

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.03.02 - Менеджмент

Направление подготовки

«Менеджмент организации»

бакалаврская программа

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организации») имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы учебных дисциплин:

Шифр	Дисциплина
Б1.Б.01	История
Б1.Б.02	Философия
Б1.Б.03	Иностранный язык
Б1.Б.04	Право
Б1.Б.05	Математика
Б1.Б.06	Статистика
Б1.Б.07	Управление человеческими ресурсами
Б1.Б.08	Социология
Б1.Б.09	Финансовый менеджмент
Б1.Б.10	Теория организации
Б1.Б.11	Организационное поведение
Б1.Б.12	Маркетинг
Б1.Б.13	Управление персоналом
Б1.Б.14	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.15	Стратегический менеджмент
Б1.Б.16	Разработка управленческих решений
Б1.Б.17	Менеджмент
Б1.Б.18	Экономический анализ хозяйственной деятельности
Б1.Б.19	Производственный менеджмент
Б1.Б.20	Моделирование систем и процессов
Б1.Б.21	Прогнозирование социально-экономических систем
Б1.Б.22	Риск-менеджмент
Б1.Б.23	Корпоративная и социальная ответственность
Б1.Б.24	Управление проектами
Б1.Б.25	Технологическое предпринимательство
Б1.Б.26	Экономическая теория
Б1.Б.27	Физическая культура и спорт
Б1.В.01	Психология управления
Б1.В.02	Информатика
Б1.В.03	Экономика предприятий
Б1.В.04	Бухгалтерский и управленческий учет
Б1.В.05	Оценка бизнеса
Б1.В.06	Исследование систем управления
Б1.В.07	Бизнес-планирование
Б1.В.08	Налоги и налогообложение

Б1.В.09	Инновационный менеджмент
Б1.В.10	Торговый менеджмент
Б1.В.11	Ценообразование
Б1.В.12	Логистика
Б1.В.13	Управление качеством
Б1.В.14	Методы оптимальных решений
Б1.В.15	Документационное обеспечение управления
Б1.В.16	Антикризисное управление
Б1.В.17	Корпоративное управление
Б1.В.18	Государственное и муниципальное управление
Б1.В.19	Управление изменениями
Б1.В.20	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.01.01	Этика бизнеса
Б1.В.ДВ.01.02	Кросс-культурный менеджмент
Б1.В.ДВ.02.01	PR-менеджмент
Б1.В.ДВ.02.02	Основы рекламы
Б1.В.ДВ.03.01	Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти
Б1.В.ДВ.03.02	Трудовое право
Б1.В.ДВ.04.01	Личная эффективность менеджера
Б1.В.ДВ.04.02	Лидерство и управление командой
Б1.В.ДВ.05.01	Внешнеэкономическая деятельность
Б1.В.ДВ.05.02	Мировая экономика
Б1.В.ДВ.06.01	Информационные технологии
Б1.В.ДВ.06.02	Системы электронного документооборота
Б1.В.ДВ.07.01	Контроллинг
Б1.В.ДВ.07.02	Бизнес-анализ в среде: "1С:Предприятие"
Б1.В.ДВ.08.01	Менеджмент АПК
Б1.В.ДВ.08.02	Менеджмент в некоммерческих организациях
Б1.В.ДВ.09.01	Основы самоменеджмента
Б1.В.ДВ.09.02	Коммуникационный менеджмент
ФТД.В.01	Управление конфликтами
ФТД.В.02	Технологии управления персоналом
ФТД.В.03	Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«История»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02
шифр

Менеджмент
направление подготовки
Менеджмент организации
профиль подготовки

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<u>Очная форма обучения:</u> Лекции –18 ч., практические занятия –18 ч., самостоятельная работа – 36 ч., контроль- 36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> Лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 89 ч., контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	Приобретение студентами комплексных знаний о развитии всемирно-исторического процесса, Отечественной истории и понимание специфических особенностей ее исторического развития, формирование социально-активной личности, обладающей гражданской ответственностью, воспитание нравственных качеств – гуманизма и патриотизма.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б.1.Б.01 «История» входит в базовую часть.
Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины	-способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - о предпосылках возникновения истории, непосредственных условиях ее появления, необходимости выделения из протознания частных наук, а также необходимости взаимосвязи исторических наук и философского знания (ОК-1); - основ исторических знаний и особенности их применения для формирования мировоззренческой позиции движущих сил (ОК-2). Умения: - обобщать исторические знания, соотносить знания Истории России с Всемирной Историей (ОК-1); - использовать основы исторических знаний при формировании мировоззренческой позиции (ОК-2). Навыки: - исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества (ОК-1); - использования основ исторических знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. История как наука
Тема 2. Истоки и основные типы цивилизаций
Тема 3. Место средневековья во всемирно-историческом процессе. Этапы становления и развития российского государства в IX-XVII вв.
Тема 4. Эпоха Просвещения и европейская модернизация XVIII в. Особенности российской модернизации.
Тема 5. Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в. Россия в XIX в.
Тема 6. Основные тенденции мирового развития в XX в. Эпоха российских революций и буржуазного реформаторства в начале XX в.
Тема 7. Становление и развитие советского государства.
Тема 8. Геополитическая ситуация в мире после распада СССР в 1991 г. Формирование новой модели общественного устройства в России в 90-е гг.
XX в. Современная Россия.

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – экзамен
Заочная форма обучения: 1 курс – экзамен, контрольная работа

Автор:

доцент кафедры философии и истории, к.и.н Е.В. Туфанов

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Философия»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02
шифр

Менеджмент
направление подготовки
Менеджмент организации
профиль подготовки

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 20 ч., самостоятельная работа – 70 ч. Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 94 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Философия» является формирование у студентов понимания роли и значения науки и техники в качестве основополагающих факторов устойчивого развития общества и их влияния на изменения в социокультурном пространстве.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.Б.2 «Философия» относится к базовой Б1.Б части учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) общекультурных (ОК): - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: – основных философских понятий и категорий, закономерности развития природы, общества и мышления (ОК-1); – содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности (ОК-6). Умения: – находить предмет философского анализа в анализе любых явлений выстраивать логику философского подхода в анализе явлений (ОК-1); – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности (ОК-6). Навыки: – логики понимания любого явления (ОК-1); – анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; – саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности (ОК-6).
Краткая характеристика учебной дисциплины	Тема 1. Философия, ее проблемы, функции и роль в формировании мировоззренческой позиции.

(основные разделы и темы)

Тема 2. Специфика понимания закономерностей развития природы, общества и мышления в философии античности.

Тема 3. Философия средневековья и эпохи Возрождения и ее конфессиональные и культурные различия.

Тема 4. Философия Нового Времени и Просвещения как начало новой интерпретации социальных институтов бытия человека.

Тема 5. Немецкая классическая философия и ее логика понимания любого явления.

Тема 6. Русская философия

Тема 7. Философия Новейшего времени и современности.

Тема 8. Бытие мира и человека. Эволюция и развитие.

Тема 9. Философские проблемы познания и сознания.

Тема 10. Философия истории. Цивилизация. Глобальные проблемы человечества и формирование толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.

Форма контроля

Очная форма обучения: 2 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 1 курс – зачет, контрольная работа

Автор:

доцент кафедры философии и истории, д.ф.н. С.П. Золотарёв

«Иностранный язык»
по подготовке магистра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

код

Менеджмент

направление подготовки

«Менеджмент организации»

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 13 ЗЕТ, 468 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 0 ч., практические занятия – 126 ч., самостоятельная работа – 270 ч., контроль – 72 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 0 ч., практические занятия – 30 ч., самостоятельная работа – 425 ч., контроль – 13 ч.

Цель изучения дисциплины

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.03 «Иностранный язык» относится к базовой части дисциплин цикла Б1.Б федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

общекультурные (ОК):

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса) (ОК-4, ОК-5, ОПК-4);

- норм употребления лексики и фонетики (ОК-4, ОК-5, ОПК-4);

- требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры фонетики (ОК-4, ОК-5, ОПК-4);

- основных способов работы над языковым и речевым материалом (ОК-4);

- основных ресурсов, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.) (ОК-4);

Умения:

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию (ОК-4, ОК-5, ОПК-4);
- понимать основное содержание сложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов (ОК-4);
- детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера;
- выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера (ОК-4);
- начинать, вести, поддерживать и заканчивать диалоги (ОК-5);
- вести, поддерживать и заканчивать диалоги (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог-интервью, собеседование при приеме на работу) (ОПК-4);
- делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение (ОК-5, ОПК-4);
- заполнять формуляры и бланки прагматического характера (ОК-5, ОПК-4);
- вести запись основных мыслей и фактов, а также запись тезисов устного выступления, письменного доклада по изучаемой проблематике (ОК-5, ОПК-4);
- поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять резюме, сопроводительное письмо, выполнять письменные проектные задания (ОК-5, ОПК-4);

Навыки:

- поиска, систематизации, обработки и анализа информации о функционировании рынков труда, формировании и использовании человеческих ресурсов навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления по результатам информационного обзора и анализа информации (ОК-4, ОК-5, ОПК-4);
- восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров (ОК-5, ОПК-4);
- выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке (ОК-4, ОПК-4);
- извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса (ОК-4, ОПК-4).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)**Раздел 1. Economics and Finance**

Тема 1. International trade

Тема 2. Marketing

Тема 3. Entrepreneurs

Раздел 2. Marketing

Тема 1. Different cultures

Тема 2. Advertising

Тема 3. The Internet

Раздел 3. Economy and Economics

Тема 1. Economy and Economics

Тема 2. Business organizations

Тема 3. Markets

Раздел 4. Management

Тема 1. Accounting

Тема 2. Management

Тема 3. Brands

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – зачет, 2 семестр – экзамен, 3 семестр – зачет, 4 семестр – экзамен.

Заочная форма обучения: 1 курс – зачёт, контрольная работа, 2 курс – экзамен, контрольная работа.

Автор: доцент кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации, к.ф.н. Н.В. Поддубная

по подготовке бакалавра по направлению подготовки

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Менеджмент организации

профиль(и) подготовки

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции – 18 ч, практические занятия – 36 ч, самостоятельная работа – 54 ч, контроль-36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа –121 ч., экзамен, контрольная работа – 9 ч.

Цель изучения дисциплины Целями освоения дисциплины «Право» являются: изучить основные нормативно-правовые документы; изучить основные понятия и категории права; сформировать способность ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной и общественной деятельности; сформировать и развить навыки юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы общества.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО Дисциплина Б1.Б.04 «Право» относится к вариативной части ОПОП и является обязательной для изучения.

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений.

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины **Знания:**
- сущности и содержания профилирующих отраслей права; основополагающих нормативных правовых актов; правовой терминологии; практических свойств правовых знаний, с целью иметь представление об основных закономерностях функционирования социума (ОК- 2);
- источников получения информации о нормативных и правовых документах; содержание нормативных и правовых актов (ОПК-1).
- системы управления, формы и методов принятия и исполнения решений, способов обеспечения законности при принятии и исполнении решений в различных областях жизнедеятельности государства (ОПК-2);

Умения:

- использовать в практической деятельности правовые знания; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать и составлять основные правовые акты, используемые в профессиональной деятельности; предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав (ОК-2);
- ориентироваться в системе российского законодательства о предпринимательстве; применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов (ОПК-1);
- правильно толковать нормы права, регулирующие процедуры принятия и исполнения решений; принципы целеполагания, виды и методы планирования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией решений в профессиональной сфере (ОПК-2);

Навыки:

- владения юридической терминологией в области конституционного, гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и информационного права; навыками применения законодательства при решении практических задач (ОК-2);
- обоснования и принятия решений в пределах должностных полномочий, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- познания по вопросам выработки, принятия и исполнения решений; быть компетентным в вопросах подготовки, принятия, исполнения и контроля в системе управления России (ОПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

- 1 Государство и его роль в жизни общества
- 2 Система права
- 3 Правонарушения и юридическая ответственность
- 4 Конституция как основной закон государства
- 5 Гражданское законодательство
- 6 Право собственности и другие вещные права
- 7 Юридические лица и их виды
- 8 Трудовое право
- 9 Законодательство в сфере информации

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – экзамен.

Заочная форма обучения: 1 курс – экзамен, контрольная работа.

Автор: к.ю.н., доцент кафедры ГМУ и права О.В. Жданова.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Математика»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

«Управление бизнесом»

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 8 ЗЕТ, 288 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<u>Очная форма обучения:</u> Лекции – 72 ч., практические занятия – 72 ч., самостоятельная работа – 108ч, контроль -36. <u>Заочная форма обучения:</u> Лекции – 14 ч., практические занятия – 14 ч., самостоятельная работа – 251 ч, контроль -9ч.
Цель изучения дисциплины	воспитание высокой математической культуры; привитие навыков современного математического мышления; подготовка к использованию математических методов и основ математического моделирования в практической деятельности.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	учебная дисциплина Б1.Б.05 «Математика» относится к базовой части цикла дисциплин
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общекультурные (ОК): - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); Профессиональные (ПК): - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - теоретических положений всех разделов дисциплины «Математика» необходимые для решения финансовых и экономических задач (ОК-3); - основ самоорганизации и самообразования при изучении дисциплины (ОК-6); - основ количественного и качественного анализа математических понятий, необходимых для решения финансовых и экономических задач (ПК-10); Умения: - грамотно применить изученный математический аппарат при изучении экономических дисциплин, при решении прикладных задач экономического содержания, применять методы матричного анализа и моделирования теоретического исследования для решения экономических задач; исследовать системы линейных уравнений, преобразование линейных пространств, применять аппарат линейной алгебры в учебной деятельности и научной работе, самостоятельной работе с учебно-методической литературой и электронными учебно-методическими комплексами осуществлять сбор, анализ и обработку информа-

ции, необходимой для решения экономических задач; применять теоретико-вероятностные и статистические методы для решения экономических задач (ОК-3);

- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные (ОК-6).

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач, прогнозировать на основе стандартных математических моделей развитие экономических процессов и явлений (ПК-10);

Навыки:

- математическими методами анализа количественных характеристик изучаемого объекта; навыками применения современного инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов (в части компетенций, соответствующих методам теории вероятностей и математической статистики) (ОК-3);

- использования математического языка и математической символики при построении организационно-управленческих моделей; обработки эмпирических и экспериментальных данных (ОК-6);

- количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, для решения конкретных задач управления; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов (ПК-10).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Линейная алгебра
Раздел 2. Элементы векторной алгебры
Раздел 3. Аналитическая геометрия на плоскости
Раздел 4. Введение в математический анализ
Раздел 5. Дифференцирование функции одной переменной
Раздел 6. Неопределённый интеграл
Раздел 7. Определённый интеграл
Раздел 8. Элементы теории вероятностей

Форма контроля

Очная форма обучения:

1 семестр – Зачет

2 семестр – Экзамен

Заочная форма обучения:

1 курс – контрольная работа, экзамен

Автор:

Гулай Т.А. , доцент кафедры математики, к.т.н.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Статистика»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02

шифр

«Менеджмент»

направление подготовки

«Управление бизнесом»

Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет

4 з.е., 144 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., лабораторные занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 90 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч., лабораторные занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 128 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Целью дисциплины «Статистика» является освоение методов получения, обработки, анализа статистической информации, ознакомление бакалавров с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных, финансовых явлений и процессов общественной жизни, методологией их построения и анализа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.06 «Статистика» является дисциплиной базовой части

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Внутривузовские (ВК):

- способностью использовать системный подход в управлении организацией (ВК – 4);

Общекультурные (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК – 3);

Профессиональные (ПК):

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- методов использования системного подхода в управлении организацией (ВК-4);

- основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК-10);

Умения:

- использовать системный подход в управлении бизнесом (ВК-4);

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК – 3);

- принимать управленческие решения, строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования системного подхода в управлении бизнесом (ВК-4); - использования экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК – 3); - количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).
	<p>Раздел 1. Предмет, задачи и система показателей статистики Тема 1. Предмет, задачи, система показателей и особенности методологии статистики Тема 2. Формы, виды и методы статистического наблюдения Тема 3. Сводка и группировка данных статистического наблюдения</p> <p>Раздел 2. Описательная статистика Тема 4. Абсолютные и относительные величины в статистике Тема 5. Средние показатели исследуемых явлений. Вариация признака Тема 6. Выборочное наблюдение в статистике</p> <p>Раздел 3. Аналитические методы в статистике Тема 7. Виды и методы анализа рядов динамики Тема 8. Индексный метод Тема 9. Статистические методы изучения связей между явлениями</p>
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 - зачет <u>Заочная форма обучения:</u> курс 2– зачет, контрольная работа</p>
Автор	<p>доцент кафедры статистики и эконометрики к.э.н. Капустина Е. И.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Управление человеческими ресурсами»
по подготовке бакалавра по направлению**

38.03.02
шифр

Менеджмент
направление подготовки
Менеджмент организации
профиль(и) подготовки

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 ЗЕТ, 180 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 22 ч., практические занятия – 36ч., самостоятельная работа – 89 ч., контроль – 33 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 155 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины:

Профессиональная подготовка студентов в области управления человеческими ресурсами, позволяющая будущим специалистам получить комплекс теоретических знаний и практических навыков решения большого круга задач по формированию системы и технологии управления человеческими ресурсами и его развитию.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Учебная дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к базовой части (Б1.Б.07) образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины:

а) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

б) профессиональных (ПК):

ПК-1- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

в) внутривузовских (ВК):

ВК – 1 - умением оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении организацией.

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:

Знания:

- отраслевой и организационной специфики в управлении человеческими ресурсами; особенностей управления человеческими ресурсами на всех этапах управленческой деятельности (ВК – 1);

- организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива; основных теорий мотивации, лидерства и власти, процедуры формирования программ мотивации и реализации командного подхода в менеджменте компании, содержания аудита человеческих ресурсов и методов диагностики организационной культуры (ПК-1);

- видов стратегии управления человеческими ресурсами организации, проектов плана реализации мероприятий и распределения полномочий и

ответственности (ОПК-3).

Умения:

- оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении человеческими ресурсами; принимать участие в управлении человеческими ресурсами на всех этапах управленческой деятельности (ВК – 1);
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами, планировать и реализовывать мероприятия по созданию организационной структуры в рамках стратегии управления человеческими ресурсами (ОПК-3).

Навыки:

- применения результатов оценки отраслевой и организационной специфики в управлении человеческими ресурсами; определения процессов и проблем в управлении человеческими ресурсами на всех этапах управленческой деятельности (ВК – 1);
- формирования лояльности и механизма мотивации персонала организации; разработки и обоснования предложения по совершенствованию организационной культуры организации; развития персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры (ПК-1);
- разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации; планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры в рамках стратегии управления человеческими ресурсами (ОПК-3).

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Основы управления человеческими ресурсами.

Современные тенденции и практика управления человеческими ресурсами.

Обеспечивающие подсистемы управления человеческими ресурсами.

Анализ кадрового потенциала организации.

Планирование и прогнозирование человеческих ресурсов в организации.

Процесс подбора, отбора и найма персонала.

Адаптация, оценка и обучение персонала.

Оплата и нормирование труда персонала.

Управление организационным поведением людей и процессами.

Эффективность управления человеческими ресурсами.

Охрана труда и техника безопасности человеческих ресурсов.

Форма итогового контроля знаний:

Очная форма обучения: 8 семестр – экзамен, курсовая работа

Заочная форма обучения: 4 курс – зачет с оценкой, контрольная работа

Автор (ы): Беликова И.П., д.э.н., профессор

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Социология»**
по подготовке бакалавра по программе академического бакалавриата

38.03.02
шифр

Менеджмент
направление подготовки

Менеджмент организации
профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 часа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч, практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа – 72 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа – 94 ч., контроль - 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов бакалавриата компетенций, направленных на научное осмысление социально-значимых проблем и процессов, происходящих в современном обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем.
Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	Учебная дисциплина (модуль) Б1.Б.08 «Социология» относится к циклу обязательных дисциплин
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<i>Общекультурные:</i> - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК -4); <i>Общепрофессиональные:</i> - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК -4); <i>Профессиональные:</i> - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - структуры аргументации и основные виды аргументов, системы позволительных и непозволительных приемов и уловок (ОК -4); - основных законов и категорий делового общения (ОПК-4); - социально-психологических основ организационной коммуникации для управления персоналом в межкультурной среде (ПК-2). Умения: - аргументировано и ясно строить устную и письменную речь,

давать определения, приводить примеры и доказательства, преобразовывать информацию в знание (ОК-4);

- конструировать и планировать деловую коммуникацию (ОПК - 4);
- анализировать и оценивать конфликтные ситуации в общении, связанные с решением задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ПК-2).

Навыки:

- коммуникации и культуры общения (ОК-4);
- публичного выступления, аргументации, ведения переговоров и дискуссии (ОПК-4);
- разрешения конфликтных ситуаций в процессе коммуникации и управления персоналом организации (ПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Раздел 1. Социология как наука об обществе.
Раздел 2. Социальная динамика.

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 1 курс – зачет, контрольная работа

Автор: Дрожжина Н.Б., к.психол. н., доцент кафедры педагогики, психологии и социологии

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Финансовый менеджмент»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

«Управление бизнесом»

профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 72 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 92 ч, контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» являются теоретическое и практическое ознакомления обучающихся предмету дисциплины «Финансовый менеджмент», основным методам финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; идентификация основных принципов и стандартов финансовой отчетности организации, знания управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; ознакомление обучающихся принципам анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; методов оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Учебная дисциплина (модуль) Б1.Б.9 «Финансовый менеджмент» относится к базовой части ОП ВО.

общепрофессиональные (ОПК):

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)

профессиональные (ПК):

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- основ составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем при управлении финансовыми ресурсами (ОПК-5);
- основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала (ПК-4);
- основных принципов финансового учета для формирования финансовой отчетности организации (ПК-14);
- рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- принципов оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

Умения:

- использовать основные приемы и методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем при управлении финансовыми ресурсами (ОПК-5);
- использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала (ПК-4);
- применять основные принципы финансового учета для формирования финансовой отчетности организации (ПК-14);
- анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- анализировать инвестиционные проекты, планировать и прогнозировать финансовую деятельность с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

Навыки:

- применения основных приемов и методов составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем при управлении финансовыми ресурсами

(ОПК-5);

- применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- применения основных принципов финансового учета для формирования финансовой отчетности организации (ПК-14);

- проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Базовые показатели и принципы финансового менеджмента при решении тактических задач

Тема 1. Терминология и базовые показатели финансового менеджмента

Тема 2. Эффект финансового и операционного рычага и оценка совокупного риска

Тема 3. Денежные потоки предприятия

Тема 4. Комплексное оперативное управление оборотными активами и краткосрочными обязательствами предприятия

Раздел 2. Финансовый менеджмент и стратегия управления организацией

Тема 5. Управление структурой капитала

Тема 6. Дивидендная политика на предприятиях

Тема 7. Управление финансовым обеспечением

Раздел 3. Финансовый менеджмент: инвестиционный анализ, финансовый план и риски

Тема 8. Управление инвестициями

Тема 9. Инвестиционный анализ и оценка эффективности инвестиционного проекта

Тема 10. Управление предпринимательским риском в рамках антикризисного управления

Тема 11. Финансовое планирование и прогнозирование

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 6 – зачет

Заочная форма обучения: курс 3 – контрольная работа, зачет

Автор:

доцент кафедры финансового менеджмента и банковского дела,
к.э.н. Л.А. Латышева

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория организации»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02
шифр

«Менеджмент»
направление подготовки
Менеджмент организации
профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: Лекции – <u>18</u> ч., практические занятия – <u>34</u> ч., самостоятельная работа – <u>56</u> ч., контроль – <u>36</u> ч. Заочная форма обучения: Лекции – <u>4</u> ч., практические занятия – <u>8</u> ч., самостоятельная работа – <u>123</u> ч. контроль – <u>9</u> ч.
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов целостного представления о закономерностях, принципах и механизмах функционирования организационных систем, и перспективах их развития, ознакомление с теоретическими и практическими основами управленческой деятельности и формирование навыков анализа и построения современной организацией.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.Б.10 «Теория организации» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению дисциплиной.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) общепрофессиональные (ОПК): - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); б) профессиональные (ПК): владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3). в) внутривузовские (ВК) - умением оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении организацией (ВК 1); - владением навыками исследования существующей структуры управления организацией, анализа ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию (ВК 3).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - современных теорий организаций и теоретических и практических аспектов организации как процесса и как явления с позиции социальной ответственности за принятие управленческих решений и действий (ОПК-2);

- методов разработки и осуществления стратегии организации, внешних и внутренних условий функционирования современных организаций (ПК-3).
- основных подходов к оценке отраслевой и организационной специфики в управлении организацией (ВК 1);
- методов исследования существующей структуры управления организацией, анализа ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию (ВК 3).

Умения:

- характеризовать возможные тенденции развития организационной науки и оценивать последствия принятых решений с позиции социальной ответственности; применять на практике законы, принципы и методы научной организации социально-экономических систем и оценивать процессы организационных изменений с позиции социальной ответственности (ОПК-2);
- анализировать и описывать организации по заданным параметрам и характеристикам; диагностировать и проектировать внутреннюю организационную структуру в зависимости от стадии жизненного цикла и оценивать ее эффективность; оценивать процессы организационных изменений; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений (ПК-3);
- оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении организацией (ВК 1);
- исследовать существующую структуру управления организацией, анализировать ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию (ВК 3).

Навыки:

- целостного подхода к анализу проблем общества с целью нахождения социально значимых организационно-управленческих решений; навыками прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния по потенциальным возможностям экономического, организационного и социального развития (ОПК-2);
- стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- оценки отраслевой и организационной специфики в управлении организацией (ВК 1)
- исследования существующей структуры управления организацией, анализа ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию (ВК 3).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Тема 1. Методологические подходы к дисциплине «Теория организации»</p> <p>Тема 2. Законы и принципы организации</p> <p>Тема 3. Системный подход к организации</p> <p>Тема 4. Структурный подход к организации</p> <p>Тема 5. Механистические организационные системы</p> <p>Тема 6. Органические организационные системы</p> <p>Тема 7. Жизненный цикл организации</p> <p>Тема 8. Организационное проектирование</p> <p>Тема 9. Эффективность организационных систем</p>
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения:</u> 2 семестр – экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> 1 курс – экзамен, контрольная</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Организационное поведение»
по подготовке бакалавра по направлению**

38.03.02
шифр

«Менеджмент»
направление подготовки

Менеджмент организации
Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

получение студентами теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков в области управления поведением людей на предприятии, которые смогут использовать в своей профессиональной деятельности..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.11 «Организационное поведение» относится к базовой части образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

общефессиональные (ОПК):

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

профессиональные (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

внутривузовские (ВК):

- владением навыками исследования существующей структуры управления организацией, анализа ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию (ВК-3).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-1);

- организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- структуры управления организацией, анализа ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию (ВК-3).

Умения:

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владеть навыками исследования существующей структуры управления организацией, анализа ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию (ВК-3).

Навыки:

- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- проектирования организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владения исследования существующей структуры управления организацией, анализа ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию (ВК-3).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

- Тема 1. Сущность и содержание организационного поведения
- Тема 2. Личность и ее развитие в организации
- Тема 3. Мотивация и научение в организации
- Тема 4. Целеполагание в организации
- Тема 5. Групповая динамика
- Тема 6. Лидерство в организации
- Тема 7. Коммуникации в организации
- Тема 8. Управление конфликтами и стрессами
- Тема 9. Организационная культура
- Тема.10. Организационное поведение и национальная культура

Форма контроля

- Очная форма обучения: 3 семестр – зачет
- Заочная форма обучения: 2 курс – зачет, контрольная работа

Автор

доцент кафедры менеджмент, к.э.н. Назаренко А.В.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Маркетинг»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению подго-
товки

38.03.02

ТОВКИ

«Менеджмент»

шифр

направление подготовки

«Менеджмент организаций»

Профиль подготовки

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 36 ч.

Заочная форма обучения: Лекции – 6 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 119 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины:

изучение системы маркетинга, конкурентных позиций предприятия, его потенциальных возможностей на соответствующем рынке в рамках принятой стратегии развития, которая может быть реализована благодаря грамотным маркетинговым решениям менеджеров компании; формирование у студентов представления о грамотном использовании приемов и методов маркетинга.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.12 «Маркетинг» относится к базовой части.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) Общекультурные (ОК):

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)

б) Профессиональные (ПК):

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний и использовать в различных сферах деятельности (ОК-3);

- основы коммуникации для использования их в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способы оценок воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методы выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методику анализа поведения потребите-

лей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

Уметь:

- использовать экономические знания в различных сферах деятельности (ОК-3);
- находить и использовать коммуникационные инструменты в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- оценивать воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

Владеть:

- основами использования экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- приемами коммуникационных инструментов в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- методами оценок воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, способами выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методикой анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

- Тема 1. Понятие и сущность маркетинга
 - Тема 2. Система маркетинговой информации. Маркетинговые исследования
 - Тема 3. Сущность управления маркетинговой деятельностью
 - Тема 4. Рынок в системе маркетинга
 - Тема 5. Основные особенности рынка услуг
 - Тема 6. Товар в системе маркетинга
 - Тема 7. Ценообразование в системе маркетинга
 - Тема 8. Сбытовая политика
 - Тема 9. Система маркетинговых коммуникаций
- Очная форма обучения: 5 семестр – экзамен
Заочная форма обучения: 3 курс – экзамен, контрольная работа

Форма контроля

Автор: Аливанова С.В., доцент кафедры экономической теории и экономики АПК

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Управление персоналом»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

шифр

направление подготовки

Менеджмент организации

Профиль подготовки

Форма обучения - очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 121 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

получение студентами теоретических знаний, умений и навыков для решения практических вопросов и основных задач управления персоналом эффективного использования способностей сотрудников предприятия.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Управление персоналом» относится к базовой части образовательной программы (Б1.Б.13) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

б) общепрофессиональные (ОПК):

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

в) профессиональные (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- особенностей работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий (ОК-5);

- теоретических основ управления персоналом и особенности их применения при осуществлении руководства коллективом (ПК-1);

- организационных ст

руктур, стратегий управления человеческими ресурсами организаций, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

Умения:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- применять на практике теоретические основы управления персоналом и особенности их применения при осуществлении руководства коллективом (ПК-1);
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

Навыки:

- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- разработки концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом (ПК-1);
- проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

- Тема 1. Кадровая деятельность организации и рынок труда
- Тема 2. Кадровая стратегия организации кадровая политика в современных условиях
- Тема 3. Управление персоналом. Основа современной концепции и принципы управления персоналом. Новая парадигма управления персоналом.
- Тема 4. Отличие управления человеческими ресурсами от управления персоналом. Методы управления.
- Тема 5. Система управления персоналом организации
- Тема 6. Организационная структура службы управления персоналом
- Тема 7. Количественное и качественное обеспечение кадрами службы управления персоналом.
- Тема 8. Делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом.
- Тема 9. Планирование персонала в организации.

Форма контроля

- Очная форма обучения: семестр 4 экзамен
- Заочная форма обучения: курс 2– экзамен, курсовая работа

Автор

профессор кафедры менеджмента, д.э.н. Беликова И.П.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

«Безопасность жизнедеятельности»

по подготовке бакалавра по направлению подготовки

38.03.02

шифр

«Менеджмент»

направление подготовки

«Менеджмент организации»

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Цель изучения дисциплины

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Форма итогового контроля знаний

Автор: к.с.х.н., доцент кафедры физики Маслова Л.Ф.

очная форма: лекции - 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа - 72 ч.

заочная форма: лекции - 4 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа - 94 ч., контроль – 4 ч.

Целями изучения дисциплины безопасность жизнедеятельности являются: формирование профессиональной культуры безопасности; подготовка бакалавра к грамотным и целесообразным действиям в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий; получение знаний о нормативно-допустимых воздействиях негативных факторов на человека и среду обитания.

Учебная дисциплина Б1.Б.14 «Безопасность жизнедеятельности» входит в базовую часть образовательной программы.

а) общекультурные (ОК):

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК - 8).

знать: теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек - среда обитания»; основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

уметь: идентифицировать опасности среды обитания человека; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

навыки: приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на производстве

1.1. Теоретические основы БЖД

1.2. Правовые основы БЖД

1.3. Организационные вопросы БЖД

1.4. Производственная санитария

Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

2.1. Электробезопасность

2.2. Пожарная безопасность

2.3. БЖД в ЧС

2.4. Первая помощь пострадавшим

Очная форма обучения: 1 курс – зачет

Заочная форма обучения: 1 курс – зачет, контрольная работа

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

«Стратегический менеджмент»

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению подготовки

ТОВКИ

38.03.02

шифр

«Менеджмент»

направление подготовки

«Менеджмент организации

Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 ЗЕТ, 180 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36ч., самостоятельная работа – 90 ч., экзамен -36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 157 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» является теоретическая и практическая подготовка в области разработки и реализации стратегий организации, выбора стратегических альтернатив и управления реализацией стратегии.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Учебная дисциплина Б1.Б.15 «Стратегический менеджмент» относится к базовой части образовательной программы

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

а) общекультурные (ОК):

ОК – 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

б) профессиональные (ПК):

ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК - 9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК - 17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

в) внутривузовские (ВК):

ВК-1 - умением оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении организацией.

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:

Знания:

- отраслевой и организационной специфики организации для определения направлений ее стратегического развития и при формировании ее стратегии (ВК-1);
- основ экономических знаний при стратегическом планировании развития организации (ОК – 3);
- методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- особенностей взаимосвязи между функциональными стратегиями организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- факторов макроэкономической среды и их воздействия на функционирование организации, рыночных и специфических рисков, особенностей конкурентной среды отрасли (ПК – 9);
- экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, а также новых рыночных возможностей для определения направления стратегического развития организации (ПК-17).

Умения:

- оценивать отраслевую и организационную специфику организации для определения направлений ее стратегического развития и при формировании ее стратегии (ВК-1);
- применять экономические знания при стратегическом планировании развития организации (ОК – 3);
- проводить стратегический анализ организации; планировать реализацию стратегии; определять стратегические альтернативы, оценивать их эффективность и разрабатывать стратегический план организации (ПК-3);
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в области стратегического менеджмента (ПК-5);
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать поведение потребителей экономических благ в конкурентной среде отрасли (ПК-9);
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности для определения направления стратегического развития организации (ПК-17).

Навыки:

- оценки отраслевой и организационной специфики организации для определения направлений ее стратегического развития и при формировании ее стратегии (ВК-1);
- применения экономических знаний при стратегическом планировании развития организации (ОК – 3);
- стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- использования методов разработки сбалансированных управленческих решений на основе учета взаимосвязей между функциональными стратегиями организаций (ПК-5);
- оценки воздействия факторов макроэкономической среды на функционирование организаций, анализа поведения потребителей экономических

благ в конкурентной среде отрасли (ПК-9);

- оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей для определения направления стратегического развития организации (ПК – 17).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Предмет и задачи стратегического менеджмента.

Тема 2. Стратегия предприятия.

Тема 3. Анализ и управление портфелем диверсифицированной компании

Тема 4. Отраслевой и конкурентный анализ.

Тема 5. Анализ ситуации компании и стратегия одиночного бизнеса.

Тема 6. Стратегическое планирование.

Тема 7. Вертикальная интеграция и диверсификация как части корпоративной стратегии.

Тема 8. Инструментарий реализации стратегии.

Тема 9. Организация стратегического контроля и оценка эффективности стратегии организации.

Форма контроля:

Очная форма обучения: 7 семестр – экзамен, курсовая работа

Заочная форма обучения: 4 курс – экзамен, курсовая работа

Автор к.ю.н., доцент Левушкина С.В.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Разработка управленческих решений»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02

код

«Менеджмент»

направление подготовки

«Менеджмент организации»

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 72 ч., контроль -36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 127 ч., контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	Формирование у бакалавров знаний и практических навыков в области оптимизации принятия управленческих решений, необходимых для успешной профессиональной деятельности
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.Б.16 «Разработка управленческих решений» относится к базовой части образовательной программы
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	общепрофессиональные (ОПК): <ul style="list-style-type: none">- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6). профессиональные (ПК): <ul style="list-style-type: none">- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основ принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- основ анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- основ поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов (ПК-7);
- основ координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- способов документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- основ количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Умения:

- находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов (ПК-7);
- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- использования количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Навыки:

- нахождения организационно-управленческих решения и готовности нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- использования методов принятия решений в управлении операционной

- (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
 - поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов (ПК-7);
 - координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
 - документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
 - использования количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

- Тема 1. Концептуальные основы принятия управленческих решений
- Тема 2. Методы и способы принятия управленческих решений
- Тема 3. Технология подготовки и реализации управленческих решений
- Тема 4. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска
- Тема 5. Психология принятия решений
- Тема 6. Условия и факторы качества управленческих решений
- Тема 7. Эффективность управленческих решений
- Тема 8. Мониторинг и контроль реализации управленческих решений
- Тема 9. Управленческие решения и ответственность

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 7– экзамен
Заочная форма обучения: курс 4– экзамен, контрольная работа

Автор

доцент кафедры менеджмента, к.э.н. Кенина Д.С.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Менеджмент»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
код	направление подготовки
Менеджмент организации	
профиль(и) подготовки	

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 90 ч., контроль – 36 ч. Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., лабораторные занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 157 ч., контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	Формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части образовательной программы (Б1.Б.17) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) общекультурные (ОК): - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5). б) общепрофессиональные (ОПК): - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3). в) профессиональные (ПК): - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК 1)
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: - основных признаков социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий (ОК-5); - основ проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); - основных теорий мотивации, форм власти и лидерства для решения стра-

тегических и оперативных управленческих задач; содержание организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; этапы проведения аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Умения:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- применять основные теории мотивации, формы власти и лидерство для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовывать групповую работу на основе Знать процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Навыки:

- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- применения теорий мотивации, формы власти и лидерство для решения стратегических и оперативных управленческих задач; методами организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками проведения аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

- Тема 1. Теоретические основы управленческой деятельности
- Тема 2. Опыт менеджмента за рубежом. Специфика менеджмента в России
- Тема 3. Функции управления производством
- Тема 4. Построение организационных структур менеджмента
- Тема 5. Внешняя и внутренняя среда организации
- Тема 6. Информационное обеспечение управления производством
- Тема 7. Стратегический менеджмент; стратегия и тактика менеджмента
- Тема 8. Коммуникационный менеджмент
- Тема 9. Управление человеческими ресурсами на предприятии
- Тема 10. Система мотивационной деятельностью организации
- Тема 11. Динамика групп. Руководство. Власть. Лидерство
- Тема 12. Управление рисками
- Тема 13. Управление конфликтами и стрессами, этика делового общения
- Тема 14. Корпоративная культура и организационное поведение
- Тема 15. Управленческие решения применяемые в менеджменте
- Тема 16. Сущность и содержание оперативного управления производством
- Тема 17. Тенденции развития и разновидности инновационного менеджмента

Форма контроля

Очная форма обучения: 3 семестр – экзамен, курсовая работа
Заочная форма обучения: 2 курс – экзамен, курсовая работа

Автор

ассистент кафедры менеджмента, к.э.н. Бабкина О.Н.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Экономический анализ хозяйственной деятельности» по подготовке бакалавров по направлению **«Менеджмент»**

38.03.02

шифр

направление подготовки
Менеджмент организации
профиль подготовки

Форма обучения – очная / заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 часов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:
Очная форма обучения: Лекции – 18 ч., практические занятия – 22 ч., самостоятельная работа – 68 ч., контроль – 36 ч.
Заочная форма обучения: Лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 125 ч. контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины – Формирование знаний о научных основах и принципах экономического анализа; о методах, специальных приемах и методике его проведения; об организации и информационной базе анализа, порядке формирования специальной аналитической информации и интерпретации данных аналитических расчетов; о направлениях и сферах применения результатов экономического анализа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО – Дисциплина относится к циклу Б1.Б.18 – базовой части основных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины
общефессиональные компетенции (ОПК):
ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

профессиональные (ПК):

ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины
Знания:
– особенностей экономического анализа финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, которые могут использоваться в экономических информационных системах (ОПК-5);
– типовых методик и действующую нормативно-правовую базу, расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, направленных на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
– теоретических и методологических основ принятия стратегических управленческих решений, с целью получения сбалансированных показателей (ПК-5);
– методики анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям (ПК-11).

Умения:

– выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследо-

вания для решения профессиональных задач (ОПК-5);

– на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

– анализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

– формировать информационное обеспечение участников организационных проектов (ПК-11).

Навыки:

– аналитического определения целесообразности финансовых решений в области управления способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах (ОПК-5);

– комплексного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для выполнения инновационных проектов в сфере бизнеса (ПК-3);

– анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Теория экономического анализа

1. Место экономического анализа в теории и практике управления

2. Метод и методика экономического анализа. Методические приёмы экономического анализа

Раздел 2. Анализ хозяйственной деятельности

3. Анализ организационно-технического уровня производства и качества продукции.

4. Анализ состояния и использования основных фондов и работы оборудования.

5. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и эффективность их использования

6. Анализ использования труда и заработной платы

Раздел 3. Анализ финансовой деятельности

7. Анализ себестоимости производства и продаж

8. Анализ производства и реализации продукции

9. Анализ прибыли и рентабельности

Форма контроля

Очная форма обучения: 3 семестр – экзамен

Заочная форма обучения: 2 курс – экзамен, контрольная работа

доцент кафедры экономического анализа и аудита, к.э.н., доцент Батищева Е.А.

Автор:

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Производственный менеджмент»

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02
шифр

«Менеджмент»
направление подготовки

Менеджмент организации
Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е.,
144 час.**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 22 ч., самостоятельная работа – 68 ч, контроль – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области теории производственного менеджмента, развитие представления о состоянии, проблемах и перспективах эффективной организации производственных процессах.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина «Производственный менеджмент» относится к базовой части (Б1.Б.19) образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины **а) общепрофессиональных (ОПК):**
ОПК-6- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

б) профессиональных (ПК):

ПК-8- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

в) внутривузовских (ВК):

ВК – 2 - способностью использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество;

ВК - 6 - умением выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов.

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:
Знания:
- методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- процедур документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество (ВК-2);

- способов организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов (ВК-6).

Умения:

- принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество (ВК-2);

- выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов (ВК-6).

Навыки:

- принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- использования типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество (ВК-2);

- выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов (ВК-6).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Производство как объект управления
Тема 2. Содержание и виды производственных процессов
Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте
Тема 4. Стратегия процессов организации
Тема 5. Агрегатное и оперативное планирование в организации
Тема 6. Организация поточных производств
Тема 7. Управление инновационными проектами
Тема 8. Основы управления качеством
Тема 9. Основы логистической деятельности

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 6– экзамен, курсовая работа
Заочная форма обучения: курс 3– экзамен, курсовая работа

Автор

доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н. Черникова Л.И.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Моделирование систем и процессов»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

код

«Менеджмент»

направление подготовки

«Менеджмент организации»

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 88 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Подготовка студентов к использованию современной теории и практики экономико-математического моделирования систем при разработке, принятии и реализации управленческих решений в процессе управления предприятием (организацией)

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Моделирование систем и процессов» относится к базовой части образовательной программы (Б1.Б.20) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).
б) общепрофессиональные (ОПК):
– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).
в) профессиональные (ПК):
– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:
Знания:
- основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
–методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
– основ количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, способов выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17).

Умения:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Навыки:

- основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- моделирования бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- оценки и анализа экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

- Тема 1. Основные понятия теории моделирования
- Тема 2. Методы моделирования управленческих, экономических и бизнес-процессов
- Тема 3. Классификация моделей производственных систем и процессов
- Тема 4. Методы отбора существенных факторов моделей
- Тема 5. Назначение моделей производственно-экономических систем и процессов
- Тема 6. Математическое моделирование систем
- Тема 7. Имитационное моделирование как метод исследования и анализа производственно-экономических систем и процессов.
- Тема 8. Моделирование производственно-экономических систем и процессов с помощью сетей Петри

Форма контроля

- Очная форма обучения: 5 семестр – зачет
- Заочная форма обучения: 3 курс – зачет, контрольная работа

Автор

доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н. Черникова Л.И.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Прогнозирование социально-экономических систем» по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02

код

Менеджмент

направление подготовки

Менеджмент организации

профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е, 144 часов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 90 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 126 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины Целями освоения дисциплины «Прогнозирование социально-экономических систем» является формирование у студентов необходимого объема знаний в области прогнозирования для принятия своевременных управленческих решений, а также развитие навыков анализа социально-экономических процессов с помощью экономико-математических методов и моделей.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина «Прогнозирование социально-экономических систем» относится (Б1.Б.21) к базовой части образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта образования

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

б) общепрофессиональные (ОПК):

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональные (ПК):

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

г) внутривузовские (ВК):

- способностью использовать типовые методы и способы выпол-

нения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество (ВК-2);
- способностью использовать системный подход в управлении организацией (ВК – 4).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- методов принятия организационно-управленческих решений с позиции их социальной значимости (ОПК-2);
- основных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- сущности и понятия стратегического анализа, этапов разработки и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способов и методов подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, а также способов оценка их эффективности и качества (ВК-2);
- основных понятий системного подхода и системного анализа в управлении организацией (ВК – 4).

Умения:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- разрабатывать и реализовать стратегию организации направленной на обеспечение конкурентоспособности, а также осуществлять стратегический анализ (ПК-3);
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество (ВК-2);
- использовать системный подход в управлении организацией (ВК – 4).

Навыки:

- использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- разработки организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиции социальной зна-

- чимости принимаемых решений (ОПК-2);
- решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
 - стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
 - оценки и анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
 - использования типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивания их эффективности и качества (ВК-2);
 - применения принципов и методов системного подхода и системного анализа в управлении организацией (ВК – 4).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	<p>Тема 1. Прогнозирование социально-экономических процессов</p> <p>Тема 2. Методы прогнозирования</p> <p>Тема 3. Временные ряды и их предварительный анализ</p> <p>Тема 4. Моделирование экономической динамики</p> <p>Тема 5. Корреляционно-регрессионный анализ данных</p> <p>Тема 6. Адаптация и адаптивные методы краткосрочного прогнозирования. Модель Брауна</p> <p>Тема 7. Сценарное прогнозирование в управлении экономическими системами</p>
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: 4 семестр – зачет с оценкой</p> <p>Заочная форма обучения: 2 курс – зачет с оценкой, контрольная работа</p>
Автор	<p>ассистент менеджмента, к.э.н. Бабкина О.Н.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Риск-менеджмент»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

шифр

направление подготовки

Менеджмент организации

Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 90 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 124 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины Формирование у студентов комплексного представления об управлении рисками на предприятиях, способов и методов их оценки, а также предотвращения рискованных ситуаций для повышения эффективности деятельности организаций.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина «Риск-менеджмент» относится к базовой части образовательной программы (Б1.Б.22) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины

а) профессиональные (ПК):

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК – 17);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

б) общекультурные (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК – 3)

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК – 17);
- анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК – 3)

Умения:

- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможно-

сти и формировать новые бизнес-модели (ПК – 17);
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК – 3)

Навыки:

- оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК – 17);
- проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК – 3).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	Тема 1. Понятие, сущность и содержание риск-менеджмента 2. Аксиомы, законы и принципы риск-менеджмента 3. Процессный подход к изучению риск-менеджмента 4. Классификация рисков 5. Идентификация и концептуальные направления анализа рисков 6. Неопределенность и риск 7. Принятие решений в условиях неопределенности и риска 8. Методы определения степени риска 9. Управление рисками в организации 10. Стратегические основы управления рисками в организации 11. Оценка эффективности управления рисками
Форма контроля	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 6– зачет <u>Заочная форма обучения:</u> курс 3– зачет, контрольная работа
Автор	доцент кафедры менеджмент, к.э.н. Назаренко

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

«Корпоративная социальная ответственность»

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению

38.03.02

шифр

«Менеджмент»

направление подготовки

«Менеджмент организации»

профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма: лекции – 22 ч., практические занятия – 22 ч., самостоятельная работа – 64 ч.

Цель изучения дисциплины

формирование у студентов теоретической и практической компетентности построения основ управления общественным мнением для решения проблем развития бизнеса, государственного управления в условиях острой необходимости участия бизнеса в решении социальных проблем и реализации социальных программ.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» относится к базовой части образовательной программы (Б1.Б.23) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенции, формируемая в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений.

б) профессиональные (ПК):

ПК – 17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

в) внутривузовские (ВК):

ВК – 2 - способностью использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество (ВК – 2);

- теории социальных организаций, основы построения социальной доктрины общества, разработки и реализации социальной политики государства и организации; социальную ответственность за принятие организационно-управленческих решений и действий; суть корпоративной социальной ответственности и ее значимость, как для самой организации, так и для общества в целом; основы генезиса концепции КСО (ОПК-2);

- основных закономерностей социально-экономических явлений и процессов осуществления предпринимательской деятельности; механизм функционирования основных социальных институтов; методы исследования социально-экономических проблем и процессов для выявления новых рыночных возможностей; новые бизнес-модели с позиции реализации принципов КСО (ПК – 17).

Умения:

- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество (ВК – 2);
- оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений с позиции социальной ответственности; формулировать стратегии организации с учетом ожидания заинтересованных сторон организации и с позиции концепции КСО; проводить социальный аудит, составлять отчетность (ОПК-2);
- проводить оценку проблемной ситуации в социальной области; построить стратегию социального развития предпринимательской деятельности и найти адекватные методы решения социальных проблем в контексте всех имеющихся регуляторов (экономических, финансовых, правовых, культурно-нравственных, психологических и т.п.); работать с аналитической и статистической информацией о социальных и экономических явлениях и процессах; использовать инструментальные средства выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей с позиции КСО (ПК – 17).

Навыки:

- использования типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество (ВК – 2);
- прогнозирования и моделирования социальных последствий принимаемых организационно-управленческих решений, на этой основе добиваться оптимальных решений, сочетающих в себе как повышение качества жизни людей, развитие социальных организаций, так и решение институциональных задач (ОПК-2);
- диагностики экономических и социальных проблем осуществления предпринимательской деятельности и прогнозирования их развития в будущем; навыками разработки предложений и рекомендаций по решению различных социальных и экономических проблем путем использования рыночных возможностей; инструментами формулирования новых бизнес-моделей с позиции концепции КСО (ПК – 17).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Теоретические принципы корпоративной социальной политики. Внутренний и внешний контекст корпоративной социальной политики. Экономическая целесообразность КСО. Взаимоотношения со стейкхолдерами. Социальные программы и социальное инвестирование. Построение системы управления КСО в организации. Цели и история развития нефинансовой отчетности. Основные стандарты и инициативы в сфере КСО. Рейтинги и индексы КСО. КСО и малый бизнес. Методики оценки уровня КСО.

Форма итогового контроля знаний

Зачет с оценкой, 8 семестр (очная форма)

Авторы:

Семко И.А. к.э.н., доцент кафедры менеджмента

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Управление проектами»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Шифр

Менеджмент

направление подготовки

Менеджмент организации

профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е., 180 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 20 ч, практические занятия – 22 ч, самостоятельная работа – 102 ч., контроль – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 6 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа – 159 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины:

изучение теоретических и практических аспектов управления проектами, возможностей и ограничений инструментария управления проектами, его адаптации к потребностям содержания и окружения конкретного проекта.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Учебная дисциплина Б1.Б.24 «Управление проектами» относится к базовой части образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

а) общепрофессиональные (ОПК):
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
б) профессиональных (ПК):
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- видов организационно-управленческих решений в процессе управления проектами и ответственности за них с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- современной методологии управления проектом и программой внедрения технологических и продуктовых инноваций (ПК-6);
- видов контроля реализации бизнес-планов и методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- системы сбора, состав и структуру информации о видах и характеристиках окружения проекта и его участниках; методики и методов системы сбора необходимой информации при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами; направлений использования результатов анализа информации об окружении проекта и его участниках при реализации проектов, направленных на развитие организации (ПК-12);
- перечня организационных и распорядительных документов, необходимых при разработке проектов (ПК-20).

Умения:

- находить организационно-управленческие решения в процессе управления проектами и нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- определять базовую методологию управления проектами и методологию управления проектами для конкретной организации и исследовать актуальность внедрения инновационного проекта (ПК-6);
- осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- анализировать дальнейшее и ближнее окружение проекта, выявлять его ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать, организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами (ПК-12);
- разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимых при разработке проектов (ПК-20).

Навыки:

- разработки организационно-управленческих решений в управлении проектами и нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- использования современного инструментария управления проектами и методов анализа существующей ситуации в организации в целях обоснованности внедрения инновационного проекта (ПК-6);
- поэтапного контроля реализации бизнес-планов и умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК – 7);
- использования результатов анализа дальнего и ближнего окружения проекта для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации; организации и методами поддержания связей с деловыми партнерами

Краткая характеристика учебной дисциплины:	<p>при реализации проектов (ПК-12); - оформления организационных и распорядительных документов, необходимых при разработке проектов (ПК-20). Общая характеристика управления проектами. Организационная структура проекта. Жизненный цикл проекта. Окружение и участники проекта. Процессы управления проектом. Операции в управлении проектами. Ресурсы проекта. Стоимостная оценка элементов проекта. Исполнение проекта.</p>
Форма контроля:	<p>Очная форма: 8 семестр обучения - экзамен, курсовая работа Заочная форма обучения: 4 курс - экзамен, курсовая работа</p>
Автор	к.ю.н., доцент Левушкина С.В.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Технологическое предпринимательство»
по подготовке бакалавра по направлению**

38.03.02
шифр

«Менеджмент»
направление подготовки

Менеджмент организации
Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 88 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

получение студентами теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков в области технологического предпринимательства и управления процессом создания и развития инновационной компании

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.25 «Технологическое предпринимательства» относится к базовой части образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК – 3)

б) профессиональные (ПК):

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)

в) внутривузовские (ВК):

- владением навыками организации работы по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг) (ВК-5)

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- способов, приемов и методов использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК – 3);
- способов, приемов и методов управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- способов, приемов и методов поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- способов, приемов и методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17);
- способов, приемов и методов бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- способов, приемов и методов координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)
- способов, приемов и методов организации работы по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг) (ВК-5)

Умения:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК – 3);
- управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17);
- бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- организации работы по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг) (ВК-5);

Навыки:

- использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК – 3);
- участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятель-

ности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17);
- бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- организации работы по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг) (ВК-5).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Содержание, цели и задачи инновационной экономики

Раздел 2. Сущность технологического предпринимательства.

Раздел 3. Экосистема технологического предпринимательства.

Форма контроля

Очная форма обучения: 6 семестр – зачет с оценкой

Заочная форма обучения: 3 курс – зачет с оценкой, контрольная работа

Автор Тенищев А.В., к.э.н., доцент

Аннотация рабочей программы

учебной дисциплины «Экономическая теория»

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02
цифр

Менеджмент
направление подготовки

Менеджмент организации
профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения:
Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 36 ч.

Заочная форма обучения:
Лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 121 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

Формирование у студентов бакалавриата современного экономического мировоззрения; изучение и освоение теоретического содержания современной экономической науки, ее фундаментальных проблем; приобретение опыта анализа различных экономических ситуаций и умения оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.26 «Экономическая теория» является дисциплиной базовой части профессионального цикла.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК – 3);

б) профессиональные (ПК):
– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

в) внутривузовские (ВК):
– способностью использовать системный подход в управлении бизнесом (ВК – 4).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:
– основных проблем и ключевых категорий экономической теории, понимание их многообразия и взаимосвязи с процессами, происходящими в различных сферах деятельности в современном обществе (ОК – 3);
– теоретические основы, основные элементы и закономерности

при проведении анализа макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-9);

– видов рыночных и специфических рисков (ПК-9);

– особенностей потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– особенностей применения системного подхода при изучении многообразных связей объектов исследования в экономической теории (ВК – 4).

Умения:

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, происходящих как в национальной экономике, так и на конкретном производстве (ОК – 3);

– обобщать результаты, полученные в ходе анализа макроэкономической среды при функционировании организаций и органов государственного и муниципального управления и делать обоснованные выводы на их основе (ПК-9);

– анализировать и оценивать рыночные и специфические риски (ПК-9);

– выявлять особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– применять системный подход для выявления и оценки процессов и явлений, протекающих в экономике на микро, макро и мегауровне (ВК – 4).

Навыки:

– использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности как на микроуровне, так и на макроуровне (ОК – 3);

– поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации в ходе анализа макроэкономической среды при функционировании организаций и органов государственного и муниципального управления и делать обоснованные выводы на их основе (ПК-9);

– анализа и оценки рыночных и специфических рисков (ПК-9);

– исследования потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– применения методологии системного подхода в экономической теории при оценке процессов и явлений, протекающих в экономике на микро, макро и мегауровне (ВК – 4).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Введение в экономическую теорию

Тема 1.1 Предмет и метод экономической теории

Тема 1.2 Общественное производство и проблема выбора

Раздел 2. Микроэкономика

Тема 2.1 Рынок и механизм его функционирования

Тема 2.2 Теория производства. Издержки предприятия и результаты его хозяйственной деятельности

Тема 2.3 Конкуренция и конкурентное поведение фирмы

Раздел 3. Макроэкономика

Тема 3.1 Предмет и метод макроэкономики. Основные макроэкономические показатели и СНС

Тема 3.2 Циклическое развитие экономики

Тема 3.3 Инфляция и безработица

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – экзамен.

Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, экзамен.

Автор: Скиперская Е.В., к.э.н., доцент кафедры экономической теории и экономики АПК

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

«Физическая культура и спорт»

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению подготовки

ТОВКИ

38.03.02

шифр

«Менеджмент»

направление подготовки

«Менеджмент организации»

Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е. 72 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 8ч, практические занятия – 4, самостоятельная работа 60 – ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 10ч, практические занятия –нет, самостоятельная работа – 58 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины:	Цель - формирование в структуре общего профессионального образования физической культуры личности студента, характеризующейся определенным уровнем специальных знаний и интеллектуальных способностей, приобретенных в результате воспитания, образования и воплощенных посредством компетенций (знаний, умений, навыков) в различные виды физкультурно-спортивной деятельности, культуру здорового образа жизни, физическое самосовершенствование, духовность и психофизической здоровье.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.Б.27 «Физическая культура и спорт» относится к базовой части образовательной программы
Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины	общекультурные (ОК): способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: – форм организации самостоятельных занятий физическими упражнениями (ОК-7); – методов самодиагностики организма на занятиях физическими упражнениями и спортом (ОК-7); Умения: – составить план занятий по избранному виду физкультурной деятельности (ОК-7); – составить дневник самоконтроля (ОК-7); Навыки: – составления плана самостоятельных занятий физическими упражнениями по избранному виду физкультурной деятельности (ОК-7); – ведения дневника самоконтроля физического и функционального состояния организма (ОК-7);

Краткая характеристика учебной дисциплины	<p>Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов</p> <p>Тема 2. Всеобщая история физической культуры и спорта</p> <p>Тема 3. История физической культуры и спорта в России.</p> <p>Тема 4. Социально-биологические основы физической культуры.</p> <p>Тема 5. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.</p> <p>Тема 6. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности студента.</p> <p>Тема 7. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.</p> <p>Тема 8. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.</p> <p>Тема 9. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.</p> <p>Тема 10. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.</p> <p>Тема 11. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов в вузах.</p> <p>Тема 12. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.</p> <p>Тема 13. Гигиена физического воспитания и спорта</p> <p>Тема 14. Лечебная физическая культура при различных отклонениях в здоровье.</p> <p>Тема 15. Спорт и допинг.</p> <p>Тема 16. Организация и проведение спортивных праздников и соревнований.</p>
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 1 – зачет, семестр 2 – зачет, семестр 3 – зачет – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 - зачет</p>
Автор	<p>старший преподаватель кафедры физического воспитания и спорта Дьяченко Т.Л.</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Психология управления»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02
шифр

«Менеджмент»
направление подготовки

Менеджмент организации
Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

является формирование у студентов представления о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; формирование психологической культуры управленческой деятельности; формирование самостоятельного нахождения оптимальных путей достижения цели и преодоление трудностей в межличностных отношениях.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.01 «Психология управления» является дисциплиной вариативной части и является обязательной к изучению.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

б) профессиональные (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

в) внутривузовские (ВК):

- умением оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении организацией (ВК – 1).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- отраслевой и организационной специфики в управлении организацией (ВК-1);

- способов работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групп-

повой динамики и принципов формирования команды (ПК-1).

Умения:

- оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом (ВК-1);
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- применять навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Навыки:

- оценки отраслевой и организационной специфики в управлении бизнесом (ВК-1);
- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, навыки проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры (ПК-1).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Управление как общественное явление

Раздел 2. Психологические основы управления личностью в организации

Раздел 3. Психологические основы управления малыми группами

Раздел 4. Психологические основы принятия управленческих решений

Форма контроля

Очная форма обучения: 2 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 1 курс – зачет, контрольная работа

Автор:

Лимонова О.О., к.п.н., доцент кафедры педагогики, психологии и социологии

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информатика»
по подготовке специалиста по программе бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

«Менеджмент организации»

Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, практические занятия – 10 ч, самостоятельная работа – 121 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

Овладение новыми способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; формирование у бакалавра углубленной системы знаний в области использования современных методов обработки деловой информации.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Информатика» относится к вариативной части дисциплин и является обязательной к изучению дисциплиной.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

общефессиональные (ОПК):

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

профессиональные (ПК):

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- возможностей программных продуктов для первоначального сбора и обработки информации, приведения информации к унифицированному виду, систематизации и организации накопленных данных, формирования отчетов по конкретной тематике (ОПК-5);

- аспектов информационной и библиографической культуры; сущности видов информационно-коммуникационных технологий; основ защиты информации (ОПК-7);
- возможностей программных продуктов в управлении проектами (ПК-6).

Умения:

- использовать современные программные продукты для первоначального сбора и обработки информации, приведения информации к унифицированному виду, систематизации и организации накопленных данных, формирования отчетов по конкретной тематике (ОПК-5);
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе знания информационных потоков в своей деятельности, умения извлекать информацию из различных источников, умения аналитической обработки информации; использовать информационную технологию обработки данных, автоматизации офиса, интернет-технологии (электронная почта и т.д.); сохранения (поддержания) на требуемом уровне конфиденциальности, целостности и доступности информации (ОПК-7);
- использовать базовые инструменты программных продуктов при календарном планировании управления проектами (ПК-6).

Навыки:

- спецификации деловой информации средствами операционной среды, автоматизированной обработки и приведения к унифицированному виду электронных документов; систематизации и организации накопленных данных, формирования отчетов по конкретной тематике средствами электронных таблиц (ОПК-5);
- использования технических устройств, программных продуктов для извлечения информации из различных источников, аналитической обработки информации с использованием сетевых технологий и соблюдением требований информационной безопасности (ОПК-7);
- использования основного инструментария электронных таблиц при календарном планировании управления проектами (ПК-6).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Информационная и библиографическая культура с применением информационно-коммуникационных технологий

Тема 1. Характеристика информационной и библиографической культуры

Тема 2. Современное состояние информационно-коммуникационных технологий

Раздел 2. Аппаратное обеспечение современных методов обработки деловой информации

Тема 3. Базовая конфигурация технических средств для обработки деловой информации

Тема 4. Периферийные технические средства для обработки деловой информации

Раздел 3. Программное обеспечение современных методов обработки деловой информации

Тема 5. Классификация программного обеспечения для обработ-

ки деловой информации

Раздел 4. Коммуникационные технологии решения стандартных задач профессиональной деятельности

Тема 6. Виды компьютерных сетей

Тема 7. Характеристика сетевых информационных сервисов.

Раздел 5. Основные требования информационной безопасности

Тема 8. Характеристика защиты информации и компьютерной безопасности

Тема 9. Компьютерные вирусы

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 1 – экзамен

Заочная форма обучения: курс 1 – экзамен

Автор:

доцент кафедры информационных систем, к.э.н. А.Н. Ермакова

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Экономика предприятия»

по подготовке бакалавра по направлению

«Менеджмент»

направление подготовки

38.03.02

шифр

«Менеджмент организации»

профиль(и) подготовки

Форма обучения: очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 108 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 130 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

формирование у студентов бакалавриата компетенций, направленных на овладение теоретическими знаниями принципов и закономерностей функционирования организации как целостной хозяйственной системы, умениями и навыками оценки, планирования и управления деятельностью организации в целях повышения ее эффективности.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.03 «Экономика предприятия» является дисциплиной вариативной части блока 1.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3).

б) профессиональные (ПК):

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

в) вузовские (ВК):

- умением оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении организацией (ВК-1);

- способностью использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество (ВК-2).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- понятийно-категориального аппарата в области экономики организаций, а также основных экономических законов, необходимых для эффективного ведения финансово-экономической деятельности организации (ОК-3);

- методов стратегического анализа, механизма разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- методов оценки отраслевой и организационной специфики в управлении организацией (ВК-1);

- типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, методов оценки их эффективности и качества (ВК-2).

Умения:

- применять понятийно-категориальный аппарат в области экономики организаций, а также основные экономические законы, необходимые для эффективного ведения финансово-экономической деятельности организации (ОК-3);
- применять методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- применять методы оценки отраслевой и организационной специфики в управлении организацией (ВК-1);
- применять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, методы оценки их эффективности и качества (ВК-2).

Навыки:

- применения понятийно-категориального аппарата в области экономики организаций, а также основных экономических законов, необходимых для эффективного ведения финансово-экономической деятельности организации (ОК-3);
- применения методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- применения методов оценки отраслевой и организационной специфики в управлении организацией (ВК-1);
- применения типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, методов оценки их эффективности и качества (ВК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

- Тема 1. Экономическая сущность организации и механизм ее функционирования
- Тема 2. Организационная и производственная структура организации
- Тема 3. Основные фонды: состав, структура и эффективность их использования
- Тема 4.оборотные средства: состав, классификация и эффективность использования
- Тема 5. Трудовые ресурсы организации и оплата труда
- Тема 6. Издержки производства и себестоимость продукции, работ, услуг
- Тема 7. Прибыль как результат деятельности организации
- Тема 8. Конкурентоспособность организации.
- Тема 9. Анализ производственно-хозяйственной деятельности организации.

Форма контроля

Очная форма обучения: 4 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 2 курс – зачет, контрольная работа

Автор: Череди́ченко О. А., к.э.н., доцент кафедры экономической теории и экономики АПК

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Бухгалтерский и управленческий учет»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02
шифр

«Менеджмент»
направление подготовки

«Менеджмент организации»
Профиль подготовки

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 часов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<u>Очная форма обучения:</u> Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 90 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> Лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 126 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Формирование знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета деятельности экономических субъектов, использования учетной информации для принятия управленческих решений; подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих теоретической и профессиональной подготовкой, деловыми качествами, позволяющими адаптироваться в управленческой среде экономического субъекта в условиях рыночной экономики.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.В.04 «Бухгалтерский и управленческий учет» относится к дисциплинам вариативной части
Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины	общефессиональные (ОПК): – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5); профессиональные (ПК): – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - целей, задач и основных принципов бухгалтерского учета; основных нормативных и инструктивных материалов по организации и методике ведения бухгалтерского учета; (ПК-14); - прогрессивных форм и методов ведения учета в организациях

различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации); первичной документации и регистров бухгалтерского учета (ПК-4);

- возможностей современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации (ОПК-5).

Умения:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов (ПК-14);

- организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности; - использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса; самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами (ПК-4);

- составлять бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации (ОПК-5).

Навыки:

- владения математическим аппаратом, необходимым для профессиональной деятельности (ОПК-5);

- умения обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов (ПК-4);

- разработки инструктивных указаний и других нормативных документов по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (ПК-14).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

1. Основы организации бухгалтерского учета.
2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись.
3. Учет денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности.
4. Учет основных средств, нематериальных активов и инвестиций. Учет материально – производственных запасов.
5. Учет капитала. Учет доходов и финансовых результатов.
6. Содержание управленческого учета. Сущность затрат, их классификация и поведение. Организация учета затрат на производство.
7. Калькулирование себестоимости продукции. Методы учета затрат на производство.
8. Использование данных управленческого учета для обоснования управленческих решений. Бюджетирование и контроль затрат.
9. Содержание и порядок формирования бухгалтерской отчетности.

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 4 – зачет

Заочная форма обучения: курс 2 – зачет

Автор:

доцент кафедры бухгалтерского управленческого учета, к.э.н. И.Б. Манжосова

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Оценка бизнеса»

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

шифр

направление подготовки

Менеджмент организации

Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 90 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 124 ч., контроль -4 ч.

Цель изучения дисциплины

формирование у студентов компетенций, направленных на овладение теоретическими знаниями об оценочной деятельности и оценке стоимости бизнеса (предприятия, фирмы), умения характеризовать бизнес как объект оценки и выделять ключевые факторы его стоимости, правильно применять методы оценки стоимости предприятий

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Оценка бизнеса» относится к вариативной части образовательной программы (Б1.В.05) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) профессиональных (ПК):

– владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) **(ПК-18)**

– владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками **(ПК-19)**

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- сущности применения доходного подхода к оценке бизнеса с использованием бизнес-планирования (ПК-18).

- основ ведения предпринимательской деятельности с целью увеличения стоимости бизнеса (ПК-19).

Умения:

- использовать данные бизнес-плана для определения стоимости бизнеса (ПК-18);

- моделировать деятельность хозяйствующего субъекта с позиций увеличения стоимости бизнеса (ПК-19)

Навыки:

- разработки бизнес-плана как основы для доходного подхода к оценке бизнеса (ПК-18);

- построения модели деятельности хозяйствующего субъекта и отдельных ее элементов с позиций доходного подхода к оценке бизнеса

(ПК-19).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Основы оценочной деятельности и информация, необходимая для оценки предприятий

Раздел 2. Доходный подход к оценке бизнеса

Раздел 3. Сравнительный и затратный подходы к оценке бизнеса, заключительное согласование

Форма контроля

Очная форма обучения: 6 семестр – зачет с оценкой

Заочная форма обучения: 3 курс – зачет с оценкой, контрольная работа

Автор

профессор кафедры предпринимательства и мировой экономики, д.э.н. Банникова Н. В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Исследование систем управления»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

код

направление подготовки

«Менеджмент организации»

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 121 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

Формирование у студентов системных представлений и компетенции в области исследования систем управления. Определение сущности системного подхода, а также изучение концептуальных и методологических вопросов теории и практики к организации научных исследований

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Исследование систем управления» относится к вариативной части образовательной программы (Б1.В.06) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

б) профессиональные (ПК):

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

в) внутривузовские (ВК):

- способностью использовать системный подход в управлении организацией (ВК – 4).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

– этапов проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- основ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– этапов управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

(ПК-6).;

- основных понятий системного подхода и принципов его использования в управлении организацией (ВК – 4).

Умения:

– проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- использовать системный подход в управлении организацией (ВК – 4).

Навыки:

– проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- использования системного подхода в управлении организацией (ВК – 4).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека

Тема 2. Природа и сущность системного подхода к организации научных исследований

Тема 3. Научное прогнозирование

Тема 4. Аналоговое моделирование систем управления

Тема 5. Статистическое исследование систем управления

Тема 6. Исследование систем управления посредством социально-экономического экспериментирования

Тема 7. Социологические исследования систем управления

Тема 8. Исследование систем управления инновациями и инвестициями

Тема 9. Планирование и организация процесса исследования систем управления

Форма контроля

Очная форма обучения: 3 семестр – экзамен

Заочная форма обучения: 2 курс – экзамен, контрольная работа

Автор

ассистент кафедры менеджмента, к.э.н. Бабкина О.Н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Бизнес-планирование»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02

шифр

«Менеджмент»

направление подготовки

«Менеджмент организации»

Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч, практические занятия – 36 ч, самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 6 ч, практические занятия – 10 ч, самостоятельная работа – 119 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов компетенций, направленных на овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области бизнес-планирования, умением характеризовать бизнес как объект извлечения дохода и выделять ключевые факторы его эффективности, выбирать альтернативные бизнес-проекты.

Место дисциплины в структуре ОП ВО – Учебная дисциплина Б1.В.07 относится к вариативной части образовательной программы, дисциплинам по выбору.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

профессиональные (ПК):

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: получить

Знания:

- бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- методов, способов и приемов бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- методов, способов и приемов координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Умения:

- построения моделей бизнес-процессов и использование методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организа-

ций (ПК-13);

- владеть навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Навыки:

- моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Бизнес план: сущность и технология
Раздел 2. Автоматизация бизнес-планирования.
Раздел 3. Анализ альтернативных бизнес-проектов.
Раздел 4. Оценка чувствительности бизнес-плана.

Форма контроля

кон- Очная форма обучения: семестр 4 – экзамен, курсовая работа
Заочная форма обучения: курс 3 – экзамен, курсовая работа

Автор

Тенищев А.В., к.э.н., доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Налоги и налогообложение»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

шифр

«Менеджмент»

направление подготовки

«Менеджмент организации»

профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 108 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 128 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Теоретическая и практическая подготовка обучающихся, которая позволяет на основе экономических знаний в различных сферах деятельности анализировать закономерности и тенденции развития отечественной налоговой системы, посредством анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. рассчитывать налоговую базу и налоговые платежи на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.08 «Налоги и налогообложение» относится к обязательным дисциплинам вариативной части цикла Б1.

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

б) общепрофессиональных (ОПК):

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

в) профессиональных (ПК):

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

Знания, умения и

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- элементов налоговых платежей, определяемых на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности (ОПК-5);
- способов оптимизации налоговой и фискальной нагрузки при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ПК-4);

Умения:

- определять элементы налоговых платежей на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ОПК-5);
- оптимизировать налоговую и фискальную нагрузку при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ПК-4);

Навыки:

- применения современных средств и программных продуктов при оптимизации налоговой и фискальной нагрузки в процессе оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОПК-5);
- расчёта налоговой базы и налоговых платежей на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах (ПК-4).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

- Тема 1. Налоги в экономической системе общества
- Тема 2. Налоговое обязательство и способы его исполнения
- Тема 3. Косвенные налоги
- Тема 4. Прямые налоги на доходы
- Тема 5. Региональные налоги
- Тема 6. Местные налоги и сборы
- Тема 7. Специальные налоговые режимы
- Тема 8. Страховые взносы
- Тема 9. Способы оптимизации налоговой и фискальной нагрузки

Форма контроля

- Очная форма обучения: 4 семестр – зачет
- Заочная форма обучения: 3 курс - зачет, контрольная работа

Автор

Доцент кафедры финансового менеджмента и банковского дела, к.э.н., доцент Лапина Е.Н.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Инновационный менеджмент»
по подготовке студентов по направлению

38.03.02
шифр

Менеджмент
направление подготовки
Менеджмент организации
профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции - 18 ч, практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа - 72 ч., контроль – 36ч.
Заочная форма обучения: лекции - 6 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа - 123 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины является привить студентам навыки восприимчивости к нововведениям, разработки инновационных проектов, оценке эффективности их внедрения и возникающих при этом рисков, а также формам государственного регулирования инновационных процессов в экономике России

Место дисциплины в структуре ОП ВО дисциплина Б1.В.09 «Инновационный менеджмент» относится к вариативной части образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины **а) внутривузовские (ВК):**
- умением выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов (ВК-6)

б) профессиональные (ПК):

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Знания:
- способов организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов (ВК -6)
- основ управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций (ПК-6);
- способов документального оформления инновационных решений (ПК-8);
- методов оценки эффективности инвестиционных проектов (ПК-

16).

Умения:

- выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов (ВК -6);
- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- документально оформлять инновационные решения (ПК-8);
- оценивать эффективность инвестиционных проектов (ПК-16).

Навыки:

- организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов (ВК -6);
- участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- документального оформления инновационных решений (ПК-8);
- оценки эффективности инвестиционных проектов (ПК-16).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

- Тема 1. Общие основы инновационного менеджмента
- Тема 2. Инновационный процесс: этапы, виды, фазы инновационного цикла
- Тема 3. Методы управления инновациями
- Тема 4. Национальная инновационная система и ее структура
- Тема 5. Управление инновационной деятельностью в организации
- Тема 6. Инновационные стратегии развития предприятия
- Тема 7. Управление инновационным проектом (программой)
- Тема 8. Конкурентоспособность и инновации
- Тема 9. Оценка эффективности инновационных проектов (программ)

Форма контроля

- Очная форма обучения: семестр 5 – экзамен
- Заочная форма обучения: курс 3 – экзамен, контрольная работа.

Автор: Чернобай Н.Б., к.э.н., доцент

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Торговый менеджмент»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02
шифр

«Менеджмент
направление подготовки
Менеджмент организации
профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: Лекции – <u>18</u> ч., практические занятия – <u>18</u> ч., самостоятельная работа – <u>72</u> ч. Заочная форма обучения: Лекции – <u>6</u> ч., практические занятия – <u>6</u> ч., самостоятельная работа – <u>92</u> ч., контроль – <u>4</u> ч.
Цель изучения дисциплины	приобретение студентами комплексных знаний о достижениях, позитивном влиянии торгового менеджмента на состояние торговли, торгового предприятия, на развитие отечественной и национальной торговли цивилизованных государств, их традиционных особенностях организации торговой деятельности, эффективном управлении ведения современного бизнеса.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.В.10 «Торговый менеджмент» является дисциплиной вариативной части
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) внутривузовская (ВК): - умением оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом (ВК-1); - владением навыками организации работы по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг) (ВК-5); б) общекультурная (ОК): - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); в) профессиональная (ПК): - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - отраслевой и организационной специфики в управлении бизнесом (ВК-1); - методики организации работы по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг) (ВК-5); - основ экономических знаний в различных сферах деятельности

(ОК-3);

- процесса документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Умения:

- оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом (ВК-1);

- организовать работу по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг) (ВК-5);

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Навыки:

- оценивания отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом (ВК-1);

- организации работы по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг) (ВК-5);

- использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Основные понятия, термины, положения торгового менеджмента, управления торговым предприятием.

Тема 2. Сущность, цель, функции, стратегия и тактика торгового менеджмента

Тема 3. Правовое, нормативное, рыночное и внутреннее регулирование торговой деятельности предприятия

Тема 4. Стратегия торгового менеджмента, ее содержание и последовательность разработки

Тема 5. Организационные основы управления торговым предприятием

Тема 6. Управление торгово-технологическими процессами

Тема 7. Процедуры выбора наиболее эффективных методов продажи товаров и организации дополнительных услуг покупателям

Тема 8. Управление персоналом торгового предприятия

Тема 9. Экономические основы торгового менеджмента

Форма контроля

Очная форма обучения: 5 семестр – дифференцированный зачет

Заочная форма обучения: 3 курс – дифференцированный зачет

Автор: Коршикова М.В., доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Ценообразование»

по подготовке бакалавра по программе академического бакалавриата

по направлению подготовки

38.03.02

код

Менеджмент

направление подготовки

«Менеджмент организации»

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 72 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 6 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа – 92 ч., контрол. – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель дисциплины «Ценообразование» состоит в приобретении студентами знаний о теории и практике формирования цен в рыночной экономике, влиянии различных факторов на процесс установления цен, а также развитие навыков использования методов ценообразования при планировании цен на продукцию, услуги предприятий и организаций и оценке их эффективности.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.11 «Ценообразование» относится к вариативной части образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Профессиональные (ПК):

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

Внутривузовские (ВК):

- способностью использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество (ВК-2);

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- основ разработки и осуществления ценовых стратегий организаций, направленных на обеспечение их конкурентоспособности (ПК-3);

- основ системы и состава цен, методов и принципов ценообразования, факторов и отраслевых особенностей установления цен, необходимых для планирования производства и оценки эффективности (ВК-2);

Умения:

- разрабатывать и осуществлять ценовые стратегии организаций, направленные на обеспечение их конкурентоспособности (ПК-3);

- использовать для планирования производства и оценки эффективности знания в области видов и состава цен, методов и принципов ценообразования, факторов и отраслевых особенностей установления цен (ВК-2);

Навыки:

- разработки и осуществления ценовых стратегий организаций, направленных на обеспечение их конкурентоспособности ПК-3);

- использования для планирования производства и оценки эффективности знания в области видов и состава цен, методов и принципов ценообразования, факторов и отраслевых особенностей установления цен (ВК-2).

краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1 - Ценообразование в рыночных условиях

Тема 2 - Система цен и ценообразующие факторы в экономике

Тема 3 – Состав и структура цены

Тема 4 – Методы ценообразования организаций и их эффективность

Тема 5 - Ценовые стратегии организаций и их эффективность

Тема 6 - Планирование ценообразования в организации

Тема 7 - Государственное регулирование цен

Тема 8 - Отраслевые особенности ценообразования

Тема 9 - Основные подходы к формированию мировых цен

Форма контроля

Очная форма обучения: 4 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 3 курс – зачет, контрольная работа

Автор:

Косинова Е.А. , доцент кафедры экономической теории и экономики АПК

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Логистика»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02

шифр

«Менеджмент»

направление подготовки

«Менеджмент организации»

Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е.,
144 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции – 20 ч., практические занятия – 20 ч., самостоятельная работа – 68ч, контроль – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины формирование готовности у будущего специалиста в области менеджмента к осуществлению профессиональной деятельности, умения использовать современный инструментарий логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями различных отраслей экономики.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина Б1.В.12 «Логистика» относится к вариативной части образовательной программы

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины **общепрофессиональные (ОПК):**
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
профессиональные (ПК):
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- основ анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Умения:

- использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Навыки:

- владения методами принятия решений в управлении операцион-

ной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Объекты логистического управления.
Тема 2. Логистические системы
Тема 3. Закупочная логистика
Тема 4. Логистика производственных процессов
Тема 5. Распределительная логистика
Тема 6. Логистика запасов
Тема 7. Логистика складирования
Тема 8. Транспортная логистика
Тема 9. Логистика электронной торговли
Тема 10. Сервисная логистика
Тема 11. Инфраструктура логистики

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 6 – экзамен, курсовая работа
Заочная форма обучения: курс 4 – экзамен, курсовая работа

Автор

доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н. Черникова Л.И.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление качеством»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02
шифр

«Менеджмент»
направление подготовки
Менеджмент организации
профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: Лекции – <u>18</u> ч., практические занятия – <u>18</u> ч., самостоятельная работа – <u>36</u> ч. Заочная форма обучения: Лекции – <u>4</u> ч., практические занятия – <u>6</u> ч., самостоятельная работа – <u>58</u> ч.
Цель изучения дисциплины	дать студентам, будущим специалистам в области управления качеством, комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.В.13 «Управление качеством» относится к вариативной части
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) внутривузовские (ВК) - способностью использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество (ВК-2); - владением навыками организации работы по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг) (ВК-5); б) профессиональные (ПК): владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество (ВК-2); - методики организации работы по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг); - современных систем качества и их соотношения с основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и

оперативных управленческих задач (ПК-1).

Умения:

- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество (ВК-2);
- организовать работу по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг) (ВК-5);
- применять современные системы качества и их соотношение с аудитом человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Навыки:

- использования типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество (ВК-2);
- организации работы по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг) (ВК-5);
- применения современных систем качества и их соотношения с основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-1).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

- Тема 1. Менеджмент качества: основные понятия, категории и экономические проблемы качества
- Тема 2. Управление качеством в России
- Тема 3. Управление качеством в зарубежных странах
- Тема 4. Всеобщее управление качеством
- Тема 5. Общие функции управления качеством
- Тема 6. Стандартизация в системе управления качеством
- Тема 7. Методы управления качеством
- Тема 8. Сертификация продукции и систем качества
- Тема 9. Правовое обеспечение качества

Форма контроля

Очная форма обучения: 7 семестр – зачет
Заочная форма обучения: 4 курс – зачет

Автор: Коршикова М.В., к.э.н., доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Методы оптимальных решений»
по подготовке бакалавра по программе академического бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02
шифр

Менеджмент
направление подготовки
Менеджмент организации
профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: Лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 72 ч. Заочная форма обучения: Лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 94 ч., контроль – 4 часов
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов профессиональных навыков по изучению, анализу и оптимизации экономических процессов и систем, сводящихся к стандартным задачам оптимальных решений.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Б1.В.14 «Методы оптимальных решений» относится к вариативной части цикла дисциплин
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - Основных моделей экономики, основных математических методов, используемых при экономических расчетах (ОК-3) - Границ и условий применимости математических моделей экономики с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) - Теоретических математических моделей экономики (ПК-10) Умения: - Использовать математические методы при экономических расчетах и оптимизации процессов (ОК-3) - Анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управ-

ленческих решений (ПК-5)

- Анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные при построении математических моделей экономических процессов (ПК-10)

Навыки:

- построения оптимизационных моделей и механизмами их реализации (ОК-3)

- построения взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)

- построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов (ПК-10)

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Линейное программирование и транспортная задача
Раздел 2. Элементы теории игр и математические основы теории принятия решений
Раздел 3. Теория графов и сетевое планирование

Форма контроля

Очное обучение

5 семестр - зачет

Заочное обучение

3 год - зачет

Автор(ы) Крон Р. В. , доцент кафедры математики, к.т.н.

«Документационное обеспечение управления»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Менеджмент организации

Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.,

Заочная форма обучения: лекции – 4ч., практические занятия – 10ч., самостоятельная работа –90 ч., контроль -4ч.

Цель изучения дисциплины

Формирование у бакалавров системного представления об основах делопроизводства и документооборота в сфере управления, изучение теоретических основ и формирование умений и практических навыков владения технологиями работы с документацией в управленческой деятельности.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.15 «Документационное обеспечение управления» относится к вариативной части и является обязательной для изучения дисциплиной

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Общепрофессиональные (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

профессиональные (ПК):

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- основ поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- основ осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникации (ОПК-4);

- основ документального оформления решений в управлении опе-

рациональной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- процессов подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

- основ анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

Умения:

- осуществлять поиск, анализа и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

Навыки:

- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникации (ОПК-4);

- документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

- анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Сущность и основные понятия документирования управленческой деятельности

Тема 2. Организационно-правовая документация

Тема 3. Распорядительные документы: этапы составления и правила оформления

Тема 4. Решения как вид управленческого документа и средство реализации организационных изменений

Тема 5. Документационное обеспечение переговоров и совещаний

Тема 6. Деловая переписка

Тема 7. Документация по личному составу

Тема 8. Организация документооборота

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 2 – зачет с оценкой

Заочная форма обучения: курс 1 – контрольная работа, зачет с оценкой

Автор:

доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н. Л.А. Алтухова

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Антикризисное управление»

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

шифр

направление подготовки

Менеджмент организации

Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия - 36 ч., самостоятельная работа – 18 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, практические занятия – 8 ч, самостоятельная работа – 56 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины Дать комплекс знаний в области: правовых, теоретических и методических основ осуществления антикризисного управления и финансового оздоровления организаций и предприятий, кредитных организаций, финансового анализа и финансового мониторинга деятельности несостоятельных организаций и предприятий, исполнения процедур банкротства, диагностики и предупреждения неплатежеспособности и банкротства.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина «Антикризисное управление» относится к вариационной части образовательной программы (Б1.В.16) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины **профессиональные (ПК):**
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК – 3)
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК – 15)

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основных понятий и методов применения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации (ПК – 3);
- анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК – 15).

Умения:

- применять стратегический анализ при разработке и осуществлении стратегии организации (ПК -3);
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений

об инвестировании и финансировании (ПК – 15).

Навыки:

- стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК – 3);
- проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК – 15).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Понятие, потребность и необходимость в антикризисном управлении предприятиями, организациями и территориями
Тема 2. Механизмы антикризисного управления
Тема 3. Государственное регулирование кризисных ситуаций: содержание, принципы и основные направления
Тема 4. Методические аспекты диагностики кризисного состояния хозяйствующих субъектов.
Тема 5. Диагностика банкротства хозяйствующих субъектов
Тема 6. Стратегия и тактика антикризисного управления субъектами хозяйственной деятельности
Тема 7. Инвестиционная политика в антикризисном управлении
Тема 8. Понятие, особенности и содержание профессионального антикризисного управления.
Тема 9. Содержание действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве)

Форма контроля

Очная форма обучения: 8 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 4 курс – зачет, контрольная работа

Автор

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н. Луговской С.И.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Корпоративное управление»
по подготовке бакалавра по направлению**

38.03.02
шифр

«Менеджмент»
направление подготовки

Менеджмент организации
Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 58 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

формирование у бакалавров системных знаний и практических навыков в области корпоративного управления, работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, владения навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Корпоративное управление» относится к вариативной части образовательной программы (Б1.В.17) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК 5)

б) профессиональные (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

в) внутривузовские (ВК):

- способность использовать системный подход в управлении бизнесом (ВК-4).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры (ПК-1);
- методов оценки экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- методик составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК 5);
- системного подхода в управлении бизнесом (ВК-4).

Умения:

- применять теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК 5);
- использовать системный подход в управлении бизнесом (ВК-4).

Навыки:

- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры (ПК-1);
- оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК 5);
- использования системного подхода в управлении бизнесом (ВК-4).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

- Тема 1. Основы корпоративного управления
- Тема 2. Эволюция корпоративного управления
- Тема 3. Модели корпоративного управления
- Тема 4. Корпоративная культура

Тема 5. Специфика и механизм функционирования корпорацией
Тема 6. Органы управления корпорацией
Тема 7 Система раскрытия информации
Тема 8. . Корпоративные конфликты
Тема 9. Финансовые аспекты корпоративного управления
Тема10. Организационно-управленческая документация предпринимательских структур

Форма контроля

Очная форма обучения: 8 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 4 курс – зачет, контрольная работа

Автор

Чернобай Н.Б., к.э.н., доцент кафедры проектного менеджмента

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Государственное и муниципальное управление»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02
шифр

«Менеджмент»
направление подготовки
«Менеджмент организации»
профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18ч, практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа –36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа –58 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Формирование у бакалавров представления о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления, а также выявление универсального и особенного в объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.В.18 «Государственное и муниципальное управление» является дисциплиной вариативной части и является обязательной к изучению.
Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины	общефессиональные (ОПК): -владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); -способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2). профессиональные (ПК): - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- внутренних элементов системы государственного и муниципального управления (ОПК-1);
- организационно-функциональных основ системы государственного управления в РФ на федеральном и региональном уровнях (ОПК-1);
- основных форм непосредственного осуществления местного самоуправления и участие населения и осуществления местного самоуправления (ОПК-2);
- основных понятий, характеризующих систему государственного и муниципального управления (ПК-9);
- внешних факторов, влияющих на формирование системы государственного и муниципального управления (ПК-9);
- видов муниципальных образований в РФ и вопросы их ведения (ПК-12);

Умения:

- анализировать основные направления деятельности государственных и муниципальных органов (ОПК-1);
- находить организационно-управленческие решения в государственном и муниципальном управлении и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- выделять проблемы становления государственного и муниципального управления (ПК-9);
- формировать функции отдельных структурных подразделений органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-12).

Навыки:

- анализа системы современного законодательства Российской Федерации о государственном и муниципальном управлении (ОПК-1);
- нахождения организационно-управленческих решений в государственном и муниципальном управлении и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- построения системы органов государственной и муниципальной власти (ПК-9);
- формирования функций отдельных структурных подразделений органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-12).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел I. Теоретические основы государственного управления.

1. Природа и сущность государственного управления.

2. Функционирование государственного управления.

Раздел II. Структура органов государственной власти.

3. Органы государственной власти.

4. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ.

5. Территориальная организация государственной власти.

Раздел III. Система местного самоуправления в России.

6. Концепция и основные признаки местного самоуправления

7. Правовые основы местного самоуправления

8. Организационные основы местного самоуправления

9. Финансово-экономические основы местного самоуправления

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 5 – зачет.

Заочная форма обучения: курс 4 – зачет, контрольная работа

Автор:

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н. Шевченко Е.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление изменениями»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

код

направление подготовки

«Менеджмент организации»

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 20 ч., практические занятия – 20 ч., самостоятельная работа – 68 ч., контроль 36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 125 ч., контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Управление изменениями» являются формирование у студентов теоретических основ в сфере организационной деятельности, изучения технологий и методов проведения изменений в организации.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.В.19 «Управление изменениями» относится к вариативной части образовательной программы
Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины	а) общепрофессиональные (ОПК): - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3). б) профессиональные (ПК): - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: - различных методов проектирования организационных структур, основных этапов разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); - способов участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); - основ бизнес-планирования создания и развития новых организаций (ПК-18).

Умения:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- организовать работу коллектива в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- применять бизнес-планирование создания и развития новых организаций или направлений деятельности (ПК-18).

Навыки:

- проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)
- участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- бизнес-планирования создания и развития новых организаций (ПК-18).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

- Тема 1. Организация как объект изменений. Теория управления организационными изменениями: предмет, задачи, эволюция
- Тема 2. Закономерности и модели развития и жизненного цикла организаций
- Тема 3. Концепции и модели управления организационными изменениями
- Тема 4. Условия и факторы эффективного управления организационными изменениями
- Тема 5. Проектирование организационных изменений
- Тема 6. Выбор программ и проектов для проведения организационных изменений
- Тема 7. Реализация организационных изменений
- Тема 8. Контроль над управлением переменами
- Тема 9. Управление изменениями в структуре организации
- Тема 10. Управление изменениями в организационной культуре

Форма контроля

кон- Очная форма обучения: 7 семестр – экзамен, курсовая работа
Заочная форма обучения: 4 курс – экзамен, курсовая работа

Автор

доцент кафедры менеджмента, к.э.н. Назаренко А.В.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению подго-
товки

38.03.02

«Менеджмент»

шифр

направление подготовки

Менеджмент организации

Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 328 часов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – нет, практические занятия-328 ч., самостоятельная работа – нет.

Заочная форма обучения: лекции – нет, практические занятия-10, самостоятельная работа – 314 ч, контроль - 4

Цель изучения дисциплины:

Формирование в структуре общего профессионального образования физической культуры личности студента, характеризующейся определенным уровнем специальных знаний и интеллектуальных способностей, приобретенных в результате воспитания, образования и воплощенных посредством компетенций (знаний, умений, навыков) в различные виды физкультурно-спортивной деятельности, культуру здорового образа жизни, физическое самосовершенствование, духовность и психофизическое здоровье.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к вариативной части образовательной программы (Б1.В.20) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

общекультурные (ОК):

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

– методик выполнения физических упражнений общей и профессиональной направленности (ОК-7)

Умения:

– использовать и применять полученные знания в процессе выполнения контрольных нормативов (ОК-7);

Навыки:

- проведения физкультурно-спортивных мероприятий, основами организации судейства (ОК-7).

Краткая характеристика учебной дисциплины

ОФП, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, легкая атлетика, баскетбол, волейбол, настольный теннис, футбол, гимнастика, атлетическая гимнастика, вольная борьба, фитнес-аэробика, туризм.

Форма контроля

Очная форма обучения: 1-4 семестр – зачет;

Заочная форма обучения: 1 курс – зачет.

Автор

Осыченко М.В. к.ф.н., доцент кафедры физического воспитания и спорта

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Этика бизнеса»
по подготовке бакалавра по программе академического бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02
шифр

Менеджмент
направление подготовки

«Менеджмент организации»

Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 90 ч.

Цель изучения дисциплины

Формирование системы знаний, умений и практических навыков владения технологиями разработки, принятия и реализации качественных управленческих решений; анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческих решений, необходимых для управления и достижения целей развития организации.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Этика бизнеса» относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Общекультурные (ОК):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

Общепрофессиональные (ОПК):

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

Профессиональные (ПК):

- способностью владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- элементов делового этикета; основные этические требования, предъявляемые к деятельности экономических институтов и организаций различных отраслей и форм собственности (ОК-5);

- основ делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций (ОПК-4);

- способов разрешения конфликтных ситуаций при проектирова-

нии межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций (ПК-2);

Умения:

- используя отечественные и зарубежные источники информации собрать необходимые данные, связанные с этической стороной деятельности экономических институтов и организаций, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; соблюдая этические нормы, выстраивать отношения с коллегами по работе и деловыми партнерами (ОК-5);
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций (ПК-2);

Навыки:

- делового общения и делового этикета, включая проведение деловых переговоров и деловых официальных и неофициальных приемов (ОК-5);
- делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации (ОПК-4);
- разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Понятие и предмет деловой этики и ее значение в обществе и бизнесе.
Тема 2. Этика и психология бизнес – коммуникаций
Тема 3. Искусство публичной речи. Навыки презентации
Тема 4. Подготовка и проведение деловых переговоров
Тема 5. Конфликты и способы их разрешения
Тема 6. Деловая переписка
Тема 7. Личное резюме. Собеседование при приеме на работу
Тема 8. Особенности делового общения в различных культурах

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 2 – зачет
Заочная форма обучения: курс 2 – контрольная работа, зачет

Автор:

к. э. н. кафедры менеджмента и управленческих технологий
И. Г. Свистунова

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Кросс-культурный менеджмент»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

шифр

направление подготовки

Менеджмент организации

Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 90 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины является приобретение знаний студентами о системе управления человеческими ресурсами, и эффективному ведению бизнеса в условиях разнообразия культур с целью предотвращения межкультурных конфликтов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина «Кросс-культурный менеджмент» относится к дисциплине по выбору образовательной программы (Б1.В.ДВ.01.02) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

б) общепрофессиональные (ОПК):
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК – 2);

в) профессиональные (ПК):
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:
- основ работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- основ поиска организационно-управленческих решений и готов-

ностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- основ различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Умения:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Навыки:

- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- поиска организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Кросс-культурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы, причины кросс-культурного шока
Тема 2. Уровни изучения культуры
Тема 3. Концепции современных кросс-культурных исследований
Тема 4. Западные модели менеджмента
Тема 5. Восточные модели менеджмента
Тема 6. Российская модель менеджмента
Тема 7. Мотивация и стили лидерства в различных странах
Тема 8. Мультикультурное взаимодействие
Тема 9. Разрешение кросс-культурных конфликтов

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 2– зачет
Заочная форма обучения: курс 2– зачет

Автор

доцент кафедры менеджмент, к.э.н. Кенина Д.С.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«PR-менеджмент»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02
шифр

«Менеджмент»
направление подготовки
Менеджмент организации
профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: Лекции – <u>16</u> ч., практические занятия – <u>32</u> ч., самостоятельная работа – <u>60</u> ч. Заочная форма обучения: Лекции – <u>4</u> ч., практические занятия – <u>8</u> ч., самостоятельная работа – <u>92</u> ч., контроль - <u>4</u> ч.
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов системного комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков в области связей с общественностью.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «PR-менеджмент» является дисциплиной вариативной части и является дисциплиной по выбору.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) общепрофессиональные (ОПК): - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); б) профессиональные (ПК): - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12); - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знания: - основных видов имиджей и их структуры, способов конструирования персонального и публичного имиджей, правила ведения переговоров, совещаний, основы деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций (ОПК-4); - организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12); - основных методов бизнес-планирования создания и развития новых орга-

низаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)

Умения:

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

Навыки:

- делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

- Тема 1. Паблик рилейшинз в бизнесе и обществе
- Тема 2. Планирование и организация управления связей с общественностью
- Тема 3. Службы связей с общественностью
- Тема 4. Управление имиджем
- Тема 5. Управление кризисом
- Тема 6. PR в системе маркетинговых коммуникаций
- Тема 7. Современные избирательные технологии связей с общественностью

**Форма
троля**

кон- Очная форма обучения: 1 семестр – зачет
Заочная форма обучения: 2 курс - зачет

Автор:

доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. И.Г. Свистунова

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы рекламы»
по подготовке бакалавра по направлению

38.03.02
шифр

«Менеджмент»
направление подготовки
«Менеджмент организации»
профиль(и) подготовки

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 16 ч., практические занятия – 32 ч., самостоятельная работа – 60 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч, контроль 4 ч.
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов бакалавриата компетенций, направленных на овладение теоретико-методологическими знаниями в области рекламы, умениями и навыками применения рекламных инструментов в управлении организацией.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Основы рекламы» является дисциплиной по выбору вариативной части.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) общепрофессиональные (ОПК): - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4). б) профессиональные (ПК): - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18); - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (ПК-12).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - основ делового общения и публичных выступлений в сфере рекламы (ОПК-4); - методов планирования рекламы новых продуктов (ПК-18); - систем сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации рекламных проектов (ПК-12). Умения: - использовать знания основ делового общения и публичных выступлений в сфере рекламы (ОПК-4); - применять современные методы планирования рекламы новых продуктов (ПК-18); - применять системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации рекламных проектов (ПК-12).

Навыки:

- осуществления делового общения и публичных выступлений в сфере рекламы (ОПК-4);
- планирования рекламы новых продуктов (ПК-18);
- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации рекламных проектов (ПК-12).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

- Тема 1. Основные этапы развития рекламы
- Тема 2. Разработка рекламного обращения
- Тема 3. Понятие и средства передачи рекламного обращения
- Тема 4. Информационное обеспечение рекламы
- Тема 5. Планирование рекламной деятельности
- Тема 6. Организация рекламной деятельности
- Тема 7. Контроль рекламной деятельности

Форма контроля

- Очная форма обучения: 2 семестр – зачет
- Заочная форма обучения: 2 курс - зачет, контрольная работа

Автор: Антонова И.Ю., к.э.н., доцент кафедры экономической теории и экономики АПК

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02
шифр

«Менеджмент»
направление подготовки
«Менеджмент организации»
профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 16 ч, практические занятия – 36 ч, самостоятельная работа – 56 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч, практические занятия – 10 ч, самостоятельная работа – 90 ч., контроль – 4 час.
Цель изучения дисциплины	Подготовка бакалавров, обладающих знаниями основных теоретических концепций и актуальных прикладных вопросов в области взаимодействия бизнеса и органов власти, а также владеющих навыками применения основных технологий организации такого взаимодействия.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти» является дисциплиной по выбору.
Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины	общепрофессиональные (ОПК): -способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2). профессиональные (ПК): -способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: – объекта и предмета взаимодействия бизнеса и власти как со стороны государства или муниципалитета, так и со стороны бизнеса (ПК-17); – принципов взаимодействия бизнеса и органов государственного (муниципального) управления (ПК-17); – основ организации и функционирования проектов по взаимодействию бизнеса и власти (ОПК-2); – нормативно правовой базы, регулиующую взаимодействие бизнеса и органов власти (ПК-17); – моделей и методов взаимодействия бизнеса и органов государственного (муниципального) управления (ОПК-2). Умения: – находить пути решения проблем при подготовке и реализации проектов взаимодействия бизнеса и органов государственного (муниципального) управления (ОПК-2).

- выявлять лучшую модель реализации проекта партнерства бизнеса и власти для каждой конкретной ситуации (ОПК-2);
- объективно оценивать положительные и отрицательные стороны проектов взаимодействия бизнеса и органов власти, их социальные последствия (ПК-17);

Навыки:

- подготовки проектов партнерства бизнес-структур и органов государственного (муниципального) управления) (ОПК-2);
- работы с нормативными правовыми актами, связанными с партнёрством бизнеса и власти (ПК-17);
- оценки социально-экономической эффективности от осуществления проектов взаимодействия бизнеса и власти (ПК-17).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел I. Теоретические аспекты взаимодействия бизнеса и органов власти

1. Теоретические основы организации и управления предпринимательской деятельностью в регионе
2. Взаимодействие бизнеса и органов местной власти в системе управления регионом: теоретический аспект
3. Региональное (муниципальное) управление и предпринимательство: практика взаимодействия
4. Инструменты содействия развитию предпринимательства на региональном уровне

Раздел II. Особенности основных направлений взаимодействия бизнеса и власти

5. Направления деятельности органов власти по развитию промышленности и аграрного предпринимательства
6. Малый бизнес и власть: теория и практика взаимодействия
7. Муниципальный заказ как форма взаимодействия бизнеса и органов власти
8. Инвестиционная политика региона

Раздел III. Муниципально-частное партнерство

9. Муниципально-частное партнерство: сущность, стороны и объекты
10. Формы и модели муниципально-частного партнерства
11. Правовое обеспечение муниципально-частного партнерства
12. Оценка эффективности проектов муниципально-частного партнерства

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 5 – зачет
 Заочная форма обучения: курс 4 – зачет, контрольная работа

Автор:

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н. Шевченко Е.А.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Трудовое право»**

38.03.02
шифр

**по подготовке бакалавра по направлению подготовки
Менеджмент
направление подготовки
Менеджмент организации
профиль(и) подготовки**

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з. е., 108 часов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 16 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 56 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 90 ч., зачет, контрольная работа – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются:

1. изучение основных нормативно-правовых документов необходимых для эффективной деятельности по подбору и работе с персоналом;
2. умение применять основные понятия и категории трудового права;
3. ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной, общественной и трудовой деятельности;
4. владеть навыками юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы общества.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Трудовое право» относится к вариативной части ОПОП и является обязательной для изучения.

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- правил документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- правил подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Умения:

- осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- применять навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Навыки:

- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Раздел 1. Общая часть

Предмет, метод и система трудового права
Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования труда
Трудовые отношения
Социальное партнерство в сфере труда

Раздел 2. Особенная часть

Гарантии занятости и трудоустройство
Трудовой договор
Рабочее время и время отдыха
Оплата и нормирование труда
Гарантии и компенсации
Трудовой распорядок Дисциплина труда
Материальная ответственность трудового договора
Охрана труда
Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
Защита трудовых прав работников

Раздел 3. Международное трудовое право

Международно-правовое регулирование труда

Форма контроля

Очная форма обучения: 5 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 4 курс - зачет, контрольная работа.

Автор: к.ю.н., доцент кафедры ГМУ и права О.В. Жданова.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Личная эффективность менеджера»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата

38.03.02
шифр

Менеджмент
направление подготовки
Управление бизнесом
профиль подготовки

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч. Заочная форма обучения: Лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 123 ч.
Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины «Личная эффективность менеджера» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для максимального использования собственных возможностей, сознательного управления течением своей жизни и преодоления внешних обстоятельств, обретения социального статуса менеджеров, способных решать профессиональные задачи в современных условиях.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина указать Б1.В.ДВ.04.01 «Личная эффективность менеджера» является дисциплиной вариативной части и является обязательной к изучению дисциплиной.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - способов работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); - способов проектирования организационных структур, участия в

плины

разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- методов использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры (ПК-1).

Умения:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- использовать основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Навыки:

- командной работы, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры (ПК-1).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

1. Понимание деятельности менеджера
2. Компетенции личной эффективности менеджера
3. Имидж менеджера
4. Лидерство и руководство
5. Целеполагание в деятельности менеджера
6. Коммуникативное поведение менеджера
7. Делегирование полномочий
8. Стресс-менеджмент
9. Управление личным временем руководителя

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – экзамен
Заочная форма обучения: 2 курс – экзамен

Автор: доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н.

Звягинцева О.С.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Лидерство и управление командой»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата

38.03.02
шифр

Менеджмент
направление подготовки
Управление бизнесом
профиль подготовки

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения:
Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
Заочная форма обучения:
Лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 123 ч.

Цель изучения дисциплины Целью освоения дисциплины «Лидерство и управление командой» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области лидерства и управления командой. Формирование у студентов комплексных знаний в области лидерства и основ командной работы в организации, выработка системного представления об основных методах и подходах к управлению командой, необходимых для эффективной организации работы персонала организации.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Дисциплина указать Б1.В.ДВ.04.02 «Лидерство и управление командой» является дисциплиной вариативной части и является обязательной к изучению дисциплиной.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины **Знания:**
- способов работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способов проектирования организационных структур, участия в

плины

разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- основных теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, способы проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры (ПК-1).

Умения:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Навыки:

- командной работы, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- использования основных теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры (ПК-1).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

1. Личность как ключевой элемент организации
2. Понятие малой группы
3. Управление неформальными группами
4. Общее понятие о лидерстве
5. Основные теории лидерства
6. Управление командами
7. Особенности деятельности команд разных видов в организациях
8. Роль лидера в процессе формирования и управления командой
9. Повышение эффективности деятельности команды

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – экзамен

Заочная форма обучения: 2 курс – экзамен

Автор: доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Звягинцева О.С.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Внешнеэкономическая деятельность»**
по подготовке обучающихся по программе прикладного бакалавриата

38.03.02	Менеджмент
шифр	Программа прикладного бакалавриата
«Менеджмент организации»	
профиль	
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 72 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 96 ч, контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов комплексного и научного представления об основах экономических знаний по мировой экономике и международным экономическим отношениям, этапах формирования и закономерностях развития мирового хозяйства.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Внешнеэкономическая деятельность» является дисциплиной по выбору.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	общефессиональные (ОПК): владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); профессиональные (ПК): умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - основ нормативно-правовой базы РФ, регулиующую внешнеэкономическую деятельность (ОПК-1); - основных операций на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); - показателей и особенностей внешнеэкономической деятельности (ПК-17). Умения: - ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу внешнеэкономической деятельности (ОПК-1); - оценивать и анализировать во взаимосвязи внешнеэкономические явления, процессы (ПК-4);

- выявлять проблемы экономического характера в различных странах мира и предлагать способы их решения с учетом их социально-экономической специфики (ПК-17).

Навыки:

- применения законодательных и нормативно-правовых актов во внешнеэкономической деятельности (ОПК-1);

- выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций и принятия решений в сфере внешнеэкономической деятельности (ПК-4);

- применения современного инструментария для оценки макроэкономической среды и решения задач в области внешнеэкономической деятельности (ПК-17).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

1. Организация управления внешнеэкономической деятельностью в России
2. Предприятие как главный субъект ВЭД
3. Поиск и выбор надежного партнера за рубежом
4. Внешнеторговая документация, оформляющая исполнение коммерческой сделки
5. Особенности ценообразования и ценовой стратегии во ВЭД предприятия
6. Современные формы финансирования ВЭД предприятия
7. Стратегия маркетинга ВЭД предприятия
8. Стратегическое планирование ВЭД предприятия
9. Оценка эффективности ВЭД предприятия

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 4 – зачет.
Заочная форма обучения: курс 2 – зачет.

Автор:

доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики,
к.э.н., Н.В. Воробьева

«Мировая экономика»

по подготовке обучающихся по программе прикладного бакалавриата

38.03.02

Менеджмент

шифр

Программа прикладного бакалавриата

«Менеджмент организации»

профиль

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 72 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 96 ч, контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

формирование у студентов комплексного и научного представления об основах экономических знаний по мировой экономике и международным экономическим отношениям, этапах формирования и закономерностях развития мирового хозяйства.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Мировая экономика» является дисциплиной по выбору.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

общепрофессиональные (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональные (ПК):

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- основные организаций, регулирующих отношения в мировой экономике (ОПК-1);

- основных операций на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- показателей и особенностей мировой экономики и международных экономических отношений (ПК-17).

Умения:

- ориентироваться в системе международных экономических организаций, регламентирующих определенную сферу деятельности (ОПК-1);

- оценивать и анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на современном мировом рынке (ПК-4);

- выявлять проблемы экономического характера в различных странах мира и предлагать способы их решения с учетом их социально-экономической специфики (ПК-17).

Навыки:

- применения законодательных и нормативно-правовых актов в мировой экономике (ОПК-1);

- выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций и принятия решений в сфере мировой экономики (ПК-4);

- применения современного инструментария для оценки макроэкономической среды и решения задач в области международных экономических отношений (ПК-17).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Мировая экономика как целостная система

Тема 2. Международная торговля и внешнеторговая политика

Тема 3. Теории международной торговли

Тема 4. Международное разделение труда как материальная основа мировой экономики

Тема 5. Международная миграция рабочей силы

Тема 6. Международная миграция капитала

Тема 7. Международные валютно – финансовые отношения стран в мировой экономике

Тема 8. Международная экономическая интеграция

Тема 9. Международные экономические организации

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 4 – зачет.

Заочная форма обучения: курс 2 –зачет.

Автор:

доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики, к.э.н.,
Н.В. Воробьева

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.06.01 «Информационные технологии»
по подготовке бакалавра по направлению

38.03.02
шифр

Менеджмент
направление подготовки
Менеджмент организации
профиль(и) подготовки

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., лабораторные занятия – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., лабораторные занятия – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 117 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

формирование у студентов системного представления применения информационных технологий в цифровой экономике, в рамках задач реализуемых в соответствии с видами профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Информационные технологии» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

в) профессиональные компетенции (ПК):

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- основ оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Умения:

- проводить поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- документально оформлять решения в управлении операционной

(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Навыки:

- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)
Форма итогового контроля знаний**

Тема №1 Организация и средства информационных технологий.

Тема №2 Информационные технологии цифровой экономики.

Тема №3 Информационные технологии в управлении организацией.

Тема №4 Экспертные системы и базы знаний.

Очная форма обучения: 3 семестр – экзамен.

Заочная форма обучения: 3 курс – экзамен.

Автор: к.т.н., доцент Рачков В.Е., доцент кафедры информационных систем

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.06.02 «Системы электронного документооборота»
по подготовке бакалавра по направлению

38.03.02
шифр

Менеджмент
направление подготовки
Менеджмент организации
профиль(и) подготовки

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., лабораторные занятия – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., лабораторные занятия – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 117 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

формирование у студентов системного представления принципов организации и применения систем юридически значимого электронного документооборота в цифровой экономике.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Системы электронного документооборота» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

в) профессиональные компетенции (ПК):

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

-нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- основных оформлений решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- организационных и распорядительных документов, необходимые для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Умения:

- проводить поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов (ПК-11);

-подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Навыки:

- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- подготовки орг

анизационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема №1 Процессы управления документами.

Тема №2 Проектирование документов.

Тема №3 Корпоративные системы электронного документооборота.

Тема №4 Юридически значимый электронный документооборот в цифровой экономике

Форма итогового контроля знаний

Очная форма обучения: 3 семестр – экзамен.

Заочная форма обучения: 3 курс – экзамен.

Автор: к.т.н., доцент Рачков В.Е., доцент кафедры информационных систем

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

«Контроллинг»

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

шифр

направление подготовки

Менеджмент организации

Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 36 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 18 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

1. приобретение студентами комплексных знаний об основах контроллинга как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической комментирующей функции в менеджменте, обеспечивающей нахождение и обоснование оперативных и стратегических управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Контроллинг» относится к дисциплине по выбору образовательной программы (Б1.В.ДВ.07.01) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

б) профессиональные (ПК):

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)

в) внутривузовские (ВК):

- способностью использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество (ВК-2)

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество (ВК-2);

- стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

Умения:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- проводить стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество (ВК-2).

Навыки:

- применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- использования типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество (ВК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

- Тема 1. Теоретические основы контроллинга
- Тема 2. Управление издержками в системе контроллинга
- Тема 3. Инструменты стратегического контроллинга
- Тема 4. Инструменты оперативного контроллинга

Форма контроля:

- Очная форма обучения: семестр 6– зачет
- Заочная форма обучения: курс 4– зачет, контрольная работа

Автор:

профессор кафедры предпринимательства и мировой экономики, д.э.н., профессор Банникова Н.В.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Бизнес-анализ в среде: "1С:Предприятие"»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

шифр

направление подготовки

Менеджмент организации

Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 36 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 18 ч. Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	формирование аналитической компетенции бакалавров в управлении предприятием, системы знаний, умений и навыков в области процессного подхода к управлению, основных приемах и методах приема управленческих решений на базе использования возможностей аналитического программного продукта
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Бизнес-анализ в среде: "1С:Предприятие"» относится к дисциплине по выбору образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) общекультурные (ОК): - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); б) профессиональные (ПК): - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3). в) внутривузовские (ВК): - способностью использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество (ВК-2).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: - методов оценки экономических условий функционирования бизнес-единицы (ОК-3); - инструментов и методов стратегического анализа деятельности предприятия с целью разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); - методов и способов планирования производства, оценки эффективности разработанных планов (ВК-2);

Умения:

- применять методы оценки экономических условий функционирования бизнес-единицы (ОК-3);
- использовать инструменты и методы стратегического анализа деятельности предприятия с целью разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- использовать методы и способы планирования производства, оценки эффективности разработанных планов (ВК-2).

Навыки:

- оценки экономических условий функционирования бизнес-единицы (ОК-3);
- использования инструментов и методов стратегического анализа деятельности предприятия с целью разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- планирования производства, оценки эффективности разработанных планов (ВК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Общая схема моделирования хозяйственной деятельности.
Раздел 2. Цепочки формирования добавленной ценности (ЦДЦ).
Раздел 3. Сбалансированная система показателей (ССП).
Раздел 4. Принципы моделирования бизнес-процессов.
Раздел 5. Методология структурного анализа и проектирования.

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 6– зачет
Заочная форма обучения: курс 4– зачет, контрольная работа

Автор профессор кафедры предпринимательства и мировой экономики, д.э.н., профессор Банникова Н.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Менеджмент в АПК»
по подготовке бакалавра по направлению

38.03.02
шифр

«Менеджмент»
направление подготовки
«Менеджмент организации»
профиль подготовки

Форма обучения- очная, заочная
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: лекции – 18 ч, практические занятия – 36 ч, самостоятельная работа - 54 ч. Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, практические занятия – 8 ч, самостоятельная работа - 92 ч., контрольная работа – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов целостного представления о современной науке и практики менеджмента в АПК, тенденции его развития, рассматриваются методологические основы менеджмента в АПК, методы построения и функционирования организационных структур, принятия решений, анализа факторов риска, управления финансами и инновациями с учетом особенностей менеджмента в АПК, а также знаний, умений проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.08.01 «Менеджмент в АПК» относится к циклу Б1.В.ДВ – «Дисциплины по выбору».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) внутривузовских (ВК): в - способностью оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом (ВК-1); б) общепрофессиональных (ОПК): - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); в) профессиональных (ПК): - способностью владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отраслевой и организационной специфики в управлении бизнесом. (ВК-1); - типов организационных структур управления, их основных параметров и принципов их проектирования (ОПК-3); - типов и видов полномочий, принципов и механизмов распределения полномочий и ответственности (ОПК-3); - основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (ПК-1); - классификации власти и особенностей применения власти для решения управленческих задач (ПК-1). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом. (ВК-1); - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию (ОПК-3); - проектировать различные виды организационных структур в зависимости от специфики деятельности организации (ОПК-3); - разрабатывать мероприятия по мотивированию персонала организации (ПК-1); - разрабатывать системы и методы мотивации труда, ориентироваться в теориях лидерства (ПК-1). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки отраслевой и организационной специфики в управлении бизнесом (ВК-1); - владения методами проектирования организационной структуры управления организации (ОПК-3); - распределения полномочий и ответственности в организационной структуре управления (ОПК-3); - владения методами управления социальными процессами в организации (ПК-1); - владения методами организационных коммуникаций, навыками лидерства (ПК-1).
---	---

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	<p>ТЕМА 1. Совершенствование управления агропромышленным производством</p> <p>ТЕМА 2. Структура управления производством в АПК</p> <p>ТЕМА 3. Производство как система</p> <p>ТЕМА 4. Стратегическое и текущее планирование</p> <p>ТЕМА 5. Управление риском</p> <p>ТЕМА 6. Оперативное управление производством</p> <p>ТЕМА 7. Инновационный менеджмент</p> <p>ТЕМА 8. Управление несостоятельностью (банкротством) предприятия</p>
--	--

Форма контроля	<p>Очная форма обучения: семестр 7 – зачет с оценкой</p> <p>Заочная форма обучения: курс 4 – зачет с оценкой, контрольная работа</p>
-----------------------	--

Автор: Свистунова И.Г., к.э.н., доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

«Менеджмент в некоммерческих организациях»

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению подготовки

ТОВКИ

38.03.02

шифр

«Менеджмент»

направление подготовки

Менеджмент организации

Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения

дисциплины

Формирование у студентов комплексных знаний в области экономических основ управления деятельностью некоммерческих организаций (НКО), а также освоение различных методов и технологий управления некоммерческими организациями для их применения на практике.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Менеджмент в некоммерческих организациях» относится к дисциплине по выбору образовательной программы (Б1.В.ДВ.08.02) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

б) общепрофессиональные (ОПК):

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

в) профессиональные (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

– работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

- организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

- основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры (ПК-1)

- способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

Умения:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).
- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)
- использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)
- разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

Навыки:

- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).
- поиска организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)
- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры (ПК-1)
- применения способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

- Тема 1. НКО как основа гражданского общества.
- Тема 2. Становление негосударственных некоммерческих организаций в России
- Тема 3. Межсекторное социальное партнерство
- Тема 4. Организационно-правовые основы деятельности НКО
- Тема 5. Стратегический менеджмент НКО
- Тема 6. Проект-менеджмент НКО
- Тема 7. Информационный менеджмент НКО
- Тема 8. Управление человеческими ресурсами в НКО
- Тема 9. Финансовый менеджмент НКО
- Тема 10. Социальный маркетинг
- Тема 11. Фандрайзинг
- Тема 12. Оценка эффективности деятельности НКО

Форма контроля

- Очная форма обучения: семестр 7– зачет
- Заочная форма обучения: курс 4– зачет, контрольная работа

Автор:

доцент кафедры менеджмент, к.э.н. Звягинцева О.С.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

«Основы самоменеджмента»

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

шифр

направление подготовки

«Менеджмент организации»

Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 72 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 96 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Получение студентами теоретических и практических знаний, навыков в области управления личным временем и карьерой, а также повышения собственной эффективности.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Основы самоменеджмента» относится к вариативной части образовательной программы, дисциплина по выбору

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

общекультурные (ОК):

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

профессиональные (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе (ПК- 1).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основных принципов самоорганизации и самообразования (ОК-6);

- основных теорий мотивации, форм власти и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач; содержание организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; этапы проведения аудит человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры (ПК 1);

Умения:

- планировать личное и рабочее время;

- применять основные теории мотивации, формы власти и лидерство для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования коман-

ды; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК 1);

Навыки:

- самоорганизации и самообразования (ОК-6);
- применения теорий мотивации, формы власти и лидерство для решения стратегических и оперативных управленческих задач; методами организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры (ПК 1).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Сущность и функции самоменеджмента
Тема 2. Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности
Тема 3. Управление ресурсом времени
Тема 4. Методы управления своим временем
Тема 5. Принципы и приемы организации времени
Тема 6. Управление ресурсом активности и работоспособности
Тема 7. Стресс-менеджмент и управление деловой карьерой

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 2 – зачет
Заочная форма обучения: курс 2 – зачет, контрольная работа

Автор:

доцент кафедры менеджмент, к.э.н. Запорожец Д.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Коммуникационный менеджмент»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

шифр

направление подготовки

Менеджмент организации

Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 72 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 96 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины изучить виды коммуникаций в организации и способы преодоления коммуникативных барьеров, сформировать умение работать с управленческой информацией, а так же планировать, организовывать, координировать регулировать коммуникации.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина «Коммуникационный менеджмент» относится к дисциплине по выбору образовательной программы (Б1.В.ДВ.09.02) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)

б) общепрофессиональные (ОПК):
– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

в) профессиональные (ПК):
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:
– методик работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)
- особенностей осуществления делового общения и публичных

выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций (ОПК-4);

– способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Умения:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)

– осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Навыки:

– осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещания, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций (ОПК-4);

– разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Понятие и виды деловых коммуникаций

Тема 2. Психология делового общения

Тема 3. Культура деловых коммуникаций

Тема 4. Разновидности национального языка и функциональные стили речи

Тема 5. Вербальные и невербальные средства коммуникации.

Тема 6. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления

Тема 7. Деструктивное общение и методы управления конфликтами

Тема 8. Коммуникационная компетентность специалистов.

Тема 9. Рекламная коммуникация

Форма контроля

Очная форма обучения: 2 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 2 курс – зачет, контрольная работа

Автор:

доцент кафедры менеджмент, к.э.н. Запорожец Д.В.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Управление конфликтами»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

шифр

направление подготовки

Менеджмент организации

Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 60 ч, контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Формирование у студентов целостного представления о современной теории и практике изучения конфликтов, навыках профессионального поведения в конфликтных ситуациях и регулирования конфликтов, что позволит будущим специалистам оптимизировать взаимодействие с персоналом, клиентами, предупредить трудности взаимного непонимания, наладить отношения сотрудничества.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина ФТД.В.01 «Управление конфликтами» относится к блоку ФТД. Факультативы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

в) общепрофессиональные (ОПК):
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

в) профессиональные (ПК):
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:
- социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе (ОК-5);
- технологий социальной коммуникации, эффективных технологий общения (ОПК-4);
- техник повышения доверия персонала к организации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций,

в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Умения:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- применять технологии социальной коммуникации, эффективные технологии общения (ОПК-4);
- анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Навыки:

- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- применения технологий социальной коммуникации, эффективных технологий общения (ОПК-4);
- применения различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

- Тема 1. Конфликтология как отрасль научного знания
- Тема 2. Конфликт как основная категория конфликтологии
- Тема 3. Классификация и характеристика основных видов конфликтов
- Тема 4. Конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия
- Тема 5. Теории поведения личности в конфликтах
- Тема 6. Переговоры и медиация в конфликтных ситуациях
- Тема 7. Конфликтность и толерантность в общении
- Тема 8. Управление конфликтом

Форма контроля

кон- Очная форма обучения: семестр 7 – зачет с оценкой
Заочная форма обучения: курс 3 – зачет

Автор: профессор кафедры педагогики, психологии и социологии, д.п.н, профессор Тарасова С.И.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Технологии управления персоналом»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02
шифр

«Менеджмент»
направление подготовки

Менеджмент организации
Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 72 ч. Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 96 ч, контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Приобретение студентами комплексных теоретических и практических знаний и навыков работы по формированию функционированию системы управления персоналом, планированию кадровой работы, его адаптации, развития и оценке его эффективности.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина ФТД.В.02 «Технологии управление персоналом» относится к блоку ФТД. Факультативы. Вариативная часть и является дисциплиной по выбору.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) общекультурные(ОК): - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); б) общепрофессиональные (ОПК): - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); в) профессиональные (ПК): - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: - основных признаков социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий (ОК-5); - видов организационных структур, способов распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); - основных теорий мотивации; содержания организации групповой рабо-

ты на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-1).

Умения:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- проектировать организационные структуры, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- применять основные теории мотивации; организовывать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-1).

Навыки:

- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- проектирования организационных структур, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- применения теорий мотивации; организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-1).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

- Тема 1. Основные понятия управления персоналом
- Тема 2. Технологии управления
- Тема 3. Построение системы найма
- Тема 4. Привлечение персонала в компанию
- Тема 5. Система обучения в компании
- Тема 6. Статистика и аудит персонала
- Тема 7. Кадровый потенциал и кадровая политика организации
- Тема 8. Построение системы мотивации в организации
- Тема 9. Системы оплаты труда

Форма контроля

- Очная форма обучения: семестр 6 – зачет с оценкой
- Заочная форма обучения: курс 4 – зачет с оценкой

Автор: профессор кафедры менеджмента, д.э.н. Беликова И.П.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02

шифр

«Менеджмент»

направление подготовки

Менеджмент организации

Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: лекции – 22 ч., практические занятия – 22 ч., самостоятельная работа – 64 ч. Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 92 ч, контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов целостного представления о психолого-педагогическом сопровождении детей с ОВЗ
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина ФТД.В.03 «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья» относится к блоку ФТД. Факультативы. Вариативная часть и является дисциплиной по выбору.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) общекультурные (ОК): - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); б) профессиональные (ПК): - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: - законодательства о правах ребенка с ОВЗ, правах инвалидов (ОК-5); - теоретических и практических основ психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья; психолого-педагогические особенности разных категорий лиц с ОВЗ (ПК-1). Умения: - организовывать психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ (ОК-5); - взаимодействовать со специалистами, осуществляющими комплексное сопровождение лиц с ОВЗ в организациях здравоохранения, социальной защиты, культуры, спорта, правоохранительных органов, использовать бесконфликтные технологии и приемы взаимодействия с лицами с ОВЗ (ПК-1).

Навыки:

- организации психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ (ОК-5);
- осуществления психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения лиц с ОВЗ, технологиями и приемами бесконфликтного взаимодействия с лицами с ОВЗ (ПК-1).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<ol style="list-style-type: none">1. Инвалидность как социальная проблема.2. Психолого-педагогические особенности и потребности лиц с ОВЗ. Организация эффективного взаимодействия.3. Теоретические и практические аспекты психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ.4. Психолого- педагогические основы сопровождения лиц с ОВЗ в инклюзивном образовательном пространстве.
Форма контроля	кон- <u>Очная форма обучения:</u> семестр 6 – зачет <u>Заочная форма обучения:</u> курс 3 – зачет
Автор	доцент кафедры педагогики, психологии и социологии, к.п.н. Таранова Е.В.