

# **АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**(ознакомительной, производственной, научно-исследовательской,  
преддипломной)**

## **ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.03.02 - Менеджмент**

---

*(код и наименование направления подготовки)*

**«Управление бизнесом»**

---

*направленность программы (профиль)*

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление бизнесом») имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы практик:

Шифр	Наименование практики
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика
Б2.О.03(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика

## Аннотация рабочей программы учебной (ознакомительной) практики

Форма обучения – очная	
<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
<b>«Управление бизнесом»</b>	
Направленность программы	
Общая трудоемкость практики составляет 3 зет, 2 недели	
<b>Вид практики:</b>	учебная
<b>Тип практики:</b>	ознакомительной
<b>Способ проведения практики</b>	стационарная, выездная
<b>Форма проведения практики</b>	дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.
<b>Цель проведения практики</b>	формирование заданных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих подготовку бакалавров к практической реализации первичных профессиональных умений и навыков в области управления бизнесом.
<b>Задачи практики</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;</li> <li>- Ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой (общество с ограниченной ответственностью, закрытое или открытое акционерное общество, фонд и пр.);</li> <li>- Ознакомление с системой управления и структурными подразделениями предприятия/учреждения/организации в которой бакалавр проходит учебную практику;</li> <li>- Приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчета по практике и проведения дальнейших аналитических исследований с применением современных технических средств и информационных технологий;</li> <li>- Знакомство с работой функциональных служб предприятия/учреждения/организации (либо конкретной службы, в которой обучающийся проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов.</li> </ul>
<b>Место практики в структуре ОП ВО</b>	Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» является типом учебной практики и относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

Код и наименование индикатора компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знания: эмпирического уровня поиска, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач.
	Умения: анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	Навыки: способность анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, применяя системный подход; научным методом декомпозиции задачи, выделяя ее взаимосвязанные составляющие этапы
УК-1.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Знания: принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач
	Умения: критически оценивать надежность источников информации, осуществлять ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований в целях повышения эффективности профессиональной деятельности
	Навыки: научного поиска и практической работой с информационными источниками для выработки стратегии действий
УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды	Знания: своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии организации; типологии и факторов формирования команд, способы социального взаимодействия; как выстраивать продуктивное взаимодействие в команде на базе толерантного восприятия индивидуальных особенностей каждого члена коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий
	Умения: эффективно действовать в духе сотрудничества, осуществляя социальное взаимодействие в целях реализации своей роли в команде; использовать ценностно-мотивационные технологии работы с персоналом, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфик, реализуя свою роль в команде
	Навыки: распределения ролей в условиях командного взаимодействия; осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; навыками эффективного выполнения своих функций в межкультурной среде; способами построения коммуникаций в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Знания: основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте
УК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и	Умения: использовать знания исторических, этических и

философских знаний	философских фактов для решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера, преодоления разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
	Навыки: принципами недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для достижения поставленной цели
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знания: методы эффективного планирования времени, способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, стратегии личностного развития
	Умения: планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов
	Навыки: приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-11.1 Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же о различных формах коррупционного поведения	Знания: сущности коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
	Умения: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
	Навыки: работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ОПК-1.1 Использует знания экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности	Знания: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук, для совершенствования профессиональной деятельности
	Умения: разрабатывать предложения по повышению эффективности профессиональной деятельности, используя знания экономических, организационных и управленческих теорий с учетом систем ценностей
	Навыки: разрабатывать предложения по повышению эффективности профессиональной деятельности, используя знания экономических, организационных и управленческих теорий с учетом систем ценностей
ОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Знания: методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности; технологию выявления новых рыночных возможностей для определения источников и механизмов обеспечения конкурентных преимуществ организации
	Умения: осуществлять диагностику бизнес-идеи, формулировать ее и использовать при поиске новых рыночных возможностей деятельности организации; моделировать бизнес-процессы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

	<p>Навыки: навыками разработки, создания и развития новых направлений деятельности организаций с учетом новых рыночных возможностей;</p> <p>методами экономического анализа бизнес-идеи; навыками бизнес-планирования для создания рыночных структур</p>
ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Знания: различных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности
	Умения: применять информационные технологии для решения конкретной задачи
	Навыки: работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
ПК-3.1 Участвует в формировании и реализации цепочек ценностей (товаров, работ, услуг), обеспечения их человеческим ресурсом	Знания: базовых понятий цепочек ценностей
	Умения: принимает участие в разработке цепочек ценностей
	Навыки: участвует в формировании и реализации цепочек ценностей, обеспечивая необходимым персоналом
ПК-3.2 Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности	Знания: классификации требуемых ресурсов для решения задач в профессиональной деятельности
	Умения: оценить необходимые потребности в ресурсах
	Навыки: оценки потребности в ресурсах и планирование их использования при решении задач в профессиональной деятельности
<b>Краткая характеристика практики</b>	<p>Этапы ознакомительной практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретическая подготовка;</li> <li>2. Практическая работа;</li> <li>3. Обработка материала, написание отчета</li> </ol>
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник, отчет о прохождении практики
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: семестр 2 – зачет
<b>Авторы</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н., О.Н. Грудина

## Аннотация рабочей программы производственной практики

Форма обучения – очная	
<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
<b>«Управление бизнесом»</b>	
Направленность программы	
Общая трудоемкость практики составляет 2 зет, 1 2/6 недели	
<b>Вид практики:</b>	производственная
<b>Тип практики:</b>	производственная
<b>Способ проведения практики</b>	стационарная, выездная
<b>Форма проведения практики</b>	дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.
<b>Цель проведения практики</b>	подготовка обучающихся к профессиональной деятельности, закрепление, углубление умений и навыков, получаемых в процессе обучения и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; закрепление знаний, полученных на аудиторных занятиях, путем непосредственного участия в производственной деятельности профильных организаций
<b>Задачи практики</b>	-
<b>Место практики в структуре ОП ВО</b>	Б2.О.02(П) «Производственная практика» является типом производственной практики и относится к вариативной части Блока 2 «Практики».
<b>Код и наименование индикатора компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач	Знания: Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации
	Умения: использовать системный подход, оценивая надежность источников информации, осуществлять ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований; выбрать конкурентоспособные решения из множества альтернатив, оценив их достоинства и недостатки
	Навыки: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, применяя системный подход; научным методом декомпозиции задачи, выделяя ее взаимосвязанные

	составляющие этапы
УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.	Знания: методики выбора оптимальных способов достижения поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Умения: оперативно в рамках поставленной цели определить имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
	Навыки: технологией принятия решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся правовые нормы, ресурсы и ограничения; методами решения задач в рамках поставленной цели, учитывая правовые аспекты своей профессиональной деятельности
УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знания: необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм
	Умения: осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применяя системный подход для достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Навыки: методами реализации задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, при необходимости корректируя способы решения задач
УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	Знания: Способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, стратегии личностного развития; эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности
	Умения: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; анализировать и оценивать собственные силы и возможности, выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования
	Навыки: приема оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; владения инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей
УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знания: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	Умения: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	Навыки: взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
ОПК-1.2 Определяет и решает профессиональные задачи, используя понятийный аппарат	Знания: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук, для совершенствования профессиональной деятельности
	Умения: разрабатывать предложения по повышению



экономической, организационной и управленческой науки	эффективности профессиональной деятельности, используя знания экономических, организационных и управленческих теорий
	Навыки: способности аргументировать принятые решения и объяснять их последствия в цепочке знаний экономической, организационной и управленческой теории; методами принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей профессиональных задач, определяет методы сбора и актуализации данных, способы и виды представления, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Знания: современные методы и информационные технологии, способствующие сбору, обработке, сохранению, передаче и защите информации
	Умения: применять в практической деятельности современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обоснования управленческих задач
	Навыки: количественного и качественного анализа информации для решения профессиональных задач с использованием специализированного программного обеспечения
ОПК-3.3 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе	Знания: принципы и концептуальные положения принятия управленческих решений с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия
	Умения: оценивать условия и анализировать последствия разрабатываемых моделей в условиях сложной и динамичной среды в том числе в мультинациональном коллективе
	Навыки: способности выстраивать эффективные модели взаимодействия с учетом мультинационального коллектива, содействовать их реализации и оценивать их последствия
ОПК-4.3 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств	Знания: правила оформления и сроки сдачи финансовой и бухгалтерской отчетности
	Умения: анализировать и интерпретировать имеющуюся отчетность
	Навыки: владеть методами экономического анализа информации, для принятий эффективных управленческих решений
ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	Знания: методы интеллектуального анализа, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач
	Умения: использовать современные программные средства при решении профессиональных задач
	Навыки: владеть современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для оценки эффективности деятельности организации
ПК-2.1 Составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет их информационную обработку при внедрении	Знания: виды и правила оформления распорядительных и организационных документов,
	Умения: проводить информационную обработку при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управленческую деятельность
	Навыки: разработки проектов распорядительных и

технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управленческую деятельность в рамках программ организационного развития	организационных документов, осуществляет их информационную обработку при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управленческую деятельность в рамках программ организационного развития
ПК-2.2 Владеет навыками разработки программ организационного развития компаний в цифровой экономике	Знания: экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов
	Умения: распределять и контролировать использование ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта; обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования выполнять технические расчеты
	Навыки: организацией на тактическом и стратегическом горизонте управления мониторингом производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции по установленным графикам; анализом состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах
ПК-3.3 Осуществляет подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование качества труда	Знания: методы подбора кадров, виды и способы мотивации сотрудников
	Умения: проводить оценку и стимулирование качества труда
	Навыки: разрабатывать критерии по подбору персонала и программы мотивации сотрудников для профессионального развития
<b>Краткая характеристика практики</b>	Этапы ознакомительной практики: 1. Подготовительный этап; 2. Содержательный этап; 3. Результативно-аналитический этап; 4. Контроль
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник, отчет о прохождении практики
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения</u> : семестр 6 – зачет с оценкой
<b>Авторы</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н., О.Н. Грудина

## Аннотация рабочей программы производственной практики

Форма обучения – очная	
<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
<b>«Управление бизнесом»</b>	
Направленность программы	
<b>Общая трудоемкость практики составляет 2 зет, 1 1/3 недели</b>	
<b>Вид практики:</b>	производственная
<b>Тип практики:</b>	Научно-исследовательская
<b>Способ проведения практики</b>	стационарная, выездная
<b>Форма проведения практики</b>	дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.
<b>Цель проведения практики</b>	является получение профессиональных умений и опыта научной деятельности по профилю направления подготовки.
<b>Задачи практики</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин;</li> <li>- приобретение профессиональных навыков выполнения работ по избранной теме исследования в области бренд-менеджмента;</li> <li>- подготовку обучающегося к решению задач научно-исследовательского характера и к выполнению выпускной квалификационной работы;</li> <li>- получение обучающимися навыков самостоятельного проведения исследований с участием в выполнении конкретных научных разработок.</li> </ul>
<b>Место практики в структуре ОП ВО</b>	Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская работа» является типом производственной практики и относится к вариативной части Блока 2 «Практики».
<b>Код и наименование индикатора компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
УК-1.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том	Знать: основные проблемы, возникающие при анализе данных, и пути их решения
	Уметь: ориентироваться в современной системе источников информации
	Навыки: проводить оценку информации

числе с применением философского понятийного аппарата	
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: правил обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
	Уметь: производить обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
	Навыки: обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать: правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); - норм употребления лексики и фонетики; - требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; - основных способов работы над языковым и речевым материалом; - основных ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.)
	Уметь: - воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; - понимать основное содержание сложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; - выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.
	Навыки: - владения стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - владения компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами.
УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе знания истории	Знать: - особенности межкультурного взаимодействия
	Уметь: - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия
	Навыки: - способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию
ОПК-3.1 Описывает проблемные ситуации	Знать: - проблемных ситуаций деятельности организации
	Уметь: - описывать проблемные ситуации деятельности

деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.	организации с использованием профессиональной терминологии и технологий управления
	Навыки: - описания проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления
ПК-1.1 Разрабатывает методическую документацию по управлению рисками	Знать: - документация по управлению рисками - положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам - классификация рисков организации
	Уметь: - работать с методической документацией по управлению рисками
	Навыки: - Разработка методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков
ПК-4.1 Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели	Знать: - Норм корпоративного управления и корпоративной культуры - Инструментов анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструментов анализа последствий рисков - Методов воздействия на риск - Видов, методов, форм и инструментов внутреннего контроля
	Уметь: Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности Формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски
	Навыки: Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски
<b>Краткая характеристика практики</b>	Этапы ознакомительной практики: 1. Подготовительный 2. Научно-исследовательский 3. Заключительный
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник, отчет о прохождении практики
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: семестр 8 – зачет с оценкой
<b>Авторы</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н., О.Н. Грудина

## Аннотация рабочей программы производственной практики

Форма обучения – очная	
<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
<b>«Управление бизнесом»</b>	
Направленность программы	
<b>Общая трудоемкость практики составляет 5 зет, 3 1/3 недели</b>	
<b>Вид практики:</b>	производственная
<b>Тип практики:</b>	преддипломная
<b>Способ проведения практики</b>	стационарная, выездная
<b>Форма проведения практики</b>	дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.
<b>Цель проведения практики</b>	Закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления организациями любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления; органами государственного и муниципального управления; структур, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; научно-исследовательскими организациями, связанными с решением управленческих проблем; учреждениями системы высшего и дополнительного профессионального образования
<b>Задачи практики</b>	-
<b>Место практики в структуре ОП ВО</b>	Б2.О.04(Пд) «Преддипломная практика» является типом производственной практики и относится к вариативной части Блока 2 «Практики».
<b>Код и наименование индикатора компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя	Знать: характеристик проектной команды, особенностей организации работы проектной команды

различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей	Уметь: организовать коммуникации внутри команды проекта, в том числе с использованием цифровых технологий
	Навыки: организации командной работы над проектом с использованием различных информационных и коммуникационных технологий
УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	Знать: особенности социального и профессионального общения, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
	Уметь: совершать социальные и профессиональные коммуникации учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
	Навыки: навыками социальных и профессиональных коммуникаций учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
УК-9.1 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знать: основных понятий инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуру; базовых дефектологических понятий в социальной и профессиональной сферах
	Уметь: оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
	Навыки: оперирования понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Знать: терминологии, базовых принципов и процедур налогообложения, взаимосвязи и взаимообусловленности участников налоговых отношений, системы взимаемых налоговых платежей, их сущность и содержание
	Уметь: обосновывать общие подходы к исполнению налоговой обязанности на основании правовых знаний в области налогообложения
	Навыки: работы с Налоговым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами в области налогообложения
УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),	Знать: принципов финансового планирования, включая планирование накоплений и инвестирования, и управления личными финансами
	Уметь: составлять личный финансовый план, планирования сбережения и инвестирование
	Навыки: расчета простых и сложных процентных ставок, аннуитетных платежей

контролирует собственные экономические и финансовые риски	
ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, используя современные инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы	Знать: Инструментария обработки и анализа данных, используя современные инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы
	Уметь: Использовать инструментарий обработки и анализа данных, используя современные инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы
	Навыки: Работы с инструментами обработки и анализа данных, используя современные инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы
ОПК-3.2 Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Знать: теоретических и методологических основ разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды; методов оценки их последствий
	Уметь: разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды; оценивать результаты и последствия принятого организационно-управленческого решения
	Навыки: обоснования принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; организации реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды; определения и применения методов оценки их последствий
ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	Знать: принципов, методов и инструментов разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса.
	Уметь: использовать методы разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса
	Навыки: разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса.
ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Знать: Стандартных программных средств при решении профессиональных задач
	Уметь: Применять программные средства при решении профессиональных задач
	Навыки: Практического применения программных средств при решении профессиональных задач
ОПК-5.3 Применяет технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении	Знать: отличия Data Mining от классических статистических методов анализа и OLAP-систем
	Уметь: квалифицировать задачи Data Mining, применять методы интеллектуального анализа данных



профессиональных задач	Навыки: обработки больших массивов информации (Big data);
ОПК-6.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	Знать: классификацию аналитических систем
	Уметь: использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера для анализа данных
	Навыки: анализа данных различной природы
ПК-1.2 Организует процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов	Знать: методик управления рисками с учетом отраслевой специфики
	Уметь: организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов (В/04.6 У.2).
	Навыки: разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками (В/04.6 ТД.2)
ПК-1.3 Проводит расчеты, прогнозирует, тестирует и верифицирует методики управления рисками с учетом отраслевой специфики	Знать: основных видов рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков
	Уметь: анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации;
	Навыки: анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками;
ПК-2.3 Способен принимать участие в стратегическом анализе, разработке стратегий организации	Знать: способы проведения стратегического анализа и модели стратегического анализа
	Уметь: принимать участие в обработке данных и разрабатывать стратегию организации
	Навыки: анализа данных стратегического анализа и разработка алгоритма реализации анализа
ПК-4.2 Разрабатывает, обосновывает и реализовывает программы и проекты, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании с точки зрения их ответственности перед обществом	Знать: этапы реализации программ и проектов с точки зрения их ответственности перед обществом
	Уметь: обосновывать реализацию программы и проекта включая инновационного и новаторского направления деятельности компании
	Навыки: разработки, обоснования и реализации программ и проекта, включая инновационное и новаторское направление деятельности компании с точки зрения их ответственности перед обществом
<b>Краткая характеристика практики</b>	Этапы ознакомительной практики: 1. Подготовительный этап; 2. Содержательный этап; 3. Результативно-аналитический этап; 4. Контроль
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник, отчет о прохождении практики
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения</u> : семестр 8 – зачет с оценкой
<b>Авторы</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н., О.Н. Грудина