

**АННОТАЦИИ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*38.04.02 – Менеджмент*

---

*(код и наименование направления подготовки /специальности)*

**Управление человеческими ресурсами**

---

*направленность (профиль/специализация/магистерская программа)*

## Перечень дисциплин

Б1.О.01	Системное мышление
Б1.О.02	Управление проектами
Б1.О.03	Методы научных исследований
Б1.О.04	Лидерство и управление командой
Б1.О.05	Профессиональный иностранный язык
Б1.О.06	Кросс-культурный менеджмент
Б1.О.07	Современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений
Б1.О.08	Управление инвестициями и инновациями
Б1.О.09	Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики
Б1.О.10	Интеллектуальные информационно-аналитические системы
Б1.О.11	Управление основанное на данных
Б1.О.12	Риск-менеджмент (продвинутый уровень)
Б1.О.13	Управление изменениями и устойчивое развитие
Б1.О.14	Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)
Б1.О.15	Управление талантами и карьерой
Б1.О.16	Управленческая экономика
Б1.В.01	Управление бизнес-процессами
Б1.В.02	Управление знаниями
Б1.В.03	Трудовое право
Б1.В.04	Оценка управления человеческими ресурсами
Б1.В.05	HR-аналитика
Б1.В.06	Организация кадрового аудита
Б1.В.07	Оплата труда персонала
Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины Б1.В.ДВ.01</b>
Б1.В.ДВ.01.01	Документационное обеспечение управления и кадровое делопроизводство на базе 1С
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровая политика
Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины Б1.В.ДВ.02</b>
Б1.В.ДВ.02.01	Стратегии управления человеческими ресурсам
Б1.В.ДВ.02.02	Современные технологии управления человеческими ресурсами
ФТД.01	Развитие компетенции менеджера проекта
ФТД.02	Традиционные и гибкие методы управления проектами

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Системное мышление»**  
 по подготовке магистра по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление человеческими ресурсами
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е.108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические (лабораторные) занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 92 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	подготовка студентов к использованию основ системного мышления при поиске, обработке и анализе информации в процессе профессиональной деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в базовую часть (Б1.О.01)
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b>  <b>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>  <i>УК-1.1 – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</i></p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>  <b>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</b>  <i>ОПК-5.2 – Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях.</i></p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов системного анализа проблемной ситуации (УК – 1.1);</li> <li>- способов систематизации и критической оценки результатов исследования (ОПК-5.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать проблемные ситуации с точки зрения системного анализа: выявление компонентов и элементов, связей и зависимостей между ними (УК – 1.1);</li> <li>- обобщать результаты проведенных исследований, систематизировать и оценивать их (ОПК – 5.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p>

	<p>- проведения анализа ситуации, основываясь на принципах системного мышления (УК – 1.1);</p> <p>- критического анализа и представления результатов исследований (УК – 3.1).</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Тема 1.</b> Категориальные основы системного мышления</p> <p><b>Тема 2.</b> Основы теории систем</p> <p><b>Тема 3.</b> Системные закономерности</p> <p><b>Тема 4.</b> Принципы системного мышления</p> <p><b>Тема 5.</b> Системное моделирование</p> <p><b>Тема 6.</b> Системное мышление в прогнозировании и принятии решений</p> <p><b>Тема 7.</b> Системная схема проекта</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 1 – зачет с оценкой</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – зачет с оценкой, контрольная работа</p>
<b>Автор:</b>	<p>профессор кафедры менеджмента и управленческих технологий, д.э.н. Байдаков А.Н.</p>

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Управление проектами»

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета  
по направлению подготовки

38.04.02	Менеджмент
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Управление человеческими ресурсами
	Профиль/магистерская программа/специализация
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 26ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.</p> <p><b>Заочная форма обучения:</b> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 8ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 92 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины «Управление проектами» является формирование у студентов системного методического подхода к организации проектной работы в профессиональной деятельности, а также приобретение практических навыков разработки проекта, в том числе в проектной команде, с использованием определенных инструментов и технологий.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.02 «Управление проектами» является дисциплиной <i>обязательной части программы магистратуры.</i>
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b> -осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации (УК-1.2); - разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения (УК-2.1).</p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b> - владеет технологией проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами (ОПК-4.1)</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b> - проблемной ситуации на основе доступных источников информации (УК-1.2); - основ целеполагания, задач, актуальности в проектной деятельности (УК-2.1); - основ проектной деятельности в современных организациях и бизнес-моделей в управлении процессами (ОПК- 4.1).</p> <p><b>Умения:</b> - осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации (УК-1.2);</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи и актуальность. (УК-2.1);</li> <li>- владеть технологией проектной деятельности в современных организациях и применять методы и техники создания бизнес-моделей (ОПК-4.1).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации (УК-1.2);</li> <li>- понимания концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи и актуальность (УК-2.1);</li> <li>- владения технологией проектной деятельности в современных организациях и применение методов и техники создания бизнес-моделей (ОПК-4.1).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление проектами. Основные понятия.</li> <li>2. Организационная структура проекта</li> <li>3. Жизненный цикл проекта</li> <li>4. Окружение и участники проекта</li> <li>5. Управление коммуникациями проекта</li> <li>6. Финансовые ресурсы проекта</li> <li>7. Управление проектными рисками</li> <li>8. Планирование проекта</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – зачет с оценкой</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> 1 курс - зачет с оценкой</p>
<b>Автор(ы):</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н Свистунова И.Г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Методы научных исследований»  
по подготовке магистра по программе магистратуры  
по направлению подготовки**

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление человеческими ресурсами
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е.108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – <u>10 ч.</u>, в том числе практическая подготовка – <u>0 ч.</u> практические (лабораторные) занятия – <u>26 ч.</u>, в том числе практическая подготовка <u>0 ч.</u>, самостоятельная работа – <u>72 ч.</u></p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – <u>4 ч.</u>, в том числе практическая подготовка - <u>0 ч.</u>, практические (лабораторные) занятия – <u>8 ч.</u> ., в том числе практическая подготовка - <u>0 ч.</u>, самостоятельная работа – <u>92 ч.</u>, контроль – <u>4 ч.</u></p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование теоретической и практической компетентности проведения научных исследований в менеджменте и смежных областях, научно-исследовательских проектов с использованием современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.03 «Методы научных исследований» относится к обязательной части образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b>  <b>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>  <b>УК-1.2</b> Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации  <b>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>  <b>УК-4.1</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов  <b>УК-4.2</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке</p>

	<p align="center"><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b></p> <p><b>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</b></p> <p>ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ</p> <p><b>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</b></p> <p>ОПК-5.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Способов разработки стратегии действий и направления ее реализации (УК-1.2);</li> <li>-необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов (УК-4.1);</li> <li>- результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке (УК-4.2);</li> <li>- теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи и обоснования своего выбора, методики проведения критического анализа (ОПК-1.1);</li> <li>-технологии разработки теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов (ОПК-5.1).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывать стратегию действий и предлагать направления ее реализации (УК-1.2);</li> <li>- Вести деловую переписку (G/03.7 У.12, H/03.7 У.11) (УК-4.1);</li> <li>- представлять интересы организации и вести переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействовать с государственными организациями (G/01.7 У.9, G/02.7 У.9) (УК-4.2);</li> <li>-проводить переговоры и представлять интересы организации в государственных органах,</li> </ul>



профессиональных союзах и других представительных органах работников по вопросам персонала (G/03.7 У.11, H/03.7 У.10) (УК-4.2);

- представлять интересы организации в государственных органах, во взаимодействии с профсоюзами, иными представительными органами работников по вопросам персонала (H/01.7 У.5) (УК-4.2);
- вести переговоры по вопросам социального партнерства с представительными органами работников (H/01.7 У.9) (УК-4.2);
- разрабатывать, обосновывать и реализовывать программы и проекты, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании с точки зрения их ответственности перед обществом (ПК-4.2). (УК-4.2);
- выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывать свой выбор, проводить критический анализ (ОПК-1.1);
- разрабатывать теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов (ОПК-5.1).

**Навыки:**

- Осуществления поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разработки стратегии действий и направления ее реализации (УК-1.2);
- ведения деловой переписки (УК-4.1);
- представления интересов организации и ведения переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействовать с государственными организациями (УК-4.2);
- проведения переговоров и представления интересов организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах работников по вопросам персонала (УК-4.2);
- представления интересов организации в государственных органах, во взаимодействии с профсоюзами, иными представительными органами работников по вопросам персонала (УК-4.2);
- ведения переговоров по вопросам социального партнерства с представительными органами работников (УК-4.2);
- разработки, обоснования и реализации программы и проекты, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании с точки зрения их ответственности перед обществом (УК-4.2);
- поиска наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи и обоснования своего выбора, проведения критического анализа (ОПК-1.1);
- разработки теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов (ОПК-5.1).

<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	Тема 1. Методология научных исследований. Классификация методов исследования. Тема 2. Общенаучные методы научного исследования. Тема 3. Теоретические и эмпирические методы исследования. Тема 4. Специальные и частные методы исследования.
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> 1 семестр – зачет с оценкой <u>Заочная форма обучения:</u> 1 курс, зачет с оценкой контрольная работа
<b>Автор:</b>	к.э.н., доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, Чернобай Н.Б.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Лидерство и управление командой»  
по подготовке магистра по направлению подготовки**

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	<b>Управление человеческими ресурсами</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е.108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические (лабораторные) занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 76 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.,</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 94 ч, в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области лидерства и командообразования; комплексных знаний в области лидерства и основ командной работы в организации, выработка системного представления об основных методах и подходах к управлению командой, необходимых для эффективной организации работы персонала организации.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в базовую часть (Б1.О.04)
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <p><b>УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b></p> <p><b>УК-2.2</b> - Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p><b>УК-3</b> <b>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b></p> <p><b>УК-3.1</b> - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>УК-3.2</b> - Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> <p><b>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b></p>

	<p>УК-6.1 - Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2 - Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов работы с конфликтными ситуациями, способов конструктивного решения разногласий в команде (УК – 2.2);</li> <li>- корпоративной культуры, социальной политики, системы мотивации и эффективности управления персоналом (Н/03.7 Зн.1) (УК – 3.1);</li> <li>- способов делегирования и распределения полномочий в команде (УК – 3.2);</li> <li>- технологии саморазвития и профессионального роста работников (УК – 6.1);</li> <li>- понятия и методов построения индивидуальной траектории развития (УК – 6.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу проектной команды для достижения целей (УК – 2.2);</li> <li>- применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой (G/01.7 У.4); организовывать и проводить корпоративные мероприятия с персоналом (G/01.7 У.13) (УК – 3.1);</li> <li>- применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой (Н/01.7 У.3) (УК – 3.2);</li> <li>- использовать современные технологии развития участников команды (УК – 6.1);</li> <li>- применять методы и способы реализации своих способностей, формирования траектории непрерывного саморазвития (УК – 6.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управления проектной командой: коммуникациями, конфликтами, мотивацией (УК – 2.2);</li> <li>- формирования сплоченной команды, способной достигать поставленных целей (УК – 3.1);</li> <li>- распределения командных ролей, функциональных обязанностей, полномочий и ответственности (УК – 3.2);</li> <li>- самооценки, самореализации, а также мотивации членов команды для саморазвития (УК – 6.1);</li> <li>- непрерывного профессионального и личностного саморазвития (УК – 6.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Общее понятие о лидерстве.  <b>Тема 2.</b> Концепции лидерства.  <b>Тема 3.</b> Лидерство в проекте.  <b>Тема 4.</b> Развитие лидерских компетенций.</p>

	<p><b>Тема 5.</b> Понятие команды.</p> <p><b>Тема 6.</b> Командная динамика.</p> <p><b>Тема 7.</b> Процесс командообразования.</p> <p><b>Тема 8.</b> Особенности управления проектной командой.</p> <p><b>Тема 9.</b> Мотивация и развитие команды.</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – зачет, контрольная работа</p>
<b>Автор:</b>	<p>профессор кафедры менеджмента и управленческих технологий, д.э.н. А.Н. Байдаков</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Профессиональный иностранный язык»**

по подготовке магистра по программе магистратуры  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки/специальности
	<b>Управление человеческими ресурсами</b>
	Профиль/магистерская программа/специализация
<b>Форма обучения – очная, заочная</b> <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> практические (лабораторные) занятия – 20 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 52 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. <b>Заочная форма обучения:</b> практические (лабораторные) занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 62 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – 4 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение основами профессионального и научного общения на иностранном языке в устной и письменной форме; расширение активного словарного запаса обучающихся за счет профессиональной и общенаучной лексики; формирование индивидуального словаря-минимума научной специализации, овладение умениями написания научных докладов/статей, а также составление иноязычной части библиографии.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.05 «Профессиональный иностранный язык» является дисциплиной обязательной части программы магистратуры.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>1. Универсальные компетенции (УК):</b> <b>УК-4</b> <b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</b> УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке. <b>2. Общепрофессиональные компетенции(ОПК): –нет.</b> <b>3. Профессиональные компетенции(ПК): - нет.</b>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> – профессиональная терминология на английском языке в области менеджмента (УК–4.1); – правил грамматики; норм употребления лексики и фонетики; требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры (УК–4.2). <b>Умения:</b>

	<p>– самостоятельно осуществлять учебную научно-исследовательскую деятельность, сбор и обработку материала для написания различных академических и профессиональных текстов (УК–4.1);</p> <p>– делать сообщения и выстраивать монологи профессиональной направленности; начинать, вести, поддерживать и заканчивать диалоги, связанные с профессиональной коммуникацией (УК–4.2);</p> <p>– вести переговоры с поставщиками услуг по условиям заключаемых договоров (<b>G/02.7 У.10</b>) (УК–4.2).</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>– навыки письменного перевода, реферирования и обзора различных академических и профессиональных текстов (УК–4.1);</p> <p>– компенсаторные навыки, помогающие преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами (УК–4.2);</p> <p>навыки написания научного доклада/ статьи (УК–4.2).</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Раздел 1. Обучение и развитие (Training and development)</b></p> <p>Тема 1. Улучшение навыков международных лидеров (Improving the skills of international leaders)</p> <p>Тема 2. Барьеры могут дать конкурентное преимущество (Barriers can give a competitive edge)</p> <p>Тема 3. Работа в разных культурных контекстах (Working across cultures)</p> <p><b>Раздел 2. Международный бизнес (International business)</b></p> <p>Тема 4. Международный деловой этикет (International Business Etiquette)</p> <p>Тема 5. Ведение бизнеса на зарубежных рынках (Doing business in foreign markets)</p> <p>Тема 6. Финансовые центры (Financial centres)</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – зачет.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – контрольная работа, зачет.</p>
<b>Автор:</b>	Доцент кафедры иностранных языков, к.ф.н. Михиенко С.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Кросс-культурный менеджмент»**  
по подготовке магистра по программе академического магистра  
по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
<i>шифр</i>	<u><b>направление подготовки</b></u>
	<b>Управление человеческими ресурсами</b>
	<u><b>магистерская программа</b></u>

Форма обучения – очная, заочная

<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b> Лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 76 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.</p> <p><b>Заочная форма обучения:</b> Лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 94 ч, в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» является приобретение знаний магистрами о системе управления человеческими ресурсами, обеспечивающей разработку технологий обучения эффективному ведению бизнеса в условиях разнообразия культур с целью предотвращения межкультурных конфликтов.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.06 «Кросс-культурный менеджмент» является дисциплиной по выбору студента и является обязательной к изучению дисциплиной.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b></p> <p>УК-5.1 - Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними;</p> <p>УК-5.2 - Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p><b>ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</b></p> <p>ОПК-3.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов</p>
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:



<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы идентификации особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними (УК-5.1);</li> <li>• методы создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач (УК-5.2);</li> <li>• теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов (ОПК-3.1)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицировать и учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними (УК-5.1);</li> <li>• создавать толерантную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач (УК-5.2);</li> <li>• применять на практике теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценивать и интерпретировать полученные результаты (ОПК-3.1).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками идентификации особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними (УК-5.1);</li> <li>• навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач (УК-5.2);</li> <li>• навыками применения на практике теоретических модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, так же оценивать и интерпретировать полученные результаты (ОПК-3.1).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>1.Кросс-культурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы, причины кросс-культурного шока  2.Уровни изучения культуры  3.Концепции современных кросс-культурных исследований  4.Западные модели менеджмента  5.Восточные модели менеджмента</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> 1 семестр – зачет.  <u>Заочная форма обучения:</u> 1 курс – зачет.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>к.э.н., доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий Кенина Д.С.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	<b>Управление человеческими ресурсами</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е. 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – <u>10</u> ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – <u>22</u> ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – <u>76</u> ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – <u>6</u> ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – <u>94</u> ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – <u>4</u> ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у магистрантов комплексного подхода к управлению рисками организации, получение практических навыков в применении методов управления рисками, методике их расчета, оценке эффективности проводимых мероприятий по минимизации рисков, овладение навыками диагностирования, классификации, оценки рисков организации, использования инструментов риск-менеджмента
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина <u>Б1.О.07«Современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений»</u> является дисциплиной обязательной части программы магистратуры
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции(ОПК)</b></p> <p><b>ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</b></p> <p><b>ОПК-1.1</b> Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <p>- основных теорий и школ денежно-кредитного регулирования; направлений денежно-кредитной политики государства; базовых вопросов экономической, организационной и управленческой теории, границы использования методов денежно-кредитного регулирования в условиях рыночной экономики (ОПК-1.1)</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- анализировать и оценивать современные проблемы денежно-кредитного регулирования макроэкономических процессов; решать задачи, составляющие практическое содержание денежно-кредитного регулирования экономики; осуществлять управление рисками денежно-кредитной сферы на основе современных методов моделирования процессов (ОПК-1.1)</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>- самостоятельного и обоснованного применения методик сбора и</p>

	критического анализа, обработки данных и интерпретации финансовой и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности, организаций, ведомств, стандартах, методиках, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ОПК-1.1)
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Раздел 1. Государственное регулирование экономики, осуществляемое посредством применения различных инструментов денежно-кредитной политики</b></p> <p>Тема 1. Денежно-кредитная политика и ее основные концепции</p> <p>Тема 2. Денежно-кредитная политика и ее роль в стабилизации экономики</p> <p><b>Раздел 2. Взаимоотношения различных органов государственной власти в части формирования долгосрочной стратегии денежно-кредитной политики и ее реализации</b></p> <p>Тема 3. Взаимодействие Правительства РФ и Банка России в вопросах денежно-кредитного регулирования и денежно-кредитной политики</p> <p>Тема 4. Влияние международных валютно-кредитных и финансовых отношений на долгосрочную стратегию денежно-кредитной политики</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – зачет</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры финансового менеджмента и банковского дела, к.э.н., доцент Скребцова Т.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Управление инвестициями и инновациями»**  
по подготовке магистра по программе магистратуры  
по направлению подготовки

38.04.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

магистерская программа

**Форма обучения – очная, заочная.**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.**

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий**

Очная форма обучения: лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 92 ч, в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – 4 ч.

**Цель изучения дисциплины**

Формирование у магистрантов системных знаний, умений и навыков владения методами научного решения проблемных вопросов управления инновационными и инвестиционными процессами.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**  
**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Учебная дисциплина Б1.О.08 «Управление инвестициями и инновациями» относится к обязательной части.

**Общепрофессиональные (ОПК):**

**ОПК-1** - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления:

**ОПК-1.2** - Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач;

**ОПК-4** - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций:

**ОПК-4.2** - Разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели.

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

**Знания:**

- теории управления инновационной деятельностью: основных понятий, методов и инструментов исследования; классификационных признаков новаций, инноваций и инновационных процессов и их характеристик (**ОПК-1.2**)

-экономических, организационных и управленческих концепций инновационного развития; концепции технологических укладов и их смены в процессе развития общества; основных методов и способов воздействия в системе инновационного менеджмента (**ОПК-1.2**);

- жизненных циклов инновации; сущности и структуры инновационного процесса; инновационных циклов и организации инновационной деятельности (**ОПК-1.2**);

- целей, задач, форм и методов формирования и реализации государственной инновационной политики (ОПК-4.2);
- критических технологий и национальных проектов в области инновационного развития в целях определения инновационных направлений деятельности организации и соответствующих им бизнес-моделей (ОПК-4.2).

**Умения:**

- исследовать и оценивать направления развития инновационной деятельности посредством определения состава инновационной системы и состояния макро- и микроэкономической среды (ОПК-1.2);
- анализировать и прогнозировать инновационное развитие организации, проводить сравнительную оценку вариантов реализации инновации (ОПК-1.2);
- разрабатывать план и программу организации в сфере ее инновационной деятельности; применять теории и методы теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления, управления качеством инновационных проектов (ОПК-4.2);
- производить оценку экономического потенциала инновации, осуществлять экономическое обоснование инвестиций в инновационные проекты и программы (ОПК-4.2).

**Навыки:**

- использования методов рациональной организации инновационных процессов на предприятии (ОПК-1.2);
- реализации методов анализа взаимосвязи экономических явлений и процессов для определения наиболее эффективных вариантов финансирования инвестиций в инновации (ОПК-1.2);
- применения методов анализа инновационного проекта как объекта управления, идентификации и анализа рисков инновационных проектов; подходами к управлению этими рисками (ОПК-4.2);
- применения методов разработки инновационной стратегии и оценки направления инновационного развития организации в рамках имеющихся ресурсов для достижения цели (ОПК-4.2).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)**

Тема 1. Предмет и содержание инновационного развития  
 Тема 2. Теории инновационного развития  
 Тема 3. Инновационные процессы: виды, этапы, сущность, содержание.  
 Тема 4. Национальные инновационные системы.  
 Тема 5. Конкурентоспособность: понятие, факторы, условия обеспечения.  
 Тема 6. Организация и управление инвестиционной деятельностью  
 Тема 7. Управление инновационными проектами и программами в организации  
 Тема 8. Оценка эффективности инвестиций в инновационные проекты

**Форма контроля**

Очная форма обучения: семестр 2 – зачет с оценкой  
Заочная форма обучения: курс 1 – зачет с оценкой

**Автор:**

доцент кафедры проектного менеджмента, к.ю.н. С.В. Левушкина

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Управление человеческими ресурсами</b>
	Магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.;                  практические занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.;                  самостоятельная работа – 76 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.;                  контроль – 36 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.;                  практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.;                  самостоятельная работа – 121ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.;                  контроль – 9 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся фундаментальных теоретических и практических знаний в области современных тенденций финансового и денежно-кредитного регулирования в России с учетом опыта стран с развитой рыночной экономикой, навыков в использовании инструментария финансового регулирования и принятия решений в достижении целей денежно-кредитного регулирования.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.09 «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики» является дисциплиной обязательной части программы магистратуры
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>  <b>ОПК- 2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</b>                  ОПК- 2.1 Владеет современными инструментами и методами анализа и регулирования финансов государственного и негосударственного секторов экономики, деятельности институтов финансово-кредитной сферы</p> <p><b>ОПК- 4 Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</b>                  ОПК – 4.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>                  субъектов, объектов финансового и денежно-кредитного регулирования, методов данного регулирования и особенностей их применения (ОПК-2.1);                  - основ анализа и оценки современных проблем финансового и де-</p>

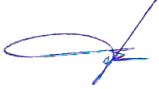
	<p>нежно-кредитного регулирования (ОПК-2.1); законодательных актов, регулирующих макроэкономические процессы, финансовый рынок (ОПК-2.1); системы методов и инструментов государственного регулирования экономики (ОПК-2.1); основных результатов новейших исследований в области финансовой, монетарной теории, особенностей функционирования денежно-кредитных и финансовых институтов, сферы их деятельности (ОПК-4.1)</p> <p><b>Умения:</b> решать конкретные задачи, составляющие практическое содержание финансового и денежно-кредитного регулирования экономики (ОПК-2.1); проводить анализ результатов оценки показателей денежно-кредитной деятельности (ОПК-2.1); ориентироваться в законодательной и нормативной базе, составляющей основу регулирования экономики (ОПК-2.1); самостоятельно аккумулировать, обобщать и анализировать реализацию инструментов финансовой и денежно-кредитной политики, их воздействие на субъекты финансовой системы и отдельные кредитные институты (ОПК-2.1); критически анализировать и всесторонне оценивать полученные результаты (ОПК-4.1); принимать решения финансового характера, адекватные экономической ситуации в стране (ОПК-4.1); обосновывать управленческие решения с учетом результатов анализа и оценки деятельности денежно-кредитных институтов (ОПК-4.1)</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - работы с нормативной документацией (ОПК-2.1); анализа показателей оценки эффективности денежно-кредитного регулирования (ОПК-2.1); разработки организационно управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений в сфере денежно-кредитных отношений (ОПК-4.1)</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Финансовое регулирование экономики</b> Тема 1. Содержание, объекты, формы и уровни финансового регулирования Тема 2. Налоговое регулирование в системе методов финансового регулирования Тема 3. Неналоговые методы финансового регулирования Тема 4. Методы государственной финансовой поддержки инвестиционной деятельности Тема 5. Финансовое регулирование социальных процессов</p> <p><b>Раздел 2. Основы денежно-кредитного регулирования экономики</b> Тема 6. Теоретические основы современной системы денежно-кредитного регулирования Тема 7. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования: понятие и особенности применения Тема 8. Операции Банка России на финансовом рынке как инструмент денежно-кредитного регулирования Тема 9. Регулирование наличного денежного обращения Тема 10. Валютное регулирование и валютный контроль как метод</p>

	денежно-кредитного регулирования Тема 11. Денежно-кредитная политика Банка России: особенности формирования и реализации
<b>Форма контроля</b>	<u>очная форма обучения</u> : семестр 1 – экзамен <u>заочная форма обучения</u> : курс 1 – экзамен, контрольная работа
<b>Автор:</b>	доцент кафедры финансового менеджмента и банковского дела, к.э.н. доцент Скребцова Т.В.



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Интеллектуальные информационно-аналитические системы»**  
 по подготовке магистра по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление человеческими ресурсами
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b> <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические (лабораторные) занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 40 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.,.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 58 ч, в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины (модуля) «Интеллектуальные информационно-аналитические системы» является углубить знания магистрантов, в области разработки и практического применения интеллектуальных информационных систем по профилю будущей специальности и приобретения навыков переработки информации при решении задач профессиональной деятельности в соответствии с формируемыми компетенциями.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в базовую часть (Б1.О.10)
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>  <b>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</b>                      ОПК-2.2 - Имеет представление о современном программном обеспечении, базовых системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов.</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>                      - продвинутые методы сбора данных, их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (G/01.7 Зн.21, G/02.7 Зн.27, G/03.7 Зн.23, H/01.7 Зн.25, H/03.7 Зн.26). (ОПК-2.2).</p> <p><b>Умения:</b>                      - применять продвинутые методы сбора данных, их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. (ОПК-2.2).</p> <p><b>Навыки:</b>                      - навыками применения продвинутых методов сбора данных, их обработки и анализа, в том использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2.2).</p>

<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Раздел 1. Понятие интеллектуальной информационной системы (ИИС), основные свойства. Классификация ИИС.</p> <p>Раздел 2. Экспертные системы</p> <p>Раздел 3. Модели представления знаний в ИИС, основанных на правилах</p> <p>Раздел 4. Базы знаний ИИС, обеспечивающих принятие решений</p> <p>Раздел 5. Методы получения и анализа экспертных оценок</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> 2 семестр – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> 2 курс –зачет</p>
<b>Автор(ы):</b>	<p>Доцент кафедры ИС к.э.н доцент </p> <p style="text-align: right;">Сосин А.И.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Управление основанное на данных»**  
 по подготовке магистра по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление человеческими ресурсами
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е.108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические (лабораторные) занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 76 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические (лабораторные) занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 92 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель освоения дисциплины «Управление, основанное на данных» заключается в формировании у студентов знаний по теоретическим аспектам управления данными, а также практических навыков в области организации хранения и целевого доступа к большим объемам данных, хранимым на внешних запоминающих устройствах. В процессе обучения студенты должны усвоить методики проектирования, моделирования данных и формирования структуры баз данных.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.11 «Управление, основанное на данных» относится к обязательной части образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <p><b>ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.</b></p> <p>ОПК-2.2 - Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационно-аналитических систем и баз данных для решения управленческих и исследовательских задач (ОПК-2.2)</li> <li>- Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними(ОПК-2.2)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом (ОПК-2.2)</li> <li>- Работать с информационными системами и базами данных по персоналу и системам операционного управления</li> </ul>

	<p>персоналом и работе структурного подразделения (ОПК-2.2)</p> <p>- Работать с информационными системами и базами данных по персоналу, системам управления персоналом и организации деятельности структурных подразделений (ОПК-2.2)</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- Работы с современными информационно-аналитическими системами и программными средствами с целью организации деятельности персонала (ОПК-2.2)</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Введение в управление данными</p> <p>Тема 2. Поиск и сбор данных</p> <p>Тема 3. Открытые данные: машиночитаемость и открытость.</p> <p>Тема 4. Хранение данных</p> <p>Тема 5. Подготовка данных</p> <p>Тема 6. Анализ данных</p> <p>Тема 7. Распространение и цитирование данных.</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> 4 семестр – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> 2 курс – зачет</p>
<b>Автор:</b>	<p>доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Грудина О.Н.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Риск-менеджмент(продвинутый уровень)»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета  
по направлению подготовки

38.04.02	Менеджмент
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Управление человеческими ресурсами
	Профиль/магистерская программа/специализация
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 22ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 76 ч. в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – 36 ч.</p> <p><b>Заочная форма обучения:</b> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 10ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 119 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – 9 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины «Риск-менеджмент» является формирование системы знаний, умений и навыков в области экономической оценки, организации и управления рисками, разработки экономически эффективных организационно-управленческих решений, нацеленных на повышение эффективности и результативности бизнеса.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.12 «Риск-менеджмент(продвинутый уровень)» является дисциплиной <i>обязательной части программы магистратуры.</i>
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b> - Формирует и критически оценивает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. (ОПК-3.2)</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b> - основных вариантов решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. (ОПК-3.2)</p> <p><b>Умения:</b> - оценивать альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. (ОПК-3.2)</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - оценивания альтернативных вариантов решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. (ОПК-3.2).</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>1.Понятия риск-менеджмента</p> <p>2. Классификация и виды рисков</p>

	<p>3. Методология риск-менеджмента</p> <p>4. Процессный подход к изучению риск-менеджмента</p> <p>5. Аксиомы, законы и принципы риск-менеджмента</p> <p>6. Управление кадровыми рисками в работе с персоналом организации</p> <p>7. Стратегия, политика и тактика риск -менеджмента</p> <p>8. Информационно-аналитическая система управления рисками</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения: семестр 3 – экзамен</u></p> <p><u>Заочная форма обучения: 2 курс-экзамен</u></p>
<b>Автор(ы):</b>	<p>доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н Свистунова И.Г.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Управление изменениями и устойчивое развитие»**  
 по подготовке магистра по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление человеческими ресурсами
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е.180 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические (лабораторные) занятия – 32 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 96 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – 36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические (лабораторные) занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., самостоятельная работа – 153 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – 9 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель освоения дисциплины «Управление изменениями и устойчивое развитие» заключается в формировании у студентов теоретических основ в сфере организационной деятельности, изучения технологий и методов проведения изменений в организации.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.13 «Управления изменениями» относится к обязательной части образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b> <b>ОПК-3 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</b> ОПК-3.2 - Способен принимать участие в стратегическом анализе, разработке стратегий организации <b>ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</b> ОПК-4.2 Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - Основы технологии производства и деятельности организации (ОПК-4.2)

	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения (ОПК-4.2)</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль, сравнение и анализ процессов в области оперативного управления персоналом, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей (ОПК-3.2)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Организация как объект изменений. Теория управления организационными изменениями: предмет, задачи, эволюция</p> <p>Тема 2. Закономерности и модели развития и жизненного цикла организаций</p> <p>Тема 3. Концепции и модели управления организационными изменениями</p> <p>Тема 4. Концепция устойчивого развития: сущность, методология</p> <p>Тема 5. Ключевые принципы устойчивого развития организации</p> <p>Тема 6. Концепция устойчивого развития: российский контекст</p> <p>Тема 7. Реализация организационных изменений</p> <p>Тема 8. Контроль над управлением переменами</p> <p>Тема 9. Управление изменениями в структуре организации</p> <p>Тема 10. Управление изменениями в организационной культуре</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения</u>: 4 семестр – экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения</u>: 2 курс – экзамен</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Семко И.А.</p>



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)»**  
по подготовке магистра по программе магистратуры  
по направлению подготовки

38.04.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

магистерская программа

**Форма обучения – очная, заочная.**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 ЗЕТ, 180 час.**

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий**

Очная форма обучения: лекции – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 32 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 96 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль - 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 153 ч, в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – 9 ч.

**Цель изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)» является формирование у магистрантов систематизированных знаний и приобретение профессиональных навыков и умений, обеспечивающих основу для формулирования и функционирования стратегической идеологии организации, выбора стратегических альтернатив развития организации.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Учебная дисциплина Б1.О.14 «Стратегический менеджмент» относится к обязательной части.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

**Универсальные (УК):**

**УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий:

**УК-1.2** - Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.

**Общепрофессиональные (ОПК):**

**ОПК-4** - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций:

**ОПК-4.2** - Разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели.

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

**Знания:**

- общей концепции и основных принципов стратегического менеджмента организации (**УК-1.2**);

- видов функциональных и корпоративных стратегий, особенностей их разработки и реализации (**УК-1.2**);

- методов экономического и стратегического анализа поведения конкурентов и рынков для определения проблемной ситуации и направлений развития организации (УК-1.2);
- содержания и взаимосвязи цели, стратегии развития и бизнес-плана организации (ОПК-4.2);
- стратегических и тактических подходов к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества и развития организации и формирования соответствующей им бизнес-модели (ОПК-4.2).

**Умения:**

- проводить экономический и стратегический анализ поведения конкурентов и рынков для определения проблемной ситуации и направлений развития организации (УК-1.2);
- разрабатывать корпоративные и функциональные конкурентные стратегии развития организации и определять направления их реализации (УК-1.2).
- формулировать миссию организации и на ее основе формировать иерархическую структуру целей и задач организации, разрабатывать стратегию развития и бизнес-план организации (ОПК-4.2);
- определять зоны ответственности и эффективности работы персонала, распределять задачи и обеспечивать материально-техническими ресурсами при реализации стратегии (ОПК-4.2).

**Навыки:**

- использования методов экономического и стратегического анализа поведения конкурентов и рынков для определения проблемной ситуации и направлений развития организации (УК-1.2).
- применения методов и инструментов для разработки и реализации корпоративных и функциональных конкурентных стратегий (УК-1.2);
- разработки стратегических и тактических решений, направленных на достижение стратегических целей организации, в области оценивания новых рыночных возможностей организации для разработки стратегии развития и соответствующего бизнес-плана (ОПК-4.2);
- реализации стратегических и тактических решений, направленных на обеспечение эффективности работы персонала, путем распределения задач и обеспечения материально-техническими ресурсами при реализации стратегии (ОПК-4.2).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)**

Тема 1. Общая концепция стратегического управления и подходы к выработке стратегии  
 Тема 2. Стратегические направления развития организации: целевые установки  
 Тема 3. Разработка стратегии одиночного бизнеса  
 Тема 4. Разработка функциональных стратегий и стратегий на корпоративном уровне  
 Тема 5. Организация реализации стратегии и управление стратегическими изменениями.

**Форма контроля**

Очная форма обучения: семестр 1 – экзамен, курсовая работа  
Заочная форма обучения: курс 1 – экзамен, курсовая работа

**Автор:**

доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий,  
 к.ю.н. С.В. Левушкина

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Управление талантами и карьерой»**  
 по подготовке магистра по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	<b>Управление человеческими ресурсами</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е. 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 76 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – 36 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 124 ч, в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины является подготовка студентов к успешной профессиональной деятельности в области управления такими аспектами работы с кадрами, как управление талантами и развитие карьеры сотрудников.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина «Управление талантами и карьерой» входит в базовую часть (Б1.О.15).
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b>                  Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)                  Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки (УК-6.1)                  Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда (УК-6.2)</p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК) нет</b>  <b>Профессиональные компетенции (ПК) нет</b></p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>                  - понятие и типологию карьеры, технологии карьерного планирования, карьерные особенности личности (УК-6.1)                  технологии выстраивания профессиональной карьеры (УК-6.1);                  - способы создания индивидуального плана карьеры (УК-6.2);                  - современные технологии и процедуры развития карьерной среды и карьерного пространства организации, понятие job, и hh (УК-6.2);                  - основные технологии управления талантами при</p>

	<p>экслюзивном и инклюзивном подходе, практики поиска и привлечения талантов в организацию (УК-6.2);</p> <p><b>Умения:</b>  Оценивать карьерный потенциал личности (УК-6.1);  Проводить оценку личностных и групповых базовых потребностей (УК-6.1);  Разрабатывать индивидуальный план карьеры для сотрудника (УК-6.2);  Разрабатывать систему развития талантов (УК-6.2);</p> <p><b>Навыки:</b>  Выявления мотива и стимула для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки (УК-6.1);  Реализации индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда (УК-6.2)</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Управленческая карьера в современном мире.  Тема 2. Планирование карьеры.  Тема 3. Развитие карьеры.  Тема 4. Управление талантами в общей стратегии организации.  Тема 5. Понятие таланта и концепция управления талантами.  Тема 6. Функции и практики управления талантами в организации.</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр _3_ – зачёт  <u>Заочная форма обучения:</u> курс _2_ – зачет, контрольная работа</p>
<b>Автор:</b>	<p>к.э.н., доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий Семко И.А.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Управленческая экономика»**  
по подготовке магистра по программе академической магистратуры  
по направлению подготовки

38.04.02  
шифр

«Менеджмент»  
направление подготовки  
Управление человеческими ресурсами  
магистерская программа

**Форма обучения:** очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины** составляет 4 ЗЕТ, 144час.

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<b>виды</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч, в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические занятия – 22 ч, в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 76 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – 36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч, в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические занятия – 10 ч, в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 121 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – 9 ч.
<b>Цель дисциплины</b>	<b>изучения</b>	Целью освоения дисциплины является – формирование у студентов умения использовать микроэкономический анализ, при выработке и принятии управленческих решений в условиях риска и неопределенности.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	<b>в</b>	Учебная дисциплина (модуль) Б1.0.16. «Управленческая экономика» относится к циклу Б1 – «Базовая часть»
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>в</b>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации. <b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b> ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>и</b>	<b>Знает:</b> - базовые понятия и термины дисциплины управленческая экономика, методы исследования, связанные с хозяйственной деятельностью, экономических субъектов. УК-1.2; - теоретические модели экономики для решения практической или исследовательской задачи в профессиональной деятельности ОПК-1.1 <b>Уметь:</b>

- Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе прогнозирования возможных последствий реализуемых решений на поведение агентов рынка УК-1.2;

- применять экономические модели в практической или исследовательской задаче и обосновывать свой выбор, проводя критический анализ в профессиональной деятельности ОПК-1.1

**Владеть:**

- умением выделять основные аспекты стратегии поведения экономических агентов рынка УК-1.2;

- навыками выбора наиболее подходящих экономических моделей для решения практической или исследовательской задачи ОПК-1.1.

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

Предмет изучения дисциплины управленческая экономика.

Количественный анализ спроса и предложения

Предпочтения и выбор потребителя

Фирма оценка производства и издержек

Рыночные структуры. Управление фирмой на различных типах конкурентного рынка

Фирма на рынке ресурсов Государство, рыночная экономика и управленческие решения фирмы.

Выработка управленческих решений в условиях неопределенности, риска и асимметричной информации

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 2 семестр – экзамен

Заочная форма обучения: 1 курс – экзамен, контрольная работа

**Автор**

Грузков И.В. д.э.н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Управление бизнес-процессами»**

по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры по направлению подготовки

38.04.02

«Менеджмент»

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Профиль подготовки

<b>Форма обучения – очная, заочная</b> <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 16 ч., практические занятия – 28 ч., в том числе практическая подготовка - 28 ч., самостоятельная работа – 64 ч., в том числе практическая подготовка - 64 ч., контроль – 36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч., практические занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч., самостоятельная работа – 117 ч., в том числе практическая подготовка - 117 ч., контроль – 9 ч.
<b>Цель изучения дисциплины:</b>	формирование у студентов целостного представления о возможностях современных методов управления бизнес-процессами, выработка у них практических навыков по улучшению положения организации на рынке и постоянного совершенствования бизнес-процессов.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.01 «Управление бизнес-процессами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>профессиональные (ПК):</b> ПК 1.3 – работает с информационными системами, сетями и базами данных. ПК-2.2 - администрирование процессов стратегического управления человеческими ресурсами.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: <b>Знания:</b> - методов управления развитием и эффективностью организации, методов анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности (ПК - 1.3); - бизнес-планов и бизнес-процессов организации; организационного проектирования; системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям (специальностям), нормы труда (ПК-2.2). <b>Умения:</b> - проводить аудит результатов работы с персоналом; контролировать исполнение договоров поставщиков услуг по вопросам персонала (ПК – 1.3); - организовывать сопровождение договоров по вопросам управления персоналом, включая предварительные процедуры по их заключению; организовывать закупочные процедуры, оформлять и анализировать закупочную документацию (ПК-2.2). <b>Навыки:</b> – подготовки предложений по развитию систем операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, по необходимым корректирующим и превентивным мерам; сопровождения договоров оказания услуг по вопросам оперативного управления персоналом и работе структурного подразделения,

	включая предварительные процедуры по их заключению (ПК – 1.3); – контроля процессов в области управления персоналом и работы структурных подразделений, сравнения и анализа процессов, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей (ПК-2.2).
--	---

<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	Тема 1. Процессный подход к управлению: сущность и основные понятия Тема 2. Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация Тема 3. Моделирование бизнес-процессов Тема 4. Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов Тема 5. Реинжиниринг бизнес-процессов Тема 6. Оптимизация бизнес-процессов
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 1 – экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 - экзамен
<b>Автор</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Сергиенко Е.Г.



**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Управление знаниями»**

по подготовке магистра по программе прикладной магистратуре по направлению подготовки

38.04.02

«Менеджмент»

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Профиль подготовки

<b>Форма обучения – очная, заочная</b> <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., практические занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка - 22 ч., самостоятельная работа – 40 ч., в том числе практическая подготовка - 40 ч., контроль – 36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч., практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч., самостоятельная работа – 85 ч., в том числе практическая подготовка - 85 ч., контроль – 9 ч.
<b>Цель изучения дисциплины:</b>	формирование у студентов основных представлений о том, что такое управление знаниями и какое место оно занимает в системе менеджмента организации; навыков извлечения, создания, хранения и распространения знаний, разработки, внедрения и практического использования системы управления знаниями в современной организации.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.02 «Управление знаниями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>профессиональные (ПК):</b> ПК-1.2– управляет эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: <b>Знания:</b> - методов анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности; требования и правила проведения аудита работы с персоналом (ПК-1.2). <b>Умения:</b> - производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации (ПК-1.2). <b>Навыки:</b> – разработки стандартов деятельности подразделения и унификация процессов; навыками анализа планов и отчетности подчиненных работников, навыками разработки предложений по улучшению показателей деятельности подразделения (ПК-1.2).

<b>Краткая характеристика учеб- ной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. От данных к знаниям</p> <p>Тема 2. Сущность и значение управления знаниями в современной организации</p> <p>Тема 3. Начальный этап внедрения системы управления знаниями</p> <p>Тема 4. Диагностика (аудит) и сохранение организационных знаний</p> <p>Тема 5. Информационные технологии в процессе управления знаниями</p> <p>Тема 6. Формирование культуры обмена знаниями в организации</p> <p>Тема 7. Оценка интеллектуального капитала</p> <p>Тема 8. Понятие обучающихся организаций</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 - экзамен</p>
<b>Автор</b>	<p>доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Чернобай Н.Б.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.03 «Трудовое право»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Управление человеческими ресурсами</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - <u>10</u> ч., практические (лабораторные) занятия – <u>22</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>22</u> ч., самостоятельная работа – <u>76</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>76</u> ч., контроль – 0 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - <u>4</u> ч., практические (лабораторные) занятия – <u>6</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>6</u> ч., самостоятельная работа – <u>98</u> ч, в том числе практическая подготовка - <u>98</u> ч., контроль – 0ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины Б1.В.03 «Трудовое право» выступает формирование у магистрантов компетенций, направленных на овладение теоретическими знаниями категориально-понятийного и инструментально-методического аппарата, необходимого для проведения системного анализа, умений и навыков использования методов и средств исследования сложных, многоуровневых и многокомпонентных систем, объектов, процессов, опирающихся на комплексный подход, учет взаимосвязей и взаимодействий между элементами экономической системы, а также представления результатов системного анализа.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.03 «Трудовое право» является дисциплиной обязательной части программы магистратуры.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b></p> <p><b>ПК-1. Операционное управление человеческими ресурсами</b></p> <p>ПК-1.1 Проводит анализ деятельности по управлению человеческими ресурсами, разрабатывает показатели эффективности их работы.</p> <p>ПК-1.2 Управляет эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда.</p> <p>ПК-1.3 Работает с информационными системами, сетями и базами данных</p> <p><b>ПК-2. Стратегическое управления человеческими ресурсами</b></p> <p>ПК-2.1 Формирует планы и мероприятия по управлению человеческими ресурсами</p>

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

**Знания:**

– Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормам труда (G/01.7 Зн.5)

Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права (G/01.7 Зн.12, G/02.7 Зн.18, G/03.7 Зн.14, H/01.7 Зн.16)

Основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц (G/01.7 Зн.16, G/02.7 Зн.22, G/03.7 Зн.18, H/01.7 Зн.20)

Основы миграционного законодательства Российской Федерации, в части привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства (G/01.7 Зн.15, G/02.7 Зн.21, G/03.7 Зн.17, H/01.7 Зн.19)

Законодательство Российской Федерации по защите персональных данных (G/01.7 Зн.17, G/02.7 Зн.23, G/03.7 Зн.19, H/01.7 Зн.21) (ПК-1.1)

– Порядок урегулирования трудовых споров (G/02.7 Зн.13)

Формы социального партнерства и взаимодействия с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, и иными организациями (G/02.7 Зн.15) (ПК-1.2);

– Нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации (G/03.7 Зн.8) (ПК-1.3);

– Способов формирования планов и мероприятий по управлению человеческими ресурсами на основе норм трудового законодательства (ПК-2.1).

**Умения:**

– Организовывать работу персонала структурного подразделения (G/01.7 У.1) (ПК-1.1)

– Применять основы административного, трудового законодательства и законодательства РФ по защите персональных данных (ПК-1.1)

– Осуществлять взаимодействие с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, и иными организациями (ПК-1.2);

– Анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации (ПК-1.3);

– Способствовать формированию планов и мероприятий по управлению человеческими ресурсами на основе норм трудового законодательства (ПК-2.1).

**Навыки:**

– Разработка предложений по заключению договоров по управлению персоналом с поставщиками услуг и проведение предварительных процедур по их заключению (G/01.7 ТД.7) (ПК-1.1);

– Организации работы персонала структурного подразделения на основе трудового законодательства (ПК-1.1);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение инструктажа по охране труда (G/02.7 ТД.5) (ПК-1.2);</li> <li>– Проведения процедур по урегулированию трудовых споров (ПК-1.3);</li> <li>– Реализации планов и мероприятий по управлению человеческими ресурсами на основе норм трудового законодательства (ПК-2.1).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Раздел 1. Общая часть</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет, метод и система трудового права</li> <li>2. Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования труда</li> <li>3. Трудовые отношения</li> <li>4. Социальное партнерство в сфере труда</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Особенная часть</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гарантии занятости и трудоустройство</li> <li>2. Трудовой договор</li> <li>3. Рабочее время и время отдыха</li> <li>4. Оплата и нормирование труда</li> <li>5. Гарантии и компенсации</li> <li>6. Трудовой распорядок Дисциплина труда</li> <li>7. Материальная ответственность трудового договора</li> <li>8. Охрана труда</li> <li>9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</li> <li>10. Защита трудовых прав работников</li> </ol> <p><b>Раздел 3. Международное трудовое право</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Международно-правовое регулирование труда</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 1 – зачёт.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – зачёт.</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент О.В. Жданова

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Оценка управления человеческими ресурсами»**  
 по подготовке магистра по программе академического магистра  
 по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
<i>шифр</i>	<u><b>направление подготовки</b></u>
	<b>Управление человеческими ресурсами</b>
	<u><b>магистерская программа</b></u>

Форма обучения – очная, заочная

<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u>                  Лекции – 10 ч., практическая подготовка -10 ч.;                  практические занятия – 22 ч., практическая подготовка -22 ч., самостоятельная работа – 76 ч., практическая подготовка -76 ч., контроль – 36 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u>                  Лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч., практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., самостоятельная работа – 119 ч, контроль – 9 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины «Оценка управления человеческими ресурсами» дать системное представление об оценке и аттестации персонала, получение знаний о методах оценки эффективности управления человеческими ресурсами организации
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.04 «Оценка управления человеческими ресурсами» является дисциплиной по выбору студента и является обязательной к изучению дисциплиной.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p style="text-align: center;"><b>ПК-2 Стратегическое управления человеческими ресурсами</b></p> <p>ПК-2.1 Формирует планы и мероприятия по управлению человеческими ресурсами</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методы и технологии формирования планов и мероприятий по управлению человеческими ресурсами (ПК-2.1).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять в профессиональной деятельности методы и технологии формирования планов и мероприятий по управлению человеческими ресурсами (ПК-2.1).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыками применения в профессиональной деятельности методов и технологий формирования</li> </ul>

	планов и мероприятий по управлению человеческими ресурсами (ПК-2.1).
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	6.Понятие оценки и аттестации персонала 7.Методы оценки управленческого персонала 8.Качественные методы оценки и аттестации персонала. 4.Оценка и аттестация персонала на основе моделей компетенций. 5.Оценка и аттестация персонала в рамках системы сбалансированных показателей и КРІ (ключевые показатели эффективности)
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> 4 семестр – экзамен. <u>Заочная форма обучения:</u> 2 курс – экзамен.
<b>Автор:</b>	д.э.н., профессор кафедры менеджмента и управленческих технологий Беликова И.П.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«HR-аналитика»**  
 по подготовке магистра по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	<b>Управление человеческими ресурсами</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е. 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч. практические (лабораторные) занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка - 22 ч., самостоятельная работа – 76 ч., в том числе практическая подготовка -76 ч., контроль 36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч., практические (лабораторные) занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., самостоятельная работа – 119 ч, в том числе практическая подготовка - 119 ч., контроль – 9 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Подготовка студентов к организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в области управления человеческими ресурсами в качестве исполнителей или руководителей.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В.05)
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> <b>ПК-1 - Операционное управление человеческими ресурсами</b> <i>ПК-1.3</i> - Работает с информационными системами, сетями и базами данных. <b>ПК-2 - Стратегическое управления человеческими ресурсами</b> <i>ПК-2.2</i> - Администрирование процессов стратегического управления человеческими ресурсами.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - методов проведения аудита и контроллинга оперативных управленческих процессов (G/03.7 Зн.3) (ПК – 1.3); - порядка формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по системам операционного управления персоналом и работе структурного подразделения (G/03.7 Зн.3) (ПК – 1.3); - методов анализа количественного и качественного состава персонала (H/03.7 Зн.9) (ПК – 2.2); - порядка формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по системам управления



	<p>персоналом и работе структурных подразделений (Н/03.7 Зн.11) (ПК – 2.2).</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях (G/03.7 У.13) (ПК – 1.3);</li> <li>- контролировать и анализировать вопросы социального партнерства, договоры поставщиков услуг (Н/03.7 У.9) (ПК – 2.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки системы анализа и контроля работы персонала (G/03.7 ТД.4) (ПК – 1.3);</li> <li>- согласования и контроля договоров по вопросам и системам стратегического управления персоналом и работе структурных подразделений, организация процедур по их заключению (Н/03.7 ТД.6) (ПК – 2.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Тема 1.</b> Digital-HR и аналитика. Введение.</p> <p><b>Тема 2.</b> Технологии применения HR анализа. HR-метрики. Big Data.</p> <p><b>Тема 3.</b> SMART-рекруитмент. Современные технологии подбора с учетом digital тенденций.</p> <p><b>Тема 4.</b> Performance-маркетинг для решения HR-задач.</p> <p><b>Тема 5.</b> Обучение и развитие при помощи digital-технологий.</p> <p><b>Тема 6.</b> Социологический анализ в профессиональной деятельности персонала организации.</p> <p><b>Тема 7.</b> HR-аналитика. Технологии анализа данных в HR.</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 – экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 – экзамен, контрольная работа</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Д.В. Запорожец

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Организация кадрового аудита»**  
 по подготовке магистратуры по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление человеческими ресурсами
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е.72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	Очная форма обучения: лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч. практические (лабораторные) занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 16 ч., самостоятельная работа – 46 ч., в том числе практическая подготовка - 46 ч. Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч., практики – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч., самостоятельная работа – 60ч, в том числе практическая подготовка - 60 ч., контроль – 4 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности в области знаний, умений и навыков по аудиту персонала на основе усвоения студентами основ современной теории и практики аудита персонала и выработки у студентов практических навыков организации аудиторской работы.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.06 «Организация кадрового аудита» относится к части образовательной программы формируемой участниками образовательных отношений
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b> <b>ПК-2 - Стратегическое управления человеческими ресурсами</b> ПК-2.1 формирует планы и мероприятия по управлению человеческими ресурсами. ПК-2.2 администрирование процессов стратегического управления человеческими ресурсами.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - методов проведения аудитов, контроллинга управленческих процессов ( <b>Н/01.7 Зн.3</b> ). Технологии и методов формирования и контроля бюджетов на персонал ( <b>Н/01.7 Зн.8</b> ) (ПК-2.1); - методов проведения аудита, контроля оперативных управленческих процессов, социологических исследований ( <b>Н/03.7 Зн.3</b> ) (ПК-2.2).  <b>Умения:</b> - составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом

	<p>организации (<b>Н/01.7 У.6</b>). Проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом (<b>Н/01.7 У.7</b>) (ПК-2.1);</p> <p>- проводить аудит системы управления персоналом (<b>Н/03.7 У.4</b>). Проводить контроллинг системы управления персоналом (<b>Н/03.7 У.5</b>) (ПК-2.2).</p> <p><b>Навыки (трудовые действия):</b></p> <p>- разработка корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом (<b>Н/01.7 ТД.3</b>). Формирование бюджета на персонал, технологий аудита работы с персоналом и контроллинга (<b>Н/01.7 ТД.8</b>) (ПК-2.1);</p> <p>- подготовка предложений по развитию систем управления персоналом, по необходимым корректирующим и превентивным мерам и по повышению эффективности работы структурных подразделений (<b>Н/03.7 ТД.4</b>) (ПК-2.2).</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Теоретические основы проведения аудита</p> <p>Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности</p> <p>Тема 3. Управленческий аудит и методология аудита персонала</p> <p>Тема 4. Инструментарий и последовательность проведения аудита персонала</p> <p>Тема 5. Аудит по направлениям кадровой работы</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> 3 семестр – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 – зачет</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Семко И.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Оплата труда персонала»**  
 по подготовке магистра по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление человеческими ресурсами
	Магистерская программа
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е.108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – <u>10</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>10</u> ч. практические (лабораторные) занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка - <u>22</u> ч., самостоятельная работа – 76 ч., в том числе практическая подготовка - <u>76</u> ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>4</u> ч. практические (лабораторные) занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - <u>6</u> ч., самостоятельная работа – 94 ч., в том числе практическая подготовка - <u>94</u> ч., контроль – 4 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель освоения дисциплины «Оплата труда персонала» заключается в формировании у магистрантов системных знаний, умений и навыков владения методами научного решения проблемных вопросов оплаты труда персонала.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.07 «Оплата труда персонала» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b> <b>ПК-1 Операционное управление человеческими ресурсами</b> ПК-1.1 - Проводит анализ деятельности по управлению человеческими ресурсами, разрабатывает показатели эффективности их работы. ПК-1.2 - Управляет эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда. ПК-1.3 - Работает с информационными системами, сетями и базами данных <b>ПК-2 - Стратегическое управления человеческими ресурсами</b> ПК-2.2 - Администрирование процессов стратегического управления человеческими ресурсами
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> -методов анализа количественного и качественного состава персонала (ПК-1.1) (G/01.7 Зн.4) - систем, методов и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала (ПК-1.1) (G/01.7 Зн.6)

- технологий и методов формирования и контроля бюджетов (ПК-1.1) (G/01.7 Зн.7)
  - форм и методов оценки персонала и результатов их труда (ПК-1.2) (G/02.7 Зн.3)
  - систем и методов материального и нематериального стимулирования труда персонала (ПК-1.2) (G/02.7 Зн.5)
  - технологий и методов формирования и контроля бюджетов (ПК-1.2) (G/02.7 Зн.6)
  - экономики труда (ПК-1.2) (G/02.7 Зн.8)
  - методов оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала (ПК-1.3) (G/03.7 Зн.2)
  - форм и систем материального и нематериального стимулирования труда персонала (ПК-1.3) (G/03.7 Зн.4)
  - бюджетного проектирования (ПК-2.2) (H/03.7 Зн.5)
  - форм, методов и систем материального и нематериального стимулирования труда персонала (ПК-2.2) (H/03.7 Зн.7)
  - структуры организации и вакантных должностей (профессий, специальностей) (ПК-2.2) (H/03.7 Зн.16)
- Умения:**
- разрабатывать проектные предложения и мероприятия по эффективной работе персонала (ПК-1.1) (G/01.7 У.6)
  - составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов на персонал, разрабатывать предложения по затратам на персонал для формирования бюджета(ПК-1.1) (G/01.7 У.8)
  - определять показатели эффективности работы персонала подразделения (ПК-1.2) (G/02.7 У.4)
  - управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда (ПК-1.2) (G/02.7 У.5)
  - составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов структурного подразделения для формирования бюджетов(ПК-1.2) (G/02.7 У.7)
  - контролировать расходование бюджетов на персонал (ПК-1.3) (G/03.7 У.5)
  - контролировать расходование бюджетов на персонал (ПК-2.2) (G/03.7 У.5)
- Навыки:**
- постановки оперативных целей по вопросам управления персоналом ((ПК-1.1) G/01.7 ТД.2)
  - разработки предложений о затратах и формированию бюджета на персонал (ПК-1.1) (G/01.7 ТД.6)
  - оперативного управления персоналом подразделения организации (ПК-1.2) (G/02.7 ТД.2)
  - расчета затрат по подразделению и подготовка предложений для формирования бюджета(ПК-1.2) (G/02.7 ТД.3)

	-подготовки предложений по формированию бюджета на персонал организации (ПК-1.3) (G/03.7 ТД.8)
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	Тема 1. Оплата труда персонала: предмет, задачи основные понятия Тема 2. Вознаграждение персонала Тема 3. Механизм формирования системы оплаты труда персонала. Методология оценки количества и качества труда. Тема 4. Организация оплаты труда персонала
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> 4 семестр – зачет <u>Заочная форма обучения:</u> 2 курс - зачёт
<b>Автор:</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н Семко И.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Документационное обеспечение управления и кадровое делопроизводство на**  
**базе 1С»**

по подготовке магистра по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление человеческими ресурсами
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е. 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч. практические (лабораторные) занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка - 22 ч., самостоятельная работа – 76 ч., в том числе практическая подготовка -76 ч., контроль 36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч., практические (лабораторные) занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., самостоятельная работа – 119 ч, в том числе практическая подготовка - 119 ч., контроль – 9 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у студентов комплексных знаний нормативно-правового обеспечения документирования управления и кадровой работы, умений организовать документооборот, в том числе с использованием программных продуктов 1С, а также навыков создания, обработки документов в 1С, организации номенклатуры дел и архивного хранения документов.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору (Б1.В.ДВ.01.01)
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> <b>ПК-1 - Операционное управление человеческими ресурсами</b> <i>ПК-1.1</i> - Проводит анализ деятельности по управлению человеческими ресурсами, разрабатывает показатели эффективности их работы. <i>ПК-1.2</i> - Управляет эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда. <i>ПК-1.3</i> - Работает с информационными системами, сетями и базами данных. <b>ПК-2 - Стратегическое управления человеческими ресурсами</b> <i>ПК-2.2</i> - Администрирование процессов стратегического управления человеческими ресурсами.

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

**Знания:**

- методов, способов и инструментов управления персоналом (G/01.7 Зн.1) (**ПК – 1.1**);
- основ архивного законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу (G/01.7 Зн.13, G/02.7 Зн.19, G/03.7 Зн.15, H/01.7 Зн.17, H/03.7 Зн.18) (**ПК – 1.1**);
- основ налогового законодательства Российской Федерации (G/01.7 Зн.14, G/02.7 Зн.20, G/03.7 Зн.16, H/01.7 Зн.18, H/03.7 Зн.19) (**ПК – 1.1**);
- локальных нормативных актов организации в области управления персоналом (G/01.7 Зн.18, G/02.7 Зн.24, G/03.7 Зн.20, H/01.7 Зн.22, H/03.7 Зн.23) (**ПК – 1.1**);
- порядка заключения договоров (контрактов) (G/01.7 Зн.19, G/03.7 Зн.21, H/01.7 Зн.23, H/03.7 Зн.24) (**ПК – 1.1**);
- порядка проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации (G/01.7 Зн.8) (**ПК – 1.1**);
- организационно-штатной структуры организации (G/02.7 Зн.9, G/03.7 Зн.11) (**ПК – 1.2**);
- методик планирования и прогнозирования потребности в персонале (G/02.7 Зн.12) (**ПК – 1.2**);
- порядка оформления кадровых документов и придания им юридической силы (G/02.7 Зн.16) (**ПК – 1.2**);
- порядка проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации (G/02.7 Зн.17) (**ПК – 1.2**);
- основ правового регулирования Российской Федерации порядка заключения гражданско-правовых договоров (G/02.7 Зн.25) (**ПК – 1.2**);
- основ документационного обеспечения (G/03.7 Зн.5) (**ПК – 1.3**);
- порядка оформления, ведения и хранения документации по системам операционного управления персоналом организации и работе структурного подразделения (G/03.7 Зн.6) (**ПК – 1.3**);
- порядка проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации (G/03.7 Зн.9) (**ПК – 1.3**);
- основ документационного обеспечения, порядок оформления документов, предоставляемых в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации (H/03.7 Зн.12) (**ПК – 2.2**);
- порядка проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации (H/03.7 Зн.14) (**ПК – 2.2**);
- нормативных правовых актов, регулирующих права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации (H/03.7 Зн.15) (**ПК – 2.2**);
- трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права (H/03.7 Зн.17) (**ПК – 2.2**);



- основ миграционного законодательства Российской Федерации, в части привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства (Н/03.7 Зн.20) (ПК – 2.2);
- основ административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц (Н/03.7 Зн.21) (ПК – 2.2);
- законодательства Российской Федерации о персональных данных (Н/03.7 Зн.22) (ПК – 2.2).

**Умения:**

- создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения (G/01.7 У.3) (ПК – 1.1);
- анализировать информацию по поставщикам услуг в области управления персоналом и по условиям заключаемых договоров (G/01.7 У.10) (ПК – 1.1);
- производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров (G/01.7 У.11, G/02.7 У.11) (ПК – 1.1);
- контролировать исполнение поручений и задач, вносить своевременные коррективы в планы и задачи (G/02.7 У.3) (ПК – 1.2);
- анализировать, разрабатывать и оформлять документы по оперативным процессам и их результатам (G/03.7 У.3) (ПК – 1.3);
- оформлять документы по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения, предоставляемые в государственные органы, представительные органы работников (G/03.7 У.6) (ПК – 1.3);
- обеспечивать документационное сопровождение по системам операционного управления персоналом и работе структурного подразделения (G/03.7 У.7) (ПК – 1.3);
- организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового и архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами организации (G/03.7 У.8) (ПК – 1.3);
- производить закупочные процедуры, оформлять и анализировать закупочную документацию (G/03.7 У.10) (ПК – 1.3);
- анализировать, разрабатывать и оформлять документы по процессам и результатам управления персоналом и работе структурных подразделений (Н/03.7 У.1) (ПК – 2.2);
- обеспечивать кадровое делопроизводство и документационное сопровождение процессов по управлению персоналом и работе структурных подразделений (Н/03.7 У.13) (ПК – 2.2);

	<p>- организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового и архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами организации (Н/03.7 У.14) (ПК – 2.2).</p> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки предложений по структуре подразделения и потребности в персонале (G/01.7 ТД.4) (ПК – 1.1);</li> <li>- постановки задач работникам структурного подразделения, определения ресурсов для их выполнения, контроля исполнения (G/02.7 ТД.6) (ПК – 1.2);</li> <li>- формирования отчетов о работе структурного подразделения (G/02.7 ТД.8) (ПК – 1.2);</li> <li>- анализа процессов документооборота, локальных документов по вопросам операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, бизнес-процессов организации, удовлетворенности персонала (G/03.7 ТД.1) (ПК – 1.3);</li> <li>- документационного оформления результатов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, результатов аудита работы с персоналом (G/03.7 ТД.2) (ПК – 1.3);</li> <li>- подготовки и обработки запросов, уведомлений, сведений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации (G/03.7 ТД.6) (ПК – 1.3);</li> <li>- выполнения требований по хранению информации о результатах действия систем операционного управления персоналом и работы структурного подразделения (G/03.7 ТД.9) (ПК – 1.3);</li> <li>- анализа процессов документооборота, локальных документов по вопросам управления персоналом, бизнес-процессов организации, удовлетворенности персонала (Н/03.7 ТД.1) (ПК – 2.2);</li> <li>- документационного оформления результатов управления персоналом, его аудита, работы структурных подразделений (Н/03.7 ТД.2) (ПК – 2.2);</li> <li>- документационного и организационного сопровождения стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений (Н/03.7 ТД.3) (ПК – 2.2);</li> <li>- выполнения требований по хранению информации о результатах действия систем стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений (Н/03.7 ТД.8) (ПК – 2.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Нормативно-правовое обеспечение документирования управленческой и кадровой работы.</p> <p><b>Тема 2.</b> Делопроизводство в организации. Виды документов.</p> <p><b>Тема 3.</b> Работа с документами в 1С «Документооборот».</p>

	<p><b>Тема 4.</b> Договорная работа и деловые процессы в 1С.  <b>Тема 5.</b> Документация по личному составу.  <b>Тема 6.</b> Оформление трудовых отношений и движения персонала в 1С «Зарплата и управление персоналом».  <b>Тема 7.</b> Организация документооборота.  <b>Тема 8.</b> Организация архивного хранения и номенклатура дел в 1С «Документооборот».</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 – зачёт  <u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 – зачёт, контрольная работа</p>
	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Л.А. Алтухова

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Кадровая политика»**  
 по подготовке магистра по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление человеческими ресурсами
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е. 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч. практические (лабораторные) занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка - 22 ч., самостоятельная работа – 76 ч., в том числе практическая подготовка -76 ч., контроль 36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч., практические (лабораторные) занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., самостоятельная работа – 119 ч, в том числе практическая подготовка - 119 ч., контроль – 9 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, и умений применять их на практике.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору (Б1.В.ДВ.01.02)
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> <b>ПК-1 - Операционное управление человеческими ресурсами</b> <i>ПК-1.1</i> - Проводит анализ деятельности по управлению человеческими ресурсами, разрабатывает показатели эффективности их работы. <i>ПК-1.2</i> - Управляет эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда. <i>ПК-1.3</i> - Работает с информационными системами, сетями и базами данных. <b>ПК-2 - Стратегическое управления человеческими ресурсами</b> <i>ПК-2.2</i> - Администрирование процессов стратегического управления человеческими ресурсами.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - политики управления персоналом организации (G/01.7 Зн.3) (ПК – 1.1); - основ производственной деятельности организации (G/01.7 Зн.9) (ПК – 1.1);

- основ общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, экономики труда, безопасных условий труда (G/01.7 Зн.10) (ПК – 1.1);
- структуры организации (G/01.7 Зн.11) (ПК – 1.1);
- теории управления персоналом и его мотивации (G/02.7 Зн.1) (ПК – 1.2);
- технологии оперативного управления персоналом организации (G/02.7 Зн.4) (ПК – 1.2);
- теории и методы управления развитием персонала (G/02.7 Зн.7) (ПК – 1.2);
- политики управления персоналом и социальной политики организации (G/02.7 Зн.10) (ПК – 1.2);
- политики управления персоналом и социальной политики организации (G/03.7 Зн.10) (ПК – 1.3);
- кадровой политики организации (H/03.7 Зн.10) (ПК – 2.2);
- целей и стратегии развития организации (H/03.7 Зн.13) (ПК – 2.2).

**Умения:**

- определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации (G/01.7 У.2) (ПК – 1.1);
- внедрять стратегию по управлению персоналом (G/01.7 У.7) (ПК – 1.1);
- применять методы оперативного управления персоналом организации (G/02.7 У.2) (ПК – 1.2);
- составлять планы деятельности структурного подразделения организации (G/02.7 У.6) (ПК – 1.2);
- проводить аудит результатов работы с персоналом (G/02.7 У.12) (ПК – 1.2);
- проводить аудит кадровых процессов, процедур, оформления кадровых документов и документов по управлению персоналом (G/03.7 У.4) (ПК – 1.3);
- определять программы достижения целей и решения задач подразделений (H/03.7 У.3) (ПК – 2.2).

**Навыки:**

- анализа успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации (G/01.7 ТД.1) (ПК – 1.1);
- разработки планов, программ и процедур в управлении персоналом (G/01.7 ТД.3) (ПК – 1.1);
- разработки предложений по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике (G/01.7 ТД.5) (ПК – 1.1);
- планирования деятельности подразделения и персонала (G/02.7 ТД.1) (ПК – 1.2);
- использования данных при разработке кадровой политики персонала (ПК – 1.3);

	- применения инструментов стратегического планирования человеческими ресурсами ( <b>ПК – 2.2</b> ).
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Основные понятия, структура и социальная обусловленность кадровой политики</p> <p>Тема 2. Кадровая политика и планирование потребности в персонале</p> <p>Тема 3. Особенности кадровой политики на различных стадиях развития организации</p> <p>Тема 4. Концептуальные основы государственной кадровой политики</p> <p>Тема 5. Планирование потребности в трудовых ресурсах</p> <p>Тема 6. Проблемы планирования персонала</p> <p>Тема 7. Контроль кадровых процессов. Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения</u>: семестр 3 – экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения</u>: курс 2 – экзамен, контрольная работа</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Л.А. Алтухова

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Стратегии управления человеческими ресурсами»  
по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
по направлению подготовки**

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
	<b>Профиль «Управление человеческими ресурсами»</b>
<p><b>Форма обучения – очная, заочная.</b>  <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b></p>	
<p><b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u>  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.  практические занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч., самостоятельная работа – 50 ч., в том числе практическая подготовка – 50 ч.  <u>Заочная форма обучения:</u>  лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч.  практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., самостоятельная работа – 52 ч., в том числе практическая подготовка – 52 ч., контроль – 4 ч.</p>
<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины «Стратегии управления человеческими ресурсами» является подготовка магистрантов к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное и компетентное управление человеческими ресурсами на макро- и микроуровне; раскрытие экономической природы трудового потенциала и системы формирования и использования человеческих ресурсов.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Стратегии управления человеческими ресурсами» является дисциплиной которая входит в число дисциплин по выбору студента, части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры</p>
<p><b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p align="center"><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>  <b><i>ПК 2 - Стратегическое управления человеческими ресурсами</i></b></p> <p>ПК 2.1 -Формирует планы и мероприятия по управлению человеческими ресурсами</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><i>Знания:</i> способов и методов для мотивирования и стимулирования персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей организации ПК 2.1;</p> <p><i>Умения:</i> анализировать производительность труда и эффективность использования человеческих ресурсов и применять полученные в процессе обучения знания для</p>

	<p>принятия решений в области управления трудовыми ресурсами ПК 2.1;</p> <p><i>Навыки:</i> владения современным инструментарием управления человеческими ресурсами и способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию ПК 2.1.</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Человеческие ресурсы организации как объект управления</li> <li>2. Современные концепции управления человеческими ресурсами</li> <li>3. Стратегия и политика управления человеческими ресурсами</li> <li>4. Зарубежный опыт технологий управления человеческими ресурсами</li> <li>5. Теория человеческого капитала и ее использование в современной практике УЧР</li> <li>6. Планирование человеческих ресурсов в организации</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 - зачет</p>
<b>Автор(ы):</b>	<p><b>Профессор кафедры Менеджмента и управленческих технологий, д.э.н. И.П. Беликова</b></p>



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Современные технологии управления человеческими ресурсами»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
	<b>Профиль «Управление человеческими ресурсами»</b>
<p><b>Форма обучения – очная, заочная.</b>  <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b></p>	
<p><b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u>                  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.                  практические занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч., самостоятельная работа – 50 ч., в том числе практическая подготовка – 50 ч.  <u>Заочная форма обучения:</u>                  лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч.                  практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., самостоятельная работа – 52 ч., в том числе практическая подготовка – 52 ч., контроль – 4 ч.</p>
<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины «Современные технологии управления человеческими ресурсами» является профессиональная подготовка магистрантов в области управления человеческими ресурсами, позволяющая получить комплекс теоретических знаний и практических навыков решения большого круга задач по формированию системы и технологии управления человеческими ресурсами и его развитию</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Современные технологии управления человеческими ресурсами» является дисциплиной которая входит в число дисциплин по выбору студента, части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры</p>
<p><b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p align="center"><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>  <b><i>ПК 2 - Стратегическое управления человеческими ресурсами</i></b></p> <p>ПК 2.1 -Формирует планы и мероприятия по управлению человеческими ресурсами</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><i>Знания:</i> способов и методов для мотивирования и стимулирования персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей организации ПК 2.1;  <i>Умения:</i> анализировать производительность труда и эффективность использования человеческих ресурсов и применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений в области управления трудовыми ресурсами ПК 2.1;</p>

	<p><i>Навыки:</i> владения современным инструментарием управления человеческими ресурсами и способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию ПК 2.1.</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Человеческие ресурсы организации как объект управления</li> <li>2. Современные концепции управления человеческими ресурсами</li> <li>3. Стратегия и политика управления человеческими ресурсами</li> <li>4. Зарубежный опыт технологий управления человеческими ресурсами</li> <li>5. Теория человеческого капитала и ее использование в современной практике УЧР</li> <li>6. Планирование человеческих ресурсов в организации</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 - зачет</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p><b>Профессор кафедры Менеджмента и управленческих технологий, д.э.н И.П. Беликова</b></p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Развитие компетенции менеджера проекта»  
по подготовке магистра по направлению подготовки**

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление человеческими ресурсами
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е.72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические (лабораторные) занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 50 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 62 ч, в том числе практическая подготовка - 0 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления проектной командой; комплексных знаний в области лидерства, организации и координации работы над проектом, выработка системного представления об основных методах и подходах к управлению командой, необходимых для эффективной организации проектной работы организации.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина является факультативной (ФТД.01)
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -</b>	<b>Универсальные компетенции (УК)</b> <b>УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b> <i>УК-2.1</i> - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения <i>УК-2.2</i> - Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - способов определения основных параметров проекта (УК – 2.1); - методов работы с конфликтными ситуациями, способов конструктивного решения разногласий в команде (УК – 2.2).

	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать концепцию проекта, формулировать согласованные цели и задачи проекта (УК – 2.1.);</li> <li>- организовать работу проектной команды для достижения целей (УК – 2.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы группы с целью выработки общего видения проектной ситуации (УК – 2.1);</li> <li>- управления проектной командой: коммуникациями, конфликтами, мотивацией (УК – 2.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Тема 1.</b> Общее понятие о лидерстве.  <b>Тема 2.</b> Концепции лидерства.  <b>Тема 3.</b> Лидерство в проекте.  <b>Тема 4.</b> Развитие лидерских компетенций.  <b>Тема 5.</b> Понятие команды.  <b>Тема 6.</b> Командная динамика.  <b>Тема 7.</b> Процесс командообразования.  <b>Тема 8.</b> Особенности управления проектной командой.  <b>Тема 9.</b> Мотивация и развитие команды.</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 – зачет  <u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 – зачет, контрольная работа</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Е.Г. Сергиенко

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Традиционные и гибкие методы управления проектами»**

по подготовке обучающегося по программе  
бакалавриата/магистратуры/специалитета  
по направлению подготовки

38.04.02	Менеджмент
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Управление человеческими ресурсами
	Профиль/магистерская программа/специализация
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 12ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 50 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.</p> <p><b>Заочная форма обучения:</b> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 62 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины «Традиционные и гибкие методы управления проектами» является формирование у студентов системного методического подхода к организации проектной работы в профессиональной деятельности, а также приобретение практических навыков разработки проекта, в том числе в проектной команде, с использованием определенных инструментов и технологий.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина ФТД.02 «Традиционные и гибкие методы управления проектами» является дисциплиной <i>факультативной части программы магистратуры.</i>
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения (УК-2.1);</li> <li>-организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами (УК-2.2).</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ целеполагания, задач, актуальности в проектной деятельности (УК-2.1);</li> <li>- основных ролей участников проектной команды и конфликтных ситуаций в ней (УК-2.2).</li> </ul>

	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи и актуальность. (УК-2.1);</li> <li>- координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов внутри команды (УК-2.2).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимания концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи и актуальность (УК-2.1);</li> <li>- преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами (УК-2.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление проектами. Основные понятия.</li> <li>2. Методология управления проектами</li> <li>3. Классические и гибкие подходы к управлению проектами</li> <li>4. Организационная структура проекта</li> <li>5. Жизненный цикл проекта</li> <li>6. Окружение и участники проекта</li> <li>7. Финансовые ресурсы проекта</li> <li>8. Управление проектными рисками</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 4 – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> 2 курс - зачет</p>
<b>Автор(ы):</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Е.Г. Сергиенко