

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
декан учетно-финансового факультета,
д.э.н., профессор
Костюкова Е. И.

«25» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.10 АУДИТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ АПК

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

38.04.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки/специальности

Аудит и финансовый консалтинг

Наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы

Магистр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цель дисциплины

Целью дисциплины «Аудит в организациях АПК» является получение необходимых знаний и умений планировать и осуществлять аудиторские проверки в организациях АПК, выявлять ошибки и нарушения в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК- 1.2	Способность анализировать полученную информацию, формулировать выводы по итогам её анализа в экономических субъектах	Знать: - Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте (08.006 D/02.7 Зн.6) (ПК1.2)
		Уметь: - Способность анализировать полученную информацию, формулировать выводы по итогам её анализа в экономических субъектах(ПК1.2)
		Владеть: - Осуществление анализа работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом (08.006 D/02.7 ТД.7) (ПК1.2)
ПК- 3.2	Способность использовать итоговые документы по результатам внутреннего контроля при решении учетно – аналитических задач и принятии управленческих решений.	Знать: - Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации (08.023 С/01.7 Зн. 9) (ПК 3.2) - Принципы, методы и технологии управления персоналом (08.023 С/01.7 Зн. 11) (ПК 3.2) - Основы делопроизводства (08.023 С/01.7 Зн. 13) (ПК 3.2)
		Уметь: -Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок (08.023 С/01.7 У. 10) (ПК 3.2)
		Владеть: -Планирование оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (08.023 С/01.7 ТД. 9) (ПК 3.2) -Взаимодействие, проведение переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания (08.023 С/01.7 ТД. 18)(ПК 3.2)

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Аудит в организациях АПК» является факультативной дисциплиной

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 4 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 2 курсе;

Для освоения дисциплины Б1.В.10 «Аудит в организациях АПК» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин магистратуры «Управленческий аудит», «Аудит персонала»

Освоение дисциплины Б1.В.10 «Аудит в организациях АПК» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Международные стандарты аудита;
- Финансовый контроль;

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.10 «Аудит в организациях АПК» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Се- местр	Трудо- ем- кость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма проме- жуточной атте- стации (форма контроля)
		лек- ции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
4	108/3	10		26	72		зачет
в т.ч. часов: <i>в интерактивной форме</i>		2		4			
<i>практической подготов- ки (при наличии)</i>		10		26	46		

Се- местр	Трудо- ем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированный зачет	Консульта- ции перед экзаменом	Экзамен
4	108/3			0,12			

Заочная форма обучения

Курс	Трудо- ем- кость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма проме- жуточной атте- стации (форма контроля)
		лек- ции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
2	108/3	4	6		94	4	зачет
в т.ч. часов: <i>в интерактивной форме</i>		2	2				
<i>практической подготов- ки (при наличии)</i>		4	6		58		

Курс	Трудо- ем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Кон- троль- ная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированный зачет	Консульта- ции пе- ред экза- меном
2	108/3	0,2			0,12		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Очная форма обучения

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	Общая характеристика экономического контроля	10	2	4		4	Собеседование, выступлением с докладом	Вопросы к собеседованию, доклад	ПК -3.2
2	Планирование и проведение аудиторской работы в организации	9	1	4		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Доклад Комплект практических задач и ситуационных заданий	ПК -3.2
3	Аудит движения животных	10	2	4		4			ПК -3.2
4	Контрольная точка № 1 по темам 1-3	5	-	1		4	Комплексное тестирование	Комплексное тестирование	ПК -3.2
5	Аудит производственной деятельности	11	1	4		6	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ПК- 1.2 ПК -3.2
6	Аудит продаж и сбытовой деятельности	11	1	2		6	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ПК- 1.2 ПК -3.2
7	Аудит финансовых результатов	7	1	2		4	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ПК- 1.2 ПК -3.2
8	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций	8	2	4		2	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ПК- 1.2 ПК -3.2

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
9	Контрольная точка № 2 по темам 4-6	9	-	1		8	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ПК- 1.2 ПК -3.2
10	Практическая подготовка	82	10	26		46			ПК- 1.2 ПК -3.2
11	Промежуточная аттестация					-	Зачет	Вопросы к зачету	ПК 1.2 ПК -3.2
Итого		108	10	26		72			

*** Оценочное средство выбирается из таблицы «Оценочные средства результатов обучения» шаблона ФОС*

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	Общая характеристика экономического контроля	7	1	-		6	Собеседование, выступлением с докладом	Вопросы к собеседованию, доклад	ПК -3.2
2	Планирование и проведение аудиторской работы в организации	6	-	-		6	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Доклад Комплект практических задач и ситуационных заданий	ПК -3.2
3	Аудит движения животных	11	1	2		8			ПК -3.2

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
4	Аудит производственной деятельности	11	1	2		8	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ПК-1.2 ПК -3.2
5	Аудит продаж и сбытовой деятельности	6	-	-		6	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ПК-1.2 ПК -3.2
6	Аудит финансовых результатов	6	-	-		6	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ПК-1.2 ПК -3.2
7	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций	11	1	2		8	Аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения; оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивных формах	Комплект практических задач и ситуационных заданий	ПК-1.2 ПК -3.2
10	Контрольная работа (аудиторная)	10				10	Контрольная работа	Задание к контрольной работе	ПК-1.2 ПК -3.2
11	Практическая подготовка	68	4	6		58			ПК-1.2 ПК -3.2
12	Промежуточная аттестация					-	Зачет	Вопросы к зачету	ПК-1.2 ПК -3.2
Итого		108	4	6		94			

** Оценочное средство выбирается из таблицы «Оценочные средства результатов обучения» шаблона ФОС

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий не предусмотрено

Тема лекции (и/или наименован- ные раздел) (вид интерактив- ной формы прове- дения заня- тий)/(практическа я подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных за- нятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно- заочная форма
Общая характери- стика экономиче- ского контроля (Лекция-беседа)	Сущность, роль и значение экономического контроля в условиях рыночно экономики. Основные принципы, цели и задачи аудита. Классификация видов и форм экономического кон- троля.	2/2/2	1/-/1	
Планирование и проведение ауди- торской работы в организации (Лек- ция-беседа)	Планирование аудиторской работы. Порядок назначения и составление программы аудита. Порядок проведения проверки. Оформление ре- зультатов проведенного аудита. Принятие ре- шений по результатам проверки	1/-/1	-/-/-	
Аудит движения животных (Лекция- беседа)	Задачи, последовательность и источники аудита наличия и движения животных. Аудит размеще- ния, условий содержания и кормления живот- ных. Аудит поступления животных. Аудит пере- вода животных из группы в группу. Аудит вы- бытия животных.	2/-/2	1/1/1	
Аудит производ- ственной деятель- ности (Лекция- беседа)	Задачи, последовательность и источники ауди- торской проверки производственной деятельно- сти. Аудит обоснованности планирования и вы- полнения производственной программы по рас- тениеводству и животноводству. Аудит основ- ного производства. Проведение аудита вспомо- гательного производства. Аудит обслуживаю- щих производств и хозяйств.	1/-/1	1/-/1	
Аудит продаж и сбытовой дея- тельности (Лек- ция-беседа)	Задачи, последовательность и источники аудита продаж и сбытовой деятельности. Аудит обос- нованности планирования и выполнения планов продаж сельскохозяйственной продукции. Осо- бенности внутреннего аудита продаж и сбытов деятельности.	1/-/1	-/-/-	
Аудит финансо- вых результатов	Задачи, последовательность и источники аудита финансовых результатов. Аудит финансовых результатов от продаж. Аудит прочих доходов и расходов. Аудит финансовых результатов.	1/-/1	-/-/-	

Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций (Лекция-беседа)	Назначение аудиторского заключения. Принципы составления аудиторского заключения. Состав и содержание аудиторского заключения. Оценка результатов аудиторской проверки. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.	2/2/2	1/1/1	
Итого		10/2/10	4/2/4	

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб
Тема 1	Сущность, роль и значение экономического контроля в условиях рыночной экономики. Основные принципы, цели и задачи аудита. Классификация видов и форм экономического контроля (круглый стол) (практическая подготовка)	4/2/4		1/-/1			
Тема 2	Планирование аудиторской работы. Порядок назначения и составление программы аудита. Порядок проведения проверки. Оформление результатов проведенного аудита. Принятие решений по результатам проверки (практическая подготовка)	4/-/4		-/-/-			
Тема 3	Задачи, последовательность и источники аудита наличия и движения животных. Аудит размещения, условий содержания и кормления животных. Аудит поступления животных. Аудит перевода животных из группы в группу. Аудит выбытия животных	4/-/4		1/-/1			
Тема 4	Задачи, последовательность и источники аудиторской проверки производственной деятельности. Аудит обоснованности планирования и выполнения производственной программы по растениеводству и животноводству. Аудит основного производства. Проведение аудита вспомогательного производства. Аудит обслуживающих производств и хозяйств (практическая подготовка)	4/-/4		2/-/2			
Тема 5	Задачи, последовательность и источники аудита продаж и сбытовой деятельности. Аудит обоснованности планирования и выполнения планов продаж сельскохозяйственной продукции. Особенности внутреннего аудита продаж и сбытовой деятельности (практи-	2/-/2		-/-/-			

	<i>ческая подготовка)</i>						
Тема 6	Задачи, последовательность и источники аудита финансовых результатов. Аудит финансовых результатов от продаж. Аудит прочих доходов и расходов. Аудит финансовых результатов (<i>практическая подготовка)</i>	2/-/2		-/-/-			
Тема 7	Назначение аудиторского заключения. Принципы составления аудиторского заключения. Состав и содержание аудиторского заключения. Оценка результатов аудиторской проверки. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита. (<i>круглый стол)</i> (<i>практическая подготовка)</i>	4/2/4		2/2/2			
Итого		26/4/26		6/2/6			

*Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к работе с учебной литературой, проработка учебного материала, изучение нормативных правовых актов, использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки к решению ситуационных задач, работа с вопросами для самоконтроля, выполнение домашнего задания	14		18			
Подготовка эссе, реферата, презентации к докладу, статьи и т.п.	14		24			
Подготовка к тестированию	16		18			
Подготовка к контрольным точкам в виде контрольных работ	14					
Подготовка к контрольной работе			14			
Подготовка к зачету	14		20			
ИТОГО	72		94			

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Аудит в организациях АПК» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Аудит в организациях АПК» .
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Аудит в организациях АПК» .
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Аудит в организациях АПК» .

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1.	Общая характеристика экономического контроля	1,2,4,5	1,2,3,7	3,4
2.	Планирование и проведение аудиторской работы в организации	1,2,4,5	1,2,3,8	3,4
3.	Аудит движения животных	1,2,3,4,5	1,2,3,9,12,13	3,4
4.	Аудит производственной деятельности	1,2,3,4,5	1,2,3,5,10,11	3,4
5.	Аудит продаж и сбытовой деятельности	1,2,3,4,5	2,4,5,6,10,14,15	1,2,3,5
6.	Аудит финансовых результатов	1,2,3,4,5	2,4,5,6,10,14,15	3,4,5
7.	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций	1,2,3,4,5	2,4,5,6,11,12,13	1,2,3,5

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Аудит в организациях АПК»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК- 1.2 Способность анализировать полученную информацию, формулировать выводы по итогам её анализа в экономических субъектах	Аудит в организациях АПК				+				
	Налоговый аудит				+				
	Преддипломная практика				+				
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+				
ПК- 3.2 Способность использовать итоговые документы по результатам внутреннего контроля при решении учетно – аналитических задач и принятии управленческих решений.	Аудит в организациях АПК				+				
	Налоговый аудит				+				
	Преддипломная практика				+				
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+				

Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс				
		1	2	3	4	5
ПК- 1.2 Способность анализировать полученную информацию, формулировать выводы по итогам её анализа в экономических субъектах	Аудит в организациях АПК		+			
	Налоговый аудит		+			
	Преддипломная практика		+			
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+			

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс				
		1	2	3	4	5
ПК- 1.2 Способность анализировать полученную информацию, формулировать выводы по итогам её анализа в экономических субъектах	Аудит в организациях АПК		+			
	Налоговый аудит		+			
	Преддипломная практика		+			
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+			
ПК- 3.2 Способность использовать итоговые документы по результатам внутреннего контроля при решении учетно – аналитических задач и принятии управленческих решений.	Аудит в организациях АПК		+			
	Налоговый аудит		+			
	Преддипломная практика		+			
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+			

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Аудит в организациях АПК» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Аудит в организациях АПК» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для обучающихся очной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем темам дисциплины и представляет собой посещение лекций (максимум 10 баллов), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) решение практических заданий (максимум 8 баллов); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (максимум 7 баллов), оценку 3 контрольных точек (максимум 60 баллов), поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (максимум 15 баллов)

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Виды контроля	Максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		знать	уметь	владеть	всего
1.	Контрольная точка №1	5	5	10	20
2.	Контрольная точка №2	5	5	10	20
3.	Контрольная точка №3	5	5	10	20

Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля	15	15	30	60
Активность на лекционных занятиях	x	x	x	x
Результативность работы на практических, семинарских и лабораторных занятиях	13	5	7	25
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)			15	15
Итого	28	20	42	100

*** Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций – совпадает с теми, что даны в п. 5.1.

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения лекций

Процент посещенных лекций	Начисляемые баллы			Максимальный начисленный балл за семестр
	I	II	III	
0-49%	0 баллов	0 баллов	0 баллов	0 баллов
50-74%	1 балл	2 балла	2 балла	5 баллов
75-84%	2 балла	2 балла	3 балла	7 баллов
85-94%	2 балла	3 балла	3 балла	8 баллов
95-100%	3 балла	3 балла	4 балла	10 баллов

Результативность работы на практических и семинарских занятиях

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа (оценка знаний – мах 3 балла)

3 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

2 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

1 балла если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы.

Критерии и шкала оценки доклада (оценка умений – мах 1,5 балла)

0,5 баллов. Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной

речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

0,3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

0,2 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0,1 балл. Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Занятия, проводимые в интерактивной форме (оценка знаний, умений и навыков)

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся из 2-3 человек

Критерии и шкала оценки выполнения творческого задания (максимум 3 балла)

3 балла выставляется обучающемуся, если материал изложен грамотно, доступно, логично и интересно; стиль изложения соответствует задаче творческого задания; задание выполнено на высоком профессиональном уровне; представленный материал фактически верен; обучающийся свободно отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием;

2 балла выставляется обучающемуся, если задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне; допущены отдельные фактические ошибки, логические и стилистические погрешности; обучающийся отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием, но недостаточно полно;

1,5 балл выставляется обучающемуся, если уровень изложения материала по результатам выполнения творческого задания недостаточно высок; допущено незначительное количество фактических ошибок в расчетах; обучающийся может ответить, лишь на некоторые вопросы, относящиеся к творческому заданию;

0,5 балла выставляется обучающемуся, если творческое задание выполнено на низком уровне; допущено существенное количество ошибок в расчетах; неясность и примитивность изложения результаты выполнения творческого задания трудными для восприятия; обучающийся затрудняется ответить, на большее количество вопросов, относящихся к творческому заданию.

Ситуационные задачи – задачи, направленные на использование приобретенных знаний, умений и навыков в практической деятельности.

Критерии и шкала оценки выполнения ситуационных задач (максимум 2 балла)

2 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решена практическая часть задачи;

1 балл выставляется, если при решении задачи обучающийся испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; без должной глубины и обоснования, при решении практической части задач допущены ошибки; 0 баллов – задача не решена

Работа в группах – решение конкретной практической ситуации проводится с целью закрепления теоретических знаний студентов по рассматриваемой проблеме, развития их самостоятельного мышления, творческой активности, умения общаться и работать в группе.

Критерии и шкала оценки работы в группе (максимум 2 балла)

2 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной

практической ситуации он проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи, при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы;

1 балл выставляется, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся выполнил меньшую часть возложенной на него работы, при решении задачи испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;

0,5 баллов – если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся практически не работал в группе, не выполнил свои задачи или выполнил только некоторые поручения, задание выполнено с ошибками, выявлено непонимание предмета или отсутствие ориентации в материале.

Тестирование – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков – мах 10 баллов)

8-10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

7-8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

5-7 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Письменная контрольная работа – средство сплошного группового контроля знаний по определенным темам и заданиям.

Критерии и шкала оценки контрольной работы (оценка знаний, умений и навыков - мах 20 баллов)

Контрольная работа в рамках изучения дисциплины включает два теоретических вопроса (оценка знаний – мах 10 баллов – за каждый вопрос по 5 баллов) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков – мах 10 баллов).

Критерии оценки ответа на 1 и 2 теоретические вопросы (знания):

5 баллов – выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий;

4 балла – выставляется обучающемуся, если дан правильный, но не достаточно аргументированный ответы на поставленные вопросы с опорой на нормативные документы и на учебную литературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;

3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному вопросу;

2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на 3 вопрос (умения)

5 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, сделаны правильные выводы

4 баллов. Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.

3 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Критерии оценки ответа на 4 вопрос (навыки)

5 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом, сделаны аргументированные выводы.

4 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

3 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

2 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

1 баллов. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 10 баллов).

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков – мах 10 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Результат текущего контроля для обучающихся заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем темам дисциплины и представляет собой посещение лекций (мах 10 баллов), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) решение практических заданий (мах 8 баллов); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (мах 7 баллов), оценку контрольной точки по всем темам дисциплины (аудиторная) и контрольной работы (мах 30 баллов), поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (мах 15 баллов)

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Виды контроля	Максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		знать	уметь	владеть	всего
1.	Контрольная точка по всем темам дисциплины (аудиторная)	5	10	15	30
2.	Контрольная работа	5	10	15	30
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		10	20	30	60
Активность на лекционных занятиях		x	x	x	x
Результативность работы на практических занятиях		13	5	7	25
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		-	-	15	15
Итого		23	25	52	100

*** Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций – совпадает с теми, что даны в п. 5.1.

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения лекций

Процент посещенных лекций	Максимальный начисленный балл
0 %	0 баллов
33%	5 балла
66%	8 баллов
100%	10 баллов

Результативность работы на практических и семинарских занятиях

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа (оценка знаний – max 3 балла)

3 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

2 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

1 балла если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное

выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы.

Критерии и шкала оценки доклада (оценка умений – мах 1,5 балла)

0,5 баллов. Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

0,3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

0,2 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0,1 балл. Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Занятия, проводимые в интерактивной форме (оценка знаний, умений и навыков)

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся из 2-3 человек

Критерии и шкала оценки выполнения творческого задания (мах 3 балла)

3 балла выставляется обучающемуся, если материал изложен грамотно, доступно, логично и интересно; стиль изложения соответствует задаче творческого задания; задание выполнено на высоком профессиональном уровне; представленный материал фактически верен; обучающийся свободно отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием;

2 балла выставляется обучающемуся, если задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне; допущены отдельные фактические ошибки, логические и стилистические погрешности; обучающийся отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием, но недостаточно полно;

1,5 балл выставляется обучающемуся, если уровень изложения материала по результатам выполнения творческого задания недостаточно высок; допущено незначительное количество фактических ошибок в расчетах; обучающийся может ответить, лишь на некоторые вопросы, относящиеся к творческому заданию;

0,5 балла выставляется обучающемуся, если творческое задание выполнено на низком уровне; допущено существенное количество ошибок в расчетах; неясность и примитивность изложения результаты выполнения творческого задания трудными для восприятия; обучающийся затрудняется ответить, на большее количество вопросов, относящихся к творческому заданию.

Ситуационные задачи – задачи, направленные на использование приобретенных знаний, умений и навыков в практической деятельности.

Критерии и шкала оценки выполнения ситуационных задач (мах 2 балла)

2 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решена практическая часть задачи;

1 балл выставляется, если при решении задачи обучающийся испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; без должной глубины и обоснования, при решении практической части задач допущены ошибки; 0 баллов – задача не решена

Работа в группах – решение конкретной практической ситуации проводится с целью закрепления теоретических знаний студентов по рассматриваемой проблеме, развития их самостоятельного мышления, творческой активности, умения общаться и работать в группе.

Критерии и шкала оценки работы в группе (максимум 2 балла)

2 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи, при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы;

1 балл выставляется, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся выполнил меньшую часть возложенной на него работы, при решении задачи испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;

0,5 баллов – если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся практически не работал в группе, не выполнил свои задачи или выполнил только некоторые поручения, задание выполнено с ошибками, выявлено непонимание предмета или отсутствие ориентации в материале.

Тестирование – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков – максимум 10 баллов)

8-10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

7-8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

5-7 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Письменная контрольная работа – средство сплошного группового контроля знаний по определенным темам и заданиям.

Критерии и шкала оценки контрольной работы (оценка знаний, умений и навыков - максимум 30 баллов)

Контрольная работа в рамках изучения дисциплины включает два теоретических вопроса (оценка знаний – максимум 10 баллов – за каждый вопрос по 5 баллов) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков – максимум 20 баллов).

Критерии оценки ответа на 1 и 2 теоретические вопросы (знания):

5 баллов – выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий;

4 балла – выставляется обучающемуся, если дан правильный, но не достаточно аргументированный ответ на поставленные вопросы с опорой на нормативные документы и на учебную литературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;

3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному вопросу;

2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на 3 вопрос (умения)

10 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, сделаны правильные выводы

8 баллов. Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.

4 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Критерии оценки ответа на 4 вопрос (навыки)

10 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом, сделаны аргументированные выводы.

8 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

4 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

2 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

1 баллов. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 15 баллов).

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков - мах 1 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

8 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очно-заочной формы обучения

Для студентов очно-заочной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для обучающихся очной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем темам дисциплины и представляет собой посещение лекций (мак 10 баллов), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) решение практических заданий (мак 8 баллов); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (мак 7 баллов), оценку 3 контрольных точек (мак 60 баллов), поощрительные баллы

за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (максимум 15 баллов)

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Виды контроля	Максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		знать	уметь	владеть	всего
1.	Контрольная точка №1	5	5	10	20
2.	Контрольная точка №2	5	5	10	20
3.	Контрольная точка №3	5	5	10	20
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		15	15	30	60
Активность на лекционных занятиях		x	x	x	x
Результативность работы на практических, семинарских и лабораторных занятиях		33	5	7	25
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)				15	15
Итого		28	20	42	100

*** Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций – совпадает с теми, что даны в п. 5.1.

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения лекций

Процент посещенных лекций	Начисляемые баллы			Максимальный начисленный балл за семестр
	I	II	III	
0-49%	0 баллов	0 баллов	0 баллов	0 баллов
50-74%	1 балл	2 балла	2 балла	5 баллов
75-84%	2 балла	2 балла	3 балла	7 баллов
85-94%	2 балла	3 балла	3 балла	8 баллов
95-100%	3 балла	3 балла	4 балла	10 баллов

Результативность работы на практических и семинарских занятиях

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа (оценка знаний – максимум 3 балла)

3 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

2 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

1 балла если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных

неточностей. Выводы поверхностны.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы.

Критерии и шкала оценки доклада (оценка умений – мах 1,5 балла)

0,5 баллов. Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

0,3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

0,2 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0,1 балл. Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Занятия, проводимые в интерактивной форме (оценка знаний, умений и навыков)

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся из 2-3 человек

Критерии и шкала оценки выполнения творческого задания (мак 3 балла)

3 балла выставляется обучающемуся, если материал изложен грамотно, доступно, логично и интересно; стиль изложения соответствует задаче творческого задания; задание выполнено на высоком профессиональном уровне; представленный материал фактически верен; обучающийся свободно отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием;

2 балла выставляется обучающемуся, если задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне; допущены отдельные фактические ошибки, логические и стилистические погрешности; обучающийся отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием, но недостаточно полно;

1,5 балл выставляется обучающемуся, если уровень изложения материала по результатам выполнения творческого задания недостаточно высок; допущено незначительное количество фактических ошибок в расчетах; обучающийся может ответить, лишь на некоторые вопросы, относящиеся к творческому заданию;

0,5 балла выставляется обучающемуся, если творческое задание выполнено на низком уровне; допущено существенное количество ошибок в расчетах; неясность и примитивность изложения результаты выполнения творческого задания трудными для восприятия; обучающийся затрудняется ответить, на большее количество вопросов, относящихся к творческому заданию.

Ситуационные задачи – задачи, направленные на использование приобретенных знаний, умений и навыков в практической деятельности.

Критерии и шкала оценки выполнения ситуационных задач (мак 2 балла)

2 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решена практическая часть задачи;

1 балл выставляется, если при решении задачи обучающийся испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; без должной глубины и обоснования, при решении

практической части задач допущены ошибки; 0 баллов – задача не решена

Работа в группах – решение конкретной практической ситуации проводится с целью закрепления теоретических знаний студентов по рассматриваемой проблеме, развития их самостоятельного мышления, творческой активности, умения общаться и работать в группе.

Критерии и шкала оценки работы в группе (максимум 2 балла)

2 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи, при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы;

1 балл выставляется, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся выполнил меньшую часть возложенной на него работы, при решении задачи испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;

0,5 баллов – если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся практически не работал в группе, не выполнил свои задачи или выполнил только некоторые поручения, задание выполнено с ошибками, выявлено непонимание предмета или отсутствие ориентации в материале.

Тестирование – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков – максимум 10 баллов)

8-10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

7-8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

5-7 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Письменная контрольная работа – средство сплошного группового контроля знаний по определенным темам и заданиям.

Критерии и шкала оценки контрольной работы (оценка знаний, умений и навыков - максимум 20 баллов)

Контрольная работа в рамках изучения дисциплины включает два теоретических вопроса (оценка знаний – максимум 10 баллов – за каждый вопрос по 5 баллов) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков – максимум 10 баллов).

Критерии оценки ответа на 1 и 2 теоретические вопросы (знания):

5 баллов – выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий;

4 балла – выставляется обучающемуся, если дан правильный, но не достаточно аргументированный ответ на поставленные вопросы с опорой на нормативные документы и на учебную литературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;

3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формули-

ровать свои знания по данному вопросу;

2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на 3 вопрос (умения)

5 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, сделаны правильные выводы

4 баллов. Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.

3 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Критерии оценки ответа на 4 вопрос (навыки)

5 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом, сделаны аргументированные выводы.

4 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

3 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

2 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

1 балл. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 10 баллов).

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков - max 15 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

8 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

При проведении итоговой аттестации «зачет» преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Аудит в организациях АПК» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

7.3 Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Аудит в организациях АПК»

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Общая характеристика экономического контроля

Сущность, роль и значение экономического контроля в условиях рыночно экономики. Основные принципы, цели и задачи аудита. Классификация видов и форм экономического контроля.

Тема 2. Планирование и проведение аудиторской работы в организации

Планирование аудиторской работы. Порядок назначения и составление программы аудита. Порядок проведения проверки. Оформление результатов проведенного аудита. Принятие решений по результатам проверки.

Тема 3. Аудит движения животных

Задачи, последовательность и источники аудита наличия и движения животных. Аудит размещения, условий содержания и кормления животных. Аудит поступления животных. Аудит перевода животных из группы в группу. Аудит выбытия животных.

Тема 4. Аудит производственной деятельности

Задачи, последовательность и источники аудиторской проверки производственной деятельности. Аудит обоснованности планирования и выполнения производственной программы по растениеводству и животноводству. Аудит основного производства. Проведение аудита вспомогательного производства. Аудит обслуживающих производств и хозяйств.

Тема 5. Аудит продаж и сбытовой деятельности

Задачи, последовательность и источники аудита продаж и сбытовой деятельности. Аудит обоснованности планирования и выполнения планов продаж сельскохозяйственной продукции. Особенности внутреннего аудита продаж и сбытовой деятельности.

Тема 6. Аудит финансовых результатов

Задачи, последовательность и источники аудита финансовых результатов. Аудит финансовых результатов от продаж. Аудит прочих доходов и расходов. Аудит финансовых результатов.

Тема 7. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций

Назначение аудиторского заключения. Принципы составления аудиторского заключения. Состав и содержание аудиторского заключения. Оценка результатов аудиторской проверки. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.

Темы рефератов

1. Основные принципы, цели и задачи экономического контроля.
2. Оформление результатов ревизий и проверок.
3. Принятие решений по результатам ревизий и проверок.
4. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии наличия и движения животных.
5. Контроль размещения, условий содержания и кормления животных.

6. Контроль поступления животных.
7. Контроль перевода животных из группы в группу.
8. Контроль выбытия животных.
9. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии производственно деятельности.
10. Контроль обоснованности планирования и выполнения производственно программы по растениеводству и животноводству.
11. Контроль обслуживающих производств.
12. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии продаж и сбытовой деятельности.
13. Контроль и ревизия обоснованности планирования и выполнения планов продаж сельскохозяйственной продукции.
14. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизия финансовых результатов.
15. Контроль и ревизия финансовых результатов от продаж.
16. Порядок изъятия документов из дел хозяйства в ходе ревизии
17. Обобщение и формирование результатов проверок.
18. Порядок изъятия документов из дел хозяйства в ходе ревизии
19. Выводы и предложения по материалам ревизии
20. Порядок составления акта ревизии.
21. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам проверок

Темы докладов

Тема 1. Общая характеристика экономического контроля

1. Задачи ревизии:

- а) проверка сохранности имущества;
- б) выявление условий возникновения злоупотреблений;
- в) проверка достоверности бухгалтерской отчётности.

2. Договорная работа по обеспечению собственных потребностей отражается: а) на счёте 90 «Продажи»;

б) на счёте 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»; в) на счёте 99 «Прибыли и убытки».

3. Данные в инвентарную карточку заносятся:

- а) из акта по форме № ОС-14 «Акт о приёме (поступлении) оборудования»;
- б) из акта по форме № ОС-15 «Акт о приёме-передаче оборудования в монтаж»; в) из железнодорожной накладной.

4. Акт на списание составляют:

- а) в одном экземпляре; б) в двух экземплярах;
- в) в количестве экземпляров, определяемом главным бухгалтером организации.

5. Учётные данные в сличительных ведомостях:

- а) обязан подтверждать главный бухгалтер организации; б) обязан подтверждать бухгалтер организации;
- в) может подтверждать бухгалтер организации.

6. При проведении ревизии организации-тарополучателя ревизор обязан проверить акты о завесе тары:

- а) в любом случае;
- б) если продукция принимается по весу; в) если тара принимается по весу.

7. Учет пробега шин ведётся:

- а) по каждому автомобилю; б) по каждой покрышке;
- в) по подразделению.

8. Материальная ответственность в пределах среднего месячного заработка может возникнуть в случае:

- а) недостачи денежных средств;

б) утраты документов, если это привело к прямому ущербу организации; в) ошибки в расчётах, если она привела к прямому ущербу организации.

9. Приём и выдача денег по кассовым ордерам может производиться: а) в течение трёх дней;

б) только в день их составления;

в) только в день их составления и на следующий день.

10. В состав расходов по служебным командировкам включаются затраты: а) на наём жилого помещения;

б) бронирование гостиничных номеров и авиабилетов; в) питание в гостиницах.

Тема 2. Планирование и проведение аудиторской работы в организации 1. Под формой финансово-экономического контроля понимают:

1) организацию контрольной деятельности;

2) методы, приемы и процедуры контрольной деятельности;

3) реализация мероприятий по достижению поставленных целей.

2. Что лежит в основании классификации контроля на хозяйственный, административный, технический, экономический и финансовый?

1) отношение к объекту контроля;

2) функциональная направленность;

3) методические приемы контроля.

3. Целью контроля в экономике является:

1) содействие достижению целей управления экономикой;

2) привлечение к ответственности лиц, виновных в нарушении финансовой дисциплины;

3) выявление лиц, ответственных за финансовые нарушения.

4. Экономический контроль выполняет следующие функции:

1) информационную;

2) профилактическую;

3) мобилизующую;

4) контрольную.

5. Что такое ведомственный контроль?

1) контроль со стороны государственных органов;

2) контроль, необходимый для осуществления независимой проверки;

3) контроль головных предприятий над своими филиалами.

6. Что является основным органом государственного (муниципального) контроля?

1) Счетная палата РФ;

2) Министерство финансов РФ;

3) Федеральное казначейство.

7. Как называется федеральный орган исполнительной власти, осуществляющей функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства?

1) Федеральная служба финансово – бюджетного надзора;

2) Федеральная налоговая служба;

3) Федеральная инспекция труда.

8. К какому виду контроля относится аудит?

1) к независимому;

2) к государственному;

3) к внутреннему.

9. В каких случаях проводится обязательный аудит?

1) в случаях, прямо установленных законодательными актами РФ или международными договорами;

2) по решению экономического субъекта;

3) по поручению государственных правоохранительных органов;

4) по желанию собственников и по требованию акционеров.

10. С какой целью осуществляется внутренний контроль?

- 1) с целью обеспечения сохранности собственности организации;
- 2) в интересах общества;
- 3) в интересах государства.

Тема 3. Аудит движения животных

1. Общая характеристика экономического контроля.

1. Сущность, роль и значение экономического контроля в условиях рыночной экономики
2. Основные принципы, цели и задачи экономического контроля
3. Классификация видов и форм экономического контроля

2. Планирование и организация контрольной работы

1. Планирование и формы организации контрольно – ревизионной работы
2. Порядок назначения и составление программы ревизии и проверки
3. Порядок проведения ревизии и проверки
4. Оформление результатов ревизий и проверок
5. Принятие решений по результатам ревизий и проверок

3. Аудит движения животных

1. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии наличия и движения животных
2. Контроль и ревизия размещения, условий содержания и кормления животных
3. Контроль и ревизия поступления животных
4. Контроль и ревизия перевода животных из группы в группу
5. Контроль и ревизия выбытия животных

4. Аудит производственной деятельности

1. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии производственной деятельности
2. Контроль и ревизия обоснованности планирования и выполнения производственной программы по растениеводству и животноводству
3. Контроль и ревизия промышленных производств
4. Контроль и ревизия вспомогательных производств
5. Контроль и ревизия обслуживающих производств
5. Аудит продаж и сбытовой деятельности

1. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии продаж и сбытовой деятельности
2. Контроль и ревизия обоснованности планирования и выполнения планов продаж сельскохозяйственной продукции
3. Особенности внутреннего контроля продаж и сбытовой деятельности

6. Контроль финансовых результатов

1. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии финансовых результатов
2. Контроль и ревизия финансовых результатов от продаж
3. Контроль и ревизия прочих доходов и расходов
4. Контроль и ревизия прибылей и убытков
5. Особенности внутреннего контроля финансовых результатов

7. Что из себя представляет инвентаризация:

- а) это проверка объектов в натуре органолептическим путем; б) сопоставление фактических данных с данными учета.

8. В сельскохозяйственных организациях плановую инвентаризацию по основным средствам (кроме животных) проводят:

- а) не менее одного раза в год; б) один раз в четыре года;

9. Плановая инвентаризация денежных средств проводится:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально; в) раз в полгода.

10. По объему совокупности объектов контроля выделяют:

- а) сплошную инвентаризацию;

б) комбинированную инвентаризацию.

Тема 4. Аудит производственной деятельности

1. В зависимости от продолжительности планируемого периода различают следующие виды планов контрольно-ревизионной работы:

- а) перспективные; б) текущие;
- в) предварительные.

2. Перспективные планы контрольно-ревизионной работы составляются на среднесрочную перспективу:

- а) на 3-5 лет; б) на 1-3 года; в) на 5-7 лет.

3. В зависимости от сосредоточения контрольно-ревизионного аппарата в соответствующем звене хозяйственного или государственного управления различают следующие формы организации контрольно-ревизионной работы:

- а) централизованная и децентрализованная; б) коллективная и индивидуальная;
- в) смешанная и несмешанная.

4. В зависимости от количества состава исполнителей контрольно-ревизионного аппарата различают следующие формы организации контрольно-ревизионной работы:

- а) централизованная и децентрализованная; б) коллективная и индивидуальная;
- в) смешанная и несмешанная.

5. В зависимости от участия органов соответствующих видов экономического контроля в выполнении тех или иных контрольно-ревизионных работ различают следующие формы организации

контрольно-ревизионной работы:

- а) централизованная и децентрализованная; б) коллективная и индивидуальная;
- в) смешанная и несмешанная.

6. Основными этапами ревизии являются:

- а) установление делового контакта; б) подготовка письма-обязательства; в) оповещение.

7. Может ли отчет проверки выступать источником доказательств в судебно-следственной практике:

- а) да;
- б) нет;
- в) в зависимости от ситуации.

8. Акт ревизии состоит из:

- а) двух частей: общей и основной;
- б) трех частей: вводной, описательной и заключительной.

9. Вы – руководитель ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать:

- а) разработаете формы документального оформления ревизии; б) составите список участников ревизии;
- в) изучите материалы предыдущих ревизий.

10. Вы – руководитель ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать:

- а) подготовите проект приказа ревизуемой организации о начале ревизии;
- б) проведете инструктивное совещание с участниками ревизии; в) подберете систематизированный перечень действующего законодательства.

Тема 5. Аудит продаж и сбытовой деятельности

1. Вам как руководителю ревизии надо решить вопросы:

- а. составить список оргтехники, пломбир, штампов и т.д.
- б. разработать макеты объяснительных записок, запросов
- в. изучит практический опыт ревизирующего органа
- г. подбора систематизированного перечня действующего законодательства

2. По объему проверяемых документов можно выделить следующие виды ревизии: а. сплошная

- б. частичная
- в. комбинированная г. комплексная

3. Срок для проведения ревизии установлен:

- 1. Предельные сроки проведения ревизии 30 дней.
- 2. Срок может быть увеличен в исключительных случаях с разрешения руководителя, назначившего ревизию.

3. Сколько нужно для решения данного вопроса.

4. Наиболее целесообразны формы реализации материалов ревизии:

- 1. Устранение недостатков в ходе проведения ревизии.
- 2. Передача материалов ревизии следственным органам.
- 3. Доклады ревизорами материалов ревизии на производственном совещании специалистов хозяйства.

5. Организация ревизионной работы должна последовательно включать следующие этапы:

- 1. Установление делового контакта.
- 2. Общее ознакомление с объемом контроля.
- 3. Документальное оформление результатов.
- 4. Подготовительная работа.
- 5. Организация и проведение ревизии.
- 6. Организация контроля за выполнением решений, принятых по результатам ревизии.
- 7. Реализация решения по результатам.

6. Отличие аудита от ревизии

Ревизия	выражение мнения о достоверности финансовой отчетности, оказание услуги, помощи, сотрудничество с клиентом.
Аудит	выявление недостатков с целью их устранения, наказание виновных.
Ревизия	сохранность активов, пресечение и профилактика злоупотреблений

Тема 6. Аудит финансовых результатов

1. Срок командировки в пределах Российской Федерации: а) определяет руководитель организации;

б) не может превышать 40 дней; в) не может превышать 20 дней.

2. В командировку могут направляться:

- а) штатные работники организации;
- б) лица, работающие по совместительству;
- в) лица, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера.

3. В состав расходов по служебным командировкам включаются затраты:

- а) на проезд к месту командировки и обратно к месту постоянной работы;
- б) страховые платежи по государственному обязательному страхованию пассажиров на транспорте;
- в) билеты в городском транспорте в местах командировки.

4. В состав расходов по служебным командировкам включаются затраты:

- а) на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения и пересадок;
- б) разовые проездные билеты на городской транспорт при однодневных командировках;
- в) оплату документально подтвержденных расходов на нахождение в специализированных залах ожидания.

5. В состав расходов по служебным командировкам включаются затраты а) на провоз багажа;

б) суточные за время нахождения в командировке;

в) прохождение медицинского осмотра при возвращении из командировки из эпид

6. При ревизии командировочных расходов необходимо проверить: а) журнал регистрации командировочных удостоверений;

б) журнал-ордер № 3; в) авансовые отчеты.

7. При ревизии командировочных расходов необходимо проверить: а) приказы о направлении работника в командировку;

б) журнал-ордер № 7;

в) книгу регистрации счетов-фактур.

8. При ревизии командировочных расходов необходимо проверить: а) заявление на выдачу денег из кассы;

б) документы, подтверждающие произведенные расходы; в) журнал регистрации доверенностей.

9. При ревизии командировочных расходов необходимо проверить: а) журнал-ордер № 1;

б) кассовую книгу; в) ведомость № 16.

10. Какие расходы признает ревизор, если в счете за проживание указаны следующие расходы: а) бронирование номера;

б) проживание;

в) плата за пользование телевизором.

Тема 7. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций

1. Выберите правильные ответы

Скрепленные вместе документы инвентаризации включают в себя:

1. приказ о проведении инвентаризации

2. расписки материально ответственных лиц

3. копии первичных документов

2. Выберите правильный ответ

Если невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника, может вводиться коллективная (бригадная) ответственность. Перечень работ, при выполнении которых возможна коллективная ответственность, определяется:

1. руководителем организации

2. руководителем организации совместно с профсоюзом

3. нормативными актами Российской Федерации

3. Выберите правильный ответ

Преднамеренные действия, совершаемые с помощью незаконных действий (бездействий) для извлечения незаконных выгод называется

1. прибыль

2. невнимательность

3. недобросовестными действиями

4. Выберите правильные ответы

Ревизор считает, что Лимитно-заборная карта является

1. документом, с помощью которого контролируется соблюдение лимитов отпуска материалов

2. оправдательным документом для выбытия материалов в производство

3. оправдательным документом для выбытия материалов на сторону

5. Выберите правильный ответ

Водитель или материально ответственное лицо, получившее по талону ГСМ, прикладывает к авансовому отчету

1. корешок талона

2. чек контрольно-кассовой машины заправочной станции

3. путевой лист

6. Выберите правильный ответ

При проверке путевых листов ревизор обязан сопоставить показание спидометра

1. в начале и конце дня

2. в конце предыдущего и начале следующего рабочего дня

3. в начале предыдущего и конце следующего рабочего дня

7. Выберите правильный ответ

Претензия поставщику тары обязательно оформляется, если

1. нет возможности вернуть тару обратно
2. тара своевременно не забирается
3. выявлено расхождение фактического и документального веса тары

8. Выберите правильный ответ

Ежедневные отчеты, содержащие сведения по отгрузке за день, должны составляться

1. по покупателям
2. по видам отгрузки и отгруженной продукции
3. по качеству

9. Выберите правильный ответ

Ревизор сверяет ведомость выпуска готовой продукции

1. с первичными документами на сдачу продукции на склад
2. с карточками учета готовой продукции на складе
3. с первичными документами на отгрузку продукции

10. Выберите правильный ответ

Полномочия генерального директора организации определяются:

1. уставом
2. договором с генеральным директором организации
3. должностной инструкцией

Контрольная точка № 1 (темы 1-3) (30 баллов)

Задачи, последовательность и источники аудита наличия и движения животных. Практико-ориентированные задания:

Типовое задание репродуктивного уровня (оценка умений): (8 баллов)

1) Оформить приказ на проведение комплексной ревизии хозяйственно-финансовой деятельности организации _____ за период с 1 января по 31 декабря текущего года.

Состав ревизионной группы:

- главный специалист (руководитель) _____;
 - специалист 1 категории _____;
 - специалист _____.
- Срок проведения ревизии 30 дней.

**Наименование организации, состав ревизионной группы, ФИО привести самостоятельно*

Типовое задание реконструктивного уровня (оценка умений, навыков): (7 баллов)

1. Составить программу и план (таблицы 1,2) проведения в организации _____ комплексной документальной ревизии (за период с 1 января по 31 декабря текущего года) состояния учета денежных средств в кассе и на расчетном счете, состояния учета расчетных операций, состояния учета и сохранности основных средств и нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, правильности формирования финансовых результатов. Проверку кассовых документов провести сплошным способом, остальные участки учета проверить выборочно.

При составлении программы следует учесть время, необходимое для ознакомления с материалами предыдущих ревизий, с учетной политикой организации, составления акта ревизии.

Таблица 1 – Программа ревизии

№ п/п	Объекты проверки	Период проведения	Исполнитель (Ф.И.О.)	Документы, подлежащие проверке	Примечания

Руководитель ревизионной группы _____

подпись

расшифровка подписи

Таблица 2 – План проведения комплексной документальной ревизии

за период с 1 января по 31 декабря текущего года.

Состав ревизионной группы:

1. _____
2. _____
3. _____

№ п/п	Наименование работы	Количество дней	Характер ревизии (по охвату объектов)	Дата проведения ревизии		Исполнитель (ФИО)
				начало	окончание	

Руководитель ревизионной группы _____

подпись

расшифровка подписи

Типовая задача творческого уровня (оценка навыков): (8 баллов)

1. Уставом ООО «_____» определено наличие ревизионной комиссии в составе трех человек, в функцию которых входит осуществление регулярных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности и текущей документации общества не реже одного раза в год.

Ревизионная комиссия осуществляет следующие виды работ:

- проверку правильности составления материальных отчетов и финансовой отчетности общества;
- проверку своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и платежей в бюджет, а также своевременность оплаты за продукцию покупателями.
- проверку законности договоров от имени общества совершаемых сделок;
- ревизию основных средств и товарно-материальных ценностей;
- анализ финансового положения общества.

Голосование по выбору ревизионной комиссии происходит отдельно по каждой кандидатуре. Решение о включении конкретного лица в состав комиссии принимается, если за него проголосовали владельцы более чем 50% обыкновенных акций общества.

Заседания ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Заседания ревизионной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% ее членов. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Акты и заключения ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосом присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя ревизионной комиссии. (Полномочия председателя и секретаря комиссии указать отдельно.)

Требуется:

Составить положение о ревизионной комиссии открытого акционерного общества, состоящее из следующих разделов:

1. Правовой статус ревизионной комиссии: указывается, чьим органом является, какую функцию осуществляет; какими нормативными документами руководствуется в своей деятельности.
2. Состав ревизионной комиссии: указывается, кем избирается комиссия, каким образом происходит голосование, количество членов комиссии, срок, на который она избирается, указывается, кто не может быть избран в состав комиссии.
3. Функции ревизионной комиссии: указываются общие функции комиссии, по чьей инициативе может осуществляться ревизия, конкретные задачи, стоящие перед комиссией.
4. Права и полномочия ревизионной комиссии: указывается совокупность прав и обя-

занностей работников комиссии (требовать от отделов представления планов, отчетов, справок и т.д., необходимых для осуществления ревизии; требовать от полномочных лиц созыва заседаний правления, созыва собрания акционеров, в случае выявления нарушений; привлекать к своей работе специалистов).

5. Обязанности ревизионной комиссии: во многом совпадают с правами и полномочиями. Основные обязанности: своевременно доводить до собрания акционеров результаты ревизий и проверок в письменной форме, соблюдать коммерческую тайну, обязаны перед проверкой изучить всю документацию проверяемого объекта.

6. Оплата труда членов ревизионной комиссии: указывается, кем устанавливается общий размер оплаты труда, вознаграждений ревизионной комиссии.

7. Заседания ревизионной комиссии: указывается, когда проводятся заседания комиссии; когда заседания комиссии являются правомочными; указываются полномочия председателя и секретаря комиссии.

Контрольная точка № 2 (темы 3-5) (30 баллов)

Теоретический вопрос (оценка знаний): (7 баллов)

Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.

Практико-ориентированные задания:

Типовое задание репродуктивного уровня (оценка умений): (8 баллов)

Проведем проверку животных на выращивании и откорме в организации. Ревизионная проверка операций по учету животных на выращивании и откорме будет проводиться по данным 20 г. Расчет уровня существенности представлен в таблице 1.

Таблица 1 - Расчет уровня существенности

Наименование базового показателя	Значение базового показателя, тыс. руб.	Доля, %	Значение, применяемое для нахождения уровня существенности, тыс. руб.
Балансовая прибыль	20614		
Валовой объем реализации без НДС	161139		
Валюта баланса	263937		
Собственный капитал	166126		
Общие затраты организации	144494		

В процессе решения аудитору в с/х организации надо найти:

1. среднее значение;
2. max и min значение уровня
3. на сколько max и min значение уровня существенности отклоняется от среднего.
4. новое среднее значение;
5. рассчитать приемлемый риск.

2. Согласно данным бухгалтерского учета нормативная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 170 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 2 140 000 руб. Ее стоимость в оценке по нормативной себестоимости – 2 420 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, в оценке по нормативной себестоимости – 2 260 000 руб.

Согласно учетной политике организация осуществляет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по нормативной себестоимости. Составить бухгалтерскую корреспонденцию операций:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Принята на учет в оценке по нормативной себестоимости готовая продукция, переданная за месяц из основного производства на склад			
2	Списана фактическая производственная себестоимость готовой продукции, переданной за месяц из основного производства на склад			
3	В конце месяца списывается отклонение фактической производственной себестоимости готовой продукции, поступившей за месяц из производства и оприходованной на склад, от ее нормативной себестоимости (сторно)			
4	Списана готовая продукция, отгруженная за месяц покупателям, в оценке по нормативной себестоимости			

Аудитору необходимо проверить наличие и остаток готовой продукции, проверить записи в бухгалтерском учете.

Типовое задание реконструктивного уровня (оценка умений, навыков): (7 баллов)

1. Согласно данным бухгалтерского учета в СПК-колхоз «Заря» Советского района фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 125 000 руб., в том числе стоимость остатка в оценке по учетной цене – 100 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 975 000 руб. Ее стоимость в оценке по учетной цене – 900 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям в оценке по учетной цене 940 000 руб.

Таблица 1 – Данные о фактической себестоимости готовой продукции, отгруженной покупателям

№ п/п	Показатель	По учетным ценам	По фактической себестоимости	Отклонение (+,-)
1	Остаток готовой продукции на начало месяца	100 000	125 000	
2	Поступило из производства на склад за месяц	900 000	975 000	
3	Процент отклонений			
4	Отгружено готовой продукции	940 000	1 034 000	
5	Остаток готовой продукции на конец месяца	60 000	66 000	

Аудитору необходимо проверить расчет фактической себестоимости готовой продукции, отгруженной покупателям.

2. Согласно данным бухгалтерского учета фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 280 000 руб., в том числе стоимость остатка в оценке по учетной цене – 300 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 1 540 000 руб. Ее стоимость в оценке по учетной цене – 1 700 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, в оценке по учетной цене – 1 800 000 руб.

Согласно учетной политике организация осуществляет учет готовой продукции на счете 43

«Готовая продукция» по фактической производственной себестоимости. Составить бухгалтерскую корреспонденцию операций:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Принята на учет в оценке по учетной цене готовая продукция, переданная за месяц из основного производства на склад			
2	В конце месяца списывается отклонение фактической производственной себестоимости готовой продукции, поступившей за месяц из производства и оприходованной на склад, от ее стоимости по учетной цене			
3	Списана готовая продукция, отгруженная за месяц покупателям, в оценке по учетной цене			
4	Списано отклонение, приходящееся на отгруженную за месяц готовую продукцию			

Аудитору необходимо рассчитать отклонение фактической производственной себестоимости поступившей на склад готовой продукции от ее стоимости по учетной цене и проверить записи в бухгалтерском учете по данной хозяйственной операции.

Типовая задача творческого уровня (оценка навыков): (8 баллов)

1. На основании сведений, отраженных в бухгалтерском учете, необходимо аудитору сопоставить с данными зоотехнического и ветеринарного учета (записях об осеменении и отелах КРС, опоросах свиней, падеже животных, прививках), информацией о расходе кормов (ведомости

учета расхода кормов и т.п. Результаты проверки оформите рабочим документом аудитора (табл. 1).

Таблица 1 - Рабочий документ аудитора «Сличительная ведомость данных бухгалтерского и зоотехнического учета» за 20_год

Месяцы	Данные бухгалтерского учета, гол.		Данные зоотехнического учета, гол		Отклонения (+;-), голов		
	приплод	падеж	приплод	падеж	припл од	падеж	общая
Январь	35	2	37	4			
Февраль	34	1	38	5			

На основании представленных данных аудитору необходимо определить результаты проверки оформите рабочим документом аудитора (табл. 1).

2. В соответствии с учетной политикой готовая продукция отражается на счете 43 «Готовая продукция» по сокращенной фактической производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

За месяц из основного производства на склад передана готовая продукция на сумму 948 000 руб. в оценке по учетной цене. Ее фактическая сокращенная производственная себестоимость составила 1 004 000 руб. Общехозяйственные расходы за месяц составили 274 000 руб. Продукция в течение месяца была полностью реализована покупателю. Цена реализации — 1 805 400 руб., в том числе НДС – 275 400 руб. Расходы на продажу составили 123 000 руб.

Полная фактическая себестоимость проданной продукции составила: 1 004 000 руб. + 274 000 руб. + 123 000 руб. = 1 401 000 руб.

Финансовый результат от продажи продукции (прибыль):
 (1 805 400 руб. – 275 400 руб.) – 1 401 000 руб. = 129 000 руб.

Составить бухгалтерскую корреспонденцию операций:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Принята на учет в оценке по учетной цене готовая продукция, переданная за месяц из основного производства на склад			
2	В конце месяца списывается отклонение фактической сокращенной производственной себестоимости готовой продукции, поступившей за месяц из производства на склад, от ее стоимости в оценке по учетной цене			
3	Отражена задолженность покупателя за проданную продукцию			
4	Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю готовой продукции и начисленная в бюджет			
5	Списана готовая продукция, отгруженная за месяц покупателям, в оценке по учетной цене			
6	В конце месяца списывается отклонение фактической сокращенной производственной себестоимости готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям от ее стоимости в оценке по учетной цене			
7	Списаны в качестве условно-постоянных расходов общехозяйственные расходы			
8	Списаны расходы на продажу			
9	Отражен финансовый результат (прибыль) от продажи продукции			
10	Получена от покупателя выручка за проданную продукцию			

Аудитору необходимо проверить расчет фактической себестоимости готовой продукции отгруженной покупателям в бухгалтерии сельскохозяйственной организации, проверить записи в бухгалтерском учете.

Практико-ориентированные задачи (решение задач)

Организация приняла к бухгалтерскому учету в июне 20_ г. полученный безвозмездно объект основных средств первоначальной стоимостью 100 000 руб. Срок полезного использования – 4 года. Согласно учетной политике амортизация по данному объекту основных средств начисляется в бухгалтерском учете линейным методом.

В результате стоимость объекта основных средств, признанная в целях бухгалтерского и налогового учета составит:

Год	Стоимость объекта основных средств, признанная в бухгалтерском учете	Стоимость объекта основных средств, признанная в целях налогообложения	Налогооблагаемая временная разница (гр. 3-гр. 2)	Отложенное налоговое обязательство (гр. 4×24 %)
1	2	3	4	5

2017	12 500	100 000	87 500	21 000
2018	25 000	—	—	—
2019	25 000	—	—	—
2020	25 000	—	—	—
2021	12 500	—	—	—

Сумма погашения налогооблагаемых временных разниц (гр. 2-гр. 3)	Сумма погашения отложенного налогового обя- зательства (гр. 6×24 %)	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
6	7	8	9	10
—	—	68	77	21 000
25 000	6000	77	68	6000
25 000	6000	77	68	6000
25 000	6000	77	68	6000
12 500	3000	77	68	3000

Отложенные налоговые обязательства должны списываться также при выбытии объекта актива или вида обязательства, по которому они были начислены. Списание производится на счет прибылей и убытков записью:

Дебет сч. 77 «Отложенные налоговые обязательства» Кредит сч. 99 «Прибыли и убытки».

Отложенные налоговые обязательства должны отражаться в бухгалтерском балансе в качестве долгосрочных обязательств.

Аудитору проводящему проверку в СПК-колхоз «Заря «Советского района, необходимо проверить правильность расчета, составленную корреспонденцию счетов в бухгалтерии организации.

В процессе освоения дисциплины «Аудит в организациях АПК» студентами, обучающимися **по заочной форме**, в качестве самостоятельной подготовки, предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа разработана в 30 вариантах. Вариант назначается студенту по предпоследней и последней цифре зачетной книжки.

Целью контрольной работы является оценка самостоятельного освоения материала студентами-заочниками. Контрольная работа включает: два теоретических вопроса и три практико-ориентированных задачи.

Целью контрольной работы является оценка самостоятельного освоения материала студентами-заочниками. Контрольная работа включает: три теоретических вопроса и практико-ориентированные задания.

Теоретические вопросы (оценка знаний): (5 баллов)

Аудит обоснованности планирования и выполнения планов продаж сельскохозяйственной продукции.

Практико-ориентированные задания:

Типовое задание репродуктивного уровня (оценка умений): (5 баллов)

Задача 1. 20 февраля 20_г. старшим ревизор в присутствии главного бухгалтера была проведена инвентаризацию кассовой наличности в СХПК «Рассвет». Кассир на день инвентаризации составил кассовый отчет, который был подписан и проверен главным бухгалтером, в отчете выведен остаток денежных средств 10495 руб. 16коп.

Фактически на момент инвентаризации в кассе оказалось наличных денег по купюрам: 1000руб. - 5шт., 500 руб. - 10 шт., 100 руб. - 13 шт., 10 руб. - 17 шт., разменной монеты на 25

руб.16 коп. Кассир также предъявил расписку главного инженера на получение из кассы 1000 руб., почтовых марок на 20 руб., и почтовых конвертов на 36 руб.

Требуется:

1. Составить акт инвентаризации по форме ИНВ-№15 и выявить результат инвентаризации.
2. Сделать записи о выявленных нарушениях в рабочей тетради ревизора.
3. Дать необходимые проводки.

Типовое задание реконструктивного уровня (оценка умений, навыков): (10 баллов)

Задача 1. Генеральным директором организации СПК-колхоз «Заря» Советского района Ивановым И.И. было издано распоряжение о проведении инвентаризации №365 от 28 сентября 2017 года, согласно которому необходимо начать проведение инвентаризации материальных запасов – муки 29 сентября 2017 в 9.00 часов и закончить ее в течение 2-х рабочих дней. Материалы по инвентаризации необходимо предоставить руководству не позднее 1 октября 2018 года. Для проведения инвентаризации генеральным директором была назначена инвентаризационная комиссия в составе: председателя комиссии – главный инженер Васильев В.В. и членов комиссии:

-главный бухгалтер Степовая О.В.

-внутренний контролер организации Поповичева О.Н.

-материально-ответственное лицо-заведующий складом Терпугова Т.Н.

По результатам инвентаризации муки с помощью средств измерения по состоянию на 1 октября 2018 года в сличительной ведомости, предоставленной руководству, были зафиксированы следующие данные:

-излишки пшеничной муки первого сорта – 100 кг по покупной цене 20 рублей;

-недостача пшеничной муки высшего сорта – 100 кг по покупной цене 25 рублей;

-Виновных в пересортице нет, об этом имеется решение суда. Недостача 50 кг муки высшего сорта была зачтена излишками

-50 кг муки первого сорта.

Необходимо определить аудитору проверить правильность составленных бухгалтерских проводок и произведенный расчет сумм излишков и недостач по результатам инвентаризации товаров.

Задача 3. При проведении инвентаризации на складе СПК –колхоз «Заря» Советского района установлен излишек 10 кг муки по цене 35 руб. за 1 кг и недостача 9 кг муки по цене 37 руб. за 1 кг. Решено произвести взаимный зачет излишков и недостач в результате пересортицы. К зачету принимается 9 кг муки по цене 8 руб. Разница в ценах, составляющая 18 руб. [9 кг x 37 руб. — 9 кг x 35 руб.], отнесена на счет виновного лица. Недостача внесена виновным лицом в кассу организации. Незачётный 1 кг муки по цене 35 руб. приходится. На момент обнаружения недостачи мука поставщику оплачена, уплаченный в составе цены приобретения налог на добавленную стоимость зачтен из бюджета.

Аудитору необходимо произвести расчет инвентаризации готовой продукции и проверить бухгалтерские записи в организации.

Задача 4. При проверке остатков на кухне СПК – колхоз «Заря» Советского района выявлено говядины - 20 кг, жира свиного - 2 кг, кот-летней массы - 150 кг. По документам из кладовой было получено 140 кг говядины, 15 кг жира свиного. Учетная цена говядины - 70 руб. за 1 кг, жира свиного - 30 руб. за 1 кг. В соответствии со сборником рецептов расход сырья весом брутто на производство котлетной массы весом 100 г составляет: говядины - 68 г,

жира свиного - 8,94 г.

1. По какому документу аудитор определил количество и цену говядины и жира свиного, полученных со склада? Где хранятся эти документы? 2. Определите, что выявил ревизор: излишек или недостачу

Задача 5. В СПК – колхоз «Заря» Советского района в 2021 году поступили материалы на строительство МТФ стоимостью 14160 руб., в том числе НДС 2160 руб. Стоимость товаров оплачена через расчетный счет организации, НДС по ним принят к вычету. В следующем месяце приобретенные материалы при хранении на складе были испорчены.

Нормы естественной убыли для данного вида товаров не установлены.

1. Виновные лица отсутствуют. Руководством принято решение потери списать за счет средств организации.

2. Полную материальную ответственность несет кладовщик: вариант 1: он добровольно согласился возместить ущерб из заработной платы. Его оклад – 18500 руб. Организация приняла решение ежемесячно удерживать из зарплаты кладовщика максимально возможную сумму, вплоть до полного возмещения ущерба.

вариант 2: кладовщик не признал свою вину. Организация подала иск в суд. В январе 201__ г. получено решение суда: во взыскании с кладовщика отказано за отсутствием вины.

1. Аудитору необходимо проверить правильность бухгалтерских записей по данным хозяйственных операций. 2. Перечислить первичные документы, регистры учета. 3. Обосновать решение руководителя.

Вопросы и задания к зачету

1. Сущность, роль и значение экономического контроля в условиях рыночно экономики. Основные принципы, цели и задачи экономического контроля.
2. Классификация видов и форм экономического контроля.
3. Планирование и формы организации аудиторской проверки.
4. Порядок назначения и составление программы аудита.
5. Порядок проведения аудита.
6. Оформление результатов аудиторской проверки.
7. Принятие решений по результатам проверок.
8. Задачи, последовательность и источники аудита наличия и движения животных.
9. Аудит размещения, условий содержания и кормления животных.
10. Аудит поступления животных.
11. Аудит перевода животных из группы в группу.
12. Аудит выбытия животных.
13. Задачи, последовательность и источники аудита производственной деятельности.
14. Аудит обоснованности планирования и выполнения производственной программы по растениеводству и животноводству.
15. Аудит относимых затрат на производство растениеводческой продукции
16. Аудит складского имущества организации.
17. Аудит промышленных производств.
18. Аудит вспомогательных производств.
19. Аудит обслуживающих производств и хозяйств.
20. Задачи, последовательность и источники аудита продаж и сбытовой деятельности.
21. Аудит обоснованности планирования и выполнения планов продаж сельскохозяйственной продукции.
22. Особенности внутреннего аудита продаж и сбытовой деятельности.

23. Задачи, последовательность и источники аудита финансовых результатов.
24. Аудит финансовых результатов от продаж.
25. Аудит прочих доходов и расходов.
26. Аудит прибылей и убытков.
27. Особенности внутреннего аудита финансовых результатов.
28. Порядок изъятия документов из дел организации при проведении внешнего аудита.
29. Обобщение и формирование результатов проверок.
30. Делопроизводство по организации проверки
31. Назначение аудиторского заключения.
32. Виды аудиторского заключения.
33. Принципы составления аудиторского заключения.
34. Состав и содержание аудиторского заключения.
35. Аудиторское заключение специального назначения.
36. Порядок представления аудиторского заключения.
37. Оценка результатов аудиторской проверки.
38. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.

В данном разделе РПД приведены типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости студентов. Полный перечень заданий содержится в учебно-методическом комплексе по дисциплине «Аудит в организациях АПК», который размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступен для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная

1. Казакова Наталия Александровна Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : Учебник; ВО - Магистратура/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 387 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=972201>.
2. Казакова Наталия Александровна Аудит для магистров по российским и международным стандартам : учебник ; ВО - Магистратура/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 345 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=941135>.
3. Нецадимова, Т. А. Практикум по дисциплине "Аудит в бюджетных и некоммерческих организациях" : для обучающихся направления 38.04.01 «Экономика» профиль «Аудит и финансовый консалтинг»/Т. А. Нецадимова, А. В. Нестеренко, И. Ю. Складов, Т. Ю. Бездольная, Р. И.
4. Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Орловский государственный университет экономики и торговли. - Москва:Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 559 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1007973>.
5. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник ; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 375 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1086762>.

Дополнительная

1. Белов, Н. Г. Контроль и ревизия в сельском хозяйстве : учеб. пособие для студентов по специальностям: "Финансы и кредит", "Бух.учет, анализ и аудит", "Мировая экономика",

"Налоги и налогообложение". - М.:Финансы и статистика, 2006. - 392 с.

2. Костюкова, Е. И. Это нужно знать аудитору : терминолог. сл.-справ./Е. И. Костюкова, Р. В. Дебелый ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2008. - 212 с.

3. Крышкин Олег Настольная книга по внутреннему аудиту: Риски и бизнес-процессы : ВО - Магистратура. - Москва:ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 477 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=915375>.

4. Нестеренко, А. В. Аудит в организациях АПК : метод. указания к практ. занятиям для магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Аудит и финансовый консалтинг»/А. В. Нестеренко, Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Скляр, Т. А. Башкатова ; СтГАУ. - Ставрополь, 2015. - 1,67 МБ

5. Нестеренко, А. В. Аудит в организациях АПК : практикум для магистров направления 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг»/А. В. Нестеренко, Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Скляр ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2020. - 846 КБ

6. Нестеренко А. В. Контроль в сельскохозяйственных организациях : электронное учебное пособие для студентов специальности 080100.68 магистерская программа "Аудит и контроль бизнеса". - Ставрополь , 2012. - 4,1 МБ

7. Нестеренко, А. В. Контроль и ревизия : метод. указания для самостоят. работы для магистров профиля 38.04.01 «Экономика» направление «Аудит и финансовый консалтинг»/А. В. Нестеренко, Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Скляр, Т. А. Башкатова ; СтГАУ. - Ставрополь, 2015. - 745 КБ

8. Нестеренко, А. В. Контроль и ревизия : метод. указания к практ. занятиям для студентов профиля 38.04.01 «Экономика» направление «Аудит и финансовый консалтинг»/А. В. Нестеренко, Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Скляр, Т. А. Башкатова ; СтГАУ. - Ставрополь, 2015. - 1,81 МБ

9. Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практич. пособие ; ВО - Магистратура. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 284 с. - URL: <http://znaniium.com/catalog/document?id=399350>..

10. Савин Александр Алексеевич Аудит для магистров: Практический аудит : Учебник; ВО - Магистратура/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:Вузовский учебник, 2012. - 188 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=435869>.

11. Савин Александр Алексеевич Аудит для магистров: Теория аудита : Учебник; ВО - Магистратура/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:Вузовский учебник, 2012. - 272 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=247021>.

12. Самыгин Денис Юрьевич Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации : Монография/Пензенский государственный университет; Пензенский государственный аграрный университет; Пензенский государственный университет архитектуры и строительства. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 231 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=537042>.

13. Скляр, И. Ю. Аудит в бюджетных и некоммерческих организациях : метод. указания для самостоят. работы магистров направления 38.04.01 «Экономика» профиль «Аудит и финансовый консалтинг»/И. Ю. Скляр, Т. А. Башкатова, А. В. Нестеренко, Т. Ю. Бездольная ; СтГАУ. - Ставрополь, 2015. - 745 КБ

14. Федоренко, И. В. Аудит: расширяем границы науки (теория и методология) : монография/Сибирский государственный университет науки и технологий им. академика М.Ф. Решетнева. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 100 с. - URL: <http://znaniium.com/catalog/document?id=391233>..

15. Ширококов, В. Г. Практикум по аудиту в организациях АПК : учеб. пособие для студентов по специальности "Бух. учет, анализ и аудит". - М.:Финансы и статистика, 2007. - 384 с.

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru> <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.consultant.ru>
3. Аудит-ИТ. Все об аудите и внутреннем контроле. – Режим доступа: www.audit-it.ru
4. Консультант плюс. Законодательство. – Режим доступа: www.consultant.ru
5. РосФинНадзор. Органы регулирования. – Режим доступа: www.rosfinnadzor.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Аудит в организациях АПК» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия дисциплины «Аудит в организациях АПК» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Основную организационную форму обучения, направленную на первичное овладение знаниями, представляет собой лекция и практическое занятие.

Лекционные занятия предназначены для обсуждения наиболее важных тем, вызывающих затруднения при самостоятельном изучении учебного материала. Лекции, прочитанные в период контактного обучения, помогают наметить план самостоятельного изучения дисциплины, определяют темы, на которые необходимо обратить особое внимание.

В ходе лекционных занятий необходимо кратко вести конспектирование учебного материала. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, характерные особенности, а также сведения, которые может не найти в учебных изданиях по дисциплине.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки. Основная цель проведения практических занятий – формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

По дисциплине проводится собеседование с обучающимися для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме практического занятия (обучающиеся должны знать ответы на поставленные вопросы). По результатам опроса выставляется оценка за практическое занятие.

В ходе изучения дисциплины обучающимися решаются практико-ориентированные задачи.

Самостоятельная работа – крайне важный элемент подготовки обучающихся в процессе обучения. Получить всесторонние знания, ограничиваясь при этом только прослушиванием лекций и посещением семинарских занятий, невозможно.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объем, что требует специальной работы для их усвоения.

Важным условием успешной самостоятельной работы обучающихся являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям.

Цель самостоятельной работы обучающегося по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения рекомендованной учебной литературы, нормативных актов, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы обучающиеся должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать соб-

ственную позицию по рассматриваемому вопросу.

Выделяют следующие виды самостоятельной работы:

- поиск необходимой информации, составление библиографии по определенной теме;
- изучение, конспектирование учебной и научной литературы;
- изучение нормативных правовых актов;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к собеседованию;
- подготовка научной статьи;
- проработка учебного материала;
- работа с вопросами для самоконтроля;
- подготовка к контрольной работе и тестированию;
- самостоятельная работа обучающегося при подготовке к экзамену.

Обучающийся должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных учебников и пособий, затем переходить к нормативным правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов.

Далее рекомендуется выполнить контрольные или тестовые задания по изучаемой теме. Это позволит применить полученные теоретические знания на практике и закрепить их. Кроме того, по ходу выполнения соответствующих практических заданий обучающийся выясняет оставшиеся непонятными вопросы.

Обучающийся должен в полной мере усвоить материалы темы и самостоятельно сформулировать ответы на основе изученного материала и, возможно, опыта практической работы. При этом не рекомендуется давать однозначные ответы без соответствующих пояснений. Необходимо готовить развернутые ответы, призванные показать понимание обучающегося сути изучаемых проблем.

Специальная работа должна быть проведена для усвоения понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии.

Особое место отводится самостоятельной проработке обучающимися отдельных разделов и тем по изучаемым дисциплинам. Такой подход вырабатывает у обучающихся инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На практических занятиях обучающийся должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) тщательно изучить лекционный материал;
- 4) ознакомиться с вопросами очередного практического занятия;
- 5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Рекомендации по выполнению контрольной работы

К написанию контрольной работы следует приступать только после изучения теории вопросов, которые необходимо осветить и сбора данных, характеризующих состояние изучаемого явления.

При рассмотрении теоретических основ проблем функционирования государственных и муниципальных финансов проводится сравнительный анализ различных школ, теоретических трактовок того или иного аспекта исследуемой проблемы, на основе чего выявляется отношение обучающегося к различным точкам зрения отечественных и зарубежных авторов. Рассматриваемые вопросы подкрепляются и иллюстрируются обобщением данных расчетно-аналитических таблиц. По результатам проведенной работы должны быть сделаны обоснованные выводы по всем представленным вопросам.

Выполнение контрольной работы позволяет оценить уровень знаний и результаты самостоятельной работы обучающегося по изучению дисциплины.

Выполнение контрольной работы является обязательным условием успешного изучения дисциплины и подготовки к сдаче зачета.

В методических указаниях студентам предложено к выбору ряд тем для написания контрольных работ, составленных по вопросам функционирования системы государственных и муниципальных финансов.

Контрольная работа состоит из *двух* частей: в первой части предлагается изложить ответ на теоретический вопрос; во второй части обучающийся выполняет практическое задание согласно указанному номеру. Практические задания приведены после таблицы. Если практическое задание состоит из нескольких частей (задач), то студент обязан выполнить все из них.

Требования к оформлению контрольной работы

Текст контрольной работы выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – TimesNewRoman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Текстовый документ во всех случаях выполняется на листах без рамок и основных надписей. Набор текста производится с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Объем контрольной работы 20-25 листов печатного текста.

Контрольная работа обязательно предполагает:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть (задания по варианту);
- список использованных источников литературы;
- приложения (если это необходимо).

Титульный лист выполняется на листах формата А4 и считается первым листом текстового документа, однако номер листа на нем не ставится.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, графики) именуется рисунками. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Иллюстрации должны иметь наименование. Слово «Рисунок» без сокращения и наименование помещают после иллюстрации и приводят с абзацевого отступа.

Рисунок следует располагать после ссылки на него или как можно ближе к ней. Следует иметь в виду, что рисунок нельзя переносить на следующий лист, он должен вмещаться на одну страницу. Допускается оформлять иллюстрации в цвете.

Рисунок отделяют от основного текста интервалом снизу и сверху.

Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы помещают над таблицей.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, «Таблица 1

В конце названия точка не ставится.

Заголовки граф и строк таблиц следует писать с прописных букв, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Делить головку таблицы по диагонали не допускается. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе, точки в конце не ставятся.

На все таблицы контрольной работы должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «таблица» с ее номером.

Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота текстового документа.

При переносе таблицы на следующий лист шапку таблицы следует повторять, и над ней слева помещают слова «Продолжение таблицы 2».

Содержание индивидуального задания выбирается по номеру зачетной книжки с учетом профиля подготовки.

Выбор номера темы для выполнения индивидуального задания

Предпоследняя цифра зачетной книжки	Последняя цифра зачетной книжки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
3	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
4	41	42	43	44	45	1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
7	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
8	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Оформление списка литературы

Список использованных источников литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа-2003 к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные студентом источники научной и технической литературы и документации.

Контрольная работа должна быть представлена не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Контрольная работа, выполненная не по варианту, возвращается студенту на доработку.

Ответственным этапом учебного процесса является сдача экзамена. Используя лекционный материал, а также доступные учебники или учебные пособия, дополнительную литературу, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к экзамену. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа обучающегося в течение всего семестра. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) , Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017)

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются

следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. <https://explore.zoom.us/ru/products/meetings/>
2. <https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-teams/log-in>

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 130, площадь – 247м ²).	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 190 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 2 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд.№ 107, площадь – 57,3 м ²).	Основное оборудование: аудитория укомплектована столами компьютерными – 13 шт., столы рабочие – 6 шт.стулья – 20 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe –H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 1 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт.,интер. доска SMART Board 690 – 1 шт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	Читальный зал научной библиотеки (площадь 568,6 м ²)	Оснащение: Специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 135, площадь – 47,7 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 107, площадь – 57,3 м ²).	Основное оборудование: аудитория укомплектована столами компьютерными – 13 шт., столы рабочие – 6 шт., стулья – 20 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe –H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 1 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт., интер. доска SMART Board 690 – 1 шт.. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
---	--	--

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Аудит в организациях АПК» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и учебного плана магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг»

Автор (ы)

к.э.н., доцент Бездольная Т.Ю.

Рецензенты

к.э.н., доцент Нестеренко А.В. _____

к.э.н., доцент Урядова Т.Н. _____

Рабочая программа дисциплины «Аудит в организациях АПК» рассмотрена на заседании кафедры «Экономический анализ и аудит» протокол № 19 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг»

Зав. кафедрой _____

д.э.н., профессор Лещева М.Г

Рабочая программа дисциплины «Аудит в организациях АПК» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг»

Руководитель ОП д.э.н., профессор Складов И.Ю.

