

АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
(учебной, производственной, преддипломной)

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Региональное управление

Направленность программы

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика

Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика

Аннотация рабочей программы *ознакомительной* практики

Форма обучения – очная		
код	направление подготовки	
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	
Направленность программы		
Региональное управление		
Общая трудоемкость практики составляет	3	зет, 2 недели
Вид практики:	учебная	
Тип практики:	ознакомительная	
Способ проведения практики	стационарная	
Форма проведения практики	дискретно	
Цель проведения практики	получение первичных профессиональных умений и навыков и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.	
Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Соблюдение законодательства Российской Федерации и служебной этики	Обеспечение приоритета прав и свобод человека; соблюдение норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Применение норм конституционного, административного и служебного права	Осуществление анализа норм конституционного, административного и служебного права и их применение в профессиональной деятельности; использование правоприменительной практики
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности	Применение информационно-коммуникационных технологий	Использование в профессиональной деятельности информационно-

информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг		коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применение технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Использование принципов работы современных информационных технологий	Понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1 Способен осуществлять регулирование в сфере труда и социального развития	Регулирование социально-трудовой сферы	Осуществление регулирования в сфере труда и социального развития
ПК-3 Способен осуществлять регулирование государственной гражданской и муниципальной службы	Регулирование государственной и муниципальной службы	Осуществление регулирования государственной гражданской и муниципальной службы
Место практики в структуре ОП ВО	Б 2.О.01 (У) Учебная практика относится к обязательной части блока 2 Практики	
Код и наименование индикатора компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	Знания: норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	
	Умения: соблюдать нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	
	Навыки: соблюдения норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	
ОПК-3.1 Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	Знания: норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	
	Умения: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	
	Навыки: анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	
ОПК-5.1 Использует в профессиональной	Знания: информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем	
	Умения: использовать в профессиональной деятельности	

деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы
	Навыки: применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем
ОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Знания: принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умения: понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Навыки: понимания принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
ПК-1.3 Организует регулирование в сфере трудовых отношений и социального партнерства	Знания: основ регулирования в сфере трудовых отношений и социального партнерства
	Умения: организовать регулирование в сфере трудовых отношений и социального партнерства
	Навыки: организации регулирования в сфере трудовых отношений и социального партнерства
ПК-3.2 Осуществляет меры по профилактике коррупционных и иных правонарушений на региональном уровне	Знания: основных мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений на региональном уровне
	Умения: осуществлять меры по профилактике коррупционных и иных правонарушений на региональном уровне
	Навыки: осуществления мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на региональном уровне
Краткая характеристика практики	Этапы практики: 1. Организационный 2. Теоретический 3. Отчетный
Форма отчетности по практике	Дневник практики, отчет о прохождении практики
Форма контроля	Зачет
Авторы	к.э.н., доцент Луговской С.И.

Аннотация рабочей программы организационно-управленческой практики

Форма обучения – очная		
код	направление подготовки	
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	
Направленность программы		
Региональное управление		
Общая трудоемкость практики составляет 3 зет, 2 недели		
Вид практики:	производственная	
Тип практики:	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Способ проведения практики	стационарная, выездная	
Форма проведения практики	дискретно	
Цель проведения практики	непосредственное участие в работе, практическое совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, выработка творческого подхода к решению управленческих задач, а также приобретение навыков самостоятельной деятельности в соответствии с текущими задачами и условиями организации в которой проходит практика.	
Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
ОПК-1.2	Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	-разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; -подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; -подготовка методических рекомендаций, разъяснений; -подготовка аналитических, информационных и других материалов; -организация и проведение мониторинга применения законодательства.

<p style="text-align: center;">ОПК-2.1</p>	<p>Осуществление контрольно-надзорной деятельности</p>	<p>-организация мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю; -формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; -проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;</p>
<p style="text-align: center;">ОПК-2.2</p>	<p>Осуществление контрольно-надзорной деятельности</p>	<p>-проведение мероприятий по контролю без взаимодействия; -проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок; -проведение плановых и внеплановых выездных проверок, контрольных закупок; -осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов.</p>
<p style="text-align: center;">ОПК-5.1</p>	<p>Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций</p>	<p>-осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров; -осуществление верстки макетов, разработка и тестирование сайтов; - установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа; -определение неисправности принтера, ксерокса, монитора</p>
<p style="text-align: center;">ОПК-7.1</p>	<p>Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций</p>	<p>-организация брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации; -развитие и наполнение</p>

		официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах.
ОПК-8.3	Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	<ul style="list-style-type: none"> -осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров; -осуществление верстки макетов, разработка и тестирование сайтов; - установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа; -определение неисправности принтера, ксерокса, монитора
ПК-1.3	Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	<ul style="list-style-type: none"> -ведение личных дел, трудовых книжек государственных гражданских служащих, работа со служебными удостоверениями; -организация и нормирование труда; -разработка проектов организационных и распорядительных документов по кадрам; -хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации; -работа с информационными системами и базами данных по ведению, учету кадров.
ПК-2.1	Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	<ul style="list-style-type: none"> -планирование закупок; -контроль осуществления закупок; -организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и

		<p>аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;</p> <p>-осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>-исполнение государственных контрактов;</p> <p>-составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;</p> <p>-проведение аудита закупок;</p> <p>-подготовка планов закупок;</p> <p>-разработка технических заданий извещений и документации об осуществлении закупок;</p>
ПК-2.3	<p>Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций</p>	<p>-осуществление контроля в сфере закупок;</p> <p>-подготовка обоснования закупок; -реализация мероприятий по общественному обсуждению закупок; -определение начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</p> <p>-применение антидемпинговых мер при проведении закупок.</p> <p>-ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций;</p> <p>-проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовка пакета документов на списание движимого имущества</p>
ПК-3.1	<p>Осуществление исполнительно-распорядительных и</p>	<p>-прием, учет, обработка и регистрация</p>

	обеспечивающих функций	корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел; -учет и регистрация нормативных правовых актов; оформление реквизитов документов.
Место практики в структуре ОП ВО	Б 2.О.02 (П) Организационно-управленческая практика относится к обязательной части блока 2 Практики	
Код и наименование индикатора компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ОПК-1.2	Знания: норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	
	Умения: осуществлять поиск норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	
	Навыки: применения норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	
ОПК-2.1	Знания: процедур разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти	
	Умения: осуществления процедур разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти	
	Навыки: планирования деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти	
ОПК-2.2	Знания: контрольно-надзорных функций в сфере государственного и муниципального управления	
	Умения: обеспечения контрольно-надзорных функций на основе анализа социально-экономических процессов	
	Навыки: реализации контрольно-надзорных функций в сфере государственного и муниципального управления	
ОПК-5.1	Знания: информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем	
	Умения: организовать внедрение информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем	
	Навыки: использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем	
ОПК-7.1	Знания: основ внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в своей профессиональной деятельности	
	Умения: осуществлять взаимодействие органов власти с гражданами и коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
	Навыки: осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в своей профессиональной деятельности	
ОПК-8.3	Знать: программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	
	Уметь: использовать программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	
	Владеть: навыками использования программно-технических средств	

	обработки данных в профессиональной деятельности
ПК-1.3	Знания: правовых норм в сфере трудовых отношений и социального партнерства
	Умения: организовывать регулирование в сфере трудовых отношений и социального партнерства
	Навыки: организации регулирования в сфере трудовых отношений и социального партнерства
ПК-2.1	Знания: основ экономической деятельности, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном уровне
	Умения: готовить прогнозы социально-экономического развития на региональном уровне
	Навыки: подготовки прогнозов социально-экономического развития на региональном уровне
ПК-2.3	Знания: основ экономической деятельности, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном уровне
	Умения: развитие экономики и развитие деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном уровне
	Навыки: организации содействия развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном уровне
ПК-3.1	Знания: нормативно-правовых основ прохождения государственной гражданской службы
	Умения: осуществлять регулирование государственной гражданской службы
	Навыки: организации прохождения государственной гражданской службы
Краткая характеристика практики	Этапы организационно-управленческой практики: 1.Подготовительный. 2.Исследовательский. 3. Аналитический. 4.Отчетный
Форма отчетности по практике	Дневник практики, отчет о прохождении практики
Форма контроля	Зачет с оценкой
Авторы	к.э.н., доцент Луговской С.И.

Аннотация рабочей программы *преддипломной* практики

Форма обучения – очная		
код	направление подготовки	
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	
Направленность программы		
Региональное управление		
Общая трудоемкость практики составляет	6	зет, 4 недели
Вид практики:	производственная	
Тип практики:	преддипломная	
Способ проведения практики	выездная, стационарная	
Форма проведения практики	дискретно	
Цель проведения практики	выполнение выпускной квалификационной работы.	
Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	Разработка и реализация управленческих решений и программ	разработка и реализация управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программы
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного,	Применение норм конституционного, административного и служебного права	Осуществление анализа норм конституционного, административного и служебного права и их

<p>административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p>		<p>применение профессиональной деятельности; использование правоприменительной практики</p> <p style="text-align: right;">в</p>
<p>ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</p>	<p>Нормотворчество</p>	<p>разработка проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществление их правовой и антикоррупционной экспертизы, оценка регулирующего воздействия и последствий их применения</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>Применение технологий управления в профессиональной деятельности</p>	<p>использование профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p style="text-align: right;">в</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих</p>	<p>Осуществление исполнительно- распорядительных и обеспечивающих функций</p>	<p>осуществление регулирования экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном уровне, подготовка прогнозов</p>

субъектов и предпринимательства на региональном уровне		социально-экономического развития, разработка и реализация государственных программ, проектов и документов стратегического планирования
ПК-3 Способен осуществлять регулирование государственной гражданской и муниципальной службы	Регулирование государственной и муниципальной службы	Организация прохождения и регулирование государственной гражданской и муниципальной службы
Место практики в структуре ОП ВО	Б 2.О.03 (Пд) Преддипломная практика относится к обязательной части блока 2 Практики	
Код и наименование индикатора компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ОПК-2.1	Знания: процедур разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти	
	Умения: осуществления процедур разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти	
	Навыки: планирования деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти	
ОПК-2.3	Знания: современных методов разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	
	Умения: использовать современные методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	
	Навыки: использования современных методов разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	
ОПК-3.1	Знания: норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	
	Умения: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	
	Навыки: анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	
ОПК-3.2	Знания: правоприменительной практики в своей	

	<p>профессиональной деятельности</p> <p>Умения: использовать правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности</p> <p>Навыки: использования правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-4.1	<p>Знания: основ разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы</p> <p>Умения: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу</p> <p>Навыки: разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы</p>
ОПК-4.2	<p>Знания: методики проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствий их применения</p> <p>Умения: осуществлять оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствий их применения</p> <p>Навыки: осуществления оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствий их применения</p>
ОПК-6.1	<p>Знания: технологий управления государственными и муниципальными финансами</p> <p>Умения: использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами</p> <p>Навыки: использования в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами</p>
ОПК-6.2	<p>Знания: технологий управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом</p> <p>Умения: использовать в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом</p> <p>Навыки: использования в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом</p>
ОПК-6.3	<p>Знания: технологий управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Умения: использования в профессиональной деятельности технологий управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Навыки: использования в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p>
ПК-2.1	<p>Знания: методики подготовки прогнозов социально-экономического развития на региональном уровне</p> <p>Умения: готовить прогнозы социально-экономического развития на региональном уровне</p>

	Навыки: подготовки прогнозов социально-экономического развития на региональном уровне
ПК-2.2	Знания: основ разработки и реализации государственных программ, проектов и документов стратегического планирования
	Умения: разрабатывать и реализовывать государственные программы, проекты и документы стратегического планирования
	Навыки: разработки, утверждения и реализации государственных программ, проектов и документов стратегического планирования
ПК-2.3	Знания: основ экономической деятельности, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном уровне
	Умения: развитие экономики и развитие деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном уровне
	Навыки: организации содействия развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном уровне
ПК-3.1	Знания: нормативно-правовых основ прохождения государственной гражданской службы
	Умения: осуществлять регулирование государственной гражданской службы
	Навыки: организации прохождения государственной гражданской службы
Краткая характеристика практики	Этапы преддипломной практики. 1. Подготовительный. 2. Теоретический. 3. Исследовательский. 4. Аналитический. 5. Проектный. 6. Описательный. 7. Заключительный.
Форма отчетности по практике	Дневник практики, отчет о прохождении практики
Форма контроля	Зачет с оценкой
Авторы	к.э.н., доцент Луговской С.И.