

**АННОТАЦИИ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.03.01 Экономика**

---

*(код и наименование направления подготовки)*

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

---

*направленность (профиль)*

## Перечень дисциплин:

Б1.О.01	Иностранный язык
Б1.О.02	История
Б1.О.03	Философия
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.05	Проектная деятельность
Б1.О.06	Технологическое предпринимательство
Б1.О.07	Правоведение
Б1.О.08	Антикоррупционное законодательство
Б1.О.09	Информационные технологии
Б1.О.10	Менеджмент
Б1.О.11	Финансовая грамотность
Б1.О.12	Культура речи и деловое общение
Б1.О.13	Психология профессионально-личностного развития
Б1.О.14	Статистика
Б1.О.14.01	Общая теория статистики
Б1.О.14.02	Социально-экономическая статистика
Б1.О.15	Высшая математика
Б1.О.16	Теория вероятности и математическая статистика
Б1.О.17	Методы оптимальных решений
Б1.О.18	Экология
Б1.О.19	Экономическая теория (макроэкономика)
Б1.О.20	Экономическая теория (микроэкономика)
Б1.О.21	Мировая экономика
Б1.О.22	Экономика организации
Б1.О.23	Налоги и налогообложение
Б1.О.24	Эконометрика
Б1.О.25	Оценка и анализ рисков
Б1.О.26	Финансы
Б1.О.27	Экономический анализ
Б1.О.28	Этика профессиональной деятельности
Б1.О.29	Бухгалтерский учет в среде 1С
Б1.О.30	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Б1.О.31	Компьютерные системы в анализе и аудите
Б1.О.32	Физическая культура и спорт
Б1.О.33	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б1.В.01	Теория бухгалтерского учета
Б1.В.02	Финансовые рынки
Б1.В.03	Финансовый учет
Б1.В.04	Финансовый менеджмент
Б1.В.05	Международные стандарты финансовой отчетности
Б1.В.06	Бухгалтерская финансовая отчетность
Б1.В.07	Налоговый учет и отчетность
Б1.В.08	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
Б1.В.09	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)
Б1.В.10	Бухгалтерское дело

Б1.В.11	Аудит
Б1.В.12	Управленческий учет
Б1.В.13	Контроль и ревизия
Б1.В.14	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование
Б1.В.15	Учет внешнеэкономической деятельности
Б1.В.16	Аудит банков
Б1.В.17	Анализ финансовой отчетности
Б1.В.18	Финансово-экономическая статистика
Б1.В.19	Учет и анализ банкротств
Б1.В.20	Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства
Б1.В.21	Международные стандарты аудита
Б1.В.22	Корпоративные финансы
Б1.В.23	Деньги, кредит, банки
Б1.В.24	Лабораторный практикум по налоговому учету
Б1.В.25	Анализ хозяйственной деятельности организаций государственного сектора
Б1.В.26	Бухгалтерский учет и отчетность в организациях государственного сектора
Б1.В.27	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения
Б1.В.28	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета
Б1.В.ДВ.01.01	История бухгалтерского учета
Б1.В.ДВ.01.02	Эволюция учетной мысли
Б1.В.ДВ.02.01	Бухгалтерский учет в коммерческих банках
Б1.В.ДВ.02.02	Бухгалтерский учет в кредитных организациях
Б1.В.ДВ.03.01	Бухгалтерский учет в страховых организациях
Б1.В.ДВ.03.02	Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика
Б2.О.03(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика
ФТД.01	Внутренний контроль и аудит
ФТД.02	Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии
ФТД.03	Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании
ФТД.04	Управленческий анализ

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Иностранный язык»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, заочная, очно-заочная.	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 7 ЗЕТ, 252 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 0 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 108 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.,                  самостоятельная работа – 108 ч, контроль– 36 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b> лекции – 0 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 227 ч, в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – 9 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 0 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 76 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.,                  самостоятельная работа – 140 ч., контроль - 36 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, а также для дальнейшего самообразования.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть (Б1.О.01)
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b>                  УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).                  УК-4.2 - демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>                  особенности стиля делового общения (УК – 4.2);                  особенности стилистики официальных и неофициальных писем (УК – 4.2);                  социально-культурные различия в формате корреспонденции (УК – 4.2);                  принципы ведения деловых переговоров, переводческие (УК – 4.2);                  приемы и трансформации (УК – 4.2).</p> <p><b>Умения:</b>                  понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-</p>

	<p>популярных и научных текстов, блогов/вебсайтов; детально понимать общественно- политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера (УК – 4.2);</p> <p>начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование (УК – 4.2);</p> <p>при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);</p> <p>расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог- повествование и монолог-рассуждение (УК – 4.2);</p> <p>заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудио текстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводи-тельное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.) (УК – 4.2).</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров (УК – 4.2).</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Раздел 1. International Trade  Раздел 2. Marketing  Раздел 3. Entrepreneurs  Раздел 4. Different cultures  Раздел 5. Securities Markets  Раздел 6. Management  Раздел 7. Accounting  Раздел 8. Production</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 1 – зачет, семестр 2 – экзамен.  <u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – экзамен, контрольная работа  <u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 1 – зачет, семестр 2 – экзамен.</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>ст. преподаватель кафедры иностранных языков А.А. Чаплицкая</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«История»**  
по подготовке магистра по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	направление подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, заочная, очно-заочная.	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е.108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч. практические (лабораторные) занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., контроль 36 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., практические (лабораторные) занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., самостоятельная работа – 91 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., контроль – 9 ч.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> лекции – 12 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч. практические (лабораторные) занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., самостоятельная работа – 38 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., контроль 36 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Приобретение студентами комплексных знаний о развитии всемирно-исторического процесса, Отечественной истории и понимание специфических особенностей ее исторического развития, формирование социально-активной личности, обладающей гражданской ответственностью, воспитание нравственных качеств – гуманизма и патриотизма.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в базовую часть (Б.1.О.02)
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);</li> <li>- проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата (УК-1.2);</li> <li>- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);</li> <li>- способен использовать психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия в организации, особенности дидактического взаимодействия (УК-5.1);</li> <li>- учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3)</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней (УК-1.2);</li> </ul>

<p><b>процессе изучения дисциплины</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности межкультурного взаимодействия (УК-5.1);</li> <li>- принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий (УК-5.3)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически работать с информацией (УК-1.2);</li> <li>- выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия (УК-5.1);</li> <li>- реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи (УК-5.3)</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию (УК-1.2);</li> <li>- способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию (УК-5.1);</li> <li>- способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий (УК-5.3)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Проблемы и задачи изучения отечественной истории. Восточные славяне в VI–IX веках. Древнерусское раннефеодальное государство (IX–XII вв.).</p> <p><b>Тема 2.</b> Единое Российское государство в XV–XVI вв.</p> <p><b>Тема 3.</b> Россия в XVII–XVIII вв. Смута, Первые Романовы, Реформа Петра I, Царствование Екатерины II.</p> <p><b>Тема 4.</b> Российская империя в XIX столетии.</p> <p><b>Тема 5.</b> Характер и направления развития СССР с 1917 по 1941 гг.</p> <p><b>Тема 6.</b> Советский Союз в Великой Отечественной войне (1941–1945гг.) и послевоенное время.</p> <p><b>Тема 7.</b> СССР в период «развитого социализма» 60–80-е годы.</p> <p><b>Тема 8.</b> Перед распадом Советского Союза (1985–1991гг.). Предпосылки и последствия распада СССР.</p>
<p><b>Форма контроля -</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 1 – экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – экзамен, контрольная работа</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 1- экзамен</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>заведующий кафедры философии и истории, д.и.н.ю, доцент Туфанов Е.В.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Философия»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</b>
	Профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, заочная, очно-заочная.	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.,                  самостоятельная работа – 54 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.,                  самостоятельная работа – 92 ч.                  контроль – 4 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 28 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.,                  самостоятельная работа – 66 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями освоения дисциплины «Философия» являются: приобретение знаний об основах философии, достаточных для построения логики предметного видения, необходимой для решения практических задач; на основе обобщения логики предметного видения науки сформировать понимающее отношение к окружающему миру и самому себе; помочь бакалаврам составить представление о ее проблематике и языке, ее средствах и методах, понятиях и категориях, об истории философии и ее современных проблемах, что позволило бы самостоятельно ориентироваться не только в отвлеченных научно-философских понятиях и категориях, но и в не менее сложных взаимосвязях жизненной реальности, во всей их полноте, глубине и противоречивости.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.03 «Философия» относится к базовой Б1.О - части учебного цикла.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);</li> <li>- проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата (УК-1.2);</li> <li>- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);</li> <li>- интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний (УК – 5.2)</li> <li>- учитывает при социальном и профессиональном общении историческое</li> </ul>



	наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3)
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней (УК-1.2);</li> <li>- основы грамотного, доступного изложения профессиональной информации в процессе межкультурного взаимодействия; особенности соблюдения этических норм и прав человека; специфику анализа особенностей социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей (УК-5.2)</li> <li>- принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий (УК-5.3)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически работать с информацией (УК-1.2);</li> <li>- осуществлять грамотное, доступное изложение профессиональной информации в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; осуществлять анализ особенностей социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей (УК-5.2)</li> <li>- реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи (УК-5.3)</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию (УК-1.2);</li> <li>- грамотное, доступное изложения профессиональной информации в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдения этических норм и прав человека; анализа особенностей социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей (УК-5.2)</li> <li>- способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий (УК-5.3)</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Философия, ее проблемы, функции, место в культуре.</p> <p>Тема 2. Философия античности.</p> <p>Тема 3. Философия Средневековья и эпохи Возрождения.</p> <p>Тема 4. Философия Нового времени и Просвещения.</p> <p>Тема 5. Немецкая классическая философия</p> <p>Тема 6. Русская философия</p> <p>Тема 7. Философия Новейшего времени и современности.</p> <p>Тема 8. Бытие мира и человека. Эволюция и развитие.</p> <p>Тема 9. Философские проблемы познания и сознания.</p> <p>Тема 10. Философия истории. Цивилизация. Глобальные проблемы человечества.</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – зачёт</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – контрольная работа, зачёт</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 2 – зачёт</p>
<b>Автор(ы):</b>	к.ф.н., доцент Гузынин Н.Г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Безопасность жизнедеятельности»**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухучет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – 18 ч.; практические занятия – 18 ч.; самостоятельная работа – 36 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b> лекции – 4 ч.; практические занятия – 4 ч.; самостоятельная работа – 60 ч., контроль – 4 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b> лекции – 12 ч.; практические занятия – 12 ч.; самостоятельная работа – 48 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Подготовка бакалавра к грамотным и целесообразным действиям в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий; получение знаний о нормативно-допустимых воздействиях негативных факторов на человека и среду обитания.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности» входит в обязательную часть образовательной программы.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b> <b>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b></p> <p>- Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.2);</p> <p>- Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь (УК-8.3).</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <p>- возможных угроз для жизни и здоровья человека и безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.2);</p> <p>- правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при оказании первой помощи (УК-8.3).</p>

	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.2);</li> <li>- разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе оказывать первую помощь (УК-8.3).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b> выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности (УК-8.2);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, оказывать первую помощь пострадавшим (УК-8.3).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на производстве</b></p> <p>Тема 1. Теоретические основы БЖД Тема 2. Правовые основы БЖД Тема 3. Организационные вопросы БЖД Тема 4. Производственная санитария</p> <p><b>Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b></p> <p>Тема 1. Электробезопасность Тема 2. Пожарная безопасность Тема 3. БЖД в ЧС Тема 4. Первая помощь пострадавшим</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> 1 семестр – зачет <u>Заочная форма обучения:</u> 1 курс – зачет <u>Очно-заочная форма обучения:</u> 2 семестр – зачет.</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры физики, к.с.х.н., доцент Маслова Л.Ф.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Проектная деятельность»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	направление подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная. <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е. 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> лекции – 12 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч., практические (лабораторные) занятия – 24 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч., самостоятельная работа – 72 ч, в том числе практическая подготовка - _ ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у студентов системного методического подхода к организации проектной работы в профессиональной деятельности, а также приобретение практических навыков разработки проекта, в том числе в проектной команде, с использованием определенных инструментов и технологий.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в базовую часть (Б1.О.05)
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <p><b>УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b></p> <p><i>УК-1.1</i> - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</p> <p><b>УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b></p> <p><i>УК-2.1</i> - Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.</p> <p><i>УК-2.2</i> - Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</p> <p><i>УК-2.3</i> - Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p><b>УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b></p> <p><i>УК-3.1</i> - Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды.</p> <p><i>УК-3.2</i> - Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей.</p>
<b>Знания, умения и</b>	<b>Знания:</b>

<p><b>навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способов анализа проектной ситуации и методов проведения предпроектного исследования (УК – 1.2);</li> <li>- технологии целеполагания и тематизации проекта, методов определения проблемы и генерации проектных идей (УК – 2.1);</li> <li>- инструментов создания прототипа проектного решения с учетом имеющихся ограничений и ресурсов (УК – 2.2);</li> <li>- способов тестирования проектного решения, проведения итераций с целью устранения недостатков по результатам контроля (УК – 2.3);</li> <li>- основных ролей участников проектной команды и их функций (УК – 3.1);</li> <li>- характеристик проектной команды, особенностей организации работы проектной команды (УК – 3.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и анализировать информацию, необходимую для разработки проекта (УК – 1.2);</li> <li>- формулировать цель проекта, детализировать структуру разбиения работ по проекту (УК – 2.1);</li> <li>- оценивать ресурсы и ограничения проекта и планировать задачи в соответствии с этим (УК – 2.2);</li> <li>- организовать текущий контроль по разработке проекта (УК – 2.3);</li> <li>- управлять поведением проектной команды, распределять задачи и ответственность (УК – 3.1);</li> <li>- организовать коммуникации внутри команды проекта, в том числе с использованием цифровых технологий (УК – 3.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора, анализа, структурирования информации о проекте на всех этапах его разработки (УК – 1.1);</li> <li>- постановки целей проекта с учетом соответствующих требований и критериев (УК – 2.1);</li> <li>- генерации и анализа проектных идей с целью выбора наилучшего решения (УК – 2.2);</li> <li>- проведения пользовательского тестирования проектного решения, корректировки результатов работы (УК – 2.3);</li> <li>- управления сплоченностью проектной команды (УК – 3.1);</li> <li>- организации командной работы над проектом с использованием различных информационных и коммуникационных технологий (УК – 3.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Общее понятие о проекте. Развитие проектной деятельности в России и за рубежом.</p> <p><b>Тема 2.</b> Анализ проектной ситуации и постановка проблемы.</p> <p><b>Тема 3.</b> Разработка идеи проекта. Дизайн-мышление.</p> <p><b>Тема 4.</b> Стейкхолдеры проекта.</p> <p><b>Тема 5.</b> Команда проекта. Развитие компетенций лидера проекта.</p> <p><b>Тема 6.</b> Работы над проектным решением.</p> <p><b>Тема 7.</b> Пользователи проекта.</p> <p><b>Тема 8.</b> Бизнес-модель проекта.</p> <p><b>Тема 9.</b> Паспорт и презентация проекта.</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 – зачет с оценкой</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 3 – зачет с оценкой</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>ассистент кафедры менеджмента и управленческих технологий, А. П. Исаенко</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Технологическое предпринимательство»  
по подготовке обучающихся по программе бакалавриата  
по направлению подготовки**

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические (лабораторные) занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. контроль – 0 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b> лекции – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические (лабораторные) занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 48 ч., в том числе практическая подготовка – 0ч. контроль – 0 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b> лекции – 2 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические (лабораторные) занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 62 ч., в том числе практическая подготовка – 0ч. контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование компетенций, направленных на овладение теоретических знаний, практических умений и навыков в сфере коммерциализации инноваций и организации процесса технологического предпринимательства
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина (модуль) Б1.О.06 «Технологическое предпринимательство» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b> УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей</p>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b>  Основы определения цели проекта и формулирования задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определения связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения (УК-2.1);  А/01.6 Зн.1 Нормативных правовых актов, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации (08.043) (УК-2.2);  Особенностей взаимодействия с членами команды с использованием различных цифровых средств, позволяющих достигать поставленных целей (УК-3.2)</p> <p><b>Умения:</b>  Использовать основы определения цели проекта и формулирования задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определения связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения (УК-2.1);  Выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения (08.043) (УК-2.2);  Осуществлять взаимодействие с членами команды с использованием различных цифровых средств, позволяющих достигать поставленных целей (УК-3.2)</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b>  Определение цели проекта и формулирование задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определение связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения (УК- 2.1);  Выбора оптимального решения задач, исходя из учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения (08.043) (УК-2.2);  Применения способов взаимодействия с членами команды с использованием различных цифровых средств, позволяющих достигать поставленных целей (УК-3.2)</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Понятие и сущность технологического предпринимательства  Тема 2. Понятие и сущность инноваций  Тема 3. Формирование и развитие команды  Тема 4. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план  Тема 5. Анализ и оценка рынка  Тема 6. Разработка продукта. Выведение продукта на рынок  Тема 7. Создание и развитие стартапа  Тема 8. Инструменты привлечения финансирования  Тема 9. Оценка инвестиционной привлекательности проекта.  Презентация проекта</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 – зачет;  <u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 3 – зачет;  <u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 – зачет.</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>Доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики, к.э.н., Н.Н. Тельнова</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Правоведение»  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки**

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u>          - лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.          - практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.          - самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.          - контроль – 0 ч.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u>          - лекции – 12 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.          - практические занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.          - самостоятельная работа – 48 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u>          - лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.          - практические занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.          - самостоятельная работа – 64 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Изучить основные нормативно-правовые документы, основные понятия и категории права; сформировать способность ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной и общественной деятельности; сформировать и развить навыки юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы общества.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.07 «Правоведение» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <p>- <b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</b></p> <p>- <b>УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</b></p>



<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- А/01.6 Зн.6 Основ гражданского, семейного и трудового права, регулирующих финансовые отношения домохозяйств и влияющих на сферу управления личными финансами (08.008)</li> <li>- Е/02.6, Е/03.6 Зн.1 Гражданского законодательства Российской Федерации (08.012)</li> <li>- Е/02.6, Е/03.6 Зн.2 Законодательства Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (08.012)</li> <li>- В/02.6 Зн. 22 Основ гражданского, конституционного, административного, уголовного, семейного права, регулирующих финансовые отношения домохозяйств и влияющих на сферу управления личными финансами (08.016)</li> <li>- Нормативных документов, больших объемов информации(08.004)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- А/03.6 У.3 Работать с нормативными документами, большими объемами информации (08.004)</li> <li>- Применять нормы основ гражданского, семейного и трудового права, регулирующих финансовые отношения домохозяйств и влияющих на сферу управления личными финансами(08.008)</li> </ul> <p>Применять нормы гражданского законодательства Российской Федерации (08.012)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять нормы законодательства Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (08.012)</li> <li>- Применять нормы гражданского, конституционного, административного, уголовного, семейного права, регулирующих финансовые отношения домохозяйств и влияющих на сферу управления личными финансами (08.016)</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работы с нормативными документами, большими объемами информации (08.004)</li> <li>- Применения норм гражданского, семейного и трудового права, регулирующих финансовые отношения домохозяйств и влияющих на сферу управления личными финансами(08.008)</li> <li>- Применения нормы гражданского законодательства Российской Федерации (08.012)</li> <li>- Применения нормы законодательства Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (08.012)</li> <li>- Применения нормы гражданского, конституционного, административного, уголовного, семейного права, регулирующих финансовые отношения домохозяйств и влияющих на сферу управления личными финансами (08.016)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Основы теории государства и права. Антикоррупционное законодательство</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы теории государства и права.</li> <li>2. Антикоррупционное законодательство.</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Отраслевая структура российского права</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Конституционное право.</li> <li>4. Административное право.</li> <li>5. Уголовное право.</li> <li>6. Гражданское право. Наследственное право.</li> </ol>

	7. Семейное право. 8. Трудовое право. 9. Земельное право. Экологическое право.
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: 1 семестр – зачет. Очно-заочная форма - 1 семестр – зачет. Заочная форма обучения: 1 семестр – зачет.
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент О.В. Жданова

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Антикоррупционное законодательство»**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	направление подготовки
	<b>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет</b> <u>2</u> з.е., 72 час.	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч. <u>Очно-заочная форма обучения:</u> лекции – 14 ч., практические занятия – 14 ч., самостоятельная работа – 44 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 60 ч., контроль – 4 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	1) исследование содержания и сущности коррупционных правонарушений, причин их возникновения и распространения, изучение типологии данного феномена и мер, направленных на предупреждение, пресечение и минимизацию последствий коррупции; 2) изучение студентами международных и российских нормативных правовых актов, определяющих понятие и содержание коррупции, регламентирующих направления противодействия ей; 3) формирование у студентов основных принципов антикоррупционного поведения.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.08 «Антикоррупционное законодательство» входит в базовую часть.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -</b>	<b>УК -11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b> УК-11.1 - Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же о различных формах коррупционного поведения; УК-11.2 - Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, форм коррупционного поведения (УК-11.1); - Законодательства Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (УК-11.2); <b>Умения:</b> - находить способы борьбы с коррупцией, правовую основу антикоррупционной позиции, путей противодействия коррупционным явлениям (УК-11.1); - применять нормы Законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (УК-11.2); <b>Навыки:</b> - выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений (УК-11.1);

	- осуществления мероприятий, направленных на профилактику, предупреждение коррупционных правонарушений (УК-11.2).
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Раздел 1. Теоретические подходы к пониманию коррупции</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, признаки и виды коррупции.</li> <li>2. Коррупция как социальное явление.</li> <li>3. Криминологическая характеристика коррупции.</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Правовые методы борьбы с коррупцией</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Ответственность за коррупционные преступления.</li> <li>5. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.</li> <li>6. Международный опыт борьбы с коррупцией.</li> </ol>
<b>Форма контроля -</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – зачёт</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 2 – зачёт</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – зачёт, контрольная работа</p>
<b>Автор:</b>	Доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н. Дедюхина И.Ф.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Информационные технологии»  
по подготовке магистра по программе бакалавриата  
по направлению подготовки**

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	направление подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5з.е.180 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 20 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические занятия – 40 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 84 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль 36 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - ____ ч., практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 187 ч, в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – 9 ч.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> лекции – 12 ч., в том числе практическая подготовка - ____ ч., практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 106 ч, в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – 36 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов системного представления принципов и методов построения и эксплуатации информационных технологий в различных сферах экономики. Особый акцент делается на развитие навыков получения информации об информационных технологиях, их экономической эффективности и проблемах использования в практической деятельности современного экономиста.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.09 «Информационные технологии» входит в базовую часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b>  <b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>          УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей</p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>  <b>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b>          ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач          ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач</p> <p><b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>          ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности          ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности</p>
<b>Знания, умения и</b>	<b>Знания:</b>

<p><b>навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методов взаимодействия с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей (УК-3.2);</li> <li>- информационных технологий для обработки экономических данных (ОПК-5.1);</li> <li>- стандартных программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5.2);</li> <li>- принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности (ОПК-6.1);</li> <li>- современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-6.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с членами команды, используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей (УК-3.2);</li> <li>- применять программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5.2);</li> <li>- понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности (ОПК-6.1);</li> <li>- применять информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-6.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практического взаимодействия с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей (УК-3.2);</li> <li>- практического применения программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5.2);</li> <li>- применения на практике принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности (ОПК-6.1);</li> <li>- практической реализации информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-6.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Введение в цифровую экономику  <b>Тема 2.</b> Инфраструктура цифровой экономики  <b>Тема 3.</b> Характеристика электронного бизнеса  <b>Тема 4.</b> Характеристика электронной коммерции  <b>Тема 5.</b> Виды цифровых технологий в экономике  <b>Тема 6.</b> Современные информационные технологии при решении профессиональных задач  <b>Тема 7.</b> Современные программные средства при решении профессиональных задач  <b>Тема 8.</b> Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета  <b>Тема 9.</b> Программные продукты, применяемые в организации для целей анализа хозяйственной деятельности  <b>Тема 10.</b> Программные продукты, применяемые в организации для целей внутреннего аудита</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 1 – экзамен  <u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – экзамен, контрольная работа  <u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 1 – экзамен, контрольная работа</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры информационных систем, к.э.н., доцент А.Н. Ермакова</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Менеджмент»**  
по подготовке бакалавра по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	направление подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная.	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е.144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – <u>36</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>  </u> ч. практические (лабораторные) занятия – <u>36</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>  </u> ч., самостоятельная работа – <u>72</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>  </u> ч., контроль - ч.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> лекции – <u>28</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>  </u> ч. практические (лабораторные) занятия – <u>28</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>  </u> ч., самостоятельная работа – <u>88</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>  </u> ч., контроль - ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – <u>8</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>  </u> ч., практические (лабораторные) занятия – <u>8</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>  </u> ч., самостоятельная работа – <u>124</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>  </u> ч., контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Приобретение студентами систематизированных научных знаний по управлению экономическими, хозяйственными процессами и современных тенденций в развитии теории и практики управления.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в базовую часть (Б1.О.10)
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b>  <b>УК 6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>  <i>УК-6.1</i> - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>  <b>ОПК 4 – Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</b>  <i>ОПК - 4.3</i> - разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>  - методов тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента; современных отечественных и зарубежных приемов и методов экономического анализа, а также правовых последствий принимаемых решений в области управления персоналом (УК – 6.1);  - особенностей эвристических методов и моделей, особенностей методов индивидуальной оценки и коллективной экспертной оценки при разработке и принятии управленческих решений (ОПК – 4.3).</p> <p><b>Умения:</b>  - организовать деятельность малой группы в целях принятия</p>

	<p>положительного решения по реализации экономического проекта; формировать базы данных по различным направлениям деятельности организации; создать обратную связь с источником получения информации (УК – 6.1);</p> <p>- разрабатывать и реализовывать на практике рекомендации по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций с учетом критерия их социально-экономической эффективности (ОПК – 4.3).</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- публичного выступления на профессиональные и научные темы; применения технологий и технических приемов для создания эффективного мультимедийного сопровождения результатов работы; поиска необходимой информации в справочно-правовых системах и электронных базах данных для решения многосторонних или сложных проблем (УК – 6.1);</p> <p>- принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов экономического анализа; расчета показателей эффективности на основе различных методик; использования методики оценки эффективности инвестиционного проекта; применения методов построения развития ситуации с учетом возможных рисков и их последствий (ОПК – 4.3).</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента  <b>Тема 2.</b> Эволюция управленческой мысли  <b>Тема 3.</b> Структура организации  <b>Тема 4.</b> Функции управления  <b>Тема 5.</b> Система методов управления.  Самоменеджмент  <b>Тема 6.</b> Принятие управленческих решений  <b>Тема 7.</b> Менеджмент персонала  <b>Тема 8.</b> Управление конфликтами и стрессами, этика делового общения  <b>Тема 9.</b> Корпоративная культура и организационное поведение</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – дифференцированный зачет  <u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 2 – дифференцированный зачет  <u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – дифференцированный зачет, контрольная работа</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н., Е.Г. Сергиенко</p>



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Финансовая грамотность»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

38.03.01	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная.	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет</b> 2 з.е. 72 час.	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч.                  практические (лабораторные) занятия – <u>18</u> ч.,                  в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч.,                  самостоятельная работа – <u>36</u> ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль - 0 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – <u>12</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч.                  практические (лабораторные) занятия – <u>12</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч.,                  самостоятельная работа – <u>48</u> ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль - 0 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.,                  самостоятельная работа – 60 ч., контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у слушателей базовых навыков финансового планирования и управления личными финансами, представления об инструментах накопления и инвестирования, принципах использования кредитных ресурсов, проведения электронных расчетов, приобретение практических навыков комплексного осмысления финансовой информации, анализа финансовых продуктов, принятия финансовых решений.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.11 «Финансовая грамотность» относится к относится к базовой части образовательной программы.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b></p> <p>- <b>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</b></p> <p>- <b>УК-10.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики (УК-10.2);</li> <li>- системы розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств, их качественные, количественные характеристики (УК-10.2);</li> <li>- юридических прав потребителя финансовых услуг и способов их защиты (УК-10.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять личный финансовый план, планирования сбережения и инвестирование (УК-10.2);</li> <li>- выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации (УК-10.2);</li> <li>- оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам (УК-10.2).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчета простых и сложных процентных ставок, аннуитетных платежей (УК-10.2);</li> <li>- анализа депозитных, кредитных и иных банковских продуктов для физических лиц с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям (УК-10.2);</li> <li>- финансового планирования в личных целях (УК-10.2);</li> <li>- прогнозирования будущих денежных потоков (УК-10.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Личное финансовое планирование  <b>Тема 2.</b> Банки и банковские операции  <b>Тема 3.</b> Инвестиции и ценные бумаги  <b>Тема 4.</b> Страхование  <b>Тема 5.</b> Налогообложение организаций и домохозяйств  <b>Тема 6.</b> Возможности пенсионного накопления  <b>Тема 7.</b> Финансовые риски и способы защиты от них  <b>Тема 8.</b> Виды финансового мошенничества  <b>Тема 9.</b> Создание собственного бизнеса</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 1 – зачет  <u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 1 – зачет  <u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – зачет</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>д.э.н., профессор Склярова Юлия Михайловна</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Культура речи и деловое общение»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная.	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет</b> 23.е, <u>72</u> час.	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., практические (лабораторные) занятия – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., самостоятельная работа – <u>36</u> ч, в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч.
	<b>Очно-заочная форма обучения:</b> лекции – <u>12</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., практические (лабораторные) занятия – <u>12</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., самостоятельная работа – <u>48</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч.
	<b>Заочная форма обучения:</b> лекции – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., практические (лабораторные) занятия – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., самостоятельная работа – <u>60</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– овладение нормами современного русского литературного языка и культуры речи, основными принципами построения монологических текстов и диалогов;</li> <li>– формирование представления о языке как о знаковой системе, служащей основным средством человеческого общения, о литературном языке как нормированной разновидности общенародного языка;</li> <li>– формирование умения в использовании вербальных и невербальных стратегий для адекватной репрезентации замысла и содержания публичной речи (стратегическая компетенция);</li> <li>– формирование умения в использовании языка в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения (прагматическая компетенция);</li> <li>– формирование умения использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации (социолингвистическая компетенция).</li> </ul>
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина (Б1.О.12) «Культура речи и деловое общение» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b>  <b>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).</b>  <b>УК-4.1</b> -демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.</p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК): нет.</b>  <b>Профессиональные компетенции (ПК): нет.</b></p>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей стиля делового общения; (УК-4.1)</li> <li>• информационно коммуникационных технологий, используемых при поиске необходимой информации; (УК-4.1)</li> <li>• особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции; (УК-4.1)</li> <li>• принципов ведения устных деловых переговоров. (УК-4.1)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию (08.010 А/02.6 У.2)</li> <li>- проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию (08.010 В/01.7 У.6); (08.010 В/02.7 У.6)</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбора на государственном языке коммуникативно соответствующих стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами; (УК-4.1)</li> <li>• использования информационно- коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; (УК-4.1)</li> <li>• ведения деловой переписки; (УК-4.1)</li> <li>• коммуникативно и культурно приемлемых устных деловых разговоров. (УК-4.1)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Современный русский литературный язык как основа профессиональной коммуникации</b></p> <p>Тема 1. Сведения о современном русском литературном языке как основе культуры деловой речи</p> <p>Тема 2. Функционально-стилевая дифференциация современного русского литературного языка</p> <p>Тема 3. Аспекты литературного языка как основа профессиональной речи</p> <p><b>Раздел 2. Устная форма конструктивного делового общения</b></p> <p>Тема 4. Основные принципы успешного речевого взаимодействия</p> <p>Тема 5. Виды и способы речевого взаимодействия: техники диалога и основы полемического мастерства</p> <p>Тема 6. Невербальные и неречевые виды деятельности в устном общении</p> <p><b>Раздел 3. Ораторская речь</b></p> <p>Тема 7. Публичная речь в деловом общении</p> <p>Тема 8. Основы ораторского мастерства</p> <p><b>Раздел 4. Письменная форма делового общения</b></p> <p>Тема 9. Особенности письменной коммуникации в деловой сфере</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения: семестр 1_ – зачет</u>  <u>Очно-заочная форма обучения: семестр 1- зачет</u>  <u>Заочная форма обучения: семестр 1 – зачет.</u></p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры иностранных языков, к.п.н., доцент Е.Б. Зорина</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Психология профессионально-личностного развития»  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки**

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч, практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч, самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка -0 ч.</p> <p><b>Очно-заочная форма обучения:</b> лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч, практические занятия – 28 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч, самостоятельная работа – 66 ч., в том числе практическая подготовка -0 ч.</p> <p><b>Заочная форма обучения:</b> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч, практические занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч, самостоятельная работа – 94 ч., в том числе практическая подготовка -0 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	- Формирование у обучающегося целостного представления о закономерностях профессионального развития личности; включающих в себя: расширение знаний о себе, своих возможностях и способностях, о мире профессионального труда; соотнесения их с личностно и профессионально важными качествами; развитие умений ориентироваться в мире людей, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности адаптации и самореализации в профессиональной деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина (модуль) Б1.О.13«Психология профессионально-личностного развития» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b>  <b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:</b>  УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p> <p><b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:</b>  УК -6.1 - Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей  УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной</p>

	<p>перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни</p> <p><b>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:</b></p> <p>УК-9.1 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ психологии общения; методов работы в кризисных ситуациях; основ эффективных межличностных коммуникаций (УК - 3.1);</li> <li>-(УК - 6.1);</li> <li>- основ социологии, психологии (УК - 6.2);</li> <li>- основных понятий инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуры; базовых дефектологических понятий в социальной и профессиональной сферах (УК-9.1);</li> <li>- теорий и методик инклюзивного взаимодействия (УК-9.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в кризисных ситуациях; применять приемы эффективных межличностных коммуникаций (УК - 3.1);</li> <li>-выстраивать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (6.1.)</li> <li>- реализовывать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни (УК - 6.2);</li> <li>- оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9.1);</li> <li>- взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами (УК-9.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы в кризисных ситуациях; применения приемов эффективных межличностных коммуникаций (УК - 3.1);</li> <li>- Использования инструментов и методов тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК- 6.1)</li> <li>- реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни (УК - 6.2);</li> <li>- оперирования понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах (УК-9.1);</li> <li>- взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами (УК-9.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системное и критическое мышление.</li> <li>2. Разработка и реализация проектов.</li> <li>3. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение).</li> <li>4. Командная работа и лидерство.</li> </ol>

<b>темы)</b>	5. Конфликты в деловых отношениях. 6. Безопасность жизнедеятельности. 7. Инклюзивная компетентность. 8. Гражданская позиция.
<b>Форма контроля</b>	Очная: Зачёт–2семестр Заочная – Зачёт,1 курс Очно-заочная - Зачёт–2 семестр
<b>Автор:</b>	Тарасова С.И., д.п.н, профессор

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Общая теория статистики»  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки**

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, заочная, очно-заочная. <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b> лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. практические занятия – <u>36</u> ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – <u>54</u> ч.</p> <p><b>Заочная форма обучения:</b> лекции – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические занятия – <u>6</u> ч., в том числе практическая подготовка - 0ч., самостоятельная работа – <u>94</u> ч. контроль – <u>4</u> ч.</p> <p><b>Очно-заочная форма обучения:</b> лекции – <u>10</u> ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. практические занятия – <u>22</u> ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – <u>76</u> ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины Б1.О.14.01 Общая теория статистики является освоение методов получения, обработки, анализа статистической информации, ознакомление бакалавров с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных, финансовых явлений и процессов общественной жизни, методологией их построения и анализа
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.14.01 «Общая теория статистики» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК): нет</b></p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b> ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК-2.1 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты ОПК-2.2 Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач</p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК): нет</b></p>
<b>Знания, умения и навыки,</b>	<b>Знания:</b> Основы макроэкономики, микроэкономики,



<p><b>получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p>финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики; технологии сбора первичной финансовой информации (ОПК-2.1); алгоритм анализа финансовой отчетности; классификация кредитных продуктов для физических лиц; технические средства сбора и обработки информации (ОПК-2.2); технические средства сбора и обработки информации (ОПК-6.3)</p> <p><b>Умения:</b> работать с источниками данных по платежеспособности клиента; осуществлять подбор кредитных продуктов (ОПК-2.1); сравнивать показатели прибыли организации, выявлять динамику, формулировать выводы; оценивать затраты на проведение финансовых операций (ОПК-2.2);</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b> получение согласия на обработку персональных данных; формирование системы ключевых показателей для проведения мониторинга текущего финансового состояния заемщика (ОПК-2.1); анализ хозяйственной деятельности и оценка кредитоспособности заемщика перед выдачей кредита; составление заключения по клиенту; составление графика платежей по кредиту и процентам (ОПК-2.2);</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Предмет, задачи, система показателей и особенности методологии статистики</p> <p>Тема 2. Формы, виды и методы статистического наблюдения</p> <p>Тема 3. Сводка и группировка данных статистического наблюдения</p> <p>Тема 4. Абсолютные и относительные величины в статистике</p> <p>Тема 5. Средние показатели исследуемых явлений. Вариация признака</p> <p>Тема 6. Выборочное наблюдение в статистике</p> <p>Тема 7. Виды и методы анализа рядов динамики</p> <p>Тема 8. Индексный метод</p> <p>Тема 9. Статистические методы изучения связей между явлениями</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 4 – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 – контрольная работа, зачет</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 4 – зачет</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>д.э.н., профессор Герасимов А.Н.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Социально-экономическая статистика»  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки**

38.03.01	<b>Экономика</b>
Код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, заочная, очно-заочная.	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч. практические (лабораторные) занятия – 36ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., самостоятельная работа – 54 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b> лекции – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч. практические (лабораторные) занятия – <u>8</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч., самостоятельная работа – 123 ч. контроль – 9 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b> лекции – <u>14</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч. практические (лабораторные) занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч., самостоятельная работа – <u>68</u> ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Социально-экономическая статистика» является освоение методов получения, обработки, анализа статистической информации, ознакомление бакалавров с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных, финансовых явлений и процессов общественной жизни, методологией их построения и анализа.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.14.02 «Социально-экономическая статистика» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению дисциплиной.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК): нет</b></p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b> ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и</p>

	<p>макроуровне;  ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения  ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях, раскрывающих природу экономических процессов.</p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК): нет</b></p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b> методов расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-2.3); методов анализа экономических процессов на микро- и макроуровне, выявления и прогнозирования тенденций их изменения (ОПК-3.2); содержательной интерпретации полученных результатов анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях, раскрывающих природу экономических процессов (ОПК-3.3);</p> <p><b>Умения:</b> рассчитывать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы (ОПК-2.3); анализировать экономические процессы на микро- и макроуровне, выявлять и прогнозировать тенденции их изменения (ОПК-3.2); интерпретировать полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях, раскрывающих природу экономических процессов (ОПК-3.3);</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b>  практического применения методик расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы (ОПК-2.3);  практического применения методов анализа экономических процессов на микро- и макроуровне, выявления и прогнозирования тенденций их изменения (ОПК-3.2);  практического применения приемов интерпретации полученных результатов анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях, раскрывающих природу экономических процессов (ОПК-3.3);</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Статистика населения  Тема 2. Статистика изучения трудового потенциала  Тема 3. Статистика занятости и безработицы  Тема 4. Статистика рынка труда  Тема 5. Статистика национального богатства  Тема 6. Система показателей результатов экономической деятельности  Тема 7. Статистика использования рабочего времени,</p>

	производительности труда и эффективности экономической деятельности Тема 8. Система национальных счетов Тема 9. Статистика уровня жизни населения
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения</u> : семестр 5 – экзамен <u>Заочная форма обучения</u> : семестр 5 - экзамен <u>Очно-заочная форма обучения</u> : семестр 6 - экзамен
<b>Автор(ы):</b>	д.э.н., профессор Герасимов А.Н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Высшая математика»  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки**

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	направление подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, заочная, очно-заочная. <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 7 ЗЕТ, 252 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – <u>36</u> ч., в том числе практическая подготовка - нет. практические (лабораторные) занятия – <u>72</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>нет</u>, самостоятельная работа – <u>108</u> ч., контроль – <u>36</u> ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b> лекции – <u>8</u> ч., в том числе практическая подготовка - нет. практические (лабораторные) занятия – <u>16</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>нет</u>, самостоятельная работа – <u>219</u> ч. контроль – <u>9</u> ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b> лекции – <u>26</u> ч., в том числе практическая подготовка - нет. практические (лабораторные) занятия – <u>50</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>нет</u>, самостоятельная работа – <u>140</u> ч., контроль – <u>36</u> ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	получение базовых знаний и формирование основных навыков по анализу и решению типовых математических задач, а также прикладных задач, возникающих в практической экономической деятельности, формирование системного подхода для решения поставленных задач
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.15. «Высшая математика» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата

<p><b>Компетенции и индикатор достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b>  УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.  УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи  УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач  <b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>  ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.  ОПК-1.1. Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты.</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b>  базовых методов решения основных задач высшей математики (УК-1.1); классификации задач высшей математики и основ системного подхода для их решения (УК-1.3); основных экономических приложений для задач высшей математики (ОПК- 1.1);  <b>Умения:</b>  использовать типовые методы решения задач математического анализа и линейной алгебры (УК-1.1); использовать основные математические методы для решения поставленных задач (УК-1.3); применять знания высшей математики для решения прикладных экономических задач (ОПК- 1.1);  <b>Навыки и/или трудовые действия:</b>  анализа и решения типовых задач высшей математики с выделением их базовых составляющих (УК-1.1); использования системного подхода для решения поставленных задач высшей математики (УК-1.3); применения знаний высшей математики для решения прикладных экономических задач (ОПК- 1.1).</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Матрицы и определители  Системы линейных алгебраических уравнений  Линейные операторы и квадратичные формы  Дифференциальное исчисление функции одной переменной  Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных  Интегральное исчисление  Обыкновенные дифференциальные уравнения  Числовые и степенные ряды</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> 1 семестр – зачет; 2 семестр – экзамен.  <u>Заочная форма обучения:</u> 1 курс – экзамен, контрольная работа.  <u>Очно-заочная форма обучения:</u> 1 семестр – зачет; 2 семестр – экзамен.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры математики, к.т.н. Д.Б. Литвин</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Теория вероятности и математическая статистика»  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки**

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная.	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет</b> 3 з.е. 108 час	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b> лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка – нет, практические (лабораторные) занятия – <u>36</u> ч., в том числе практическая подготовка – нет, самостоятельная работа – <u>54</u> ч.</p> <p><b>Заочная форма обучения:</b> лекции – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка – нет, практические (лабораторные) занятия – <u>6</u> ч., в том числе практическая подготовка - нет, самостоятельная работа – <u>94</u> ч. контроль – <u>4</u> ч.</p> <p><b>Очно-заочная форма обучения:</b> лекции – <u>10</u> ч., в том числе практическая подготовка – нет, практические (лабораторные) занятия – <u>22</u> ч., в том числе практическая подготовка - нет, самостоятельная работа – <u>76</u> ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение базовых знаний по теории вероятностей и математической статистике,</li> <li>- формирование умений и навыков обработки и анализа статистической информации в практической экономической деятельности.</li> </ul>
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.16. «Теория вероятности и математическая статистика» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b> УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением филоофского понятийного аппарата</p>

	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b></p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>ОПК-2.1. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты.</p> <p>ОПК-2.2. Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных, соответствующий содержанию экономических задач.</p> <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.3. Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных методов получения информации и данных (УК-1.2);</li> <li>- основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики (08.008, 08.016) (А/01.6 Зн.9, В/02.6 Зн. 23) (ОПК-2.1);</li> <li>- методики и основного инструментария обработки и статистического анализа данных (ОПК-2.2);</li> <li>- основных программно-технических средств обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК-6.3);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получать статистические оценки и характеристики выборочных распределений (УК-1.2);</li> <li>- обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы (ОПК-2.1);</li> <li>- использовать основной инструментарий обработки и статистического анализа данных (ОПК-2.2);</li> <li>- использовать основные программно-технические средства обработки данных (ОПК-6.3);</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вычисления точечных и интервальных оценок параметров выборочных распределений (УК-1.2);</li> <li>- содержательно интерпретировать полученные результаты статистической обработки (ОПК-2.1);</li> <li>- использования основного инструментария обработки и статистического анализа данных (ОПК-2.2);</li> <li>- использования основных программно-технических средств обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК-6.3).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Случайные события</p> <p>Тема 2. Случайные величины и векторы</p> <p>Тема 3. Элементы математической статистики</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 3 семестр – зачет с оценкой.</p> <p>Заочная форма обучения: 2 курс – зачет с оценкой, контрольная работа</p> <p>Очно-заочная форма обучения: 4 семестр – зачет с оценкой.</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>доцент кафедры математики, к.т.н. Д.Б. Литвин</p>



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Методы оптимальных решений»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
КОД	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная.	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет</b> 3 з.е. 108 час	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка – нет,                  практические (лабораторные) занятия – <u>36</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>нет</u>,                  самостоятельная работа – <u>54</u> ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка – нет,                  практические (лабораторные) занятия – <u>6</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>нет</u>,                  самостоятельная работа – <u>94</u> ч.                  контроль – <u>4</u> ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – <u>10</u> ч., в том числе практическая подготовка – нет,                  практические (лабораторные) занятия – <u>22</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>нет</u>,                  самостоятельная работа – <u>76</u> ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение базовых знаний и формирование умений и навыков по формализации, анализу и оптимизации экономических процессов и систем с использованием известных в данной предметной области методов.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.17. «Методы оптимальных решений» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b>                  УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>

	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>  ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.  ОПК-1.1. Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты.  ОПК-1.2. Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации.</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных методов и критериев оптимизации поставленных задач в зоне своей ответственности (УК-2.3);</li> <li>- основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики (08.008, 08.016) (А/01.6 Зн.9, В/02.6 Зн. 23) (ОПК-1.1);</li> <li>- экономических законов для анализа и моделирования реальной экономической ситуации (ОПК-1.2);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать решение поставленных задач оптимизации по заданным критериям (УК-2.3);</li> <li>- применять знания экономики при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты (ОПК-1.1);</li> <li>- применять методы экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации (ОПК-1.2);</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректировки решения задач оптимизации в соответствии с запланированными результатами контроля (УК-2.3);</li> <li>- содержательно интерпретировать полученные результаты оптимизации прикладных задач (ОПК-1.1);</li> <li>- : анализа и моделирования реальной экономической ситуации (ОПК-1.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Линейное программирование</li> <li>2. Симплекс-метод решения задач линейного программирования</li> <li>3. Транспортная задача</li> <li>4. Элементы теории игр</li> <li>5. Нелинейное программирование</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> 4 семестр – зачет с оценкой.  <u>Заочная форма обучения:</u> 2 курс – зачет с оценкой, контрольная работа  <u>Очно-заочная форма обучения:</u> 4 семестр – зачет с оценкой.</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>доцент кафедры математики, к.т.н. Д.Б. Литвин</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Экология»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>  </u> ч.; практические (лабораторные) занятия – <u>36</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>  </u> ч., самостоятельная работа – <u>18</u> ч.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> лекции – <u>12</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>  </u> ч.; практические (лабораторные) занятия – <u>22</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>  </u> ч., самостоятельная работа – <u>38</u> ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - <u>  </u> ч., практические (лабораторные) занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - <u>  </u> ч., самостоятельная работа – 56 ч, в том числе практическая подготовка - <u>  </u> ч., контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Изучение теоретических основ связи природы и общества в системе «биосфера - человек», оценки и прогнозирования результатов воздействия различных отраслей промышленности на природную среду, эколого-экономических механизмах по сохранению и защите окружающей природной среды.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.18 «Экология» является дисциплиной обязательной части образовательной программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <p><b>УК – 8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>УК – 8.1</b> Анализирует факторы вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности</p> <p><b>УК – 8.2</b> Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных факторов вредного воздействия на объекты окружающей среды (УК 8.1)</li> <li>- возможных угроз для жизни и здоровья человека, для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. (УК 8.2)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать факторы вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности (УК 8.1)</li> <li>- выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. (УК 8.2)</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения методами анализа факторов вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности (УК 8.1)</li> <li>- выявления возможных угроз для жизни и здоровья человека, и поддержание безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. (УК 8.2)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет, задачи, история экологии.</li> <li>2. Общие закономерности действия экологических факторов на организмы. Адаптации организмов.</li> <li>3. Основные среды жизни и адаптации к ним организмов.</li> <li>4. Демэкология. Структурные показатели популяции. Экологические стратегии популяции.</li> <li>5. Синэкология. Основные структурные показатели экосистемы.</li> <li>6. Биосфера и человек.</li> <li>7. Место человека в биосферных процессах.</li> <li>8. Глобальные проблемы окружающей среды и ресурсные запасы биосферы.</li> <li>9. Экологическая регламентация хозяйственной деятельности.</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> 1 семестр – зачет  <u>Очно-заочная форма обучения:</u> 1 семестр – зачет  <u>Заочная форма обучения:</u> 1 семестр – зачет</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры экологии и ландшафтного строительства, кандидат с.-х. наук Зеленская Тамара Георгиевна</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Экономическая теория (макрэкономика)»**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, заочная, очно-заочная. <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 7 ЗЕТ, 252 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 36 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., практические (лабораторные) занятия – 72 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., самостоятельная работа – 108 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., контроль – 36 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., практические (лабораторные) занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., самостоятельная работа – 225 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., контроль – 9 ч.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> лекции – 22 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., практические (лабораторные) занятия – 44 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., самостоятельная работа – 150 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., контроль – 36 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины Б1.О.19 «Экономическая теория (макрэкономика)» является формирование у студентов бакалавриата компетенций, направленных на получение теоретических знаний о базовых экономических категориях, закономерностях и особенностях развития экономических отношений на макроуровне; современных макроэкономических концепциях и моделях на макроуровне с учетом особенностей методов макроэкономического анализа формирование умения использовать макроэкономические знания для характеристики макроэкономических процессов и явлений; формирование навыков использования экономических знаний на практике для анализа и интерпретации макроэкономических моделей развития национальной экономики
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.19 «Экономическая теория (макрэкономика)» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b>  <b>УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</b>          УК-10.1 – Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>  <b>ОПК-1 – Способен применять знания (на промежуточном</b></p>

	<p><b>уровне) экономической теории при решении прикладных задач.</b></p> <p>ОПК-1.1 – Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты.</p> <p>ОПК-1.2 – Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации.</p> <p><b>ОПК-3 – Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.</b></p> <p>ОПК-3.1– Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике (УК-10.1);</li> <li>– основных проблем и ключевых категорий экономики (экономической теории) (ОПК-1.1);</li> <li>– экономических законов, закономерности развития экономических отношений и методов экономических исследований (ОПК-1.2);</li> <li>– базовых экономических категорий, закономерностей и особенностей развития экономических процессов на макроуровне (ОПК-3.1).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливать причинно-следственные связи между процессами и явлениями, происходящими в экономике (УК-10.1);</li> <li>– анализировать причины, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1);</li> <li>– решать прикладные задачи с использованием знаний экономики (экономической теории) (ОПК-1.1);</li> <li>– применять методы экономических исследований для сбора, систематизации, обобщения, критического осмысления и самостоятельной оценки явлений и процессов, происходящих в экономике на макроуровне (ОПК-1.2);</li> <li>– использовать экономические знания, категориальный и научный аппарат при изучении и анализе природы экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на макроуровне (ОПК-3.1).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установления причинно-следственных связей между процессами и явлениями, происходящими в экономике (УК-10.1);</li> <li>– критической оценки степени участия государства в экономике (УК-10.1);</li> <li>– решения прикладных задач и интерпретации полученных результатов на основе знаний экономики (экономической теории) (ОПК-1.1);</li> <li>– анализа и моделирования реальной экономической ситуации на основе полученных данных (ОПК-1.2);</li> <li>– выявлять и понимать природу основных экономических</li> </ul>

	процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на макроуровне (ОПК-3.1).
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Раздел 1. Национальная экономика и общественное воспроизводство</p> <p>Тема 1.1 Введение в макроэкономику</p> <p>Тема 1.2 Основные макроэкономические показатели в системе национальных счетов</p> <p>Тема 1.3 Воспроизводство и экономический рост</p> <p>Раздел 2. Цикличность развития рыночной экономики. Макроэкономическая нестабильность</p> <p>Тема 2.1 Цикличность как форма развития национальной экономики</p> <p>Тема 2.2 Безработица как проявление макроэкономической</p> <p>Тема 2.3 Инфляция в условиях макроэкономической нестабильности</p> <p>Тема 2.4 Государственное регулирование экономики</p> <p>Раздел 3. Макроэкономическое равновесие</p> <p>Тема 3.1 Совокупный спрос и совокупное предложение как факторы макроэкономического равновесия</p> <p>Тема 3.2 Модели макроэкономического равновесия</p> <p>Раздел 4. Фискальная политика государства</p> <p>Тема 4.1 Налоги в системе государственного регулирования экономики</p> <p>Тема 4.2 Государственный бюджет, его социально-экономическая сущность</p> <p>Тема 4.3 Общая фискальная политика государства</p> <p>Раздел 5. Денежный рынок и кредитно-денежная политика государства</p> <p>Тема 5.1 Деньги: сущность и функции. Типы денежных систем</p> <p>Тема 5.2 Денежно-кредитная политика государства</p> <p>Тема 5.3 Рынок ценных бумаг</p> <p>Раздел 6. Макроэкономические проблемы общества, государства и международные аспекты экономики</p> <p>Тема 6.1 Социальная политика государства</p> <p>Тема 6.2 Экономическая безопасность государства</p> <p>Тема 6.3 Теории международной торговли. Платежный баланс и валютный рынок</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения</u>: семестр 3 – зачёт, семестр 4 – экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения</u>: год 2 – экзамен</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения</u>: семестр 3 – зачёт, семестр 4 – экзамен</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры экономической теории, маркетинга и агроэкономики, канд. экон. наук Скиперская Е.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Экономическая теория (микроэкономика)»**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

38.03.01	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, заочная, очно-заочная. <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 7 ЗЕТ, 252 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 36 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., практические (лабораторные) занятия – 72 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., самостоятельная работа – 108 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., контроль – 36 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., практические (лабораторные) занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., самостоятельная работа – 225 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., контроль – 9 ч.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> лекции – 24 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., практические (лабораторные) занятия – 54 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., самостоятельная работа – 138 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., контроль – 36 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины Б1.О.20 «Экономическая теория (микроэкономика)» является овладение студентами бакалавриата основными концепциями экономического анализа и современной методологией исследования микроэкономических проблем, изучение основных проблем и ключевых категорий микроэкономики, формирование научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов на микроуровне
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.20 «Экономическая теория (микроэкономика)» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b></p> <p><b>ОПК-1 – Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.</b></p> <p>ОПК-1.1 – Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты.</p> <p>ОПК-1.2 – Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации.</p> <p><b>ОПК-3 – Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.</b></p> <p>ОПК-3.1– Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые</b>	<b>Знания:</b> – основных проблем и ключевых категорий экономики



<p><b>в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p>(экономической теории);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экономических законов, закономерности развития экономических отношений и методов экономических исследований (ОПК-1.2);</li> <li>– экономической теории (микроэкономики): экономических концепций, моделей, научных школ и направлений развития экономической науки (ОПК-3.1).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решать прикладные задачи с использованием знаний экономики (экономической теории);</li> <li>– применять методы экономических исследований для сбора, систематизации, обобщения, критического осмысления и самостоятельной оценки микроэкономических явлений и процессов (ОПК-1.2);</li> <li>– использовать экономические знания, категориальный и научный аппарат при изучении и анализе природы экономических процессов, происходящих в отечественной экономике на микроуровне (ОПК-3.1).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения прикладных задач и интерпретации полученных результатов на основе знаний экономики (экономической теории) (ОПК-1.1);</li> <li>– анализа и моделирования реальной экономической ситуации на основе полученных данных (ОПК-1.2);</li> <li>– выявлять и понимать природу основных экономических процессов, происходящих в отечественной экономике на микроуровне (ОПК-3.1).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Раздел 1. Введение в микроэкономику          Тема 1.1 Основы микроэкономики: предмет и методология          Тема 1.2 Общественное производство и проблема выбора          Тема 1.3 Экономические системы и типы хозяйствования          Раздел 2. Рынок: общая характеристика и механизм его функционирования          Тема 2.1 Основы рыночной экономики          Тема 2.2 Теория рыночного ценообразования: спрос, предложение и рыночное равновесие          Раздел 3. Теория потребительского поведения и производства          Тема 3.1 Теория потребительского поведения          Тема 3.2 Теория фирмы: выбор факторов производства и формирование издержек производства          Тема 3.3 Теория фирмы: максимизация прибыли. Неопределенность и риск в микроэкономике          Раздел 4. Конкуренция и конкурентное поведение фирмы          Тема 4.1 Рыночные структуры: определяющие признаки и типология. Поведение фирм в условиях совершенной конкуренции          Тема 4.2 Поведение фирм в условиях несовершенной конкуренции: чистая монополия          Тема 4.3 Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции: монополистическая конкуренция          Тема 4.4 Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции: олигополия          Раздел 5. Факторные рынки          Тема 5.1 Ценообразование на рынке факторов производства: рынок</p>

	<p>труда          Тема 5.2 Ценообразование на рынке факторов производства: рынок земли          Тема 5.3 Ценообразование на рынке факторов производства: рынок капитала          Раздел 6. Механизмы несостоятельности рынка и роль государства на микроуровне          Тема 6.1 Внешние эффекты: сущность, последствия и регулирование          Тема 6.2 Общественные блага и теория общественного выбора</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 1 – зачёт, семестр 2 – экзамен  <u>Заочная форма обучения:</u> год 1 – экзамен  <u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 1 – зачёт, семестр 2 – экзамен</p>
<b>Автор:</b>	<p>доцент кафедры экономической теории, маркетинга и агроэкономики,          канд. экон. наук Скиперская Е.В.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Мировая экономика»**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч., самостоятельная работа – <u>54</u> ч. <u>Очно-заочная форма обучения:</u> лекции – 12 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч. практические (лабораторные) занятия – 24 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., самостоятельная работа – <u>72</u> ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч. практические (лабораторные) занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., самостоятельная работа – <u>94</u> ч., контроль – 4ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у студентов комплексного и научного представления об основах, закономерностях и современных тенденциях развития рыночной экономики в отдельных странах, регионах и в мировом хозяйстве в целом, а также выработка способности к обобщению мирового опыта адаптации национальных экономик к изменившимся экономическим и политическим условиям воспроизводства, анализу положения и перспектив развития экономики России во взаимосвязанном и взаимозависимом мире.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина (модуль) Б1.О.21 «Мировая экономика» относится к обязательной части
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b> <b>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;</b> ОПК 3.1 Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - основных закономерностей и тенденций в понимании природы основных экономических процессов, происходящий в мировой и национальной экономики на всех уровнях развития (ОПК 3.1) <b>Умения:</b> - использовать систему знаний о формах и направлениях развития международных экономических отношений для проведения анализа целесообразности и эффективности участия субъектов МЭО во внешнеэкономической деятельности (ОПК 3.1)

	<p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>- применять основы экономических знаний в сфере международных экономических отношений (ОПК 3.1)</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Основные тенденции и направления в мировой экономике</b></p> <p>Тема 1. Мировая экономика как целостная система, потенциал мирового хозяйства</p> <p>Тема 2. Транснациональные корпорации в мировой экономике</p> <p>Тема 3. Международное разделение труда как объективная основа мировой экономики</p> <p><b>Раздел 2. Международные движения основных факторов производства</b></p> <p>Тема 4. Международная миграция рабочей силы</p> <p>Тема 5. Международная торговля</p> <p>Тема 6. Международная миграция капитала</p> <p><b>Раздел 3. Взаимозависимость стран по основным видам деятельности</b></p> <p>Тема 7. Международная экономическая интеграция</p> <p>Тема 8. Международные валютно-финансовые отношения стран в мировой экономике</p> <p>Тема 9. Глобальные проблемы в мировой экономике</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения: семестр 2 – зачет</u></p> <p><u>Очно-заочная форма обучения: семестр 3 – зачет</u></p> <p><u>Заочная форма обучения: 2 – зачет</u></p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики, к.э.н. Ю.В. Орел</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Экономика организации»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная.	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч.                  практические (лабораторные) занятия – <u>36</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч.,                  самостоятельная работа – <u>54</u> ч,                  контроль – 36 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – <u>10</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч.                  практические (лабораторные) занятия – <u>22</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч.,                  самостоятельная работа – <u>76</u> ч.                  контроль – 36.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч.                  практические (лабораторные) занятия – <u>8</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч.,                  самостоятельная работа – <u>123</u> ч.                  контроль – 9.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины Б1.О.22 «Экономика организации» является приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы, навыков применения методов планирования и управления деятельностью организации в целях повышения ее эффективности
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина «Экономика организации» входит в базовую обязательную часть (Б1.О.22).
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>                  ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне                  ОПК- 3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения                  ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности                  ОПК-4.1 Определяет финансово-экономические цели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования, формировать на их основе перечни задач своей профессиональной деятельности.                  ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую,</p>

	бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Теоретические и практические основы анализа экономических процессов, происходящих на микро- и макроуровне, прогнозирования тенденций их изменения для повышения эффективности функционирования организаций (ОПК- 3.2 )</li> <li>– Основные экономические цели деятельности субъектов хозяйствования– организаций, сформированные на основе перечня задач профессиональной деятельности (ОПК-4.1)</li> <li>– Основы анализа финансовой, бухгалтерской и экономической информации, содержащейся в отчётности организаций, для принятия обоснованных организационно-управленческих решений по повышению экономической эффективности организаций (ОПК-4.2)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализировать экономические процессы, происходящие на микро- и макроуровне, прогнозировать тенденции их изменения для повышения эффективности функционирования организаций (ОПК- 3.2 )</li> <li>– Определять экономические цели деятельности субъектов хозяйствования– организаций, сформированные на основе перечня задач профессиональной деятельности (ОПК-4.1)</li> <li>– Анализировать финансовую, бухгалтерскую и экономическую информацию, содержащуюся в отчётности организаций, для принятия обоснованных организационно-управленческих решений по повышению экономической эффективности организаций (ОПК-4.2)</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведения анализа экономических процессов, происходящих на микро- и макроуровне, прогнозирования тенденций их изменения для повышения эффективности функционирования организаций (ОПК- 3.2 )</li> <li>– Определения экономических целей деятельности субъектов хозяйствования– организаций, сформированных на основе перечня задач профессиональной деятельности (ОПК-4.1)</li> <li>– Анализа финансовой, бухгалтерской и экономической информации, содержащейся в отчётности организаций, для принятия обоснованных организационно-управленческих решений по повышению экономической эффективности организаций (ОПК-4.2)</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Экономическая сущность организации: цель, задачи, функции. Внешняя и внутренняя среда организации.</p> <p>Тема 2. Организационная и производственная структура организации. Инфраструктура организации</p> <p>Тема 3. Основные и оборотные фонды организации: состав, структура и эффективность их использования</p> <p>Тема 4. Земельные ресурсы организации и эффективность их использования</p> <p>Тема 5. Трудовые ресурсы организации и эффективность их</p>

	<p>использования</p> <p>Тема 6. Формирование доходов и расходов организации.</p> <p>Тема 7. Управление прибылью и ценообразование в деятельности организации</p> <p>Тема 8. Производственное планирование деятельности организаций</p> <p>Тема 9. Анализ показателей эффективности деятельности организаций</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения: семестр 3 – экзамен.</u></p> <p><u>Очно-заочная форма обучения: семестр 4 – экзамен.</u></p> <p><u>Заочная форма обучения: курс 2 – экзамен.</u></p>
<b>Автор(ы):</b>	<p>доцент кафедры экономической теории, маркетинга и агроэкономики, к.э.н., Е.А. Косинова</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Налоги и налогообложение»**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная. <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 ЗЕТ, 180 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b> лекции – 36 ч., практическая подготовка - 4; практические занятия – 36 ч, практическая подготовка - 6; самостоятельная работа – 72 ч, практическая подготовка - нет; контроль – 36 ч.</p> <p><b>Очно-заочная форма обучения:</b> лекции – 22 ч, практическая подготовка - 2; практические занятия – 22 ч, практическая подготовка - 4; самостоятельная работа – 100 ч, практическая подготовка - нет; контроль – 36 ч.</p> <p><b>Заочная форма обучения:</b> лекции – 6 ч, практическая подготовка - 2; практические занятия – 8 ч, практическая подготовка - 4; самостоятельная работа – 157 ч, практическая подготовка - нет; контроль – 9 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся теоретических основ и практических навыков в области налогообложения, позволяющих анализировать закономерности и тенденции развития отечественной налоговой системы, характеризовать основные направления бюджетно-налоговой политики как формы участия государства в экономике, рассчитывать налоговые платежи как основного источника государственных доходов и использовать полученные сведения для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.23 «Налоги и налогообложение» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b> <b>УК-10</b> - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b> - терминологии, базовых принципов и процедур налогообложения, взаимосвязи и взаимообусловленности участников налоговых отношений, системы взимаемых налоговых платежей, их сущности и содержания (УК-10.1); - структурных элементов отечественной налоговой системы (УК-</p>



	<p>10.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущности и содержания бюджетно-налоговой политики (УК-10.1);</li> <li>- элементов налоговых платежей, определяемых на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств (УК-10.1);</li> <li>- механизма исчисления налоговой базы, порядка взимания и уплаты налоговых платежей на основе действующего налогового законодательства (УК-10.1).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать общие подходы к исполнению налоговой обязанности на основании правовых знаний в области налогообложения (УК-10.1);</li> <li>- анализировать закономерности и тенденции развития отечественной налоговой системы (УК-10.1);</li> <li>- анализировать основные направления бюджетно-налоговой политики (УК-10.1);</li> <li>- определять элементы налоговых платежей на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. (УК-10.1);</li> <li>- рассчитывать налоговую базу и налоговые платежи на основе действующего налогового законодательства (УК-10.1).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с Налоговым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами в области налогообложения (УК-10.1);</li> <li>- оценки закономерностей и тенденций развития отечественной налоговой системы (УК-10.1);</li> <li>- оценки и планирования основных направлений бюджетно-налоговой политики (УК-10.1);</li> <li>- самостоятельного сбора и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и применения полученных сведений для принятия обоснованных экономических решений обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности в области налогообложения (УК-10.1);</li> <li>- исчисления, уплаты, планирования действующих в РФ налоговых платежей (УК-10.1).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Основы налогообложения в Российской Федерации</b></p> <p>Тема 1. Налоги в экономической системе общества</p> <p>Тема 2. Налоговая система</p> <p>Тема 3. Бюджетно-налоговая политика</p> <p>Тема 4. Общие подходы к исполнению налоговой обязанности</p> <p>Тема 5. Налоговое регулирование</p> <p>Тема 6. Налоговый контроль</p> <p>Тема 7. Налоговый менеджмент</p> <p><b>Раздел 2. Исчисление, уплата, планирование налоговых платежей</b></p> <p>Тема 8. Косвенные налоги: НДС, акцизы</p> <p>Тема 9. Налог на доходы физических лиц</p>

	<p>Тема 10. Страховые взносы в социальные фонды</p> <p>Тема 11. Налог на прибыль организаций</p> <p>Тема 12. Налогообложение природопользования</p> <p>Тема 13. Региональные налоги</p> <p>Тема 14. Местные налоги</p> <p>Тема 15. Специальные налоговые режимы</p> <p>Тема 16. Прочие налоговые платежи</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>очная форма обучения</u>: 4 семестр – экзамен</p> <p><u>очно-заочная форма обучения</u>: 5 семестр – экзамен</p> <p><u>заочная форма обучения</u>: 2 курс – экзамен</p>
<b>Автор:</b>	<p>доцент кафедры финансового менеджмента и банковского дела, к.э.н. доцент Лапина Е.Н.</p>


**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Эконометрика»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
	Профиль/магистерская программа/специализация
<b>Форма обучения</b> – очная; заочная; очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет</b> <u>4</u> ЗЕТ, <u>144</u> час.	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч.                  практические (лабораторные) занятия – <u>36</u> ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.,                  самостоятельная работа – <u>54</u> ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.,                  самостоятельная работа – 123 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч.                  практические (лабораторные) занятия – <u>22</u> ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.,                  самостоятельная работа – <u>76</u> ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины Б1.О.25 «Эконометрика» является овладение методами эмпирического исследования экономических процессов, теоретическими основами построения надежных эконометрических моделей, формирование у обучающегося углубленной системы знаний в области эконометрических методов исследования социально-экономических процессов; определения направлений развития экономических объектов на основе построенных эконометрических моделей.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.25 Эконометрика является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b> нет</p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>                  ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;                  ОПК-2.2 Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач;                  ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p>

	<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;  ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения;  <b>Профессиональные компетенции (ПК): нет</b></p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b>  Способов осуществления сбора и обработки информации (ОПК-2.2);  Способов осуществления сбора и обработки информации, а также статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2.3);  Содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3.2);</p> <p><b>Умения:</b>  Выбирать инструментальной обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач (ОПК-2.2);  Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели (ОПК-2.3);  Анализировать экономические процессы на микро- и макроуровне, выявлять и прогнозировать тенденции их изменения (ОПК-3.2);</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b>  Выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов(ОПК-2.2);  Расчета основных типовых методик нормативно-правовой базы (ОПК-2.3);  Выявлять и прогнозировать тенденции изменения (ОПК-3.2);</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы эконометрического исследования;</li> <li>2. Подготовка эмпирической базы эконометрического исследования;</li> <li>3. Спецификация эконометрических моделей;</li> <li>4. Оценка параметров регрессионных уравнений;</li> <li>5. Идентификация парных эконометрических моделей;</li> <li>6. Идентификация многофакторных эконометрических моделей;</li> <li>7. Эконометрический анализ динамики социально-экономических процессов;</li> <li>8. Системы эконометрических уравнений;</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 6 – экзамен  <u>Заочная форма обучения :</u> семестр 3 - экзамен  <u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 7 - экзамен</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>д.э.н., профессор Герасимов А.Н.</p> 

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Оценка и анализ рисков»**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, заочная, очно-заочная.	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. практические занятия – <u>36</u> ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – <u>54</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., контроль – <u>0</u> ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b> лекции – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – <u>92</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., контроль – <u>4</u> ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b> лекции – <u>10</u> ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. практические занятия – <u>22</u> ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – <u>76</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., контроль – <u>0</u> ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины Б1.О.25 «Оценка и анализ рисков» является усвоение обучающимися знаний в области управления рисками, которые является важным элементом рыночной экономики.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина «Оценка и анализ рисков» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК): нет</b></p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b> ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; ОПК-4.3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>

	<b>Профессиональные компетенции (ПК): нет</b>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b> типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-2.3);  <b>В/01.7, В/02.7, Зн.10</b> Теория менеджмента (управления) (08.010) (ОПК-4.3);</p> <p><b>Умения:</b> выбирать типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-2.3);  <b>В/01.7, В/02.7</b> Разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий (08.010) (ОПК – 4.3);</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b> практического применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-2.3);  <b>В/01.7, В/02.7</b> разработки на практике вариантов управленческих решений и обоснования их выбора с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий (08.010) (ОПК-4.3);</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1 Риск как экономическая категория, его сущность</p> <p>Тема 2. Методы оценки экономических рисков</p> <p>Тема 3. Количественные оценки экономического риска в условиях неопределенности</p> <p>Тема 4. Статистические методы принятия решений в условиях риска</p> <p>Тема 5. Инвестиционные риски</p> <p>Тема 6. Оценка риска на основе анализа безубыточности предприятия</p> <p>Тема 7. Кредитные риски</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр <u>6</u> – <u>зачет</u></p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс <u>3</u> – контрольная работа, зачет</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр <u>7</u> – <u>зачет</u></p>
<b>Автор(ы):</b>	д.э.н., профессор Герасимов А.Н. 

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Финансы»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, заочная, очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 ЗЕТ, 180 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – 36 ч., в том числе практическая подготовка - нет; практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - нет; самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - нет; контроль – 36 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - нет; практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - нет; самостоятельная работа – 159 ч., в том числе практическая подготовка - нет; контроль – 9 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b> лекции – 22 ч., в том числе практическая подготовка - нет; практические занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка - нет; самостоятельная работа – 100 ч., в том числе практическая подготовка - нет; контроль – 36 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся базовых теоретических знаний в области финансов, сфер и звеньев финансовой системы, финансовых отношений государства, организаций и домашних хозяйств, эффективного управления финансами в рыночных условиях на основе анализа и интерпретации финансовой информации и использовании полученных сведений для принятия управленческих решений, приобретения опыта в решении задач финансового характера; развитие способностей оценивать современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства на основе знаний нормативных правовых актов по управлению финансами
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.26 «Финансы» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b> УК – 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК – 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b> ОПК – 4 Способен предлагать экономически и финансово</p>

	<p>обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК – 4.1 Определяет финансово-экономические цели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования, формирует на их основе перечни задач своей профессиональной деятельности</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роли финансов в современной экономической системе, структуры и базовых закономерностей функционирования системы финансов государства (УК – 10.1);</li> <li>– основных теоретических положений и ключевых понятий в области финансов (УК – 10.1);</li> <li>– позиций ведущих школ и направлений современной финансовой науки (УК – 10.1);</li> <li>– закономерностей организации финансовых отношений на макро- и микро-уровне (УК – 10.1);</li> <li>– экономического содержания финансовой политики и роли государства в ее реализации (УК – 10.1);</li> <li>– финансовых целей деятельности экономических субъектов (ОПК – 4.1);</li> <li>– структуры и источников формирования финансовых ресурсов на макроуровне, а также на уровне коммерческих (некоммерческих) организаций (ОПК – 4.1);</li> <li>– основ управления финансами, его функциональных элементов; задач и функций органов управления финансами (ОПК – 4.1);</li> <li>– типовых методик расчета основных финансовых показателей для определения эффективности финансовой деятельности экономических субъектов (ОПК – 4.1)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы на микро - и макроуровнях (УК – 10.1);</li> <li>– выявлять финансовые проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом возможных экономических последствий (УК – 10.1);</li> <li>– критически оценивать финансовую информацию для принятия обоснованных экономических решений (УК – 10.1);</li> <li>– анализировать и интерпретировать данные о финансовых процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения финансовых показателей (ОПК – 4.1);</li> <li>– рассчитывать на основе типовых методик финансовые показатели (ОПК – 4.1);</li> <li>– делать обоснованные выводы и использовать полученные сведения для принятия финансово обоснованных управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК – 4.1)</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использования теоретических знаний для принятия</li> </ul>



	<p>верных финансовых решений в практической деятельности (УК – 10.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональной аргументации при разработке стандартных ситуаций в сфере финансово-экономической деятельности (УК – 10.1);</li> <li>– оценки влияния финансовой политики на развитие экономики (УК – 10.1);</li> <li>– владения современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне (ОПК – 4.1);</li> <li>– разработки, внедрения финансово обоснованных управленческих решений в профессиональной сфере (ОПК – 4.1)</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Раздел 1. Теоретические и организационные основы функционирования финансов</b></p> <p>Тема 1. Понятие и назначение финансов</p> <p>Тема 2. Финансовая система</p> <p>Тема 3. Финансы организаций</p> <p>Тема 4. Финансы домохозяйств</p> <p>Тема 5. Государственные и муниципальные финансы</p> <p>Тема 6. Финансовый рынок как механизм перераспределения финансовых ресурсов</p> <p><b>Раздел 2. Управление финансами</b></p> <p>Тема 7. Финансовое регулирование социально-экономических процессов</p> <p>Тема 8. Финансовая политика</p> <p>Тема 9. Функциональные основы управления финансами</p> <p>Тема 10. Организационно-правовые основы управления финансами</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>очная форма обучения</u>: семестр 4 – экзамен</p> <p><u>заочная форма обучения</u>: курс 2 – экзамен, контрольная работа</p> <p><u>очно-заочная форма обучения</u>: семестр 5 – экзамен</p>
<b>Автор:</b>	<p>профессор кафедры финансов, кредита и страхового дела, д.э.н. профессор Доронин Б.А.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Экономический анализ»  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки**

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, заочная, очно-заочная <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка -, самостоятельная работа – 54 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b> лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка -, практические (лабораторные) занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - , самостоятельная работа – 68 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения</u></b> лекции - 4 ч., в том числе практическая подготовка – практические (лабораторные) занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - , самостоятельная работа – 123 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Экономический анализ» является формирование у обучающихся компетенций, направленных на получение теоретических знаний, умений и практических навыков, позволяющих рассчитывать на основе типовых методик социально-экономические показатели, необходимые для аналитического обоснования управленческих решений, на основе анализа интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов, проводить экономический анализ их хозяйственной деятельности
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.27 «Экономический анализ» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b> ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК - 2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК- 3.2Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной</p>

	<p>деятельности</p> <p>ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b> экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, базовые правила организации расчетов при решении аналитических задач, методы анализа данных в цифровой среде (ОПК - 2.3)</p> <p>взаимосвязи и взаимозависимости экономических процессов и явлений на микроуровне, методов выявления тенденций развития экономических процессов на микроуровне (ОПК-3.2)</p> <p>источников получения бухгалтерской, финансовой, иной информации; систем показателей и методик их анализа для обоснования организационно-управленческих решений (ОПК-4.2)</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>собирать и обрабатывать аналитические данные, применять методы анализа данных на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы с использованием цифровых технологий и офисных приложений для решения аналитических задач (ОПК-2.3)</p> <p>выбирать адекватные инструменты для анализа причинно-следственных связей экономических процессов и явлений, выявлять тенденции их развития (ОПК -3.2)</p> <p>получать необходимые сведения из бухгалтерской отчетности организаций и ведомств, составлять аналитические таблицы в бумажном и цифровом формате, визуализировать результаты анализа, готовить аналитические отчеты (ОПК -4.2)</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>самостоятельного расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-2.3)</p> <p>анализа, содержательного объяснения экономических процессов на микроуровне (ОПК-3.2)</p> <p>анализа хозяйственной деятельности (ОПК-4.2)</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Экономический анализ и его роль в обосновании управленческих решений</p> <p><b>Тема 2.</b> Бухгалтерская, финансовая информация как источник данных для анализа</p> <p><b>Тема 3.</b> Методы и инструменты экономического анализа</p> <p><b>Тема 4.</b> Методика анализа использования основных средств</p> <p><b>Тема 5.</b> Методика анализа использования рабочей силы</p> <p><b>Тема 6.</b> Анализ производительности и оплаты труда</p> <p><b>Тема 7.</b> Анализ производства и продаж</p> <p><b>Тема 8.</b> Анализ инновационно-инвестиционной деятельности организации</p> <p><b>Тема 9.</b> Анализ финансовых результатов организации</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 5 – экзамен</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> 6 семестр - экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> 3 курс, экзамен</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>Д.э.н., профессор М.Г. Лещева</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Этика профессиональной деятельности»  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки**

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная, <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b> лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.</p> <p><b>Очно-заочная форма обучения:</b> лекции – 10 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 88 ч.</p> <p><b>Заочная форма обучения:</b> лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 94, контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины «Этика профессиональной деятельности» является получение комплекса знаний об этических нормах поведения профессионального бухгалтера, которые должны соблюдаться при осуществлении профессиональной деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.28 «Этика профессиональной деятельности» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b> <b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</b> <b>УК - 4.1</b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.</p> <p><b>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</b> <b>УК - 11.2</b> Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b> - средств деловой коммуникации в условиях работы бухгалтерии (УК - 4.1); - принципов, обязательных к соблюдению</p>

	<p>профессиональным бухгалтером на стадиях создания, функционирования и ликвидации экономического субъекта (УК - 11.2);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом экономического субъекта, государственными органами и третьими лицами (УК - 11.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию (08.010 А/02.6 У.2) (УК 4.1);</li> <li>- проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию (08.010 В/01.7, В/02.7 У.6) (УК 4.1);</li> <li>- взаимодействовать с работодателями, собственниками, персоналом экономического субъекта, государственными органами и третьими лицами (УК - 11.2).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения модели поведения профессионального бухгалтера в конкретных ситуациях (УК - 4.1);</li> <li>- проявления абсолютной беспристрастности и полного раскрытия информации, касающейся всех аспектов деловых операций (УК - 11.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Профессиональная этика: понятие, виды, кодексы</p> <p>Тема 2. Профессиональные характеристики современного бухгалтера и аудитора</p> <p>Тема 3. Бухгалтер и психология</p> <p>Тема 4. Фундаментальные моральные принципы бухгалтера и аудитора</p> <p>Тема 5. Этические конфликты и их разрешение</p> <p>Тема 6. Профессиональный рост: тактика и перспективы</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>очная форма обучения: 4 семестр – зачет;</p> <p>очно-заочная форма обучения: 4 семестр – зачет;</p> <p>заочная форма обучения: 2 курс – зачет.</p>
<b>Автор</b>	<p>д.э.н., доцент, профессор кафедры бухгалтерского учета Манжосова И.Б.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Бухгалтерский учет в среде 1С»  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки**

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно- заочная, заочная. <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> Лекций – 6 ч., в том числе практическая подготовка - ч., практические занятия – <u>48</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>20</u> ч., самостоятельная работа – <u>54</u> ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b> Лекций – 4 ч., в том числе практическая подготовка 2 ч., практические занятия – 30 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., самостоятельная работа – 74 ч., в том числе практическая подготовка - 14 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b> Лекций – ч., в том числе практическая подготовка - ч., практические занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч., самостоятельная работа – 98 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у будущих бакалавров знаний работы с наиболее распространенными программами автоматизации учета и получение навыков их эксплуатации
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.29 «Бухгалтерский учет в среде 1С» является обязательной дисциплиной
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)- нет</b></p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b> <b>ОПК - 5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</b> ОПК -5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач ОПК -5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач</p> <p><b>ОПК - 6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</b> ОПК -6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности ОПК -6.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности</p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> <b>ПК – 1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</b> <b>ПК - 1.1</b> Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами</p>

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

**Знания:**

- Правила защиты информации (08.002 В/01.6 Зн.11) (ОПК -5.1)
- Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита (08.010 А/01.6, А/02.6 Зн.8) (ОПК -5.1)
- Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита (08.010 В/01.7 Зн.14) (ОПК -5.1)
- Технологии сбора первичной финансовой информации (ОПК -5.2)
- Применяет программные средства при решении профессиональных задач (ОПК -5.2)
- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн. 10) (ОПК -6.2)
- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (08.002 В/02.6 Зн. 9) (ОПК -6.2)
- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (08.002 В/03.6 Зн. 4) (ОПК -6.2)
- Основы информационных технологий и информационной безопасности (08.010 В/01.7 Зн. 12) (ОПК -6.2)
- Основы информационных технологий и информационной безопасности (08.010 В/02.7 Зн. 11) (ОПК -6.2)
- Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК-6.3)
- Современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002 В\01.6 Зн.8) (ПК -1.1)

**Умения:**

- Применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач (ОПК -5.1)
- Применять программные средства при решении профессиональных задач (ОПК -5.2)
- Использовать современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК -6.2)
- Использовать программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК -6.3)
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08. 08.002 В\01.6 У 17) (ПК -1.1)
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/02.6 У.12) (ПК -1.1)
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/03.6 У.17) (ПК -1.1)

**Навыки и/или трудовые действия:**

- Применение современных информационных технологий с помощью работы с компьютером как средством управления информацией при ведении бухгалтерского учета в организации, фирме или предприятии (ОПК -5.1)
- Применения информационных технологий для решения поставленных экономических задач; (ОПК -5.2)
- Использование современных информационных технологий на рынке

	<p>финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов (ОПК -6.2)</p> <p>- Определение инструментарий автоматизации учета в среде 1С, знать и понимать логику проведения аналитических процедур (ОПК -6.3)</p> <p>- Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.1) (ПК1.1)</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1 Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия системы компьютерного учета. Настройки параметров учета и проведение документов</p> <p>Тема 2 Ввод справочной информации. Формирование уставного капитала. Учетная политика организации</p> <p>Тема 3. Автоматизация учета кассовых и банковских операций</p> <p>Тема 4. Автоматизация учета с подотчетными лицами</p> <p>Тема 5. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Тема 6. Автоматизация учета материально-производственных запасов.</p> <p>Тема 7. Автоматизация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.</p> <p>Тема 8 Автоматизация учета готовой продукции и ее продажи</p> <p>Тема 9. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды</p> <p>Тема 10. Автоматизация учета финансовых результатов</p> <p>Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 5 , зачет</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 5, зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> 4 курс зачет, контрольная работа</p>
<b>Автор(ы):</b>	<p>доцент кафедры экономического анализа и аудита, к.э.н. доцент Бездольная Татьяна Юрьевна</p>



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<p><b>Форма обучения</b> – очная, очно- заочная, заочная  <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b></p>	
<p><b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b></p>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  Лекций – 18 ч., в том числе практическая подготовка 2 ч., практические занятия – <u>36</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>10</u> ч., самостоятельная работа – <u>54</u> ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b>                  Лекций – 12 ч., в том числе практическая подготовка 4 ч., практические занятия – 24 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 16 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  Лекций – 4 ч., в том числе практическая подготовка -2 ч., практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч., самостоятельная работа – 92 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч.</p>
<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Формирование у будущих бакалавров знаний работы с программными сервисами 1С, которые позволят активно взаимодействовать с клиентами, поставщиками, контролирующими органами.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b></p>	<p>Дисциплина Б1.О.30 «Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета» является обязательной дисциплиной</p>
<p><b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)- нет</b>  <b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>  <b>ОПК - 5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</b>                  ОПК -5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач                  ОПК -5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач  <b>ОПК - 6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</b>                  ОПК -6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности                  ОПК -6.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности  <b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>  <b>ПК – 1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</b>                  ПК - 1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами</p>

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

**Знания:**

- Правила защиты информации (08.002 В/01.6 Зн.11) (ОПК -5.1)
- Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита (08.010 А/01.6, А/02.6 Зн.8) (ОПК -5.1)
- Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита (08.010 В/01.7 Зн.14) (ОПК -5.1)
- Технологии сбора первичной финансовой информации (ОПК -5.2)
- Применяет программные средства при решении профессиональных задач (ОПК -5.2)
- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн. 10) (ОПК -6.2)
- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (08.002 В/02.6 Зн. 9) (ОПК -6.2)
- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (08.002 В/03.6 Зн. 4) (ОПК -6.2)
- Основы информационных технологий и информационной безопасности (08.010 В/01.7 Зн. 12) (ОПК -6.2)
- Основы информационных технологий и информационной безопасности (08.010 В/02.7 Зн. 11) (ОПК -6.2)
- Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК-6.3)
- Современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002 В\01.6 Зн.8) (ПК -1.1)

**Умения:**

- Применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач (ОПК -5.1)
- Применять программные средства при решении профессиональных задач (ОПК -5.2)
- Использовать современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК -6.2)
- Использовать программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК -6.3)
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08. 08.002 В\01.6 У 17) (ПК -1.1)
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/02.6 У.12) (ПК -1.1)
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/03.6 У.17) (ПК -1.1)

**Навыки и/или трудовые действия:**

- Применение современных информационных технологий с помощью работы с компьютером как средством управления информацией при ведении бухгалтерского учета в организации, фирме или предприятии (ОПК -5.1)
- Применения информационных технологий для решения поставленных экономических задач; (ОПК -5.2)
- Использование современных информационных технологий на рынке

	<p>финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов (ОПК -6.2)</p> <p>- Определение инструментарий автоматизации учета в среде 1С, знать и понимать логику проведения аналитических процедур (ОПК -6.3)</p> <p>- Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.1) (ПК1.1)</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Экономические информационные технологии</p> <p>Т</p> <p>Тема 3. Возможности сервиса. Справочная информация 1СПАРК Риски,</p> <p>Тема 4. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:ДиректБанк,</p> <p>Тема 5. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:Сверка,</p> <p>Тема 6. Возможности сервиса. Справочная информация 1С-Отчетность</p> <p>Тема 7 Возможности сервиса. Справочная информация 1 С: Распознавание документов</p> <p>Тема 8 Возможности сервиса. Справочная информация 1 С: Касса</p> <p>Тема 9. Возможности сервиса. Справочная информация 1Т:ИТС</p> <p>Тема 10. Возможности сервиса. Прочие сервисы 1 С</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 , зачет</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 3, зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> 3 курс зачет, контрольная работа</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>доцент кафедры экономического анализа и аудита, к.э.н. доцент Бездольная Татьяна Юрьевна</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Компьютерные системы в анализе и аудите»**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>«Экономика»</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</b> профиль

**Форма обучения** – Очная, очно-заочная, заочная

<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b> Лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч., практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.</p> <p><b>Очно-заочная форма обучения:</b> Лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч., практические занятия – 28 ч., в том числе практическая подготовка - 8 ч., самостоятельная работа – 66 ч., в том числе практическая подготовка - 16 ч.</p> <p><b>Заочная форма обучения:</b> Лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч., практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч., самостоятельная работа – 90 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч., контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование умений и профессиональных навыков применения программных систем для решения задач в анализе и аудите
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина «Компьютерные системы в анализе и аудите» входит в базовую часть Б1.О.31.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональная компетенция (ОПК):</b></p> <p><b>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</b></p> <p>ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач.</p> <p><b>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</b></p> <p>ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности</p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b></p>

	<p><b>ПК-3. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</b></p> <p>ПК-3.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных финансово-экономических задач, интерпретирует полученные результаты.</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– В/01.6 Зн.11 Правила защиты информации (08.002) А/01.6, А/02.6</li> <li>– Зн.8 Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита (08.010) В/01.7 (ОПК-5.1).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Зн.14 Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита (08.010) (ОПК-5.1).</li> <li>– современных программных средств и программного обеспечения в профессиональной деятельности (ОПК-5.2).</li> <li>– В/01.6 Зн. 10 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (08.002) (ОПК-6.2).</li> <li>– В/02.6 Зн. 9 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (08.002) (ОПК-6.2).</li> <li>– В/03.6 Зн. 4 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (08.002) (ОПК-6.2).</li> <li>– В/01.7 Зн. 12 Основы информационных технологий и информационной безопасности (08.010) (ОПК-6.2).</li> <li>– В/02.7 Зн. 11 Основы информационных технологий и информационной безопасности (08.010) (ОПК-6.2).</li> <li>– современные тенденции развития компьютерных технологий, применяемых в анализе и аудите (<b>ОПК-6.3</b>).</li> <li>– основных методов критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода (ПК-3.1).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые современные методы обработки деловой информации и информационных систем технологии при решении профессиональных задач (ОПК-5.1).</li> <li>– использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности (ОПК-5.2).</li> <li>– применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.2).</li> <li>– использовать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в анализе и аудите (ОПК-6.3).</li> </ul> <p>В/04.6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– У.1 Определять объем работ по финансовому анализу,</li> </ul>
--	---

потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (08.002) (ПК-3.1).

– У.2 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу (08.002) (ПК-3.1).

– У.3 Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (08.002) (ПК-3.1).

– У.4 Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов (08.002) (ПК-3.1).

– У.5 Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) (08.002) (ПК-3.1).

– У.6 Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению (08.002) (ПК-3.1).

– У.8 Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа (08.002) (ПК-3.1).

– У.15 Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе (08.002) (ПК-3.1).

**Навыки и/или трудовые действия:**

– формировать базу данных и применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач (ОПК-5.1).

– владения навыками количественного и качественного компьютерного анализа информации при решении профессиональных задач (ОПК 5.2).

– вычисления объемов информации и перевода из одной системы счисления в другую навыками подбора оптимального состава компьютерной техники (ОПК – 6.2).

– выбор наиболее эффективных технических средств и информационно-коммуникационных технологий в зависимости от задач профессиональной деятельности (ОПК – 6.3).

– В/04.6 ТД.1 Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта (08.002) (ПК-3.1).

– ТД.2 Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (08.002) (ПК-3.1).

– ТД.3 Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (08.002) (ПК-3.1).

– ТД.4 Организация хранения документов по финансовому анализу (08.002) (ПК-3.1).

– ТД.10 Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития

	экономического субъекта (08.002) (ПК-3.1).
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Архитектура программных средств в анализе и аудите</li> <li>2. Информационные технологии анализа</li> <li>3. Электронные коммуникации в компьютерных системах анализа</li> <li>4. Технологии расчетов и прогнозирования в автоматизированных системах экономического анализа</li> <li>5. Создание и ввод в эксплуатацию автоматизированных информационных систем анализа</li> <li>6. Компьютерно-информационные системы в аудите</li> <li>7. Технологические платформы для анализа и аудита</li> <li>8. Анализ данных с возможностью интеграции с системами бюджетирования (Cognos Planning) и предиктивного анализа (SPSS).</li> <li>9. Анализ и аудит деловой информации (QlikView Business Discovery)</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>ая форма обучения:</u> 8 семестр – зачет</p> <p><u>р-заочная форма обучения:</u> 4 курс – зачет, контрольная работа</p> <p><u>ная форма обучения:</u> 4 курс – зачет, контрольная работа</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры экономического анализа и аудита, к.э.н., доцент Батищева Е.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Физическая культура и спорт»  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата**

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная. <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – 8ч., практические (лабораторные) занятия – 4ч., самостоятельная работа – 60ч. <b>Очно-заочная форма обучения:</b> лекции – 8 ч., самостоятельная работа – 64ч. <b>Заочная форма обучения</b> лекции – 4ч., самостоятельная работа – 64ч., контроль – 4ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «физическая культура и спорт» является формирование в структуре общего профессионального образования физической культуры личности студента, характеризующейся определенным уровнем специальных знаний и интеллектуальных способностей, приобретенных в результате воспитания, образования и воплощенных посредством универсальных компетенций (знаний, умений, навыков) в различные виды физкультурно-спортивной деятельности, культуру здорового образа жизни, физическое самосовершенствование, духовность и психофизическое здоровье.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в обязательную часть Б1.О.32 «Физическая культура и спорт».
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Универсальные компетенции (УК)</b> УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  УК-7.2. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - понятий и навыков здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья - факторов, определяющих здоровье человека - взаимосвязи общей культуры студента и его образа жизни - здорового образа жизни и его составляющие. <b>Умения:</b> - на творческом уровне использовать и применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности - сформировать посредством физической культуры понимание о необходимости соблюдения здорового образа жизни, направленного на укрепление здоровья; - интегрировать полученные знания в формирование



	<p>профессионально значимых умений и навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- следовать социально-значимым представлениям о здоровом образе жизни, придерживаться здорового образа жизни</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов и способов организации здорового образа жизни;</li> <li>- владения современными технологиями формирование здорового образа жизни</li> <li>- применения средств, способов физической культуры и спорта и оздоровительных методик, направленных на формирование необходимых умений и навыков в формировании здорового образа жизни</li> <li>- навык здорового образа жизни является предпосылкой к высокоэффективному труду, творческой активности и наиболее полному самовыражению личности.</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов</p> <p><b>Тема 2.</b> Всеобщая история физической культуры и спорта</p> <p><b>Тема 3.</b> История физической культуры и спорта в России.</p> <p><b>Тема 4.</b> Социально-биологические основы физической культуры.</p> <p><b>Тема 5.</b> Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.</p> <p><b>Тема 6.</b> Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности студента.</p> <p><b>Тема 7.</b> Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.</p> <p><b>Тема 8.</b> Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.</p> <p><b>Тема 9.</b> Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.</p> <p><b>Тема 10.</b> Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.</p> <p><b>Тема 11.</b> Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов в вузах.</p> <p><b>Тема 12.</b> Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.</p> <p><b>Тема 13.</b> Гигиена физического воспитания и спорта</p> <p><b>Тема 14.</b> Лечебная физическая культура при различных отклонениях в здоровье.</p> <p><b>Тема 15.</b> Спорт и допинг.</p> <p><b>Тема 16.</b> Организация и проведение спортивных праздников и соревнований.</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 1,3 – зачет</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 1,3 – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 - зачет</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>Старший преподаватель Иванова С.В.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 328 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  Практические занятия – 162ч., самостоятельная работа – 166ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b>                  Практические занятия – 24ч., самостоятельная работа – 304ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения</u></b>                  Практические занятия – 10ч., самостоятельная работа – 314ч., контроль – 4ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «элективные дисциплины по физической культуре и спорту» является формирование в структуре общего профессионального образования физической культуры личности студента, характеризующейся определенным уровнем специальных знаний и интеллектуальных способностей, приобретенных в результате воспитания, образования и воплощенных посредством универсальных компетенций и индикаторов их достижения (знаний, умений, навыков) в различные виды физкультурно-спортивной деятельности, культуру здорового образа жизни, физическое самосовершенствование, духовность и психофизическое здоровье.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в обязательную часть Б1.О.33 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b>                  УК-7. Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.                  УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятий и навыков здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья</li> <li>- факторов, определяющих здоровье человека взаимосвязи общей культуры студента и его образа жизни</li> <li>- здорового образа жизни и его составляющие.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на творческом уровне использовать и применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- сформировать посредством физической культуры понимание о необходимости соблюдения здорового образа жизни, направленного на</li> </ul>

	<p>укрепление здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков;</li> <li>- следовать социально-значимым представлениям о здоровом образе жизни, придерживаться здорового образа жизни;</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов и способов организации здорового образа жизни;</li> <li>- владения современными технологиями формирование здорового образа жизни;</li> <li>- применения средств, способов физической культуры и спорта и оздоровительных методик, направленных на формирование необходимых умений и навыков в формировании здорового образа жизни;</li> <li>- навык здорового образа жизни является предпосылкой к высокоэффективному труду, творческой активности и наиболее полному самовыражению личности.</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ОФП. Профессионально-прикладная физическая подготовка</li> <li>2. Легкая атлетика</li> <li>3. Баскетбол</li> <li>4. Волейбол</li> <li>5. Настольный теннис</li> <li>6. Футбол</li> <li>7. Гимнастика.</li> <li>8. Атлетическая гимнастика</li> <li>9. Вольная борьба</li> <li>10. Фитнес-аэробика</li> <li>11. Туризм</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 1,2,3 – зачет</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 1,2,3 – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> семестр 1 курс – зачет</p>
<b>Автор(ы):</b>	Старший преподаватель Иванова С.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Теория бухгалтерского учета»**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 8 ЗЕТ, 288 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – 54 ч., в том числе практическая подготовка – 36 ч.; практические занятия – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 72 ч.; самостоятельная работа – 126 ч., в том числе практическая подготовка – 126 ч.; контроль – 36 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b> лекции – 38 ч., в том числе практическая подготовка – 38 ч.; практические занятия – 56 ч., в том числе практическая подготовка – 56 ч.; самостоятельная работа – 158 ч., в том числе практическая подготовка – 158 ч.; контроль – 36 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 10 ч.; практические занятия – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 14 ч.; самостоятельная работа – 251 ч., в том числе практическая подготовка – 251 ч.; контроль – 13 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся компетенций, направленных на получение теоретических знаний и практических навыков, направленных на понимание сущности и роли бухгалтерского учета, знания ключевых понятий, терминов, приемов работы, специального инструментария реализации элементов метода бухгалтерского учета.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.01 «Теория бухгалтерского учета» является дисциплиной части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений

<p><b>Компетенции индикатор достижений компетенций, формируемые в результате освоения дисциплин</b></p>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>  ПК – 1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта  ПК – 1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 В/01.6 Зн.1);</li> <li>- международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002 В/01.6 Зн.3);</li> <li>- внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002 В/01.6 Зн.4);</li> <li>- отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн.9);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (08.002 В/01.6 У.1);</li> <li>– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.2);</li> <li>– определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.3);</li> <li>– разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002 В/01.6 У.5);</li> <li>– организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (08.002 В/01.6 У.6);</li> <li>– распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (08.002 В/01.6 У.9);</li> <li>– контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.11);</li> </ul>

	<p>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/01.6 У.17);</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>– организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.1);</p> <p>– координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.2).</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b></p> <p>Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления хозяйственной деятельностью</p> <p>Тема 2. Предмет, объекты, элементы метода бухгалтерского учета</p> <p>Тема 3. Бухгалтерский баланс</p> <p>Тема 4. Система счетов и двойная запись</p> <p>Тема 5. Обобщение текущих данных бухгалтерского учета</p> <p>Тема 6. Классификация счетов и план счетов бухгалтерского учета</p> <p><b>Раздел 2. Организация учетного процесса</b></p> <p>Тема 7. Стоимостное измерение и основы учета хозяйственных процессов</p> <p>Тема 8. Первичные учетные документы в системе бухгалтерского учета</p> <p>Тема 9. Инвентаризация объектов бухгалтерского учета</p> <p>Тема 10. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 11. Организация бухгалтерского учета</p> <p>Тема 12. Основы бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>Тема 13. Основы международной стандартизации финансовой отчетности</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>очная форма обучения:</u> семестр 2 – зачет, семестр 3 – экзамен</p> <p><u>очно-заочная форма обучения:</u> семестр 2 – зачет, семестр 3 – экзамен</p> <p><u>заочная форма обучения:</u> курс 1 – зачет, курс 2 – экзамен</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры «Бухгалтерский учет», к.э.н., доцент Кулиш Н.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Финансовые рынки»**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
КОД	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч.; практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч.; самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b> лекции – 2 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч.; практические занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.; самостоятельная работа – 62 ч., в том числе практическая подготовка - 62 ч., контроль – 4 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.; практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.; самостоятельная работа – 52 ч., в том числе практическая подготовка - 52 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы знаний о финансовом рынке и его сегментах, о финансовых инструментах (ценных бумагах и производных финансовых инструментах) и их практическом применении, о видах финансовых институтов, их роли и функциях на финансовых рынках. Изучение курса способствует развитию у обучающихся способностей формировать и представлять аналитические обзоры по результатам исследования отдельных сегментов финансового рынка.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.02 «Финансовые рынки» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> <b>ПК-3. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</b> ПК-3.3 Формирует и представляет аналитические обзоры по результатам проведенного экономического и финансового анализа для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b> - основных понятий и структуры современного финансового рынка;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конъюнктуры и механизма функционирования финансовых рынков;</li> <li>- современных тенденций развития финансового рынка в России;</li> <li>- методов анализа финансовых инструментов, обращающихся на финансовых рынках</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям (08.002 В/04.6 У.7);</li> <li>- формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (08.002 В/04.6 У.10);</li> <li>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта (08.002 В/04.6 У.12);</li> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта (08.002 В/04.6 У.16);</li> <li>- производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг;</li> <li>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости (08.002 В/04.6 ТД.7);</li> <li>- исследования финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации);</li> <li>- анализа деятельности участников финансового рынка, функционирующих в различных сегментах финансового рынка;</li> <li>- расчета эффективности инвестиций в финансовые инструменты, обращающиеся на финансовом рынке</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Структура и участники современного финансового рынка</b></p> <p>Тема 1. Введение в финансовый рынок</p> <p>Тема 2. Институциональная структура финансового рынка</p> <p>Тема 3. Эмитенты и инвесторы на финансовом рынке</p> <p>Тема 4. Инфраструктура финансового рынка как основа для формирования мирового финансового центра</p> <p><b>Раздел 2. Сегменты современного финансового рынка</b></p> <p>Тема 5. Валютный рынок</p> <p>Тема 6. Кредитный рынок</p> <p>Тема 7. Фондовый рынок</p> <p>Тема 8. Рынок производных финансовых инструментов</p> <p>Тема 9. Анализ сегментов и инструментов финансового</p>



	рынка
<b>Форма контроля</b>	<u>очная форма обучения</u> : 4 семестр – зачет <u>заочная форма обучения</u> : 2 курс – зачет, контрольная работа <u>очно-заочная форма обучения</u> : 4 семестр – зачет
<b>Автор:</b>	доцент кафедры финансов, кредита и страхового дела, к.э.н. доцент Сафиуллаева Р.И.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Финансовый учет»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 11 ЗЕТ, 396 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 54 ч.;                  практические занятия – 108 ч., в том числе практическая подготовка – 80 ч.;                  самостоятельная работа – 180 ч., в том числе практическая подготовка – 180 ч.;                  контроль – 36 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 44 ч., в том числе практическая подготовка – 44 ч.;                  практические занятия – 68 ч., в том числе практическая подготовка – 68 ч.;                  самостоятельная работа – 248 ч., в том числе практическая подготовка – 112 ч.;                  контроль – 36 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 12 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.;                  практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч.;                  самостоятельная работа – 353 ч., в том числе практическая подготовка – 253 ч.;                  контроль – 13 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся компетенций, направленных на получение теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведении бухгалтерского финансового учета деятельности коммерческих организаций, реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций по использованию учетной информации для принятия управленческих решений.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.03 «Финансовый учет» является дисциплиной части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b>                  УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:                  УК – 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.                  УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):                  УК – 4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в</p>

	<p>устной и письменной формах на государственном языке.</p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b></p> <p>ПК – 1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта:</p> <p>ПК – 1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами;</p> <p>ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК-2.1 Формирует систему внутреннего контроля на уровне экономического субъекта.</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 В/01.6 Зн.1, 08.002 В/02.6 Зн.2);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002 В/01.6 Зн.4);</li> <li>- современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002 В/01.6 Зн.8);</li> <li>- отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн.9);</li> <li>- порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни (08.002 В/02.6 Зн.4);</li> <li>- внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002 В/02.6 Зн.5).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.2);</li> <li>- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.3);</li> <li>- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002 В/01.6 У.4);</li> <li>- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002 В/01.6 У.5);</li> <li>- контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.11);</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского</li> </ul>

	<p>учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/01.6 У.17);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002 В/02.6 У.1);</li> <li>- формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля (08.002 В/02.6 У.8).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.1);</li> <li>- координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.2);</li> <li>- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 В/01.6 ТД.8);</li> <li>- проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6 ТД.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Концептуальные основы организации финансового учета</p> <p>Тема 2. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств</p> <p>Тема 3. Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций</p> <p>Тема 4. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда</p> <p>Тема 5. Основное содержание и порядок ведения учета запасов</p> <p>Тема 6. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования</p> <p>Тема 7. Основное содержание и порядок ведения учета основных средств</p> <p>Тема 8. Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов</p> <p>Тема 9. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений</p> <p>Тема 10. Основное содержание и порядок ведения учета расходов организации</p> <p>Тема 11. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов</p> <p>Тема 12. Основное содержание и порядок ведения учета капитала и резервов</p> <p>Тема 13. Бухгалтерская отчетность организации</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>очная форма обучения:</u> семестр 4 – зачет с оценкой, семестр 5 – экзамен, курсовая работа</p> <p><u>очно-заочная форма обучения:</u> семестр 4 – зачет, семестр 5 – экзамен, курсовая работа</p> <p><u>заочная форма обучения:</u> курс 2 – зачет с оценкой, курс 3 – экзамен, курсовая работа</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры «Бухгалтерский учет», к.э.н., доцент Кулиш Н.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Финансовый менеджмент»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч.,                  самостоятельная работа – 54 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка - 22 ч.,                  самостоятельная работа – 74 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 8 ч.,                  самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 час.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины Б1.В.04 «Финансовый менеджмент» является теоретическая и практическая подготовка обучающихся, которая позволяет на базе полученных знаний по управлению финансовыми ресурсами и денежными потоками организации использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, обосновать полученные выводы, собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в области управления финансовыми ресурсами и денежными потоками организации.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.04 «Финансовый менеджмент» является дисциплиной дисциплина является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>  <b>ПК – 3 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками:</b>  <b>ПК-3.3</b> Формирует и представляет аналитические обзоры по результатам проведенного экономического и финансового анализа для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов</p>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовых экономических категорий, закономерностей развития, основных принципов финансового менеджмента, показатели экономического и финансового анализа для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов в области бюджетирования и управления денежными потоками (ПК-3.3);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям (08.002) (В/04.6 У.7) (ПК-3.3);</li> <li>- Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (08.002) (У.10) (ПК-3.3);</li> <li>- Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта (08.002) (У.12) (ПК-3.3);</li> <li>- Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта (08.002) (У.16) (ПК-3.3);</li> <li>- Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками (08.002) (У.20) (ПК-3.3);</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости (/04.6) (ТД.7) (08.002) (ПК-3.3);</li> <li>- Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости (08.002) (ТД.8) (ПК-3.3);</li> <li>- Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения (08.002) (ТД.9) (ПК-3.3);</li> <li>- Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов (08.002) (ТД.12) (ПК-3.3);</li> <li>- Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения (08.002) (ТД.13) (ПК-3.3).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Базовые показатели финансового менеджмента</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в «финансовый менеджмент». Базовые показатели финансового менеджмента</li> <li>2. Финансовая отчетность в системе финансового менеджмента</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Оперативное управление финансовыми ресурсами организации</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Финансовый и операционный рычаги в финансовом менеджменте</li> <li>4. Денежные потоки предприятия</li> <li>5. Комплексное оперативное управление оборотными активами и краткосрочными обязательствами предприятия, чистым оборотным капиталом</li> </ol> <p><b>Раздел 3. Стратегия управления финансовыми ресурсами организации</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Управление кредитными ресурсами в финансовом менеджменте</li> </ol>

	<p>7. Управление инвестициями</p> <p>8. Управление структурой капитала. Дивидендная политика на предприятиях</p> <p>9. Финансовое планирование</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения</u>: семестр – 5, зачет;</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения</u>: семестр – 5, зачет.</p> <p><u>Заочная форма обучения</u>: курс – 3, зачет, контрольная работа.</p>
<b>Автор(ы):</b>	Кандидат экономических наук, доцент кафедры финансового менеджмента и банковского дела Л.А. Латышева

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Международные стандарты финансовой отчетности»  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки**

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, заочная, очно-заочная. <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч., практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 72 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b> лекции – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 8 ч., практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 8 ч., самостоятельная работа – 124 ч., в том числе практическая подготовка – 124 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b> лекции – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч., практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч., самостоятельная работа – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 92 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование базовых теоретических знаний, умений и практических навыков, направленных на понимание сущности и роли международных стандартов финансовой отчетности, знания ключевых понятий, терминов, приемов работы, специального инструментария реализации концепции представления финансовых отчетов
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.05 «Международные стандарты финансовой отчетности» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> <b>ПК – 1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</b> <i>ПК - 1.1</i> Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b> - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое,</p>



валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

(08.002 В/01.6 Зн.1);

- судебной практики по вопросам бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн.2);

- международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002 В/01.6 Зн.3);

- внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002 В/01.6 Зн.4);

- современных технологии автоматизированной обработки информации (08.002 В/01.6 Зн.8);

- отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн.9)

**Умения:**

- определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (08.002 В/01.6 У.1);

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.2);

- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.3);

- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002 В/01.6 У.4);

- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002 В/01.6 У.5);

- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (08.002 В/01.6 У.6);

- организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.8);

- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (08.002 В/01.6 У.9);

- планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы (08.002 В/01.6 У.10);

- контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.11);

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/01.6 У.17);

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/02.6 У.12);

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/03.6 У.17)

	<p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.1);</li> <li>- координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.2);</li> <li>- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 В/01.6 ТД.8)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Международная стандартизация финансовой отчетности</b></p> <p>1. Международная стандартизация финансовой отчетности. Формирование и развитие системы МСФО</p> <p><b>Раздел 2. Концептуальные основы МСФО, состав и порядок представления отчетности, формируемой в формате МСФО</b></p> <p>2. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности</p> <p>3. Представление и состав финансовой отчетности. Промежуточная финансовая отчетность</p> <p>4. Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки. События после отчетного периода</p> <p>5. Информация о связанных сторонах. Операционные сегменты</p> <p>6. Первое применение Международных стандартов финансовой отчетности</p> <p><b>Раздел 3. Порядок отражения в отчетности нефинансовых активов организации</b></p> <p>7. Основные средства. Нематериальные активы</p> <p>8. Инвестиционная недвижимость. Обесценение активов</p> <p>9. Внеоборотные активы, предназначенные для продажи</p> <p>10. Учет сельского хозяйства</p> <p>11. Запасы</p> <p><b>Раздел 4. Отражение в отчетности финансовых результатов</b></p> <p>12. Выручка по договорам с покупателями</p> <p><b>Раздел 5. Учет и отражение в отчетности финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязательств</b></p> <p>13. Финансовые инструменты</p> <p>14. Оценочные обязательства, условные обязательства</p> <p><b>Раздел 6. Формирование консолидированной отчетности</b></p> <p>15. Консолидированная финансовая отчетность</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 6 – зачет с оценкой</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> семестр 3 – зачет с оценкой</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 6 – зачет с оценкой</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н., доцент Сытник О. Е.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Бухгалтерская финансовая отчетность»  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки**

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, заочная, очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч. практические (лабораторные) занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 36 ч., контроль – 36 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч. практические (лабораторные) занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч., самостоятельная работа – 91 ч., в том числе практическая подготовка – 91 ч., контроль – 36 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b> лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 14 ч. практические (лабораторные) занятия – 14 ч. в том числе практическая подготовка – 14 ч., самостоятельная работа – 44 ч., в том числе практическая подготовка – 44 ч., контроль – 36 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у выпускников теоретических знаний и практических навыков по методологии и формированию показателей бухгалтерской финансовой отчетности организаций различных форм собственности; использование отчетной информации для принятия управленческих решений; изучение состава и содержания финансовой отчетности, умение ее прочтения, оценка информативности отчетности; использование результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития организации, составления бизнес-планов в управлении производством
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.06 «Бухгалтерская финансовая отчетность» является дисциплиной вариативной части
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b> <b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b> <b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
<b>Знания, умения</b>	<b>Знания:</b>

<p><b>и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p>экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте (ПК-1.2)  методов финансового анализа и финансовых вычислений (ПК-1.2)  порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (ПК-1.2)  <b>Умения:</b>  планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.2)  оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.2)  формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и де-централизованном ведении бухгалтерского учета (ПК-1.2)  составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица (ПК-1.2)  применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем (ПК-1.2)  обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (ПК-1.2)  <b>Навыки и/или трудовые действия:</b>  формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.2)  счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.2)  формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (ПК-1.2)  обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.2)  обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-1.2)  обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (ПК-1.2)  организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (ПК-1.2)</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины</b></p>	<p>Модуль 1. Подготовительные процедуры по составлению отчетности организации  Модуль 2. Формы отчетности организации  Модуль 3. Виды отчетности  Модуль 4. Раскрытие информации в отчетности</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 6 – курсовая работа, экзамен  <u>Заочная форма обучения:</u> курс 3 – курсовая работа, экзамен  <u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 6 - курсовая работа, экзамен</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета Германова Виктория Самвеловна</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Налоговый учет и отчетность»**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18; практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36; самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - 54; контроль – 36 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10; практические занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка - 22; самостоятельная работа – 76 ч., в том числе практическая подготовка - 76; контроль – 36 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4; практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 8; самостоятельная работа – 123 ч., в том числе практическая подготовка - 123; контроль – 9 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения налогового учета и составления налоговой отчетности экономических субъектов
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.07 «Налоговый учет и отчетность» является дисциплиной части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Компетенции и индикатор(ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b><u>Профессиональные компетенции (ПК):</u></b> ПК – 1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта; ПК – 1.3 Определяет объекты налогообложения, ведет налоговый учет, формирует налогооблагаемую базу, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование.</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b><u>Знания:</u></b> - законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности</p>

экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 Е/03.6 Зн. 1);

- внутренних организационно-распорядительные документов экономического субъекта (08.002 Е/03.6 Зн. 3).

– **Умения:**

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 Е/03.6 У.1);

– распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности (08.002 Е/03.6 У.2);

- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды (08.002 Е/03.6 У.3);

- проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 Е/03.6 У.4);

- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 Е/03.6 У.5);

Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 Е/03.6 У.6);

- обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив (08.002 Е/03.6 У.10);

- разрабатывать формы налоговых регистров (08.002 Е/03.6 У.11);

- осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (08.002 Е/03.6 У.14);

- корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (08.002 Е/03.6 У.15).

**Навыки и/или трудовые действия:**

- организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте (08.002 В/03.6 ТД.1);

- организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности (08.002 В/03.6 ТД.2);

- обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки (08.002 В/03.6 ТД.3);

- координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 ТД.4);

- контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 ТД.5);

- формирование налоговой политики экономического субъекта (08.002 В/03.6 ТД.7);

- проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) (08.002 В/03.6 ТД.8);

- проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении

	<p>налогового учета) (08.002 В/03.6 ТД.9);</p> <p>- контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности (08.002 В/03.6 ТД.10);</p> <p>- обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив (08.002 В/03.6 ТД.11).</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Понятие налогового учета и его назначение</p> <p>Тема 2. Налоговый учет и отчетность по НДС</p> <p>Тема 3. Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль</p> <p>Тема 4. Налоговый учет и отчетность по НДФЛ</p> <p>Тема 5. Налоговый учет и отчетность по страховым взносам</p> <p>Тема 6. Налоговый учет и отчетность при специальных налоговых режимах</p> <p>Тема 7. Налоговый учет и отчетность по прочим налогам и сборам</p> <p>Тема 8. Учетная политика организации для целей налогообложения</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>очная форма обучения:</u> семестр 6 – экзамен;</p> <p><u>очно-заочная форма обучения:</u> семестр 6 – экзамен;</p> <p><u>заочная форма обучения:</u> курс 3 – экзамен.</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры «Бухгалтерский учет», к.э.н., доцент Кулиш Н.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Комплексный анализ хозяйственной деятельности»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 18 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 36ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч.,                  самостоятельная работа – 54ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка – 22 ч.,                  самостоятельная работа – 27 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 4 ч.                  практические занятия 8 ч., в том числе                  практическая подготовка – 4 ч.                  самостоятельная работа – 123 ч.                  в том числе практическая подготовка – 40 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практических навыков, позволяющих определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, определять способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе на основе определения потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.08 «Комплексный анализ хозяйственной деятельности» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>                  ПК-3. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками                  ПК-3.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных финансово-экономических задач, интерпретирует полученные результаты                  УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                  УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи                  УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>



	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики поиска и сбора информации;</li> <li>- информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации</li> <li>- актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- методики анализа задачи, выделения ее базовых составляющих (УК-1.1)</li> <li>- особенности стилистики официального и неофициального делового общения (УК – 4.1)</li> <li>- способов определения объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых, материально-технических ресурсах;</li> <li>- методов проверки качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и процедур по ее обобщению;</li> <li>- методов определения финансовых целей экономического субъекта, степени их соответствия текущему финансовому состоянию способов достижения целей экономического субъекта в долгосрочной и краткосрочной перспективе (ПК-3.1)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <p><b>В/02.7</b></p> <p><b>У.3</b> - анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;  _ рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.1)</p> <p>у. 6 Проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию. Выбирать приемлемый стиль делового устного и письменного делового общения (УК – 4.1)</p> <p><b>В/04.6</b></p> <p><b>У.1</b> Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (08.002) (ПК-3.1)</p> <p><b>У.6</b> Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению (08.002) (ПК-3.1)</p> <p><b>У.15</b> Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе (08.002) (ПК-3.1)</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществлять декомпозицию задачи (УК-1.1)</li> <li>- грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки в деловом стиле в устной и письменной форме (УК – 4.1)</li> </ul> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность экономического субъекта в трудовых, финансовых, материально-технических ресурсах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять проверку качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и процедуры по ее обобщению;</li> </ul> <p><b>-В/04.6 ТД.10</b> Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта (08.002) (ПК-3.1)</p>
<b>Краткая характеристика учебной</b>	<b>Раздел 1. Основы финансового анализа экономического субъекта</b> Экспресс-анализ финансового состояния Анализ платежеспособности организации

<p><b>дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Оценка финансовой устойчивости организации  <b>Раздел 2. Комплексная оценка деятельности организации</b> Анализ эффективности и деловой активности деятельности организации          Комплексная оценка резервов производства          Методы рейтинговой оценки в комплексном экономическом анализе  <b>Раздел 3. Аналитическое обоснование стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта</b>          Комплексный анализ в бизнес-планировании.          Аналитическое обоснование сводного бюджета          Составление прогнозного отчета об изменении финансового состояния, расчет величины первичного финансового дефицита</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 6 – экзамен, курсовая работа  <u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 7 – экзамен, курсовая работа  <u>Заочная форма обучения:</u> курс 3 – экзамен, курсовая работа</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>д.э.н., профессор Лещева М.Г.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, заочная, очно-заочная.	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – - ч., в том числе практическая подготовка - - ч., лабораторные занятия – 54 ч., в том числе практическая подготовка - 54 ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка – 54 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – - ч., в том числе практическая подготовка - - ч., лабораторные занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 8 ч., самостоятельная работа – 96 ч., в том числе практическая подготовка – 96 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – - ч., в том числе практическая подготовка - - ч., лабораторные занятия – 44 ч., в том числе практическая подготовка - 44 ч., самостоятельная работа – 64 ч., в том числе практическая подготовка – 64 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Закрепление знаний, полученных по специальным учетным дисциплинам, и развитие профессиональных практических умений и навыков в области бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.09 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>  <b>ПК – 1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</b>  <i>ПК - 1.2</i> Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>                  - экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 В/01.6 Зн.5);                  - методов финансового анализа и финансовых вычислений (08.002 В/01.6 Зн.6);                  - порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 В/01.6 Зн.7)</p> <p><b>Умения:</b>                  - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 У.7);                  - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 У.12);</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.13);</li> <li>- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица (08.002 В/01.6 У.14);</li> <li>- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем (08.002 В/01.6 У.15);</li> <li>- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 В/01.6 У.16)</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.3);</li> <li>- счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.4);</li> <li>- формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (08.002 В/01.6 ТД.5);</li> <li>- обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.6);</li> <li>- обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 В/01.6 ТД.7);</li> <li>- обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 В/01.6 ТД.9);</li> <li>- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002 В/01.6 ТД.10)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте</li> <li>2. Учет денежных средств</li> <li>3. Учет текущих обязательств и расчетов</li> <li>4. Учет труда и его оплаты</li> <li>5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</li> <li>6. Учет запасов</li> <li>7. Учет вложений во внеоборотные активы, объектов основных средств, нематериальных активов и их амортизации</li> <li>8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</li> <li>9. Учет готовой продукции и ее продажи</li> <li>10. Учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности</li> <li>11. Бухгалтерская отчетность организации</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 8 – зачет  <u>Заочная форма обучения:</u> семестр 4 – зачет  <u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 8 – зачет</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н., доцент Сытник О. Е.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Бухгалтерское дело»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная.	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч.; практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч.; самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч., контроль – 36 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.; практические занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка - 22 ч.; самостоятельная работа – 40 ч., в том числе практическая подготовка - 40 ч., контроль – 36 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.; практические занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.; самостоятельная работа – 91 ч., в том числе практическая подготовка - 91 ч., контроль – 9 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины «Бухгалтерское дело» является синтезирование полученных ранее комплекса знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета для использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора при управления финансово-хозяйственной деятельностью экономических субъектов различных отраслей народного хозяйства; подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих деловыми качествами, позволяющими адаптироваться в управленческой среде экономического субъекта в условиях рыночной экономики.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.10 «Бухгалтерское дело» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата
<b>Компетенции и индикатор достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>  <b>ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</b>  <b>ПК - 1.1</b> Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>                  - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском</p>

страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практики применения законодательства Российской Федерации (08.002 В/01.6 Зн.1) (ПК 1.1);

- судебной практики по вопросам бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн.2) (ПК 1.1);

- международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002 В/01.6 Зн.3) (ПК 1.1);

- внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002 В/01.6 Зн.4) (ПК 1.1);

- современных технологий автоматизированной обработки информации (08.002 В/01.6 Зн.8) (ПК 1.1);

- отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн.9) (ПК 1.1).

**Умения:**

- определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (08.002 В/01.6 У.1) (ПК 1.1);

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.2) (ПК 1.1);

- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.3) (ПК 1.1);

- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002 В/01.6 У.4) (ПК 1.1);

- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002 В/01.6 У.5) (ПК 1.1);

- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (08.002 В/01.6 У.6) (ПК 1.1);

- организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.8) (ПК 1.1);

- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (08.002 В/01.6 У.9) (ПК 1.1);

- планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы (08.002 В/01.6 У.10) (ПК 1.1);

- контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.11) (ПК 1.1)

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми

	<p>системами, оргтехникой (08.002 В/01.6 У.17) (ПК 1.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/02.6 У.12) (ПК 1.1);</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/03.6 У.17) (ПК 1.1).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.1) (ПК 1.1);</li> <li>- координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.2) (ПК 1.1);</li> <li>- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 В/01.6 ТД.8) (ПК 1.1).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Сущность, содержание и особенности организации бухгалтерского дела</p> <p>Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора</p> <p>Тема 3. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре (системе) управления организацией</p> <p>Тема 4. Специфика бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде</p> <p>Тема 5. Факты хозяйственной жизни – важнейший объект бухгалтерского дела, их комплексный анализ и оценка</p> <p>Тема 6. Документирование фактов хозяйственной жизни</p> <p>Тема 7. Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни и методы их минимизации</p> <p>Тема 8. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения</p> <p>Тема 9. Организация бухгалтерского дела для различных видов организационных единиц</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>очная форма обучения: 7 семестр – экзамен;</p> <p>очно-заочная форма обучения: 7 семестр – экзамен;</p> <p>заочная форма обучения: 4 курс – экзамен.</p>
<b>Автор</b>	<p>д.э.н., доцент, профессор кафедры бухгалтерского учета Манжосова И.Б.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Аудит»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	направление подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, заочная, очно-заочная.	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u>                  лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 18 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 36 ч.                  самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка – 54 ч.                  контроль – 36 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.                  самостоятельная работа – 123 ч., в том числе практическая подготовка – 123 ч.                  контроль – 9 ч.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u>                  лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 14 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 28 ч., в том числе практическая подготовка – 28 ч.                  самостоятельная работа – 66 ч., в том числе практическая подготовка – 66 ч.                  контроль – 36 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Приобретение углубленных теоретических знаний и практического навыка организовать и осуществлять аудит в организациях, выявлять ошибки отраженные в финансовой (бухгалтерской) отчетности.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.11 «Аудит» является дисциплиной части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>  <b>ПК-4</b> Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p> <p><b>ПК-4.1</b> Производит отбор информации для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки)</p> <p><b>ПК-4.2</b> Использует методику анализа полученных аудиторских доказательств с целью экстраполяции их на всю генеральную совокупность для расчета полной прогнозной величины ошибки</p> <p><b>ПК-4.3</b> Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p><b>ПК-5</b> Способен организовать работу самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля и руководить им, а также к</p>



	<p>проведению внутренней аудиторской проверки в составе группы  <b>ПК-5.1</b> Осуществляет в составе группы проведение независимых внутренних аудиторских проверок и консультаций</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита (08.010 А/01.6 Зн.1)</li> <li>–Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации (08.010 А/01.6 Зн.3)</li> <li>–Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита (08.010 А/01.6 Зн.4)</li> <li>– Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю (08.010 А/01.6 Зн.2)</li> <li>– Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации (08.010 А/02.6 Зн.5)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него (08.010 А/01.6 У.1)</li> <li>– Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки (08.010 А/01.6 У.4)</li> <li>– Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации (08.010 В/02.7 У.2)</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него (08.010 А/01.6 ТД.6)</li> <li>– Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010 А/01.6 ТД.7)</li> <li>– Представление результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки (08.010 А/01.6 ТД.10)</li> <li>– Мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) (08.010 А/01.6 ТД.12)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины(основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Аудит в системе финансового контроля  Тема 2. Общие методические подходы к аудиторской проверке  Тема 3. Оформление результатов аудита  Тема 4. Аудит внеоборотных активов  Тема 5. Аудит материально-производственных запасов  Тема 6. Аудит денежных средств  Тема 7. Аудит затрат на производство  Тема 8. Аудит расчетов  Тема 9. Аудит финансовых результатов</p>

<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 8 – экзамен, курсовая работа <u>Заочная форма обучения:</u> курс 4 – экзамен, курсовая работа <u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 8 – экзамен, курсовая работа
<b>Автор:</b>	Д.э.н., профессор И.Ю. Складов

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Управленческий учет»**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная. <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 ЗЕТ, 180 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 28 ч., в том числе практическая подготовка - 14 ч. практические занятия – 44 ч., в том числе практическая подготовка - 22 ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч., контроль – 36 ч.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> лекции – 22 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч. практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 24 ч., самостоятельная работа – 86 ч., в том числе практическая подготовка – 42 ч., контроль – 36 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч., практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч., самостоятельная работа – 155 ч, в том числе практическая подготовка - 52 ч., контроль – 9 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского управленческого учета для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, используя методы и приемы анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.12 «Управленческий учет» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b> УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> ПК-3. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>

	ПК-3.2 Применяет методы и приемы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизма формирования бюджетов экономического субъекта; порядка формирования управленческой отчетности (УК-1.1);</li> <li>- сущности и особенностей организации бухгалтерского управленческого учета; порядка использования управленческой отчетности (УК-4.1);</li> <li>- основных понятий управленческого учета; системы сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, способов организации учета состояния, использования и контроля ресурсов, денежных потоков предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов; способов и методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; форм, видов, структуры бюджетов, типовых методик расчета основных финансовых показателей в процессе бюджетирования; инструментов управленческого учета (анализ безубыточности и расчет его производных показателей); видов и форм управленческой отчетности, состава и содержания отчетности внутренних подразделений предприятия (ПК-3.2);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать поставленные задачи по формированию бюджетов и управленческой отчетности экономического субъекта, осуществлять поиск и ранжирование необходимой информации для их решения (УК-1.1);</li> <li>- анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы (08.010 В/02.7 У.3) (УК-1.1);</li> <li>- вести обмен информацией в части организации бухгалтерского управленческого учета и использования данных управленческой отчетности в устной и письменной формах на государственном языке (УК-4.1);</li> <li>- проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию (08.010 А/02.6 У.2) (УК-4.1);</li> <li>- проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию (08.010 В/01.7 У.6) (УК-4.1);</li> <li>- проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию (08.010 В/02.7 У.6) (УК-4.1);</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта (08.002 В/04.6 У.9) (ПК-3.2);</li> <li>- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски (08.002 В/04.6 У.11) (ПК-3.2);</li> <li>- определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (08.002 В/04.6 У.13) (ПК-3.2);</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками (08.002 В/04.6 У.14) (ПК-3.2);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов (08.002 В/04.6 У.17) (ПК-3.2);</li> <li>- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение (08.002 В/04.6 У.18) (ПК-3.2);</li> <li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками (08.002 В/04.6 У.19) (ПК-3.2);</li> <li>- применять методы финансовых вычислений (08.002 В/04.6 У.21) (ПК-3.2).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа поставленных задач по формированию бюджетов и управленческой отчетности экономического субъекта, поиска и ранжирования необходимой информации для их решения (УК-1.1);</li> <li>- ведения обмена информацией в части организации бухгалтерского управленческого учета и использования данных управленческой отчетности в устной и письменной формах на государственном языке (УК-4.1);</li> <li>- организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (08.002 В/04.6 ТД.5) (ПК-3.2);</li> <li>- координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (08.002 В/04.6 ТД.6) (ПК-3.2);</li> <li>- осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации (08.002 В/04.6 ТД.11) (ПК-3.2);</li> <li>- организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте (08.002 В/04.6 ТД.14) (ПК-3.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета.  Тема 2. Затраты и их классификация.  Тема 3. Калькулирование себестоимости продукции. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.  Тема 4. Методы учета затрат на производство (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный).  Тема 5. Зарубежные системы учета затрат (стандарт-кост, директ-костинг, метод ABC).  Тема 6. Бюджетирование и контроль затрат.  Тема 7. Управленческая отчетность.</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 7 – экзамен, курсовая работа.  <u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 8 – экзамен, курсовая работа.  <u>Заочная форма обучения:</u> курс 4 - экзамен, курсовая работа.</p>
<p><b>Авторы:</b></p>	<p>доктор экономических наук, профессор Костюкова Е.И.  кандидат экономических наук, доцент Феськова М.В.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Контроль и ревизия»**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	направление подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения:</b> очная, очно-заочная, заочная	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b> лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>18</u> ч., практические (лабораторные) занятия – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>18</u> ч., самостоятельная работа – <u>36</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>36</u> ч., контроль - <u>36</u> ч.</p> <p><b>Очно-заочная форма обучения:</b> лекции – <u>14</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>14</u> ч. Практические (лабораторные) занятия – <u>14</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>14</u> ч., самостоятельная работа – <u>44</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>44</u> ч. контроль - <u>36</u> ч.</p> <p><b>Заочная форма обучения:</b> лекции – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>4</u> ч. практические (лабораторные) занятия – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>4</u> ч., самостоятельная работа – <u>91</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>91</u> ч., контроль - <u>9</u> ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Приобретение студентами студентами необходимого уровня теоретических знаний, соответствующих как образовательному стандарту дисциплины, так и профессиональным требованиям контрольных структур, а также практических навыков в области финансового контроля, организации системы внутреннего контроля и ревизионной деятельности, обеспечивающих эффективное управление экономическими процессами в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в обязательную часть Б1.В.13 «Контроль и ревизия»
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>  <b>ПК-2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>  ПК-2.2 Использует знания элементов системы внутреннего контроля (СВК) для оценки состояния СВК в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности  <b>ПК-5. Способен организовать работу самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля и руководить им, а также к проведению внутренней аудиторской проверки в составе групп</b>  ПК-5.2 Осуществляет организацию работы самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля</p>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b>  В/02.6  Зн. 7 Международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита (08.002) (ПК-2.2)  <b>С/01.6</b>  Зн.1 Основ налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации (08.006) (ПК-5.2)  Зн.2 Основ нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля (08.006) (ПК-5.2)  <b>С/02.6</b>  Зн.1 Практики разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта (08.006) (ПК-5.2)  Зн.2 Современных форм мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики (08.006) (ПК-5.2)  <b>С/03.6</b>  Зн.1 Трудового и гражданского законодательства Российской Федерации (08.006) (ПК-5.2)  Зн.2 Правовой и нормативной базы, внутренних регламентов экономического субъекта (08.006) (ПК-5.2)  Зн.4 Правовой и нормативной базы, внутренних регламентов экономического субъекта (08.006) (ПК-5.2)  Зн.5 Основ деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте (08.006) (ПК-5.2)  Зн. 6 Требований профессиональной этики (08.006) (ПК-5.2)  <b>С/04.6</b>  Зн.1 Основ трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации; устава, политики, программ и других основополагающих документов экономического субъекта (08.006) (ПК-5.2)  Зн.3 Программных средств автоматизации офисной деятельности (08.006) (ПК-5.2)  Зн.4 Основ деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте (08.006) (ПК-5.2)  Зн.5 Требований профессиональной этики (08.006) (ПК-5.2)  <b>Умения:</b>  В/02.6  У. 3 Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002) (ПК-2.2)  У.4 Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002) (ПК-2.2)  У.5 Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков (08.002) (ПК-2.2)  У.10 Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте (08.002) (ПК-2.2)  У.11 Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля (08.002) (ПК-2.2)  <b>С/01.6</b></p>
--	---

	<p><b>У.1</b> Разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта (08.006) (ПК-5.2)</p> <p><b>У.2</b> Оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля (08.006) (ПК-5.2)</p> <p><b>С/02.6</b></p> <p><b>У.1</b> Разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля (08.006) (ПК-5.2)</p> <p><b>У.2</b> Разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля (08.006) (ПК-5.2)</p> <p><b>У.3</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (08.006) (ПК-5.2)</p> <p><b>С/03.6</b></p> <p><b>У.1</b> Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля (08.006) (ПК-5.2)</p> <p><b>У.2</b> Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля (08.006)</p> <p><b>У.3</b> Разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы (08.006) (ПК-5.2)</p> <p><b>С/04.6</b></p> <p><b>У.1</b> Формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля (08.006) (ПК-5.2)</p> <p><b>Навыки/ трудовые действия:</b> Навыки и/или трудовые действия:</p> <p><b>В/02.6</b></p> <p><b>ТД. 3</b> Проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) (08.002) (ПК-2.2)</p> <p><b>ТД. 4</b> Контролировать соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002) (ПК-2.2)</p> <p><b>ТД. 5</b> Подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки (08.002) (ПК-2.2) (ПК-2.2)</p> <p><b>С/01.6</b></p> <p><b>ТД. 1</b> Разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики (08.006) (ПК-5.2)</p> <p><b>ТД. 2</b> Подбора штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев (08.006) (ПК-5.2)</p> <p><b>ТД. 3</b> Организации работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами</p>
--	--



	<p>(08.006) (ПК-5.2)</p> <p><b>С/02.6</b></p> <p><b>ТД. 1</b> Подготовки проектов внутренних регламентов (08.006) (ПК-5.2)</p> <p><b>ТД. 2</b> Внедрения внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля (08.006) (ПК-5.2)</p> <p><b>ТД. 3</b> Разработки и учета показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников (08.006) (ПК-5.2)</p> <p><b>ТД. 4</b> Разработки предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля (08.006) (ПК-5.2)</p> <p><b>С/03.6</b></p> <p><b>ТД. 1</b> Подготовки заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу (08.006) (ПК-5.2)</p> <p><b>ТД. 2</b> Подготовки заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу (08.006) (ПК-5.2)</p> <p><b>ТД. 3</b> Разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения (08.006) (ПК-5.2)</p> <p><b>ТД. 4</b> Организации разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения (08.006) (ПК-5.2)</p> <p><b>ТД. 5</b> Организации подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий (08.006) (ПК-5.2)</p> <p><b>ТД. 6</b> Подготовки проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля контрольных мероприятий (08.006) (ПК-5.2)</p> <p><b>ТД. 7</b> Согласования основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками (08.006) (ПК-5.2)</p> <p><b>ТД. 8</b> Рассмотрения обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля (08.006)</p> <p><b>С/04.6</b></p> <p><b>ТД. 1</b> Разработки проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля (08.006) (ПК-5.2)</p> <p><b>ТД. 2</b> Разработки проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля (08.006) (ПК-5.2)</p>
--	--

<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности. Виды контроля.</p> <p>Тема 2. Взаимосвязь и отличия внешнего, внутреннего и управленческого контроля и ревизии необходимого для организации работы системы внутреннего контроля</p> <p>Тема 3. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности</p> <p>Тема 4. Основные задачи и направления организации системы внутреннего контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности структурного подразделения</p> <p>Тема 5. Выводы и предложения по материалам ревизии и оценка организации системы внутреннего контроля в экономических субъектах</p> <p>Тема 6. Организация ревизионной работы на объектах различных форм собственности и видов деятельности.</p> <p>Тема 7. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации различных видов деятельности.</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> 7 семестр_ – экзамен</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> 8 семестр – экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> 4 курс – экзамен</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>доцент кафедры экономического анализа и аудита, к.э.н., доцент Нестеренко А.В.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Учет затрат, калькулирование и бюджетирование»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки/специальности
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная.	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 18 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч.,                  самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - 54 ч.,                  курсовой проект – 36 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч.,                  самостоятельная работа – 112 ч, в том числе практическая подготовка - 60 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 8 ч.,                  самостоятельная работа – 123 ч, в том числе практическая подготовка - 123 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение теоретических знаний и практических по учету затрат, калькулированию себестоимости продукции, работ, услуг, формированию бюджетов организации
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.14 «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>                  УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.                  УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.                  ПК-3.2. Применяет методы и приемы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Умения:</b>                  -Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы. (У.3)                  -Проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию. (У2)                  -Проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную</p>

	<p>коммуникацию. (У.6)</p> <p>-Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта. (У.9)</p> <p>-Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски. (У.11)</p> <p>-Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах. (У.13)</p> <p>-Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками. (У.14)</p> <p>-Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов. (У.17)</p> <p>-Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение. (У.18)</p> <p>-Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками. (У.19)</p> <p>-Применять методы финансовых вычислений. (У.21)</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>-Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте. (ТД.5)</p> <p>-Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте. (ТД.6)</p> <p>-Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации. (ТД.11)</p> <p>-Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте. (ТД.14)</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.</li> <li>2. Учет затрат по организации производства и управлению.</li> <li>3. Учет затрат и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.</li> <li>4. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства.</li> <li>5. Учет затрат, калькулирование себестоимости продукции животноводства.</li> <li>6. Учет затрат, калькулирование себестоимости продукции промышленных производств.</li> <li>7. Бюджетирование деятельности экономического субъекта.</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 8 – экзамен</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 9 – экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 4 – экзамен</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>доктор экономических наук, профессор кафедры бухгалтерского учета Бобрышев А.Н.</p> <p>ассистент кафедры бухгалтерского учета Агафонова Н.П.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Учет внешнеэкономической деятельности»**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	направление подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль

**Форма обучения** – очная, заочная, очно-заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины** составляет 2 ЗЕТ, 72час

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b> Лекции – 18 ч. в том числе практическая подготовка - 18 ч., практические (лабораторные) занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18ч., самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч.,</p> <p><b>Очно-заочная форма обучения:</b> Лекции – 10 ч. в том числе практическая подготовка - 10 ч., практические (лабораторные) занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10ч., самостоятельная работа – 52 ч., в том числе практическая подготовка – 52ч.,</p> <p><b>Заочная форма обучения:</b> Лекции – 4 ч. в том числе практическая подготовка - 4 ч., практические (лабораторные) занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч., самостоятельная работа – 60 ч., в том числе практическая подготовка -60 ч.,</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины «Учет внешнеэкономической деятельности» является: является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности коммерческих организаций с учетом особенностей налогообложения, использованию учетной информации для решения профессиональных задач, а также способности к интерпретации и использованию отчетных данных для принятия управленческих решений.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Учет внешнеэкономической деятельности» относится к дисциплинам части, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.15
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ПК–1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</p> <p>ПК – 1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами</p>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Зн.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002)</p> <p>Зн.2 Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета (08.002)</p> <p>Зн.3 Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002)</p> <p>Зн.4 Внутренние организационно распорядительные документы экономического субъекта (08.002)</p> <p>Зн.8 Современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002)</p> <p>Зн.9 Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002)</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>У.1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (08.002)</p> <p>У.2 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002)</p> <p>У.3 Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002)</p> <p>У.4 Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002)</p> <p>У.5 Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002)</p> <p>У.6 Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (08.002)</p> <p>У.8 Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета (08.002)</p> <p>У.9 Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (08.002)</p> <p>У.10 Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы (08.002)</p> <p>У.11 Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия</b></p> <p><b>В/01.6</b></p> <p>ТД.1 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002)</p> <p>ТД.2 Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002)</p>
--	---

	<p><b>ТД.8</b> Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002)</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1 Основы построения и задачи бухгалтерского учета и налогообложения внешнеэкономической деятельности  Тема 2 Бухгалтерский учет курсовых разниц  Тема 3 Бухгалтерский учет движения валютных  Тема 4 Учет расчетов в иностранной валюте  Тема 5 Формы расчетов и условия поставки по внешнеторговым контрактам  Тема 6 Бухгалтерский учет экспортных операций  Тема 7 Бухгалтерский учет импортных операций  Тема 8 Бухгалтерский учет реэкспортных, реимпортных, товарообменных, компенсационных операций</p>
<p>Форма контроля</p>	<p>очная форма обучения: 7 семестр – зачет  очно-заочная форма обучения: 9 семестр – зачет  заочная форма обучения: 4 курс – зачет, контрольная работа</p>
<p>Автор:</p>	<p>доцент кафедры бухгалтерского управленческого, к.э.н. доцент Ельчанинова О.В.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Аудит банков»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно - заочная	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>18</u> ч.; практические занятия – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>18</u> ч.; самостоятельная работа – <u>36</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>36</u>ч.; контроль - <u>2</u> ч.</p> <p><b><u>Очно - заочная форма обучения:</u></b> лекции – <u>10</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>10</u> ч.; практические занятия – <u>10</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>10</u> ч.; самостоятельная работа – <u>52</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>52</u> ч.; контроль - <u>2</u> ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b> лекции – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>4</u> ч. практические занятия – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>4</u> ч., самостоятельная работа – <u>60</u> ч. , в том числе практическая подготовка - <u>60</u> ч., контроль - <u>4</u> ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практических навыков, направленных на понимание теоретических аспектов и организационных положений банковского аудита, а также приемов работы, специального инструментария и особенностей осуществления аудиторских проверок банковских операций
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.16 «Аудит банков»
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>  <b>ПК-4 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</b>          ПК-4.1 Производит отбор информации для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки)          ПК-4.2 Использует методику анализа полученных аудиторских доказательств с целью экстраполяции их на всю генеральную совокупность для расчета полной прогнозной величины ошибки</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>          А/01.6          - Международных профессиональных стандартов внутреннего аудита (08.010) (ПК-4.1)          - Трудового, гражданского, административного законодательства</p>



Российской Федерации (08.010) (ПК-4.1)

- Основных законодательных и нормативных правовых актов, относящихся к областям аудита (08.010) (ПК-4.1)
- Принципов организации и порядка функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации (08.010) (ПК-4.1)
- Локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов организации (08.010) (ПК-4.1)
- Принципов и порядка формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности (08.010) (ПК-4.1)

А/01.6, А/02.6

Зн. 2 Международных концепций и стандартов управления рисками и внутреннего контроля (08.010) (ПК-4.2)

В/01.7 (08.010)

Зн. 3 Методов оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества (08.010) (ПК-4.2)

Зн. 11 Основ предпринимательской деятельности, организационного проектирования и развития (08.010) (ПК-4.2)

Зн. 13 Ключевых рисков и средств контроля, связанных с информационными технологиями (08.010) (ПК-4.2)

**Умения:**

А/01.6

У.1 Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него (08.010) (ПК-4.1)

У.2 Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации (08.010) (ПК-4.1)

У.6 Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта (08.010) (ПК-4.1)

В/01.7, В/02.7,

А/01.6

У.3 Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы (08.010) (ПК-4.2)

У.4 Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки (08.010) (ПК-4.2)

А/02.6

У.4 Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы (08.010) (ПК-4.2)

В/01.7

**Навыки и/или трудовые действия:**

А/01.6

ТД.1 Подготовки к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки (08.010) (ПК-4.1)

ТД.4 Формирования аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских

	<p>доказательств (08.010) (ПК-4.1)  ТД.6 Документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него (08.010) (ПК-4.1)  А/02.6  ТД.1 Подготовки теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления (08.010) (ПК-4.1)  ТД.5 Формирования аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств (08.010) (ПК-4.1)  ТД.6 Проведения процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств (08.010) (ПК-4.1)  В/01.7  ТД.3 Оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010) (ПК-4.1)  ТД.10 Контроля качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита (08.010) (ПК-4.1)  В/02.7  ТД.7 Документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него (08.010) (ПК-4.1)  А/01.6  ТД.2 Идентификации и оценки рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010) (ПК-4.2)  ТД.7 Обсуждения результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010) (ПК-4.2)  В/01.7  ТД.8 Анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности (08.010) (ПК-4.2)  В/02.7  ТД.9 Анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности (08.010) (ПК-4.2)</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Теоретические аспекты банковского аудита</b>  Тема 1. Сущность, виды и функции аудита банков  Тема 2. Правовые основы осуществления аудиторской деятельности  <b>Раздел 2. Организационные положения банковского аудита</b>  Тема 3. Процедуры подготовки, планирования и проведения аудита коммерческого банка  Тема 4. Оформление аудиторского заключения  <b>Раздел 3. Особенности осуществления аудиторских проверок банковских операций</b>  Тема 5. Аудит финансовой деятельности коммерческого банка  Тема 6. Аудит кредитных операций</p>

	Тема 7. Аудит расчетных операций Тема 8. Аудит кассовых операций Тема 9. Аудит налогообложения коммерческого банка
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> 8 семестр - зачет <u>Очно -заочная форма обучения:</u> 9 семестр – зачет <u>Заочная форма обучения:</u> 4 курс – зачет
<b>Автор:</b>	доцент кафедры экономического анализа и аудита, к.э.н. доцент Нещадимова Т.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Анализ финансовой отчетности»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	направление подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная.	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 23.е.72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 18 ч. практические (лабораторные) занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 36 ч.</p> <p><b>Очно-заочная форма обучения:</b> лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 14 ч. практические (лабораторные) занятия – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 14 ч., самостоятельная работа – 44 ч., в том числе практическая подготовка – 44 ч.</p> <p><b>Заочная форма обучения:</b> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч. практические (лабораторные) занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч., самостоятельная работа – 60 ч., в том числе практическая подготовка – 60 ч., контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование способности осуществлять анализ финансовой отчетности организации с применением методов и приемов финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина является дисциплиной, формируемой участниками образовательных отношений бакалавриата (Б1.В.17)
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b> ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-3.1	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <p><b>ПК-3 – Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.</b></p> <p><b>ПК-3.2</b> Применяет методы и приемы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов и приемов финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками (ПК – 3.2);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта (08.002 В/04.6 У.9) (ПК – 3.2);</li> <li>– Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски (08.002 В/04.6 У.11) (ПК – 3.2);</li> <li>– Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (08.002 В/04.6 У.13) (ПК – 3.2);</li> <li>– Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные</li> </ul>

	<p>документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками (08.002 В/04.6 У.14) (ПК – 3.2);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов (08.002 В/04.6 У.17) (ПК – 3.2);</li> <li>– Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение (08.002 В/04.6 У.18) (ПК – 3.2);</li> <li>– Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками (08.002 В/04.6 У.19) (ПК – 3.2);</li> <li>– Применять методы финансовых вычислений (08.002 В/04.6 У.13) (ПК – 3.2);</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (08.002 В/04.6 ТД.5) (ПК – 3.2);</li> <li>– Координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (08.002 В/04.6 ТД.6) (ПК – 3.2);</li> <li>– Осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации (08.002 В/04.6 ТД.11) (ПК – 3.2);</li> <li>– Организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте 08.002 В/04.6 ТД.6) (ПК – 3.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Понятие, сущность и организация анализа финансовой отчетности в организации.</p> <p><b>Тема 2.</b> Методы и приемы анализа данных финансовой отчетности.</p> <p><b>Тема 3.</b> Анализ бухгалтерского баланса и показателей финансового состояния организации.</p> <p><b>Тема 4.</b> Анализ отчета о финансовых результатах.</p> <p><b>Тема 5.</b> Анализ отчета о движении денежных средств.</p> <p><b>Тема 6.</b> Управление затратами и рентабельностью.</p> <p><b>Тема 7.</b> Бюджетирование и управление денежными потоками.</p> <p><b>Тема 8.</b> Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p><b>Тема 9.</b> Анализ и оценка финансовых рисков.</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 7 – зачет.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 8 – зачет.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 4 – зачет.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры экономического анализа и аудита, к.э.н. Стеклова Т.Н.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Финансово-экономическая статистика»**  
по подготовке магистра по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, заочная, очно-заочная.	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е.72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка -18_ ч. практические (лабораторные) занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18_ ч., самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36_ ч., контроль -ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4_ ч., практические (лабораторные) занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - _4 ч., самостоятельная работа – 60 ч, в том числе практическая подготовка - _60_ ч., контроль – 4 ч.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка -14_ ч. практические (лабораторные) занятия – 14 ч., в том числе практическая подготовка - 14_ ч., самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 44_ ч., контроль - ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Освоение методов получения, обработки, анализа статистической информации, ознакомление бакалавров с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных, финансовых явлений и процессов общественной жизни, методологией их построения и анализа.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в базовую часть (Б1.В.18)
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции:</b>  <b>ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</b>  <b>ПК-1.2</b> - Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>  - <b>В/01.6 Зн.6</b> Методов финансового анализа и финансовых вычислений (08.008) (ПК-1.2);</p> <p><b>Умения:</b>  - <b>В/01.6 У.12</b> Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.008) (ПК-1.2);  - <b>В/01.6 У.15</b> Применять методы финансового анализа</p>

	<p>информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем (08.008) (ПК-1.2);</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- В/01.6 ТД,5 Формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (08.008) (ПК-1.2).</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Тема 1.</b> Предмет, метод и задачи финансово-экономической статистики</p> <p><b>Тема 2.</b> Статистика государственных финансов. Статистика государственного бюджета</p> <p><b>Тема 3.</b> Системы статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций</p> <p><b>Тема 4.</b> Статистические показатели денежного обращения</p> <p><b>Тема 5.</b> Статистические показатели инфляции и цен</p> <p><b>Тема 6.</b> Статистические показатели банковской и биржевой деятельности</p> <p><b>Тема 7.</b> Статистические показатели страхования</p> <p><b>Тема 8.</b> Статистические показатели налогов и налогообложения</p> <p><b>Тема 9.</b> Статистические показатели финансовых рынков</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 7 – зачет.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 4 – зачет.</p> <p><u>Очная- заочная форма обучения:</u> семестр 8 – зачет.</p>
<b>Автор:</b>	д.э.н., профессор Герасимов А.Н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Учет и анализ банкротств»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, заочная, очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч.; практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч.; самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.; практические занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.; самостоятельная работа – 60 ч., в том числе практическая подготовка - 60 ч.; контроль – 4 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.; практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.; самостоятельная работа – 52 ч., в том числе практическая подготовка - 52 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение специалистами прочих знаний по вопросам теории, правил организации и практики ведения бухгалтерского учета в коммерческих банках, а также деловыми качествами, позволяющими адаптироваться в рыночной экономике
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.19 «Учет и анализ банкротств» является дисциплиной в части, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>                  ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта                  ПК - 1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>                  - основные положения законодательства в области бухгалтерского учета и несостоятельности (банкротства); теорию бухгалтерского учета и анализа банкротств (08.008 В/01.6 Зн.5) (ПК -1);                  - процедуру формирования конкурсной массы и формирования реестра требований кредиторов; современные отечественные и зарубежные методики прогнозирования банкротства (08.002 В/01.6 Зн. 15) (ПК-1.1);                  - порядок формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономического субъекта; критерии оценки</p>



	<p>финансового состояния экономического субъекта с точки зрения прогнозирования их несостоятельности; процедуру составления бухгалтерского ликвидационного баланса (08.002 В/02.6 Зн. 2) (ПК-1.1).</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике основные положения законодательства в области бухгалтерского учета и несостоятельности (банкротства); использовать бухгалтерский учет как информационную базу для проведения финансового анализа (08.002 У/01.6 Зн.5) (ПК -1);</li> <li>- применять методики проведения финансовых расчетов; выбирать оптимальные приемы и методы прогнозирования банкротства; моделировать сценарии развития хозяйственных ситуаций (08.010 У/01.6 Зн. 15) (ПК-1.1);</li> <li>- оценивать финансовое состояние экономического субъекта с точки зрения прогнозирования их несостоятельности; разрабатывать мероприятия в ходе антикризисного управления экономическим субъектом; выбрать оптимальный алгоритм формирования бухгалтерского ликвидационного баланса (08.010 У/02.6 Зн. 2) (ПК-1.1).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражения в учете ФХЖ в условиях банкротства экономического субъекта; принимать на основе числовой и текстовой информации обоснованные экономические решения в сфере текущей деятельности и стратегического управления экономическим субъектом; применения зарубежных и отечественных методик анализа вероятности банкротства (08.002 ТД/01.6 Зн.5) (ПК -1);</li> <li>- навыками использования информации, содержащейся в формах бухгалтерской финансовой отчетности для целей оценки несостоятельности экономического субъекта (08.010 ТД/01.6 Зн. 15) (ПК-1.1);</li> <li>- формирования аналитического отчета и заключения; подготовки ликвидационного баланса организации – банкрота (08.002 ТД/01.6 Зн. 15) (ПК-1.1).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы банкротства экономических субъектов</li> <li>2. Анализ финансового состояния экономического субъекта.</li> <li>3. Предупреждение банкротства экономического субъекта и учет операций досудебной санации</li> <li>4. Учет расходов, связанных с банкротством экономического субъекта</li> <li>5. Процедуры банкротства экономических субъектов: особенности бухгалтерского учета и анализа</li> <li>6. Учет продажи экономического субъекта</li> <li>7. Формирование финансовой отчетности ликвидируемого экономического субъекта</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>очная форма обучения:</u> 8 семестр – зачет</p> <p><u>заочная форма обучения:</u> 4 курс – зачет</p> <p><u>очно-заочная форма обучения:</u> 9 семестр – зачет</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н. доцент Фролов А.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства»**  
 по подготовке бакалавра по программе академического бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>	
профиль	
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч., практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч.</p> <p><b>Очно-заочная форма обучения:</b> лекции - 10ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., практические занятия - 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., самостоятельная работа - 52ч. в том числе практическая подготовка - 52 ч.</p> <p><b>Очно-заочная форма обучения:</b> лекции - 4ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч., практические занятия - 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч., самостоятельная работа - 60ч. в том числе практическая подготовка - 60 ч., контроль – 4ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Теоретическая и практическая подготовка обучающихся, которая позволяет на базе полученных знаний по организации бухгалтерского, финансового, налогового и управленческого учета на предприятиях малого бизнеса уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.20 «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b></p> <p>ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</p> <p>ПК - 1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <p>- Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании,</p>

	<p>пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 В/01.6 Зн.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Судебной практике по вопросам бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн.2)</li> <li>- Международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002 В/01.6 Зн.3)</li> <li>- Внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002 В/01.6 Зн.4)</li> <li>- Современных технологий автоматизированной обработки информации (08.002 В/01.6 Зн.8)</li> <li>- Отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн.9)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (08.002 В/01.6 У.1)</li> <li>- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.2)</li> <li>- Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.3)</li> <li>- Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002 В/01.6 У.4)</li> <li>- Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002 В/01.6 У.5)</li> <li>- Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (08.002 В/01.6 У.6)</li> <li>- Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.8)</li> <li>- Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (08.002 В/01.6 У.9)</li> </ul>

	<p>- Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской служб (08.002 В/01.6 У.10)</p> <p>-Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.11)</p> <p>-Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/03.6 У.17)</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>-Организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.1)</p> <p>-Координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.2)</p> <p>-Обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 В/01.6 ТД.8)</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Модуль 1. Организация деятельности субъектов малого предпринимательства</b></p> <p>Тема 1. Основы организации деятельности субъектов малого предпринимательства</p> <p>Тема 2. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях</p> <p>Тема 3. Формы бухгалтерского учета малых предприятий</p> <p><b>Модуль 2. Ведение налогового учета</b></p> <p>Тема 4. Организация налогового учета субъектами малого предпринимательства. Налог на профессиональный доход (НПД)</p> <p>Тема 5. Организация учета при патентной системе налогообложения (ПСН)</p> <p>Темы 6. Организация учета при упрощенной системе налогообложения (УСН)</p> <p>Темы 7. Организация учета при Едином сельскохозяйственном налоге (ЕСХН)</p> <p>Тема 8. Организация учетной деятельности индивидуальных предпринимателей (ИП)</p> <p>Тема 9. Организация учетной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 6 – зачет</p> <p><u>Очно-заочная форма:</u> семестр 7 – зачет</p> <p><u>Заочная форма:</u> курс 3 – зачет</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н. доцент М.Н. Татаринова</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Международные стандарты аудита»  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки**

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направление подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения:</b> очная, заочная, очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>18</u> ч., практические (лабораторные) занятия – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>18</u> ч., самостоятельная работа – <u>36</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>36</u> ч., контроль - <u>-</u> ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b> лекции – <u>14</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>14</u> ч. практические (лабораторные) занятия – <u>14</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>14</u> ч., самостоятельная работа – <u>44</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>44</u> ч., контроль - <u>-</u> ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b> лекции – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>4</u> ч. практические (лабораторные) занятия – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>4</u> ч., самостоятельная работа – <u>60</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>60</u> ч., контроль - <u>4</u> ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	знакомство обучающегося с международным опытом разработки стандартов аудита и их использование в аудиторской деятельности при проведении проверок ведения бухгалтерского (финансового) учета экономическими субъектами в соответствии с российскими и международными стандартами; освоение методов применения международных стандартов при планировании, проведении аудиторской проверки в международных (транснациональных) организациях..
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в обязательную часть <span style="float: right;">Б1.В.22</span> «Международные стандарты аудита»
<b>Компетенции и индикатор достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b></p> <p><b>ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</b></p> <p>ПК - 1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> Зн.1 Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском

страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

(08.002)

Зн.2 Судебной практики по вопросам бухгалтерского учета (08.002)

Зн.3 Международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002)

Зн.4 Внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002)

Зн.8 Современных технологий автоматизированной обработки информации (08.002)

Зн.9 Отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002)

**Умения:**

У/01.6

У.1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (08.002)

У.2 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002)

У.3 Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002)

У.4 Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002)

У.5 Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002)

У.6 Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (08.002)

У.8 Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета (08.002)

У.9 Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (08.002)

У.10 Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы (08.002)

У.11 Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета

	<p>(08.002)</p> <p>У.17 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002)</p> <p>В/02.6</p> <p>У.12 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002)</p> <p>В/03.6</p> <p>У.17 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002)</p> <p><b>Навыки/ трудовые действия:</b></p> <p>В/01.6</p> <p>ТД.1 Организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002)</p> <p>ТД.2 Координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002)</p> <p>ТД.8 Обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002)</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности за рубежом экономическими субъектами</p> <p>Тема 2. Классификация и особенность основных групп стандартов, включая стандарты получения информации о проверяемых объектах, организации аудита и оформления результатов аудиторских проверок с российскими и международными стандартами аудита</p> <p>Тема 3. Связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующих аудиторскую деятельность экономических субъектов</p> <p>Тема 4. Влияние международных стандартов аудита на достоверность и надежность бухгалтерского учета экономических субъектов хозяйствования</p> <p>Тема 5. Соответствие состава и принципов разработки российских стандартов международным</p> <p>Тема 6. Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита отражающих хозяйственную деятельность экономических субъектов</p> <p>Тема 7. Особенности применения международных стандартов к подтверждающему, сопровождающему и целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> 8 семестр – зачет;</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> 8 семестр – зачет.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> 4 курс – зачет.</p>
<b>Автор(ы):</b>	доцент кафедры экономического анализа и аудита, к.э.н., доцент Нестеренко А.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Корпоративные финансы»**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – 20 ч., в том числе практическая подготовка - 20 ч.; практические занятия – 34 ч., в том числе практическая подготовка - 34 ч.; самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка – 54 ч.; контроль – 36 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.; практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 8 ч.; самостоятельная работа – 123 ч., в том числе практическая подготовка -123 ч.; контроль – 9 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b> лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка - 14 ч.; практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч.; самостоятельная работа – 68 ч., в том числе практическая подготовка - 68 ч.; контроль – 36 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся теоретических основ и практических навыков в области организации и управления финансами корпораций (организаций), на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и анализа их финансово-экономической деятельности. Развитие у обучающихся способностей решать финансово-экономические задачи, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки эффективности бизнеса и разработки оперативных и стратегических финансовых решений.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.22 «Корпоративные финансы» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>  <b>ПК-3.</b> Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками  <i>ПК-3.1</i> Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных финансово-экономических задач, интерпретирует полученные результаты  <i>ПК-3.2</i> Применяет методы и приемы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками  <i>ПК-3.3</i> Формирует и представляет аналитические обзоры по результатам проведенного экономического и финансового анализа для принятия</p>



	управленческих решений на уровне экономических субъектов
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуры, обязанностей, целей и задач деятельности аналитического отдела корпорации (хозяйствующего субъекта) (ПК-3.1);</li> <li>- современных методов и технологий оценки эффективности бизнеса для принятия эффективных решений профессиональных задач в области управления финансами корпорации (хозяйствующего субъекта) (ПК-3.1);</li> <li>- методов, приемов, системы частных и обобщающих показателей, обеспечивающих получение объективной оценки о финансовом состоянии корпорации (хозяйствующего субъекта) (ПК-3.2);</li> <li>- основ построения системы риск-менеджмента в корпорации (ПК-3.2);</li> <li>- современной системы показателей для определения эффективности финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-3.3);</li> <li>- основных понятий, категорий, инструментов, используемых в корпоративном управлении (ПК-3.3)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно интерпретировать данные бухгалтерской отчетности и прогнозной финансовой информации корпорации (хозяйствующего субъекта) (ПК-3.1);</li> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (08.002 В/04.6 У.3) (ПК-3.1);</li> <li>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению (08.002 В/04.6 У.6) (ПК-3.1);</li> <li>- определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе (08.002 В/04.6 У.15) (ПК-3.1);</li> <li>- оценивать стоимость и структуру капитала компании для принятия эффективных финансовых решений (ПК-3.1);</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта (08.002 В/04.6 У.9) (ПК-3.2);</li> <li>- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски (08.002 В/04.6 У.11) (ПК-3.2);</li> <li>- применять методы финансовых вычислений (08.002 В/04.6 У.21) (ПК-3.2);</li> <li>- формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (08.002 В/04.6 У.10) (ПК-3.3);</li> <li>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта (08.002 В/04.6 У.12) (ПК-3.3);</li> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта (08.002 В/04.6 У.16) (ПК-3.3);</li> <li>- оценивать эффективность инвестиционной деятельности корпорации для</li> </ul>

	<p>определения перспектив развития (ПК-3.3)</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работ по финансовому анализу экономического субъекта (08.002 В/04.6 ТД.1) (ПК-3.1);</li> <li>- планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (08.002 В/04.6 ТД.2) (ПК-3.1);</li> <li>-руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта (08.002 ТД.10) (ПК-3.1);</li> <li>-осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации (08.002 В/04.6 ТД.11) (ПК-3.2);</li> <li>- владения современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей деятельности корпораций (хозяйствующих субъектов) (ПК-3.2);</li> <li>- разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости (08.002 В/04.6 ТД.7) (ПК-3.3);</li> <li>- анализа показателей инвестиционных проектов (чистой приведенной стоимости, внутренней нормы доходности и срока окупаемости) (ПК-3.3);</li> <li>- принятия оперативных и стратегических финансовых решений в области управления финансами корпораций (хозяйствующих субъектов) (ПК-3.3)</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Раздел 1. Введение в корпоративные финансы</b></p> <p>Тема 1. Сущность и организация корпоративных финансов</p> <p>Тема 2. Финансовый анализ в системе управления компанией. Информационное обеспечение финансового анализа.</p> <p>Тема 3. Диагностика финансового состояния корпорации</p> <p><b>Раздел 2. Управление активами и источниками их финансирования</b></p> <p>Тема 4. Источники финансирования и формирование оптимальной структуры капитала корпорации</p> <p>Тема 5. Доходы, расходы и прибыль корпорации</p> <p>Тема 6. Финансовая политика корпорации</p> <p>Тема 7. Инвестиции и инвестиционная деятельность корпорации</p> <p><b>Раздел 3. Современные аспекты корпоративного управления</b></p> <p>Тема 8. Финансовые риски корпорации, их оценка и минимизация</p> <p>Тема 9. Система финансового планирования в корпорации</p> <p>Тема 10. Корпоративное управление: сущность, модели, механизмы</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>очная форма обучения:</u> 5 семестр – экзамен</p> <p><u>заочная форма обучения:</u> 3 курс – экзамен, контрольная работа</p> <p><u>очно-заочная форма обучения:</u> 6 семестр – экзамен</p>
<b>Автор:</b>	<p>доцент кафедры финансов, кредита и страхового дела, к.э.н. доцент Томилина Е.П.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Деньги, кредит, банки»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

38.03.01	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная.	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е. 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>18</u> ч.                  практические (лабораторные) занятия – <u>36</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>36</u> ч.                  самостоятельная работа – <u>54</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>54</u> ч                  контроль – <u>36</u> ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – <u>12</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>12</u> ч.                  практические (лабораторные) занятия – <u>24</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>24</u> ч.                  самостоятельная работа – <u>72</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>72</u> ч.                  контроль – <u>36</u> ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>4</u> ч.                  практические (лабораторные) занятия – <u>8</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>8</u> ч.                  самостоятельная работа – <u>123</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>123</u> ч                  контроль – <u>9</u> ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Теоретическая и практическая подготовка обучающихся, которая позволяет на основе экономических знаний в различных сферах деятельности выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных по денежному обращению, расчетам, состоянию денежной сферы, кредитной и банковской систем в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.23 «Деньги, кредит, банки» относится к относится к базовой части образовательной программы.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b></p> <p><b>ПК-3. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками;</b>  <i>ПК-3.1</i> Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных финансово-экономических задач, интерпретирует полученные результаты.</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в</b>	<p><b>Знания:</b>                  - базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктов и услуг (ПК - 3.1.);</p>

**процессе изучения дисциплины**

- основных дискуссионных вопросов теории денег, кредита, банков, раскрываемые ведущими школами и направлениями экономической науки (ПК - 3.1.);
- элементов денежной, кредитной, банковской системы страны;
- показателей, характеризующие состояние денежной, кредитной, банковской системы страны (ПК - 3.1.);
- методов и инструментов денежно-кредитного регулирования, антиинфляционной политики (ПК - 3.1.);
- общих и специфических вопросов банковской деятельности, функций и основных операций центральных и коммерческих банков (ПК - 3.1.).

**Умения:**

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (В/04.6/У.1/ 08.002/ПК - 3.1.);
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу (В/04.6/У.2/ 08.002/ПК - 3.1.);
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (В/04.6/У.3/ 08.002/ПК - 3.1.);
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов (В/04.6/У.4/ 08.002/ПК - 3.1.);
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) (В/04.6/У.5/ 08.002/ПК - 3.1.);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению (В/04.6/У.6/ 08.002/ПК - 3.1.);
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа (В/04.6/У.6/ 08.002/ПК - 3.1.);
- определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе (В/04.6/У.6/ 08.002/ПК - 3.1.).

**Навыки и/или трудовые действия:**

- организации работ по финансовому анализу экономического субъекта (В/04.6/ТД.1/ 08.002/ПК - 3.1.);
- планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (В/04.6/ТД.2/ 08.002/ПК - 3.1.);
- координации и контроля выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (В/04.6/ТД.3/ 08.002/ПК - 3.1.);
- организации хранения документов по финансовому анализу (В/04.6/ТД.4/ 08.002/ПК - 3.1.);
- руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта (В/04.6/ТД.10/ 08.002/ПК - 3.1.).
- специальной терминологии в сфере денежно-кредитных отношений (ПК - 3.1.);
- систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в денежно-кредитной сфере экономики (ПК - 3.1.);
- современных методик расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления денежно-

	кредитной системы и банковского сектора (ПК - 3.1.); - инструментов прогнозирования процессов в сфере денежно-кредитных отношений (ПК - 3.1.).
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<b>Тема 1.</b> Сущность, функции и виды денег <b>Тема 2.</b> Элементы и типы денежной системы <b>Тема 3.</b> Денежный оборот и его структура <b>Тема 4.</b> Инфляция <b>Тема 5.</b> Валютные отношения и валютная система <b>Тема 6.</b> Сущность и формы кредита <b>Тема 7.</b> Кредитная система <b>Тема 8.</b> Понятие и элементы банковской системы <b>Тема 9.</b> Организация деятельности коммерческих банков
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> семестр <u>3</u> – <u>экзамен</u> <u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр <u>3</u> – <u>экзамен</u> <u>Заочная форма обучения:</u> курс <u>2</u> – <u>экзамен</u>
<b>Автор(ы):</b>	д.э.н., профессор Складорова Юлия Михайловна

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Лабораторный практикум по налоговому учету»  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки**

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная.	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – - ч., в том числе практическая подготовка - - ч. практические (лабораторные) занятия – 36ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч., самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч.,</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b> лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка - 14 ч. практические (лабораторные) занятия – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 14 ч., самостоятельная работа – 44 ч, в том числе практическая подготовка - 44 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b> лекции – - ч., в том числе практическая подготовка - - ч. практические (лабораторные) занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч., самостоятельная работа – 60 ч, в том числе практическая подготовка - 60 ч.,</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение теоретических знаний и практических навыков работы с бухгалтерскими программными продуктами, позволяющих вести налоговый учет и составлять отчетность.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.24 «Лабораторный практикум по налоговому учету» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> ПК-1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами ПК-1.3 Определяет объекты налогообложения, ведет налоговый учет, формирует налогооблагаемую базу, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> -Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской

Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации. (Зн.1)

- Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета. (Зн.2)
- Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта). (Зн.3)
- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. (Зн.4)
- Современные технологии автоматизированной обработки информации. (Зн.8)
- Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. (Зн.9)

-Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации. (Зн.1)

- Судебная практика по налогообложению. (Зн.2)
- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. (Зн.3)

**Умения:**

- Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах. (У.1)
- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. (У.2)
- Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. (У.3)
- Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность. (У.4)
- Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. (У.5)
- Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе. (У.6)
- Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета. (У.8)
- Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы. (У.9)
- Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы. (У.10)
- Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета. (У.11)
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. (У.17)
- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (У.1)
- Распределять между работниками объемы работ по ведению в

экономическом субъекте налогового учета и отчетности. (У.2)

- Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. (У.3)
- Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды. (У.4)
- Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды. (У.5)
- Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды. (У.6)
- Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. (У.7)
- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте. (У.8)
- Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов. (У.9)
- Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив. (У.10)
- Разрабатывать формы налоговых регистров. (У.11)
- Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта. (У.12)
- Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы). (У.13)
- Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. (У.14)
- Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. (У.15)
- Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами. (У.16)

**Навыки и/или трудовые действия:**

- Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета. (ТД.1)
- Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета. (ТД.2)
- Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. (ТД.8)
- Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и



	<p>деклараций в экономическом субъекте. (ТД.1)</p> <p>-Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности. (ТД.2)</p> <p>-Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки. (ТД.3)</p> <p>-Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды. (ТД.4)</p> <p>-Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды. (ТД.5)</p> <p>-Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. (ТД.6)</p> <p>-Организация налогового планирования в экономическом субъекте. (ТД.7)</p> <p>-Формирование налоговой политики экономического субъекта. (ТД.8)</p> <p>-Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета). (ТД.9)</p> <p>-Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности. (ТД.10)</p> <p>-Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив. (ТД.11)</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация налогового учета в экономическом субъекте</li> <li>2. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц</li> <li>3. Учет поступлений и продаж материальных ценностей</li> <li>4. Учет операций по налогу на прибыль</li> <li>5. Формирование налоговой отчетности по налогу на доходы физических лиц</li> <li>6. Формирование отчетности по внебюджетные фонды</li> <li>7. Формирование налоговой отчетности по налогу на добавленную стоимость</li> <li>8. Формирование налоговой отчетности по налогу на прибыль</li> <li>9. Оплата налогов и взносов</li> <li>10. Оптимизация налоговой нагрузки экономического субъекта</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения</u>: семестр 6 – зачет</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения</u>: семестр 8 – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения</u>: курс 3 – зачет</p>
<b>Автор(ы):</b>	<p>ассистент кафедры бухгалтерского управленческого учета</p> <p>Агафонова Н.П.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Анализ хозяйственной деятельности организаций государственного сектора»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>18</u> ч.                  практические (лабораторные) занятия – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>18</u> ч.,                  самостоятельная работа – <u>36</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>36</u> ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – <u>14</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>14</u> ч.                  практические (лабораторные) занятия – <u>14</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>14</u> ч.,                  самостоятельная работа – <u>44</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>44</u> ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>4</u> ч.                  практические (лабораторные) занятия – ч., в том числе практическая подготовка – <u>4</u> ч.,                  самостоятельная работа – <u>60</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>60</u> ч., контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Теоретическая и практическая подготовка обучающихся, которая позволяет сформировать знания, умения и навыки с учетом специфики функционирования и особенности проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций государственного сектора, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина <u>Б1.В.25 «Анализ хозяйственной деятельности организаций государственного сектора»</u> входит в число дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b><u>Профессиональные компетенции (ПК):</u></b>  <b>ПК-3</b> Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками  <b>ПК – 3.1</b> Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных финансово-экономических задач, интерпретирует полученные результаты</p>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных понятий, аналитического инструментария, приёмов и способов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций государственного сектора</li> <li>- методик анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций государственного сектора</li> <li>- методов определения потребности в ресурсах, целей и перспектив развития организаций государственного сектора</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять сбор и обработку данных для анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций государственного сектора</p> <p>У.1 Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (08.002)</p> <p>У.15 Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе(08.002)</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа и интерпретации учетной, плановой и нормативно-правовой документации, с целью обоснования аналитических расчетов</li> <li>- расчета и анализа социально-экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность организаций государственного сектора</li> </ul> <p>ТД.2 Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (08.002)</p> <p>ТД.10 Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта (08.002)</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Роль сущность и значение анализа в организациях государственного сектора</p> <p>Тема 2. Информационная база. Способы и приемы анализа деятельности организаций государственного сектора</p> <p>Тема 3. Анализ обеспеченности и использования ресурсов в организациях государственного сектора</p> <p>Тема 4. Анализ финансового обеспечения деятельности хозяйствующего субъекта. Анализ доходов и расходов</p> <p>Тема 5. Составление и анализ плана ФХД</p> <p>Тема 6. Анализ имущественного и финансового состояния учреждения государственного сектора по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Тема 7. Анализ результатов деятельности. Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 7 – зачет</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 8 – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 4 – зачет, контрольная работа</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>к.э.н., доцент Урядова Т.Н.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Бухгалтерский учет и отчетность в организациях государственного сектора»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль

**Форма обучения** – очная, заочная, очно-заочная

<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p>Очная форма обучения:                  Лекции – 18 ч. в том числе практическая подготовка - 18 ч., практические (лабораторные) занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18ч., самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч.,</p> <p>Очно-заочная форма обучения:                  Лекции – 12 ч. в том числе практическая подготовка - 12 ч., практические (лабораторные) занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч., самостоятельная работа – 38 ч., в том числе практическая подготовка -38ч.,</p> <p>Заочная форма обучения:                  Лекции – 4 ч. в том числе практическая подготовка - 4 ч., практические (лабораторные) занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4ч., самостоятельная работа – 91 ч., в том числе практическая подготовка -91 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в организациях государственного сектора» является: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в учреждениях бюджетной сферы, а также способности к интерпретации и использованию отчетных данных для принятия управленческих решений.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учет и отчетность в организациях государственного сектора» относится к дисциплинам части, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.26
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ПК–1                  Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</p> <p>ПК-1.2Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знания:</b></p> <p><b>Зн.5</b> Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте(08.002)</p> <p><b>Зн.6</b> Методы финансового анализа и финансовых вычислений (08.002)</p> <p><b>Зн.7</b> Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи(08.002)</p> <p><b>Умения:</b></p> <p><b>У.7</b> Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности(08.002)</p> <p><b>У.12</b> Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002)</p> <p><b>У.13</b> Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (08.002)</p> <p><b>У.14</b> Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица(08.002)</p> <p><b>У.15</b> Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем (08.002)</p> <p><b>У.16</b> Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002)</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия</b></p> <p><b>В/01.6</b></p> <p><b>ТД.3</b> Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности(08.002)</p> <p><b>ТД.4</b> Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности(08.002)</p> <p><b>ТД.5</b> Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о</p>
	<p>финансовых результатах(08.002)</p> <p><b>ТД.6</b> Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002)</p> <p><b>ТД.7</b> Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации(08.002)</p> <p><b>ТД.9</b> Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив(08.002)</p> <p><b>ТД.10</b> Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002)</p>

<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Раздел 1 Условия функционирования организаций госсектора</p> <p>Тема 1. 1 Основы бюджетного устройства РФ</p> <p>Тема 1.2 Нормативно - правовое регулирование деятельности организаций госсектора</p> <p>Раздел 2 Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в организациях госсектора</p> <p>Тема 2.1 Организация бухгалтерского учета в государственном секторе</p> <p>Тема 2.2 Формирование учетной информации о нефинансовых активах</p> <p>Тема 2.3 Формирование учетной информации о финансовых активах и обязательствах</p> <p>Тема 2.4 Формирование учетной информации о финансовых результатах</p> <p>Раздел 3 Принципы формирования и раскрытия информации в бюджетной и бухгалтерской отчетности в организациях госсектора</p> <p>Тема 3.1 Виды и состав бухгалтерской отчетности в организациях госсектора</p> <p>Тема 3.2 Порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях госсектора</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>очная форма обучения: 7 семестр – экзамен</p> <p>очно-заочная форма обучения: 7 семестр – экзамен</p> <p>заочная форма обучения: 4 курс – экзамен, контрольная работа</p>
<b>Автор:</b>	<p>доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н. доцент Ельчанинова О.В.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, заочная, очно-заочная.	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч., практические (лабораторные) занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., практические (лабораторные) занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., самостоятельная работа – 52 ч., в том числе практическая подготовка - 52 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч., практические (лабораторные) занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч., самостоятельная работа – 60 ч., в том числе практическая подготовка - 60 ч., контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения» является формирование у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков в области уголовного права и смежных с ним отраслей права применительно к судебной практике в отношении вопросов бухгалтерского учета и налогообложения.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.27 «Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>                  ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта                  ПК 1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами.</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>                  - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об</p>

ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002, В/01.6, Зн.1);

- судебной практики по вопросам бухгалтерского учета (08.002, В/01.6, Зн.2);

- международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002, В/01.6, Зн.3);

- внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002, В/01.6, Зн.4);

- современных технологий автоматизированной обработки информации (08.002, В/01.6, Зн.8);

- отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002, В/01.6, Зн.9).

**Умения:**

- определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (08.002, В/01.6, У.1);

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002, В/01.6, У.2);

- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002, В/01.6, У.3);

- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002, В/01.6, У.4);

- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002, В/01.6, У.5);

- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (08.002, В/01.6, У.6);

- организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета (08.002, В/01.6, У.8);

- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (08.002, В/01.6, У.9);

- планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы (08.002, В/01.6, У.10);

- контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002, В/01.6, У.11);

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002, В/01.6, У.17);

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми



	<p>системами, оргтехникой (08.002, В/02.6, У.12);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002, В/03.6, У.17).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002, В/01.6, ТД.1);</li> <li>- координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002, В/01.6, ТД.2);</li> <li>- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002, В/01.6, ТД.8).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Общая характеристика системы бухгалтерского учета и налогообложения в РФ</p> <p>Тема 2. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета в сфере предпринимательской и иной деятельности</p> <p>Тема 3. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета в сфере денежно-кредитных отношений</p> <p>Тема 4. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета в сфере внешнеэкономической деятельности и таможенного контроля</p> <p>Тема 5. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета в сфере оборота драгоценных камней и валютных ценностей</p> <p>Тема 6. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета в сфере налоговых и иных платежей</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: семестр 7 – зачет.</p> <p>Очно-заочная форма обучения: семестр 9 – зачет;</p> <p>Очная форма обучения: курс 4 – зачет.</p>
<b>Автор(ы):</b>	доцент кафедры «Бухгалтерский учет», к.э.н. доцент Тунин С. А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 10 ч., практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 20 ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка – 26 ч.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 14 ч., практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 26 ч., самостоятельная работа – 68 ч., в том числе практическая подготовка – 68 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 2 ч., практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч., самостоятельная работа – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 46 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся знаний и навыков, связанных с вопросами нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.28 «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета» является дисциплиной формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b>  <b>УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:</b>                  УК – 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p><b>УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</b>                  УК – 4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>  <b>ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта :</b>                  ПК – 1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <p>- механизмов и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; методики постановки цели и способы ее достижения, научного представления о результатах обработки информации (УК-1.1);</p>

	<p>- современной теоретической концепции культуры речи, орфоэпических, акцентологических, грамматических, лексических норм русского литературного языка, грамматической системы и лексического минимума одного из иностранных языков, универсальных закономерностей структурной организации и самоорганизации текста (УК-4.1);</p> <p>- законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практики применения законодательства Российской Федерации (ПК - 1.1).</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.1);</p> <p>- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь (УК-4.1);</p> <p>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1.1).</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>- методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; механизмов поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий (УК-1.1);</p> <p>- техники деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике (УК-4.1);</p> <p>- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (ПК-1.1).</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>1. Основные нормативные акты и документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации</p> <p>2. Федеральные стандарты бухгалтерского учета, федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов;</p> <p>3. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета, отраслевые</p>

	<p>стандарты бухгалтерского учета государственных финансов;</p> <p>4. Нормативные акты Центрального банка Российской Федерации;</p> <p>5. Рекомендации в области бухгалтерского учета;</p> <p>6. Стандарты экономического субъекта.</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: семестр 6 – зачет с оценкой, курсовой проект</p> <p>Очно-заочная форма обучения: семестр 6 – зачет с оценкой, курсовой проект</p> <p>Заочная форма обучения: курс 3 - зачет с оценкой, курсовой проект</p>
<b>Автор:</b>	Гришанова С.В., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«История бухгалтерского учета»  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки**

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, заочная, очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч. в том числе практическая подготовка - 54ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч. практические (лабораторные) занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч., самостоятельная работа – 94 ч., в том числе практическая подготовка - 30.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b> лекции – 12 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч. практические (лабораторные) занятия – 24 ч. в том числе практическая подготовка – 8 ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 24 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у будущих бакалавров знаний закономерностей развития учетной науки, а также использование исторического опыта для совершенствования современной теории и практики бухгалтерского учета как постоянно развивающейся системы. Освоение студентами отечественной и зарубежной истории и закономерностей развития бухгалтерского учета, воспитание интереса и любви к своей профессии, правильной оценки роли учета и информационного обеспечения в управлении развитием экономики, а также формирование творческого восприятия бухгалтерского учета как постоянно развивающейся системы.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «История бухгалтерского учета» входит в базовую часть и является дисциплиной по выбору
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b> УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе знания истории</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b> <b>Профессиональные компетенции (ПК):</b></p>

	<p>ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</p> <p>ПК – 1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>закономерности исторического развития бухгалтерского учета, как в России, так и за рубежом, начиная с Древнего мира место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (УК-5.1)</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (ПК – 1.1)</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (ПК – 1.1)</p> <p>современных технологии автоматизированной обработки информации (ПК – 1.1)</p> <p>отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК – 1.1)</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>понимать базовые концепции и принципы учета, их видоизменения в зависимости от национальных традиций и экономических ситуаций, сложившихся в разных странах (УК-5.1)</p> <p>подготовить информационный обзор, аналитический отчет исторических фактов развития учета (УК-10.1)</p> <p>определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (ПК – 1.1)</p> <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК – 1.1)</p> <p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (ПК – 1.1)</p> <p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (ПК – 1.1)</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>понимать основные концепции в области развития учетной мысли, как в Древнем, так и в современном мире, владеть отечественными и зарубежными источниками информации, методикой их анализа и интерпретации (УК-5.1)</p> <p>организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК – 1.1)</p> <p>координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК – 1.1)</p> <p>обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового</p>

	контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (ПК – 1.1)
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. История развития бухгалтерского учета, как науки</p> <p>Тема 2. Бухгалтерский учет в древнем мире</p> <p>Тема 3. Бухгалтерский учет в средние века</p> <p>Тема 4. Зарождение двойной бухгалтерии</p> <p>Тема 5. Развитие бухгалтерского учета как науки в XIX - начале XX века</p> <p>Тема 6. История учета в России до реформ Петра I</p> <p>Тема 7. Развитие бухгалтерского учета в России в XVIII – начале XX в.</p> <p>Тема 8. История развития бухгалтерского учета - советский период</p> <p>Тема 9. Реформирование учета в соответствии с требованиями рыночной экономики и МСФО</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: семестр 3 - зачет</p> <p>Заочная форма обучения: курс 2 - зачет</p> <p>Очно-заочная форма обучения: семестр 3 - зачет</p>
<b>Автор(ы):</b>	Германова Виктория Самвеловна, к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Эволюция учетной мысли»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, заочная, очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч.,                  самостоятельная работа – 54 ч. в том числе практическая подготовка - 54ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.,                  самостоятельная работа – 94 ч., в том числе практическая подготовка - 30.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 12 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 24 ч. в том числе практическая подготовка – 8 ч.,                  самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 24 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у будущих бакалавров знаний закономерностей развития учетной науки, а также использование исторического опыта для совершенствования современной теории и практики бухгалтерского учета как постоянно развивающейся системы. Освоение студентами отечественной и зарубежной истории и закономерностей развития бухгалтерского учета, воспитание интереса и любви к своей профессии, правильной оценки роли учета и информационного обеспечения в управлении развитием экономики, а также формирование творческого восприятия бухгалтерского учета как постоянно развивающейся системы.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Эволюция учетной мысли» входит в базовую часть и является дисциплиной по выбору
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b>                  УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                  УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе знания истории                  УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                  УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>  <b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>                  ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</p>



	ПК – 1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>  закономерности исторического развития бухгалтерского учета, как в России, так и за рубежом, начиная с Древнего мира место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (УК-5.1)  законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (ПК – 1.1)  внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (ПК – 1.1)  современных технологии автоматизированной обработки информации (ПК – 1.1)  отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК – 1.1)</p> <p><b>Умения:</b>  понимать базовые концепции и принципы учета, их видоизменения в зависимости от национальных традиций и экономических ситуаций, сложившихся в разных странах (УК-5.1)  подготовить информационный обзор, аналитический отчет исторических фактов развития учета (УК-10.1)  определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (ПК – 1.1)  разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК – 1.1)  определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (ПК – 1.1)  пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (ПК – 1.1)</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b>  понимать основные концепции в области развития учетной мысли, как в Древнем, так и в современном мире, владеть отечественными и зарубежными источниками информации, методикой их анализа и интерпретации (УК-5.1)  организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК – 1.1)  координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК – 1.1)  обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам</p>

	государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (ПК – 1.1)
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Этапы зарождения и развития бухгалтерской мысли</p> <p>Тема 2. Эволюция учетной мысли в Древнем мире</p> <p>Тема 3. Эволюция учетной мысли в Средние века</p> <p>Тема 4. Зарождение двойной бухгалтерии</p> <p>Тема 5. Эволюция учетной мысли в XIX - начале XX века</p> <p>Тема 6. Эволюция учетной мысли до реформ Петра I</p> <p>Тема 7. Эволюция учетной мысли в XVIII – начале XX в.</p> <p>Тема 8. Эволюция учетной мысли в советский период</p> <p>Тема 9. Современные учетные теории</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 - зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 - зачет</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 3 - зачет</p>
<b>Автор(ы):</b>	Германова Виктория Самвеловна, к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Бухгалтерский учет в коммерческих банках»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, заочная, очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч.; практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч.; самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 72 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.; практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 8 ч.; самостоятельная работа – 92 ч., в том числе практическая подготовка - 92 ч.; контроль – 4 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 22 ч., в том числе практическая подготовка - 22 ч.; практические занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка - 22 ч.; самостоятельная работа – 100 ч., в том числе практическая подготовка - 100 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение специалистами прочих знаний по вопросам теории, правил организации и практики ведения бухгалтерского учета в коммерческих банках, а также деловыми качествами, позволяющими адаптироваться в рыночной экономике
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» является дисциплиной по выбору
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>                  ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта                  ПК - 1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>                  - основных принципов и правил ведения бухгалтерского учета, активов, обязательств и собственного капитала коммерческого банка (08.008 В/01.6 Зн.5) (ПК -1);                  - формирования детальной, достоверной и содержательной информации о деятельности кредитной организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам организации, а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности</p>

	<p>(08.002 В/01.6 Зн. 15) (ПК-1.1);</p> <p>- методологического обеспечения отражения в учете совершаемых банком операций, а также осуществления контрольных и аналитических функций, обеспечение обязательств банка (08.002 В/02.6 Зн. 2) (ПК-1.1).</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- использования системы знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики коммерческого банка (08.002 У/01.6 Зн.5) (ПК -1);</p> <p>- ведения подробного, полного и достоверного бухгалтерского учета всех банковских операций, наличия и движения требований и обязательств, использования, кредитной организацией материальных и финансовых ресурсов (08.010 У/01.6 Зн. 15) (ПК-1.1);</p> <p>- анализирования и интерпретирования финансовой отчетности, сформированной в соответствии с требованиями; использования на примере конкретных практических ситуаций собственное профессиональное суждение; выделения проблем и оценивания в каком порядке их нужно решать (08.010 У/02.6 Зн. 2) (ПК-1.1).</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>- теоретических знаний и практических навыков по применению приемов и способов ведения учета и составлению отчетности в коммерческом банке (08.002 ТД/01.6 Зн.5) (ПК -1);</p> <p>- навыков выявления внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости кредитной организации, предотвращения отрицательных результатов ее деятельности и использование бухгалтерского учета для принятия управленческих решений (08.010 ТД/01.6 Зн. 15) (ПК-1.1);</p> <p>- навыков анализа и интерпретации финансовой отчетности экономического субъекта, сформированных в соответствии с требованиями; принятия обоснованных управленческих решений на основе полученных результатов с целью содействия пользователям финансовой отчетности в понимании информации, содержащейся в ней (08.002 ТД/01.6 Зн. 15) (ПК-1.1).</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях</li> <li>2. Аналитический и синтетический учет</li> <li>3. Учет кассовых операций</li> <li>4. Учет расчетных операций</li> <li>5. Учет кредитных операций</li> <li>6. Учет имущества банка</li> <li>7. Учет межбанковских операций</li> <li>8. Учет доходов, расходов и результатов деятельности банка</li> <li>9. Банковская отчетность</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>очная форма обучения:</u> 5 семестр – зачет</p> <p><u>заочная форма обучения:</u> 4 курс – зачет</p> <p><u>очно-заочная форма обучения:</u> 5 семестр – зачет</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н. доцент Фролов А.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Бухгалтерский учет в страховых организациях»  
по направлению подготовки по подготовке обучающегося  
по программе бакалавриата**

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, заочная, очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч. практические (лабораторные) занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч. практические (лабораторные) занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч., самостоятельная работа – 60 ч., в том числе практическая подготовка - 60 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b> лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 14 ч. практические (лабораторные) занятия – 14 ч. в том числе практическая подготовка – 14 ч., самостоятельная работа – 44 ч., в том числе практическая подготовка - 44 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	изучение методологии бухгалтерского учета в страховых компаниях и формирование практических навыков его ведения в объемах, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, получение знаний об особенностях плана счетов страховой компании и порядке отражения на счетах операций по прямому страхованию, сострахованию, перестрахованию, по учету страховых резервов, финансовых результатов, о порядке документального оформления операций по страхованию, о бухгалтерской отчетности страховой организации.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Бухгалтерский учет в страховых организациях» входит в базовую часть и является дисциплиной по выбору
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> ПК – 1.1</p> <p>Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами</p>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b>  законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (ПК-1.1.)  внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (ПК-1.1.)  современных технологии автоматизированной обработки информации (ПК-1.1.)  отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1.)</p> <p><b>Умения:</b>  определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (ПК-1.1.)  разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1.1.)  определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (ПК-1.1.)  оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (ПК-1.1.)  разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (ПК-1.1.)  пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (ПК-1.1.)</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b>  организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1.)  обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (ПК-1.1.)</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные</b></p>	<p>Тема 1. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях  Тема 2. Учет расчетов по прямому страхованию  Тема 3. Учет доходов и расходов страховщика  Тема 4. Учет страховых резервов  Тема 5. Учет перестраховочных операций</p>

<b>разделы и темы)</b>	Тема 6. Финансовая отчетность страховой организации
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 6 - зачет <u>Заочная форма обучения:</u> курс 3 - зачет <u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 6 - зачет
<b>Автор(ы):</b>	Германова Виктория Самвеловна, к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Бухгалтерский учет в отельных секторах экономики»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, заочная, очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч.,                  самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.,                  самостоятельная работа – 60 ч., в том числе практическая подготовка - 60 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 14 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 14 ч. в том числе практическая подготовка – 14 ч.,                  самостоятельная работа – 44 ч., в том числе практическая подготовка - 44 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	изучение методологии бухгалтерского учета в секторе государственного управления и формирование практических навыков его ведения в объемах, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, получение знаний об особенностях плана счетов организаций отдельных секторов экономики
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Бухгалтерский учет в отельных секторах экономики» входит в базовую часть и является дисциплиной по выбору
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b>  <b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>  <b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>                  ПК – 1.1</p> <p>Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>                  законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и</p>



	<p>финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной от-четности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (ПК-1.1.)</p> <p>внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (ПК-1.1.)</p> <p>современных технологии автоматизированной обработки информации (ПК-1.1.)</p> <p>отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1.)</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (ПК-1.1.)</p> <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1.1.)</p> <p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (ПК-1.1.)</p> <p>оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (ПК-1.1.)</p> <p>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (ПК-1.1.)</p> <p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (ПК-1.1.)</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1.)</p> <p>обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (ПК-1.1.)</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Концептуальная основа бухгалтерского учета в секторе государственного управления</p> <p>Тема 2. Основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в секторе государственного управления</p> <p>Тема 3. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в секторе государственного управления</p> <p>Тема 4. Объекты бухгалтерского учета сектора государственного управления и раскрытие информации о них в бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>Тема 5. Особенности организации бухгалтерского учета в негосударственных некоммерческих организациях</p> <p>Тема 6. Методические основы организации бухгалтерского учета в</p>

	кредитных организациях
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 6 - зачет <u>Заочная форма обучения:</u> курс 3 - зачет <u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 6 - зачет
<b>Автор(ы):</b>	Германова Виктория Самвеловна, к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Внутренний контроль и аудит»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, заочная, очно - заочная	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч.; практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч.; самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч.; контроль - __ ч.</p> <p><b><u>Очно - заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка - 14 ч.; практические занятия – 14 ч., в том числе практическая подготовка - 14 ч.; самостоятельная работа – 44 ч., в том числе практическая подготовка - 44 ч.; контроль - _ ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч. практические (лабораторные) занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч., самостоятельная работа – 60 ч. , в том числе практическая подготовка - 60 ч., контроль - 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практических навыков, направленных на понимание теоретических аспектов и организационных положений внутреннего контроля и аудита, а также специального инструментария и особенностей осуществления осуществления контроля за бизнес-процессами и использовании данных, полученных в результате проведения аудиторских проверок.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в факультативную часть ФТД.01 «Внутренний контроль и аудит»
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>  <b>ПК - 2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>                  ПК-2.1 Формирует систему внутреннего контроля на уровне экономического субъекта;                  ПК-2.2 Использует знания элементов системы внутреннего контроля (СВК) для оценки состояния СВК в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности;</p> <p><b>ПК-5 Способен организовать работу самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля и руководить им, а также к проведению внутренней аудиторской проверки в составе группы</b>                  ПК-5.1 Осуществляет в составе группы проведение независимых внутренних аудиторских проверок и консультаций</p>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>В/02.6</p> <p>Зн.1 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002) (ПК-2.1)</p> <p>Зн.2 Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002) (ПК-2.1)</p> <p>Зн.3 Судебной практики по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002) (ПК-2.1)</p> <p>Зн.4 Порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни (08.002) (ПК-2.1)</p> <p>Зн.5 Внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002) (ПК-2.1)</p> <p>Зн.6 Отечественного и зарубежного опыта в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002) (ПК-2.1)</p> <p>Зн.8 Экономики, организация производства и управления в экономическом субъекте (08.002) (ПК-2.1)</p> <p>Зн. 7 Международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международных стандартов аудита (08.002) (ПК-2.2)</p> <p>А/02.6</p> <p>Зн.5 Принципов организации и порядка функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации (08.010) (ПК-5.1)</p> <p>Зн.6 Локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов организации (08.010) (ПК-5.1)</p> <p>Зн.7 Принципов и порядка формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности (08.010) (ПК-5.1)</p> <p>В/01.7, В/02.7</p> <p>Зн.1 Международных профессиональных стандартов внутреннего аудита (08.010) (ПК-5.1)</p> <p>Зн.4 Кодекса корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации) (08.010) (ПК-5.1)</p> <p>Зн.6 Основных законодательных и нормативных правовых актов, относящиеся к областям аудита (08.010) (ПК-5.1)</p> <p>Зн.7 Принципов организации и порядка функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации (08.010) (ПК-5.1)</p> <p>Зн.13 Информационных систем (программных продуктов), применяемых в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита (08.010) (ПК-5.1)</p>
--	---

**Умения:**

В/02.6

У.1 Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерско-го учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002) (ПК-2.1)

У.2 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002) (ПК-2.1)

У.6 Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта (08.002) (ПК-2.1)

У.7 Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения (08.002) (ПК-2.1)

У.8 Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля (08.002) (ПК-2.1)

У.9 Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутренне-го контроля (08.002) (ПК-2.1)

В/02.6

У. 3 Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002) (ПК-2.2)

У.5 Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков (08.002) (ПК-2.2)

У.10 Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте (08.002) (ПК-2.2)

У.11 Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля (08.002) (ПК-2.2)

В/01.7

У.3 Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации (08.010) (ПК-5.1)

В/02.7

У.5 Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта (08.010) (ПК-5.1)

**Навыки и/или трудовые действия:**

В/02.6

ТД.1 Организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002) (ПК-2.1)

ТД.2 Проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002) (ПК-2.1)

В/02.6

ТД. 3 Проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) (08.002) (ПК-2.2)

ТД. 4 Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)

	<p>отчетности (08.002) (ПК-2.2)</p> <p>ТД. 5 Подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки (08.002) (ПК-2.2)</p> <p>A/02.6</p> <p>ТД.2 Подготовки к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта (08.010) (ПК-5.1)</p> <p>ТД.3 Идентификации и оценки рисков объекта консультационного проекта (08.010) (ПК-5.1)</p> <p>ТД.4 Оценки схем построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта (08.010) (ПК-5.1)</p> <p>ТД.7 Документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него (08.010) (ПК-5.1)</p> <p>ТД.11 Предоставления результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта консультационно-го проекта для подготовки отчета по результатам проведенного консультирования (08.010) (ПК-5.1)</p> <p>ТД.12 Мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) (08.010) (ПК-5.1)</p> <p>B/01.7</p> <p>ТД.1 Подготовки программы внутренней аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки (08.010) (ПК-5.1)</p> <p>ТД.6 Документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него(08.010) (ПК-5.1)</p> <p>B/02.7</p> <p>ТД.1 Подготовки программы консультационного проекта, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей консультационного проекта (08.010) (ПК-5.1)</p> <p>ТД.2 Подготовки теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления(ПК-5.1) (08.010)</p> <p>ТД.12 Проведения мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) (08.010) (ПК-5.1)</p> <p>ТД.13 Самостоятельного или в составе группы проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления (08.010) (ПК-5.1)</p> <p>ТД.14 Самостоятельного или в составе группы консультирования руководителей организации по вопросам построения и функционирования системы внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления (08.010) (ПК-5.1)</p>

<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Роль внутреннего аудита и контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Тема 2. Организация работы службы внутреннего аудита и контроля</p> <p>Тема 3. Процедуры и методы внутреннего аудита и контроля</p> <p>Тема 4. Система внутреннего аудита и контроля как основа функционирования организации</p> <p>Тема 5. Проведение внутреннего аудита и контроля бизнес- процессов в компаниях</p> <p>Тема 6. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита и контроля</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> 8 семестр - зачет</p> <p><u>Очно - заочная форма обучения:</u> 8 семестр – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> 4 курс – зачет</p>
<b>Автор:</b>	<p>доцент кафедры экономического анализа и аудита, к.э.н. доцент Нещадимова Т.А.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 8 ч, практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 8 ч, самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> лекции – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч, практические занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч, самостоятельная работа – 48 ч., в том числе практическая подготовка - 24 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч, практические занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч, самостоятельная работа – 60 ч., в том числе практическая подготовка - 40 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся знаний к современным требованиям государственных стандартов и нормативно-методических актов к оформлению служебных документов (документирование); об организации работы с документами (документооборот); применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности в организациях различных организационно-правовых форм, развить навыки работы с основными видами документов, разработке документооборота в бухгалтерии как базовому процессу в реализации всех управленческих функций.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина ФТД.02 «Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии» является факультативной дисциплиной образовательной программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b></p> <p><b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</b></p> <p>УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p> <p><b>ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта:</b></p> <p>ПК-1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами;</p> <p>ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения</b>	<p><b>Знания:</b></p> <p>- современной теоретической концепции культуры речи, орфоэпических, акцентологических, грамматических, лексических норм русского литературного языка, грамматической системы и лексического минимума одного из иностранных языков, универсальных закономерностей структурной</p>



<b>дисциплины</b>	<p>организации и самоорганизации текста (УК-4.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта; современных технологий автоматизированной обработки информации; отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1);</li> <li>- порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (ПК-1.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь (УК-4.1);</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (ПК-1.1);</li> <li>- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.2).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техники деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике (УК-4.1);</li> <li>- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (ПК-1.1);</li> <li>- организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (ПК-1.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Документирование управленческой деятельности. Тема 2. Стандартизация процесса документирования.</p> <p>Тема 3. Основные документы, регламентирующие управление персоналом.</p> <p>Тема 4. Организация документооборота и систематизация документов.</p> <p>Тема 5. Документооборот в бухгалтерской службе.</p> <p>Тема 6. Электронный документооборот</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: семестр 4 – зачет.</p> <p>Очно-заочная форма обучения: семестр 5 – зачет.</p> <p>Заочная форма обучения: курс 2 – зачет.</p>
<b>Автор:</b>	Гришанова С.В., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная, заочная.	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч., практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка - 14 ч., практические занятия – 14 ч., в том числе практическая подготовка - 14 ч., самостоятельная работа – 44 ч., в том числе практическая подготовка - 44 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч., практические занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч., самостоятельная работа – 60 ч., в том числе практическая подготовка - 60 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Учет в торговле и общественном питании» является формирование у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков в области уголовного права и смежных с ним отраслей права применительно к судебной практике в отношении вопросов бухгалтерского учета и налогообложения.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина ФТД.3 «Учет в торговле и общественном питании» является факультативной дисциплиной программы академического бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>                  ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта                  ПК 1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами.                  ПК-1.2                  Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p>

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

**Знания:**

Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

(08.002)

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002)

Современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002)

Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002)

**Умения:**

**У.1** Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (08.002)

**У.2** Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002)

**У.3** Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002)

**У.4** Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002)

**У.5** Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002)

**У.6** Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (08.002)

**У.8** Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета (08.002)

**У.9** Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (08.002)

**У.10** Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы (08.002)

**У.11** Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002)

	<p><b>У.12</b> Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002)</p> <p><b>В/03.6</b></p> <p><b>У.17</b> Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002)</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p><b>ТД.1</b> Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002)</p> <p><b>ТД.2</b> Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002)</p> <p><b>ТД.8</b> Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002)</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Организационные и методологические основы учета в торговле и общественном питании</p> <p>Тема 2. Учет капитала, внеоборотных и оборотных активов в торговле и общественном питании</p> <p>Тема 3. Учет расходов на продажу и прочих расходов торговых организаций и организаций общественного питания</p> <p>Тема 4. Учет расчетов и обязательств торговых организаций и организаций общественного питания</p> <p>Тема 5. Учет продаж товаров и финансовых результатов в торговле и общественном питании</p> <p>Тема 6. Бухгалтерская и налоговая отчетность торговых организаций и организаций общественного питания</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: семестр 6 – зачет,</p> <p>Очно-заочная форма обучения: семестр 6 – зачет,</p> <p>Заочная форма обучения: курс 3 – зачет.</p>
<b>Автор(ы):</b>	<p>профессор кафедры «Бухгалтерский управленческий учет», д.э.н. профессор Яковенко В.С.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Управленческий анализ»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	направление подготовки
	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, заочная, очно-заочная.	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е.72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 18 ч. практические (лабораторные) занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 36 ч.</p> <p><b>Очно-заочная форма обучения:</b> лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 14 ч. практические (лабораторные) занятия – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 14 ч., самостоятельная работа – 44 ч., в том числе практическая подготовка – 44 ч.</p> <p><b>Заочная форма обучения:</b> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч. практические (лабораторные) занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч., самостоятельная работа – 60 ч., в том числе практическая подготовка – 60 ч., контроль – 4ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование способности принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе анализа информации о финансово-экономической деятельности организации.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина является факультативной дисциплиной (ФТД.04)
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b> ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-3.1	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <p><b>ПК-3 – Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.</b></p> <p><i>ПК-3.1</i> Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных финансово-экономических задач, интерпретирует полученные результаты.</p> <p><i>ПК-3.3</i> Формирует и представляет аналитические обзоры по результатам проведенного экономического и финансового анализа для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методик сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных финансово-экономических задач (ПК – 3.1);</li> <li>– методик выбора управленческих решений на уровне экономических субъектов (ПК-3.3);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу (08.002 В/04.6 У.2) (ПК – 3.1);</li> <li>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (08.002 В/04.6 У.3) (ПК – 3.1);</li> <li>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа</li> </ul>

	<p>экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов (08.002 В/04.6 У.4) (ПК – 3.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) (08.002 В/04.6 У.5) (ПК – 3.1);</li> <li>– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа (08.002 В/04.6 У.8) (ПК – 3.1);</li> <li>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям (08.002 В/04.6 У.7) (ПК – 3.3);</li> <li>– формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (08.002 В/04.6 У.10) (ПК – 3.3);</li> <li>– вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта (08.002 В/04.6 У.12) (ПК – 3.3);</li> <li>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта (08.002 В/04.6 У.12) (ПК – 3.3);</li> <li>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками (08.002 В/04.6 У.20) (ПК – 3.3).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации работ по финансовому анализу экономического субъекта (08.002 В/04.6 ТД.1) (ПК – 3.1);</li> <li>– планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (08.002 В/04.6 ТД.2) (ПК – 3.1);</li> <li>– координации и контроля выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (08.002 В/04.6 ТД.3) (ПК – 3.1);</li> <li>– организации хранения документов по финансовому анализу (08.002 В/04.6 ТД.4) (ПК – 3.1);</li> <li>– разработки финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости (08.002 В/04.6 ТД.8) (ПК – 3.3);</li> <li>– представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения (08.002 В/04.6 ТД.9) (ПК – 3.3);</li> <li>– составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов (08.002 В/04.6 ТД.12) (ПК – 3.3);</li> <li>– подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения (08.002 В/04.6 ТД.3) (ПК – 3.3).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Понятие, сущность и организация управленческого анализа в организации.</p> <p><b>Тема 2.</b> Технологии обработки и анализа информации в целях принятия управленческих решений.</p> <p><b>Тема 3.</b> Планирование, организация и контроль работ по финансовому и управленческому анализу экономического субъекта.</p> <p><b>Тема 4.</b> Цифровая трансформация управления организацией.</p>

	<p><b>Тема 5.</b> Управленческие решения.</p> <p><b>Тема 6.</b> Управление затратами и рентабельностью.</p> <p><b>Тема 7.</b> Бюджетирование и управление денежными потоками.</p> <p><b>Тема 8.</b> Управление финансами.</p> <p><b>Тема 9.</b> Формирование и представление аналитических отчетов по результатам проведенного управленческого и финансового анализа.</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 7 – зачет.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 8 – зачет.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 4 – зачет.</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры экономического анализа и аудита, к.э.н. Стеклова Т.Н.