

**АННОТАЦИИ**  
**РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК**  
(учебной, производственной, преддипломной)

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Код и наименование направления подготовки

---

**Муниципальное управление**

---

Направленность программы

---

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика

Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика

### Аннотация рабочей программы *ознакомительной* практики

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная		
код	направление подготовки	
<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>	
Направленность программы		
<b>Муниципальное управление</b>		
<b>Общая трудоемкость практики составляет недели</b>	<b>3</b>	зет, <b>2</b>
<b>Вид практики:</b>	учебная	
<b>Тип практики:</b>	ознакомительная	
<b>Способ проведения практики</b>	стационарная	
<b>Форма проведения практики</b>	дискретно	
<b>Цель проведения практики</b>	получение первичных профессиональных умений и навыков и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.	
<b>Код и содержание компетенции</b>	<b>Обобщенные трудовые функции</b>	<b>Задачи практики</b>
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Обеспечение самоорганизации и саморазвития	Поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении

общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Формирование гражданской позиции	Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Соблюдение законодательства Российской Федерации и служебной этики	Обеспечение приоритета прав и свобод человека; соблюдение норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Применение норм конституционного, административного и служебного права	Осуществление анализа норм конституционного, административного и служебного права и их применение в профессиональной деятельности; использование правоприменительной практики
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Применение информационно-коммуникационных технологий	Использование в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применение технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных	Использование принципов работы современных информационных технологий	Понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		их для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-3 Способен осуществлять регулирование муниципальной службы	Регулирования муниципальной службы	Осуществление регулирования процесса организации муниципальной службы
<b>Место практики в структуре ОП ВО</b>	<b>Б 2.О.01 (У) Учебная практика относится к обязательной части блока 2 Практики</b>	
<b>Код и наименование индикатора компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>	
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знания: основ поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и норм здорового образа жизни	
	Умения: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни	
	Навыки: поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни	
УК-7.2 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знания: норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	
	Умения: соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	
	Навыки: соблюдения и пропаганды нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	
УК-8.1 Анализирует факторы вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности	Знания: основ анализа факторов вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой профессиональной деятельности	
	Умения: анализировать факторы вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности	
	Навыки: проведения анализа факторов вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой профессиональной деятельности	
УК-8.2 Выявляет возможные угрозы для жизни и	Знания: возможных угроз для жизни и здоровья человека, безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития	

здоровья человека, создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	Умения: выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	Навыки: выявления возможных угроз для жизни и здоровья человека, создает и поддержание безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь.	Знания: правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказания первой помощи
	Умения: разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказания первой помощи
	Навыки: разъяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказания первой помощи
УК-11.1 Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же о различных формах коррупционного поведения	Знания: сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же различных форм коррупционного поведения
	Умения: раскрыть сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же различные формы коррупционного поведения
	Навыки: обоснования сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же различные формы коррупционного поведения
УК-11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	Знания: практических навыков, необходимых для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях
	Умения: демонстрировать практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям
	Навыки: демонстрации практических навыков, необходимых для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, аргументированной защиты антикоррупционной позиции и поиска путей противодействия коррупционным явлениям
ОПК-1.2	Знания: норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности

Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	Умения: соблюдать нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности
	Навыки: соблюдения норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности
ОПК-3.1 Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	Знания: норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности
	Умения: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности
	Навыки: анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности
ОПК-5.1 Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Знания: информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем
	Умения: использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы
	Навыки: применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем
ОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Знания: принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умения: понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Навыки: понимания принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
ПК-3.2 Осуществляет меры по противодействию коррупции на муниципальном уровне	Знания: основных мер по противодействию коррупции на муниципальном уровне
	Умения: осуществлять меры по противодействию коррупции на муниципальном уровне
	Навыки: осуществления мер по противодействию коррупции на муниципальном уровне
<b>Краткая характеристика практики</b>	Этапы практики: 1. Организационный 2. Теоретический 3. Отчетный
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник практики, отчет о прохождении практики
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: 2 семестр – зачет. Очно-заочная форма обучения: 2 семестр – зачет. Заочная форма обучения: 1 курс – зачет.
<b>Авторы</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

## Аннотация рабочей программы организационно-управленческой практики

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная		
код	направление подготовки	
<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>	
Направленность программы		
<b>Муниципальное управление</b>		
<b>Общая трудоемкость практики составляет 6 зет, 4 недели</b>		
<b>Вид практики:</b>	производственная	
<b>Тип практики:</b>	Организационно-управленческая	
<b>Способ проведения практики</b>	стационарная, выездная	
<b>Форма проведения практики</b>	дискретно	
<b>Цель проведения практики</b>	непосредственное участие в работе, практическое совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, выработка творческого подхода к решению управленческих задач, а также приобретение навыков самостоятельной деятельности в соответствии с текущими задачами и условиями организации в которой проходит практика.	
<b>Код и содержание компетенции</b>	<b>Обобщенные трудовые функции</b>	<b>Задачи практики</b>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Разработка и реализация проектов	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Организация командной работы и лидерство	Осуществление социального взаимодействия и способность реализовывать свою роль в команде
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	Обеспечение самоорганизации и саморазвития	Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию



траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	Принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Соблюдение законодательства Российской Федерации и служебной этики	Обеспечение приоритета прав и свобод человека; соблюдение норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Реализация управленческих решений и мер регулирующего воздействия	Разработка и реализация управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Применение информационно-коммуникационных технологий	Использование профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применение технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникации	Осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Применение современных информационных технологий	Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2 Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне	Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов	Осуществление регулирования экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне
ПК-3 Способен осуществлять регулирование муниципальной службы	Регулирование муниципальной службы	Осуществление регулирования процесса организации муниципальной службы
<b>Место практики в структуре ОП ВО</b>	<b>Б 2.О.02 (П) Организационно-управленческая практика относится к обязательной части блока 2 Практики</b>	
<b>Код и наименование индикатора компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>	
УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет	Знания: системы определения цели проекта и формулировки совокупности задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определения связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.	
	Умения: определять цель проекта и формулировать совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определять связи между	

связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.	поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения..
	Навыки: определения цели проекта и формулировки совокупности задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определения связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.
УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знания: оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
	Умения: выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
	Навыки: выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знания: системы оценки решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля и корректировки способов решения задач
	Умения: оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировать способы решения задач
	Навыки: оценки решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля и при необходимости корректировки способов решения задач
УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды	Знания: механизм определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды
	Умения: определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды
	Навыки: определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды
УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей	Знания: системы взаимодействия с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей
	Умения: взаимодействовать с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей
	Навыки: взаимодействия с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей
УК-6.1 Использует инструменты и методы	Знания: инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Умения: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	Навыки: использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	Знания: условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования
	Умения: реализовать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни
	Навыки: реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Знания: базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике
	Умения: понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	Навыки: понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике
УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знания: методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), экономических и финансовых рисков
	Умения: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски
	Навыки: применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков
ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	Знания: норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности
	Умения: осуществлять поиск норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности
	Навыки: применения норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности

ОПК-2.1 Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти	Знания: процедур разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти
	Умения: осуществления процедур разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти
	Навыки: планирования деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти
ОПК-2.2 Реализует контрольно-надзорные функции в сфере государственного и муниципального управления	Знания: контрольно-надзорных функций в сфере государственного и муниципального управления
	Умения: обеспечения контрольно-надзорных функций на основе анализа социально-экономических процессов
	Навыки: реализации контрольно-надзорных функций в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-5.1 Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Знания: информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем
	Умения: организовать внедрение информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем
	Навыки: использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем
ОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в своей профессиональной деятельности	Знания: основ внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в своей профессиональной деятельности
	Умения: осуществлять взаимодействие органов власти с гражданами и коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	Навыки: осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в своей профессиональной деятельности
ОПК-8.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	Знать: программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности
	Уметь: использовать программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками использования программно-технических средств обработки данных в профессиональной деятельности
ПК-2.1 Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне	Знания: основ разработки, утверждения и реализации документов стратегического планирования на муниципальном уровне
	Умения: разрабатывать, утверждать и реализовывать документы стратегического планирования на муниципальном уровне
	Навыки: разработки, утверждения и реализации документов стратегического планирования на муниципальном уровне
ПК-3.1	Знания: основ организации прохождения муниципальной службы

Организует прохождение муниципальной службы	Умения: организовать прохождение муниципальной службы
	Навыки: организации прохождения муниципальной службы
<b>Краткая характеристика практики</b>	Этапы организационно-управленческой практики: 1.Подготовительный. 2.Исследовательский. 3. Аналитический. 4.Отчетный
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник практики, отчет о прохождении практики
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: 4 семестр - дифференцированный зачет; 6 семестр - дифференцированный зачет. Очно-заочная форма обучения: 4 семестр - дифференцированный зачет; 6 семестр - дифференцированный зачет. Заочная форма обучения: 2 курс - дифференцированный зачет; 3 курс - дифференцированный зачет.
<b>Авторы</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

## Аннотация рабочей программы *преддипломной* практики

Форма обучения – очная, очно-заочная		
код	направление подготовки	
<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>	
Направленность программы		
<b>Муниципальное управление</b>		
<b>Общая трудоемкость практики составляет</b>	<b>6</b>	<b>зет, 4</b>
<b>недели</b>		
<b>Вид практики:</b>	производственная	
<b>Тип практики:</b>	преддипломная	
<b>Способ проведения практики</b>	выездная, стационарная	
<b>Форма проведения практики</b>	дискретно	
<b>Цель проведения практики</b>	выполнение выпускной квалификационной работы.	
<b>Код и содержание компетенции</b>	<b>Обобщенные трудовые функции</b>	<b>Задачи практики</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Системное и критическое мышление	Осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Организация коммуникаций	Осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	Обеспечение самоорганизации и саморазвития	Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе

принципов образования в течение всей жизни		принципов образования в течение всей жизни
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Инклюзивная компетентность	Использование базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Соблюдение законодательства Российской Федерации и служебной этики	Обеспечение приоритета прав и свобод человека; соблюдение норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	Разработка и реализация управленческих решений и программ	разработка и реализация управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программы
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	Применение норм конституционного, административного и служебного права	Осуществление анализа норм конституционного, административного и служебного права и их применение в профессиональной деятельности; использование правоприменительной практики
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их	Нормотворчество	разработка проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществление их правовой и



правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;		антикоррупционной экспертизы, оценка регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Применение информационно-коммуникационных технологий	Использование профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применение технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	Применение технологий управления в профессиональной деятельности	использование профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникации	Осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Применение современных информационных технологий	Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен обеспечивать деятельность органов местного самоуправления	Организация деятельности органов местного самоуправления	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
ПК-2 Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне	Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов	Осуществление регулирования экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне
ПК-3 Осуществляет меры по противодействию коррупции на муниципальном уровне	Противодействие коррупции в органах муниципального управления	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции на муниципальном уровне
<b>Место практики в структуре ОП ВО</b>	<b>Б2.О.03 (Пд) Преддипломная практика относится к обязательной части блока 2 Практики</b>	
<b>Код и наименование индикатора компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>	
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знания: основы анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие; осуществления поиска информации; определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи	
	Умения: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществлять поиск информации; определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи	
	Навыки: анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие; поиска информации; определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи	
УК-1.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на	Знания: системы оценки информации, ее достоверности, построения логических умозаключений на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата	
	Умения: проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании	

основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата	поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата
	Навыки: проведения оценки информации, ее достоверности, построения логических умозаключений на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата
УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач.	Знания: основ системного подхода для решения поставленных задач.
	Умения: использовать системный подход для решения поставленных задач.
	Навыки: использования системного подхода для решения поставленных задач.
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знания: механизма обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
	Умения: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
	Навыки: ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знания: механизма обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
	Умения: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
	Навыки: ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знания: инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	Умения: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	Навыки: использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	Знания: условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования
	Умения: реализовать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни
	Навыки: реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни

УК-9.1 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знания: понятий инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	Умения: оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	Навыки: оперирования понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимания особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знания: основ взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	Умения: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	Навыки: взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
ОПК-1.1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека	Знания: прав и свобод человека
	Умения: обеспечивать приоритет прав и свобод человека
	Навыки: обеспечения приоритет прав и свобод человека
ОПК-1.3 Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	Знания: норм служебной этики в своей профессиональной деятельности
	Умения: соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности
	Навыки: соблюдения норм служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2.1 Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти	Знания: процедур разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти
	Умения: осуществления процедур разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти
	Навыки: планирования деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти
ОПК-2.3 Использует современные методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Знания: современных методов разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
	Умения: использовать современные методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
	Навыки: использования современных методов разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3.1	Знания: норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности

Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	Умения: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности
	Навыки: анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности
ОПК-3.2 Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности	Знания: правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности
	Умения: использовать правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности
	Навыки: использования правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности
ОПК-4.1 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу	Знания: основ разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы
	Умения: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу
	Навыки: разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы
ОПК-4.2 Осуществляет оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствий их применения	Знания: методики проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствий их применения
	Умения: осуществлять оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствий их применения
	Навыки: осуществления оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствий их применения
ОПК-5.1 Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Знания: информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем
	Умения: организовать внедрение информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем
	Навыки: использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем
ОПК-5.2 Применяет в профессиональной деятельности технологии	Знания: технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
	Умения: применять в профессиональной деятельности технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Навыки: применения в профессиональной деятельности технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6.1 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	Знания: технологий управления государственными и муниципальными финансами
	Умения: использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами
	Навыки: использования в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами
ОПК-6.2 Использует в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	Знания: технологий управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом
	Умения: использовать в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом
	Навыки: использования в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом
ОПК-6.3 Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Знания: технологий управления закупками для государственных и муниципальных нужд
	Умения: использования в профессиональной деятельности технологий управления закупками для государственных и муниципальных нужд
	Навыки: использования в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7.2 Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знания: основы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	Умения: обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	Навыки: обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	Знания: современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности
	Умения: использовать современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности
	Навыки: использования современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности
ПК-1.1 Организует бюджетный процесс, ведет бюджетный учет и	Знания: основ бюджетного процесса, бюджетного учета и отчетности на муниципальном уровне
	Умения: организовать бюджетный процесс, вести бюджетный учет и отчетность на муниципальном уровне

отчетность на муниципальном уровне	Навыки: организации бюджетного процесса, ведения бюджетного учета и отчетности на муниципальном уровне
ПК-1.2 Подготавливает и проводит мероприятия по работе с обращениями граждан и организации их приема в органах местного самоуправления	Знания: основных мероприятий по работе с обращениями граждан и организации их приема в органах местного самоуправления
	Умения: подготавливать и проводить мероприятия по работе с обращениями граждан и организации их приема в органах местного самоуправления
	Навыки: подготовки и проведения мероприятий по работе с обращениями граждан и организации их приема в органах местного самоуправления
ПК-2.1 Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне	Знания: основ разработки, утверждения и реализации документов стратегического планирования на муниципальном уровне
	Умения: разрабатывать, утверждать и реализовывать документы стратегического планирования на муниципальном уровне
	Навыки: разработки, утверждения и реализации документов стратегического планирования на муниципальном уровне
ПК-2.2 Содействует развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне	Знания: основ развития малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне
	Умения: содействовать развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне
	Навыки: содействия развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне
ПК-3.1 Организует прохождение муниципальной службы	Знания: основ организации прохождения муниципальной службы
	Умения: организовать прохождение муниципальной службы
	Навыки: организации прохождения муниципальной службы
<b>Краткая характеристика практики</b>	Этапы преддипломной практики. 1. Подготовительный. 2. Теоретический. 3. Исследовательский. 4. Аналитический. 5. Проектный. 6. Описательный. 7. Заключительный.
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник практики, отчет о прохождении практики
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: 8 семестр - дифференцированный зачет. Очно-заочная форма обучения: 9 семестр - дифференцированный зачет. Заочная форма обучения: 5 курс - дифференцированный зачет.
<b>Авторы</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.