основы противодействия коррупции	Деятельность органов власти по противодействию коррупции	2/-/-	-/-/-	-/-/-
<b>Итого</b>		<b>18/4/-</b>	<b>4/2/-</b>	<b>-/-/-</b>

**5.2. 5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме\***

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб
Тема 1. Введение	Введение. Предмет и задачи этики профессиональной деятельности. Основные принципы и методы дисциплины. ( <i>деловая игра</i> )	2/2/-		2/-/-			
Тема 2. Этические нормы профессиональной деятельности	Отработка навыков этикета в деловом общении. Отработка навыков речевого этикета в деловом общении. ( <i>деловая игра</i> )	2/2/-		-/-/-			
Тема 3. Психологические аспекты человеческого общения	Методы делового общения. Вербальное и невербальное общение.	2/-/-		-/-/-			
Тема 4. Коммуникативные умения и навыки	Коммуникативные навыки и умения. Функции коммуникаций. Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности.	2/-/-		-/-/-			
Тема 5. Деловое	Подготовка и проведение	2/-/-		-/-/-			



общение	деловых бесед. Правила проведения телефонного общения. Составление делового письма, деловой переписки.						
Тема 6. Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации	Понятие конфликтной ситуации и конфликта. Виды конфликтов, их классификация. Причины конфликта, этапы конфликта. Модель завершения. ( <i>деловая игра</i> )	2/2/-		2/2/-			
Тема 7. Способы и правила разрешения конфликта	Применение административных мер и психологических подходов для разрешения конфликтов. Признаки конфликтной ситуации. Методы профилактики конфликта. ( <i>деловая игра</i> )	2/2/-		-/-/-			
Тема 8. Общие вопросы противодействия коррупции	Понятие, правовая основа и принципы противодействия коррупции.	2/-/-		-			
Тема 9. Организационные основы противодействия коррупции	Деятельность органов власти по противодействию коррупции	2/-/-		-			
<b>Итого</b>		<b>18/8/-</b>		<b>4/2/-</b>			

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Изучение учебной литературы, ответы на вопросы и тестовые задания самоконтроля, самостоятельное решение задач	16		20			
Подготовка реферата	10		10			
Подготовка к практической работе	10		15			
Написание контрольной работы	-		15			
<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>		<b>60</b>			

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» размещено в электронной информационно-



Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
ни общества, а так же о различных формах коррупционного поведения														
УК-11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	Б1.О.07 Правоведение													
	<b>Б1.О.12 Этика профессиональной деятельности</b>							+						
	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													

### Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс				
		1	2	3	4	5
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Б1.О.05 Культура речи и деловое общение					
	<b>Б1.О.12 Этика профессиональной деятельности</b>			+		
	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика					
УК-11.1 Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, нравственной болезни общества, а так же о различных формах коррупционного по-	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					
	Б1.О.07 Правоведение					
	<b>Б1.О.12 Этика профессиональной деятельности</b>			+		
УК-11.1 Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, нравственной болезни общества, а так же о различных формах коррупционного по-	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					
	Б1.О.07 Правоведение					
	<b>Б1.О.12 Этика профессиональной деятельности</b>			+		

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс				
		1	2	3	4	5
УК-11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	Б1.О.07 Правоведение Б1.О.12 Этика профессиональной деятельности Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+		

#### Очно-заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А

#### 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

#### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.	Реферат	5
2.	Тест	10
3.	Защита практических работ	45
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

#### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Результат текущего контроля для студентов заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает написание реферата, защиту практических работ, контрольную точку в виде контрольной работы (аудиторной) по всем разделам дисциплины (**маx 30 баллов**), посещение лекций (**маx 10 баллов**), результативность работы на практических занятиях (**маx 15 баллов**), поощрительные баллы (**маx 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.	Реферат	5
2.	Тест	25
	Защита практических работ	30
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

#### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очно-заочной формы обучения

Для студентов очно-заочной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.	Реферат	5
	Тест	15
	Защита практических работ	10
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

\*\*\* Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций – совпадает с теми, что даны в п. 5.1.

### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

**Результативность работы на практических занятиях** оценивается преподавателем по результатам устных опросов, активности участия в занятиях, в том числе и проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения заданий в рабочей тетради по дисциплине:

**6 баллов** – за каждую выполненную практическую работу, защищенную и оцененную на «отлично»;

**4 баллов** – за каждую выполненную практическую работу, защищенную и оцененную на «хорошо»;

**2 балла** - за каждую выполненную практическую работу, защищенную и оцененную на «удовлетворительно»;

**1 балла** - за каждую выполненную практическую работу, но не защищенную.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 30 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

**Тесты (знания)**– средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

5 баллов - если 80–100 % тестовых вопросов верны,

4 баллов - если 60–80 % тестовых вопросов верны,

3 баллов - если 40–60 % тестовых вопросов верны,

0 баллов - если менее 40 % тестовых вопросов верны.

**Ситуационные задачи** – задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности

Критерии оценки

**2,0 балла.** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**1,5 балла.** Задача решена своевременно в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы

**1,0 балл.** Задача решена с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.

При проведении итоговой аттестации «зачет» преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки «зачет» по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость *зачет* не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче *зачета* к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на *зачете* и сумма баллов переводится в оценку.

### **Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете**

По дисциплине «Этика профессиональной деятельности» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

Вопрос билета	Количество баллов
Вопрос 1	до 5
Вопрос 2	до 5

#### ***Теоретический вопрос***

**5 баллов** выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

**4 балла** заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

**3 балла** дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**2 балла** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**1 балл** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Этика профессиональной деятельности»**

#### **Темы рефератов**

1. Мораль и нравственность как универсальные способы духовно-практического освоения действительности.
2. Этика как нравственная или «практическая» философия.
3. Мораль в жизни человека и общества.

4. Ненасилие как категорический моральный запрет.
5. Единство морали и многообразие нравов.
6. Моральное сознание и нравственное поведение.
7. Мораль как основание культуры.
8. Добро и зло как основные понятия морального сознания.
9. Сущность нравственной свободы.
10. Истоки справедливости. Справедливость и равенство.
11. Долг, честь и личный интерес.
12. Долг и совесть. Совесть и стыд.
13. Счастье как основание нравственной жизни.
14. Смысл жизни и судьба человека.
15. Нравственный идеал и действительность.
16. Идеал и антигерой.
17. «Служение в профессии» или «жизнь за счет профессии».
18. Патернализм или самоопределение
19. Конфиденциальность или интересы общества
20. Профессиональная ответственность или корпоративная ответственность.
21. Коллегиальность или «доносительство».
22. Личные ценности или профессиональные ценности.

### Пример тестов

#### Тест № 1

##### 1. Что такое коррупция?

- а) злоупотребление служебным положением
- б) дача взятки
- в) получение взятки
- г) злоупотребление полномочиями д) коммерческий подкуп
- е) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами
- ж) совершение деяний, указанных в вышеперечисленных подпунктах настоящего вопроса, от имени или в интересах юридического лица.

##### 2. Профилактика коррупции – это:

- а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

##### 3. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность,



публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

- б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений
- в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер
- г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции
- д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами
- е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

**4. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять:**

- а) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба)
- б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**5. В какие сроки должны быть представлены уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки:**

- а) в течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- б) в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- в) в течение 15 дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

**6. Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций:**

- Да, имеет право;
- Нет, не имеет права;
- Имеет право только с разрешения представителя нанимателя

**7. Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью помимо государственной службы:**

- Нет, не имеет;
- Да, имеет право;
- Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.

**8. Может ли государственный служащий открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации:**

- Нет, не может ни при каких обстоятельствах;
- Да может, но тайно;
- Да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.

**9. Имеет ли право государственный служащий после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:**

- Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах;
- Имеет, только с согласия специальной комиссии;
- Имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Виды этикета. Функции делового этикета.
2. Общение как взаимодействие и взаимосвязь
3. Синтоническая модель общения
4. Структура и уровни коммуникации.
5. Вербальное общение: форма и содержание
6. Невербальные формы общения. Функции невербальных форм общения
7. Сущность и содержание профессионального слушания
8. Искусство комплимента
9. Нормы речевого этикета.
10. Цель и структура деловой беседы.
11. Этапы деловой дискуссии.
12. Сущность и основные правила конструктивной критики
13. Организационная и содержательная подготовка переговоров.
14. Место и роль делового этикета в системе норм общественной регуляции.
15. Типы взаимоотношений в рабочей группе.
16. Социальные роли в общении как характеристики позиций.
17. Типы телефонных разговоров „вам звонят” и „вы звоните”.
18. Разнообразие стилей руководства: тождество и различие
19. Невербальное общение в системе социальной коммуникации.
20. Способы разрешения конфликтных ситуаций
21. Методы эффективного делового общения.
22. Барьеры эффективной коммуникации.
23. Цель и стили корпоративного делового общения.
24. Способы передачи информации в процессе деловой беседы.
25. Сущность руководителя. Моральные качества руководителя.
26. История философии, психологии и социологии как теоретические предпосылки этики делового общения.
27. Понятие коррупции и основные характеристике ее социальной сущности.
28. Основные признаки коррупционного правонарушения.
29. Что такое «системная коррупция»?
30. Основные виды коррупции в органах государственной власти.
31. Коррупционные риски: понятие, признаки.
32. Система индикаторов оценки коррупционных рисков в органах государственной власти.
33. Наиболее значимые составляющие опыта антикоррупционной деятельности российского государства: дореволюционный период.
34. Исторический опыт антикоррупционной деятельности российского государства: советский период.
35. Глобализация и опыт противодействия коррупции в странах мирового демократического сообщества.
36. Социально-политические причины коррупции в современной России.
37. Экономические детерминанты коррупции.
38. Общественно-негативные последствия (политические, экономические, социальные, моральные) коррупции в современной России.
39. Основные формы коррупционных проявлений.
40. Правовое обеспечение антикоррупционной деятельности.
41. Международно-правовые документы в области противодействия коррупции.
42. Научно-аналитическое сопровождение реализации антикоррупционной политики государства.
43. Национальный план противодействия коррупции на 2014—2015 гг.
44. Основные отличительные черты коррумпированного государства.
45. Понятие государственной антикоррупционной стратегии.
46. Какие антикоррупционные стратегии используются в мировой практике?

47. Формы международного сотрудничества в сфере борьбы с коррупционной преступностью.
48. Эффективность борьбы с коррупцией.
49. Коррупция как объект социологического анализа.
50. Специфика мониторинга коррупции российскими исследовательскими центрами.

## 8. Перечень основной и дополнительной <sup>20</sup> учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### основная

1. Иванова, И. С. Этика делового общения : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 168 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399943>.
2. Ивашкевич, В. Б. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Казанский (Приволжский) федеральный университет. - Москва:Издательство "Магистр", 2019. - 224 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1001953>
3. Канке, В. А. Современная этика : учебник; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ". - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 277 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=372619>.
4. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений : учебник ; ВО - Бакалавриат/Государственный университет управления; Уникум-ГУУ. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 383 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1047095>.
5. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Белорусский государственный университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 348 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=374954>.
6. Миславская, Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник ; ВО - Магистратура, Аспирантура/Миславская Н. А.. - Москва:Дашков и К, 2017. - 170 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/110765>. - Издательство Лань.
7. Разин, А. В. Этика : учебник ; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, философский факультет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 415 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=390655>.
8. Руденко, А. М. Этика : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2019. - 228 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1019763>.
9. Свистунова, И. Г. Этика делового общения : учеб. пособие/И. Г. Свистунова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:Секвойя, 2020. - 1,39 МБ

### дополнительная

1. Анциферов, В. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-метод. пособие ; ВО - Специалист/Воронежский институт министерства внутренних дел Российской Федерации:Воронежский институт МВД России, 2013. - 139 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1082422>
2. Егоров, П. А. Этика : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 158 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=425302>.
3. Кузнецов, И. Н. Современный этикет : практ. пособие; ВО - Бакалавриат/Белорусский государственный университет. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 496 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=358359>.
4. Петрунин, Ю. Ю. Этика бизнеса : учебник /Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М.:Проспект, 2007. - 352 с.
5. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров/В. П. Ратников [и др.] ; под ред. В. П. Ратникова ; Финан. ун-т при Правительстве РФ. - Москва:Юрайт, 2015. - 527 с.
6. Сидоров, П. И. Деловое общение : учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 384 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=405196>.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство экономического развития Российской Федерации ([economy.gov.ru](http://economy.gov.ru))
2. <https://biblioclub.ru/> - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;
3. Противодействие коррупции ([xn--b1aew.xn--p1ai](http://xn--b1aew.xn--p1ai)) – сайт МВД РФ.
4. <http://bibl-stgau.ru/> - Электронной библиотеке СтГАУ/

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Специфика изучения дисциплины «Этика профессиональной деятельности» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

### **11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

Для осуществления качественного образовательного процесса необходимо оснащение мультимедийной техникой: электронная доска, компьютер, проектор, а также соответствующие про-

граммные продукты Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017), Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017), Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2014)

***11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения***

Adobe Reader X; SunRav, Book Office 3.

***11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства***

Adobe Reader X; SunRav, Book Office 3.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория для проведения планируемой учебной, учебно- исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия ( <b>Г-Научная библиотека Ставропольского ГАУ</b> )	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов ( <b>ауд. № - 224</b> )	Оснащено: 88 посадочных мест, персональный компьютер - 1 шт, интерактивная доска SMARTBoard – 1 шт., проектор – 1 шт., учебно-методические пособия, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета, оборудования для проведения исследовательской работы
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов ( <b>Лаборатория ремонта деталей и узлов</b> ) ( <b>ауд. № - 190</b> )	Оснащение: столы – 4 шт., стулья -20 шт., ноутбук – 1 шт., интерактивная доска SMARTBoard 680 – 1 шт., проектор CASIOXJ-A240 – 1 шт., верстак двухтумбовый ВФ-204М – 2 шт., набор спец.инструмента для обслуживания ТНВД автомобилей КАМАЗ ДД-3300 – 6 шт., набор спец.инструмента для обслуживания ТНВД типа BOSHVEDD-3700 – 6 шт., пескоструйная камера 420 л – 1 шт., станок для балансировки роторов в турбокомпрессоров СБРТ-1500– 1 шт., станок для расточки тормозных барабанов грузовых автомобилей – 1 шт., стенд для диагностики электрооборудования СКИФ-1-01 – 1 шт., стенд для испытаний гидроагрегатов – 1 шт., стенд для испытания ТНВД дизельных двигателей с приводов, подкачкой СДМ-12-01-11 - - 1 шт., стенд для коробки передач – 1 шт., стенд для очистки деталей – 1 шт., стенд для проверки форсунок M106 – 1 шт., струбница ТСС-125 мм – 1 шт., установка для тестирования и УЗ очистки форсунок LUC-308 - - 1 шт., электродвигатель WSM2/134.38 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

### **13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **а) для слабовидящих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

#### **в) для глухих и слабослышащих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

#### **д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.



Рабочая программа дисциплины «Этика профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов и учебного плана по профилю «Сервис транспортно-технологических машин и комплексов»

Автор (ы) \_\_\_\_\_ к.т.н., доцент Баганов Н.А.

Рецензенты \_\_\_\_\_ к.т.н., доцент Высочкина Л.И.

\_\_\_\_\_ к.т.н., доцент Герасимова Е.В.

Рабочая программа дисциплины «Этика профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании кафедры «Технический сервис, стандартизация и метрология» протокол № 9 от 11 мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ к.т.н., доцент Баганов Н.А.

Рабочая программа дисциплины «Этика профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерно-технологического факультета протокол №9 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ к.т.н., доцент Захарин А.В.