

## **АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика)**

### **ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.03.02 Менеджмент**

---

Направление подготовки

**«Менеджмент организации»**

---

Профиль(и) подготовки

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки «Менеджмент организации» имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы практик:

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика

## Аннотация программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма обучения – очная, заочная.

38.03.02	Менеджмент
шифр	направление подготовки
«Менеджмент организации»	
профиль(и) подготовки	

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

**Общая трудоемкость практики составляет** 4 з.е., 2<sup>2/3</sup> недели

**Цель проведения практики** – формирование заданных общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и внутривузовских компетенций, обеспечивающих подготовку бакалавров к практической реализации профессиональной деятельности в области менеджмента.

**Место практики в структуре ОП ВО** Б2.В.01 (У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является типом учебной практики и относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

При прохождении учебной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

б) общепрофессиональными (ОПК):

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

в) профессиональными (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на

- основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
  - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
  - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
  - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
  - (ПК-12)- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).
- г) внутривузовскими (ВК):
- умением оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении организацией (ВК-1);
  - владением навыками исследования существующей структуры управления организацией, анализа ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию (ВК-3);

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики**

**Знания:**

- технологий работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- методов поиска организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- методик проектирования организационных структур, подходов к разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основ планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способов осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций (ОПК-4);
- основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры (ПК-1);
- способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- основ стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- основ бизнес-планирования создания и развития новых организаций

(направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- систем сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- отраслевой и организационной специфики в управлении организацией (ВК-1);

- основных методов исследования существующей структуры управления организацией (ВК-3).

**Умения:**

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- использовать методики проектирования организационных структур, подходы к разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-3);

- планировать создание и развитие новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении организацией (ВК-1);

- исследовать существующие структуры управления организацией, анализировать ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования (ВК-3).

**Навыки:**

- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- нахождения организационно-управленческих решений и нести за них

- ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
  - осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации (ОПК-4);
  - использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры (ПК-1);
  - разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
  - стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
  - бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
  - организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (ПК-12);
  - оценки отраслевой и организационной специфики в управлении организацией (ВК-1);
  - исследования существующей структуры управления организацией, анализа ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию (ВК-3).

**Краткая характеристика практики**

Этапы учебной практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Подготовительный;
2. Ознакомительно-аналитический;
3. Отчетно-аналитический

**Форма отчетности по практике**

Дневник, отчет о прохождении практики

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 1 курс, семестр 2 – зачет  
Заочная форма обучения: 1 курс – зачет

**Авторы:**

доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н. Н.Б. Чернобай

## Аннотация программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма обучения – очная, заочная.

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Менеджмент организации»

Профиль(и) подготовки

**Вид практики:** производственная

**Тип практики.** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

**Общая трудоемкость практики составляет** 7 з.е., 4<sup>2/3</sup> недель

**Цель проведения практики** систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений студентов в области управления бизнесом, адаптация к рынку труда, обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой бакалавров.

**Место практики в структуре ОП ВО** Б2.В.02 (П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является типом производственной практики и относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

При прохождении производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- а) общекультурными (ОК):
  - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- б) общепрофессиональными (ОПК):
  - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
  - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
  - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
  - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- в) профессиональными (ПК):
  - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных

управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

г) вузовскими (ВК):

- способностью использовать системный подход в управлении организацией (ВК-4);

- владением навыками организации работы по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг) (ВК-5).



**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики**

**Знания:**

- основных подходов к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- понятий и категорий процесса разработки управленческих решений (ОПК-2);
- методик проектирования организационных структур, подходов к разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основ планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- основных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры (ПК-1);
- методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- основ анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- основных подходов в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- методик оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирование новых бизнес-моделей (ПК-17);
- основных навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей (ПК-10);
- методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-14);
- анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- методов оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и

институтов (ПК-16);

- понятий и методов системного подхода (ВК-4);

- методологии организации работы по улучшению ассортимента и качества (ВК-5).

**Умения:**

- использовать основные подходы к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- использовать методики проектирования организационных структур, подходы к разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- использовать основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- использовать основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- использовать основные подходы в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, а также координировать деятельность исполнителей (ПК-7);

- использовать методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17);

- количественного и качественного анализа для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей (ПК-10);

- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации

- бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
  - проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
  - оценивать инвестиционные проекты, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
  - использовать системный подход в управлении организацией (ВК-4);
  - организовать работу по улучшению ассортимента и качества, совершенствовать и обновлять выпускаемую продукцию, выполняемые работы (услуги) (ВК-5).

**Навыки:**

- использования основных подходов к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- принятия управленческих решений и с готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры (ПК-1);
- использования основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением

координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- использования методик оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17);
- количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- применения системного подхода в управлении организацией (ВК-4);
- организации работы по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг) (ВК-5).

**Краткая характеристика практики**

Этапы учебной практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Подготовительный;
2. Производственно-технологический;
3. Проектный;
4. Отчетный.

**Форма отчетности по практике**

Дневник, отчет о прохождении практики

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 3 курс, семестр 2 – зачет с оценкой  
Заочная форма обучения: курс 3 – зачет с оценкой

**Авторы:**

доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н. Л.А. Алтухова

## Аннотация программы преддипломной практики

Форма обучения – очная, заочная.

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

«Менеджмент организации»

Профиль(и) подготовки

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** преддипломная практика.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

**Общая трудоемкость практики составляет 16 з.е., 10<sup>2/3</sup> недель**

**Цель проведения практики** формирование системного прикладного подхода к профессиональной деятельности; углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний студентов в производственных условиях, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также выполнение экспериментальной части выпускной квалификационной работы в организациях малого бизнеса.

**Место практики в структуре ОП ВО** Б2.В.03 (Пд) «Преддипломная практика» относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики** При прохождении преддипломной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- а) общекультурными (ОК):
  - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
  - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
  - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).
- б) общепрофессиональными (ОПК):
  - способностью проектировать владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
  - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
  - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
  - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- в) профессиональными (ПК):
  - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций

при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);

г) внутривузовскими:

- способностью использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество (ВК-2);

- умением выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов (ВК-6).

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики**

**Знания:**

- способов к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способов работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способов к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- методов поиска организационно-управленческих решений и ответственность за них с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способов осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций (ОПК-4);
- методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- основ стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- основ документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- основ анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации (ПК-11);
- основ бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- способов координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- стандартов разработки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);
- методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценку их эффективности и качество (ВК-2);
- способов организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, методов планирования и контроля реализации проектов (ВК-6).

**Умения:**

- использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- правильно использовать время для самообразования и самоорганизации (ОК-6);
- анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- использовать методы принятия решений в управлении операционной

- (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- систематизировать способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
  - проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
  - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
  - документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
  - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-9);
  - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
  - планировать создание и развитие новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
  - координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
  - подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);
  - использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планировании производства, оценивать их эффективность и качество (ВК-2);
  - выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов (ВК-6).

**Навыки:**

- установления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- самоорганизации и самообразования (ОК-6);
- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации (ОПК-4);
- принятия решений в управлении операционной (производственной)



- деятельностью организаций (ОПК-6);
- использования различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
  - стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
  - анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
  - документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
  - оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
  - анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
  - бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
  - координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
  - подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);
  - применения методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество (ВК-2);
  - организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов (ВК-6).

**Краткая характеристика практики**

- Этапы практики:
1. Подготовительный этап.
  2. Производственно-исследовательский этап.
  3. Аналитический и отчетный этап.

**Форма отчетности по практике**

Дневник, отчет о прохождении практики

**Форма контроля**

Очная форма обучения: курс 4, семестр 8 - зачет с оценкой  
Заочная форма обучения: курс 5 – зачет с оценкой

**Авторы:**

доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н., доцент Н.Б. Чернобай  
 доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н., доцент Л.А. Алтухова  
 доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н. И.А. Семко  
 доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н. М.В. Коршикова  
 доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н. Л.И. Черникова