

**АННОТАЦИИ**  
**РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК**  
(учебной, производственной, преддипломной)

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.03.01 Экономика**

---

*(код и наименование направления подготовки /специальности)*

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

---

*направленность (профиль/специализация/магистерская программа)*

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика  
Б2.О.02(П) Производственная практика  
Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа  
Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика

**Аннотация программы учебной практики  
Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика»**

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная		
<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>	
код	направление подготовки	
<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>		
Направленность программы		
<b>Общая трудоемкость практики составляет 2 зет, 1 1/3 недель</b>		
<b>Вид практики:</b>	учебная	
<b>Тип практики:</b>	ознакомительная	
<b>Способ проведения практики</b>	<p>- стационарная - проводится в структурных подразделениях университета или в профильной организации, расположенной на территории города Ставрополя.;</p> <p>- выездная - проводится в профильной организации, расположенной вне города Ставрополя.</p>	
<b>Форма проведения практики</b>	дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики	
<b>Цель проведения практики</b>	Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» - получение профессиональных умений навыков (опыта) в учетно-аналитической и контрольной областях - усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации информации - необходимых для будущей профессиональной деятельности и соответствующих требованиям профессиональных стандартов (08.002 «Бухгалтер», 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», 08.010 «Внутренний аудитор»), направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в профессиональной деятельности	
<b>Код и содержание компетенции</b>	<b>Обобщенные трудовые функции</b>	<b>Задачи практики</b>
УК 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных		<p>- сбор, обработка учетно-аналитической информации, ее анализ и интерпретация</p> <p>- анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p>
УК 4 Способен осуществлять		- уметь осуществлять деловую коммуникацию

деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		- сбор, обработка учетно-аналитической информации, ее анализ и интерпретация
УК 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		- сбор, обработка учетно-аналитической информации, ее анализ и интерпретация
УК 9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		- сбор, обработка учетно-аналитической информации, ее анализ и интерпретация
УК 11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		- сбор, обработка учетно-аналитической информации, ее анализ и интерпретация
<b>Место практики в структуре ОП ВО</b>	Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» является типом учебной практики и относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики»	
<b>Код и наименование индикатора компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>	
УК-1.1 Анализирует	Знания:	

задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	- принципов и технологий поиска, сбора, отбора, обобщения и анализа информации
	Умения: - выбрать и обосновать выбор соответствующих принципов и технологий поиска, сбора, отбора, обобщения и анализа информации
	Навыки и/или трудовые действия: - научного поиска, сбора, отбора, обобщения и анализа информации и практической работы с информационными источниками
УК-1.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Знания: - основных принципов оценки информации, критериев ее достоверности
	Умения: - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения - анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы (08.010 В/02.7 У.3)
	Навыки и/или трудовые действия: - оценки информации, критериев ее достоверности, формирования собственного мнения и суждения, аргументации своих выводов и точки зрения
УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач	Знания: - сущности системного подхода к решению поставленных задач
	Умения: - Использовать системный подход для решения поставленных задач
	Навыки и/или трудовые действия: - анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знания: - стиля делового общения при обмене деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
	Умения: - строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке - проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию (08.010 А/02.6 У.2) - проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию (08.010 В/01.7, В/02.7 У.6)
	Навыки и/или трудовые действия: - деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на	Знания: - стиля делового общения при обмене деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
	Умения: - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
	Навыки и/или трудовые действия:

одном иностранном языке	- обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе знания истории	Знания: - современное состояние общества на основе знания истории
	Умения: - анализировать современное состояние общества на основе знания истории
	Навыки и/или трудовые действия: - восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
УК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний	Знания: - проблем современности с позиции этики и философских знаний
	Умения: - выявлять проблемы современности с позиций этики и философских знаний
	Навыки и/или трудовые действия: - интерпретации проблем современности с позиций этики и философских знаний
УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	Знания: - исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
	Умения: - выявлять сходства и различия исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
	Навыки и/или трудовые действия: - профессионального и социального общения с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знания: - инструментов и методов управления временем
	Умения: - выбрать необходимые инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	Навыки и/или трудовые действия: - применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и	Знания: - принципов планирования последовательности шагов в целях профессионального развития
	Умения: - предвидеть результаты (последствия) личных действий и разрабатывать траекторию своего профессионального развития
	Навыки и/или трудовые действия: - планирования траектории своего профессионального развития

требований рынка труда на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-9.1 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знания: - базовые дефектологические термины и компоненты инклюзивной компетентности
	Умения: - применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
	Навыки и/или трудовые действия: - взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знания: - принципов и методов взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	Умения: - выбрать принципы и методы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	Навыки и/или трудовые действия: - взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-11.1 Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах коррупционного поведения	Знания: - основных терминов и понятий, используемых в антикоррупционном законодательстве
	Умения: - правильно толковать термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве
	Навыки и/или трудовые действия: - анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией
УК-11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать	Знания: - признаков коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства
	Умения: - выявить признаки коррупционного поведения
	Навыки и/или трудовые действия: - давать оценку коррупционному поведению и находить пути противодействия коррупционным явлениям

антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	
<b>Краткая характеристика практики</b>	<p>I. Подготовительный этап</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационное собрание</li> <li>2. Инструктаж по технике безопасности</li> <li>3. Организация рабочего места</li> </ol> <p>II. Основной этап</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск информации по индивидуальным заданиям</li> <li>2. Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов</li> </ol> <p>III. Отчётный этап</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обработка и систематизация собранного материала</li> <li>2. Оформление и защита отчета о прохождении практики</li> </ol>
<b>Форма отчетности по практике</b>	дневник, отчет о прохождении практики
<b>Форма контроля</b>	зачет
<b>Авторы</b>	доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н., доцент Сытник О. Е.



**Аннотация программы производственной практики  
Б2.О.02(П) Производственная практика**

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная		
<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>	
код	направление подготовки	
<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>		
направленность программы		
<b>Общая трудоемкость практики составляет 2 зет, 1 1/3 недель</b>		
<b>Вид практики:</b>	производственная	
<b>Тип практики:</b>	производственная	
<b>Способ проведения практики</b>	стационарная (проводится в организации, расположенной на территории города Ставрополя); выездная (проводится в организации, расположенной вне города Ставрополя)	
<b>Форма проведения практики</b>	дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики	
<b>Цель проведения практики</b>	Б2.О.02(П) «Производственная практика» направлена на получение профессиональных умений, навыков (опыта) в областях учетно-аналитической и контрольной - усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации информации - необходимых для будущей профессиональной деятельности и соответствующих требованиям профессиональных стандартов (08.002 «Бухгалтер», 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», 08.010 «Внутренний аудитор»), направленные на овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности	
<b>Код и содержание компетенции</b>	<b>Обобщенные трудовые функции</b>	<b>Задачи практики</b>
УК 2  Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ и интерпретация финансово-экономической информации

<p>УК 3</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</p>
<p>УК 4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>		<p>- уметь осуществлять деловую коммуникацию</p>
<p>УК 10</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</p>
<p>ОПК 1</p> <p>Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</p>
<p>ОПК 2</p> <p>Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</p>

<p>ОПК 3</p> <p>Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации</p> <p>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</p>
<p>ОПК 4</p> <p>Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации</p> <p>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</p>
<p>ОПК 5</p> <p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации</p> <p>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</p>
<p>ПК 1</p> <p>Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД. 1);</li> <li>- Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД. 2);</li> <li>- Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД. 3);</li> <li>- Счетная и логическая проверка правильности формирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучить организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- Изучить процессы координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- Изучить порядок формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> </ul>

	<p>числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД. 4);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (08.002 В/01.6 ТД. 5);</li> <li>- Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД. 6);</li> <li>- Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 В/01.6 ТД. 7);</li> <li>- Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 В/01.6 ТД. 9);</li> <li>- Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002 В/01.6 ТД. 10);</li> <li>- Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте (08.002 В/03.6 ТД. 1);</li> <li>- Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности (08.002 В/03.6 ТД. 2);</li> <li>- Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки (08.002 В/03.6 ТД. 3);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучить порядок счетной и логической проверок правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- Изучить состав и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>- Ознакомиться с порядком согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- Изучить порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- Изучить порядок сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;</li> <li>- Изучить порядок организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;</li> <li>- Изучить организацию ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</li> <li>- Изучить организацию исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;</li> <li>- Изучить порядок</li> </ul>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 ТД. 4);</li> <li>- Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 ТД. 5);</li> <li>- Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 В/03.6 ТД. 6);</li> <li>- Организация налогового планирования в экономическом субъекте (08.002 В/03.6 ТД. 7);</li> <li>- Формирование налоговой политики экономического субъекта (08.002 В/03.6 ТД. 8);</li> <li>- Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) (08.002 В/03.6 ТД. 9);</li> <li>- Контроль соблюдения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;</li> <li>- Изучить процессы координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- Изучить порядок контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- Изучить состав необходимых документов при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>- Изучить порядок организации налогового планирования в экономическом субъекте;</li> <li>- Изучить порядок формирования налоговой политики экономического субъекта;</li> <li>- Изучить порядок проверки качества налоговых расчетов и деклараций обособленных</li> </ul>
--	--	---

	<p>требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности (08.002 В/03.6 ТД. 10);</p> <p>- Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив (08.002 В/03.6 ТД. 11);</p>	<p>подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета);</p> <p>- Изучить порядок контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности;</p> <p>- Изучить порядок обеспечения сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив</p>
<p><b>Место практики в структуре ОП ВО</b></p>	<p>Б2.О.02(П) «Производственная практика» является типом производственной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики»</p>	
<p><b>Код и наименование индикатора компетенций</b></p>	<p><b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b></p>	
<p>УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>- алгоритмов поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, необходимых ресурсов, действующих правовых норм и ограничений</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>- владения инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм,</p>	

	имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знания: - способы решения учетно-аналитических задач
	Умения: - оценивать соответствие способов решения учетно-аналитических задач поставленным целям, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
	Навыки и/или трудовые действия: - выбрать оптимальный способ решения учетно-аналитических задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знания: - элементов и методов оценки учетно-аналитических задач
	Умения: - решать поставленные учетно-аналитических задачи в зоне своей ответственности
	Навыки и/или трудовые действия: - оценки решения поставленных учетно-аналитических задач в соответствии с запланированными результатами контроля в рамках своей ответственности и корректировки примененных способов их решения
УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды	Знания: - особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе
	Умения: - анализировать возможные последствия личных действий в командной работе
	Навыки и/или трудовые действия: - определения своей роли в командной работе
УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать	Знания: - цифровых средств коммуникации цифровые средства коммуникации
	Умения: - выбрать необходимые при командной работе

поставленных целей	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять цифровые средства коммуникации в командной работе</li> </ul>
<p>УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стиля делового общения при обмене деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</li> </ul>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке</li> <li>- проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию (08.010 А/02.6 У.2)</li> <li>- проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию (08.010 В/01.7, В/02.7 У.6)</li> </ul>
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке</li> </ul>
<p>УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стиля делового общения при обмене деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</li> </ul>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</li> </ul>
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</li> </ul>
<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийного аппарата учетно-аналитической науки, ее базовые принципы, цели и механизмы</li> </ul>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике учетные принципы и допущения</li> </ul>
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятия обоснованных управленческих решений в учетно-аналитической практике</li> </ul>
<p>УК-10.2 Применяет</p>	<p>Знания:</p>



<p>методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>- методов личного финансового планирования, содержания и этапов построения личного финансового плана</p>
	<p>Умения:</p> <p>- определять текущие и долгосрочные финансовые цели и обосновывать инструменты для их достижения</p>
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>- применения методов личного финансового планирования и финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом)</p>
<p>ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты</p>	<p>Знания:</p> <p>- экономических/социальных показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта</p>
	<p>Умения:</p> <p>- выбрать/обосновать выбор экономических/социальных показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта</p>
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>- расчета/интерпретации экономических/социальных показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта</p>
<p>ОПК-1.2 Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации</p>	<p>Знания:</p> <p>- экономических законов и методов экономических исследований для анализа деятельности экономического субъекта</p>
	<p>Умения:</p> <p>- обосновать выбор экономических законов и методов экономических исследований для анализа деятельности экономического субъекта</p>
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>- применения на практике экономические законы и методы экономических исследований для анализа деятельности экономического субъекта</p>
<p>ОПК-2.1 Обработывает статистическую информацию и</p>	<p>Знания:</p> <p>- источников статистической информации, статистических баз данных; правила сбора и работы с информацией</p>

получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	Умения: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
	Навыки и/или трудовые действия: - формулирования статистически обоснованных выводов, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов
ОПК-2.2 Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных, соответствующий содержанию экономических задач	Знания: - инструментария обработки и статистического анализа данных, соответствующий содержанию экономических задач
	Умения: - выбрать необходимый инструментарий обработки и статистического анализа данных, соответствующий содержанию экономических задач
	Навыки и/или трудовые действия: - практического применения инструментария обработки и статистического анализа данных, соответствующего содержанию экономических задач
ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знания: - типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, необходимых для расчета учетно-аналитических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов
	Умения: - обосновать выбор необходимых типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, необходимых для расчета учетно-аналитических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов
	Навыки и/или трудовые действия: - применения на практике типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, необходимых для расчета учетно-аналитических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов
ОПК-3.1 Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро-	Знания: - природы учетно-аналитических процессов, происходящих в мировой и отечественной практике
	Умения: - классифицировать учетно-аналитические процессы, происходящие в мировой и отечественной практике

и макроуровне	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификации лучших практик учетно-аналитических процессов, происходящих в мировой и отечественной практике</li> </ul>
ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержания учетно-аналитических процессов на микро- и макроуровне</li> </ul>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять преимущества и недостатки учетно-аналитических процессов на микро- и макроуровне</li> </ul>
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогноза тенденций изменений учетно-аналитических процессов на микро- и макроуровне</li> </ul>
ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровнях, раскрывающих природу экономических процессов	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансово-экономических показателей на макро- и микроуровнях, раскрывающих природу экономических процессов</li> </ul>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансово-экономические показатели на макро- и микроуровнях, раскрывающие природу экономических процессов</li> </ul>
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретации полученных результатов анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровнях, раскрывающих природу экономических процессов</li> </ul>
ОПК-4.1 Определяет финансово-экономические цели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования, формирует на их основе перечни задач	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов постановки целей и основ организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</li> </ul>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цель понятно и максимально четко в рамках профессиональной деятельности</li> </ul>
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановки задач для достижения поставленных целей</li> </ul>
ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов и методов формирования и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов</li> </ul>

иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	Умения: - формировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов и анализировать ее
	Навыки и/или трудовые действия: - интерпретации учетно-аналитической информации, содержащейся в в отчётности экономических субъектов
ОПК-4.3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Знания: - основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	Умения: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
	Навыки и/или трудовые действия: - обосновать выбранный вариант решения, оценить риски
ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Знания: - современных информационных технологий; - правил защиты информации (08.002 В/01.6 Зн.11)
	Умения: - использовать для решения профессиональных задач современные информационные технологии
	Навыки и/или трудовые действия: - обрабатывать учетно-аналитические данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач
ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Знания: - современных программных средств
	Умения: - использовать для решения профессиональных задач современные программные средства
	Навыки и/или трудовые действия: - обрабатывать учетно-аналитические данные с использованием

	программных средств для решения профессиональных задач
<p>ПК-1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 В/01.6 Зн.1);</li> <li>- международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002 В/01.6 Зн.3);</li> <li>- внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002 В/01.6 Зн.4);</li> <li>- современных технологии автоматизированной обработки информации (08.002 В/01.6 Зн.8);</li> <li>- отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн.9)</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.2);</li> <li>- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.3);</li> <li>- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002 В/01.6 У.4);</li> <li>- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002 В/01.6 У.5);</li> <li>- контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.11);</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения</li> </ul>

	<p>бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/01.6 У.17);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/03.6 У.17)</li> </ul>
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.1);</li> <li>- координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.2)</li> </ul>
<p>ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состава показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 В/01.6 Зн.5);</li> <li>- порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 В/01.6 Зн.7)</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 У.7);</li> <li>- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 У.12);</li> <li>- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.13);</li> </ul> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.3);</li> <li>- счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.4);</li> <li>- формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (08.002 В/01.6 ТД.5);</li> <li>- обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.6);</li> <li>- обеспечение представления бухгалтерской (финансовой)</li> </ul>

	<p>отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 В/01.6 ТД.7);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 В/01.6 ТД.9);</li> <li>- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002 В/01.6 ТД.10)</li> </ul>
<p>ПК-1.3 Определяет объекты налогообложения, ведет налоговый учет, формирует налогооблагаемую базу, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 В/03.6 Зн.1);</li> <li>- внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта 08.002 В/03.6 Зн.3)</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 У.1);</li> <li>- распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности (08.002 В/03.6 У.2);</li> <li>- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 У.3);</li> <li>- проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 У.4);</li> <li>- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 У.5);</li> <li>- исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 У.6);</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте (08.002</li> </ul>

В/03.6 У.8);

- осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов (08.002 В/03.6 У.9);

- обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив (08.002 В/03.6 У.10);

- разрабатывать формы налоговых регистров (08.002 В/03.6 У.11);

- оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (08.002 В/03.6 У.12);

- формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) (08.002 В/03.6 У.13);

- осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (08.002 В/03.6 У.14);

- корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (08.002 В/03.6 У.15);

- анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами (08.002 В/03.6 У.16)

Навыки и/или трудовые действия:

- организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте (08.002 В/03.6 ТД.1);

- организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности (08.002 В/03.6 ТД.2);

- обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки (08.002 В/03.6 ТД.3);

- координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 ТД.4);

- контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в



	<p>государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 ТД.5);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация налогового планирования в экономическом субъекте (08.002 В/03.6 ТД.7);</li> <li>- формирование налоговой политики экономического субъекта (08.002 В/03.6 ТД.8);</li> <li>- проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) (08.002 В/03.6 ТД.9);</li> <li>- контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности (08.002 В/03.6 ТД.10);</li> <li>- обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив (08.002 В/03.6 ТД.11)</li> </ul>
<b>Краткая характеристика практики</b>	<p>I. Подготовительный этап</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лекция-инструктаж</li> </ol> <p>II. Ознакомительно-аналитический</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж по технике безопасности</li> <li>2. Организация рабочего места</li> <li>3. Знакомство с профилем деятельности экономического субъекта в целом и со структурой подразделения прохождения практики;</li> <li>4. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; изучение системы документооборота</li> </ol> <p>III. Проектный</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта</li> <li>2 Ведение финансового учёта</li> <li>3 Формирование бухгалтерской финансовой отчетности</li> <li>4 Ведение налогового учета и формирование налоговой отчетности</li> </ol> <p>IV. Отчётный этап</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обработка и систематизация собранного материала</li> <li>2. Подготовка отчетной документации по итогам практики</li> <li>3. Оформление и защита отчета о прохождении практики</li> </ol>
<b>Форма отчетности по практике</b>	дневник, отчет о прохождении практики
<b>Форма контроля</b>	зачет с оценкой
<b>Авторы</b>	доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н., доцент Сытник О. Е.

**Аннотация программы научно-исследовательской работы  
Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа**

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная		
<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>	
код	направление подготовки	
<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>		
Направленность программы		
<b>Общая трудоемкость практики составляет 2 зет, 1 2/6 недель</b>		
<b>Вид практики:</b>	производственная практика.	
<b>Тип практики:</b>	научно-исследовательская работа	
<b>Способ проведения практики</b>	стационарная, выездная	
<b>Форма проведения практики</b>	дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.	
<b>Цель проведения практики</b>	Развитие профессиональных умений и навыков (опыта) к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, научного поиска решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в современных экономических условиях, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. №103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный номер №54154) (08.002); Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» апреля 2015 г. №236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный номер № 37271) (08.006); Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «26» июня 2015 г. №398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный номер №5415438251) (08.010)), направленные на стремление к применению полученных новых объективных научных знаний в образовательной деятельности.	
<b>Код и содержание компетенции</b>	<b>Обобщенные трудовые функции</b>	<b>Задачи практики</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск,	-	Применение методов сбора и анализа информации для

критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		решения поставленных экономических задач Проведение оценки полученной информации на достоверность
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	-	Определение совокупности заранее запланированных действий для достижения поставленной цели Рассмотрение действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений Выстраивание возможных вариантов решения поставленной задачи, оценивание их достоинства и недостатки
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	-	Применение профессиональной терминологии на государственном и на иностранном языке
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	-	Использование технологии организации времени и повышения эффективности его использования Применение личностных возможностей в решении поставленных задач
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	-	Определение базовых принципов бухгалтерского учета, анализа и аудита в научном исследовании Применение методов личного экономического и финансового планирования с учетом рисков
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	-	Применение закономерностей функционирования современной экономики Применение знаний экономических законов и методов экономических исследований
ОПК-2 Способен осуществлять сбор,	-	Получение статистической информации для

<p>обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p>		<p>выполнения поставленных задач Получение обоснованных данных по результатам статистического анализа Применение типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для проведения исследования экономических показателей</p>
<p>ОПК 3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>-</p>	<p>Рассмотрение природы основных экономических процессов в отечественной и мировой экономики Проведение анализа экономических процессов в организации, составление прогноза развития</p>
<p>ОПК 4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы (08.010 В/01.7) Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (08.010 В/02.7)</p>	<p>Определение основных параметров и ключевых показателей эффективности деятельности организации Применение современных методов и приемов интерпретации отчетности организации Определение критериев экономической оценки рисков в деятельности объекта исследования с целью принятия своевременных управленческих решений</p>
<p>ПК 1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</p>	<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6) Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6) Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (08.002 В/03.6) Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6) Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов</p>	<p>Применение российских и международных стандартов формирования, а также а предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Применение принципов формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности Определение объектов налогообложения, а также знания правил формирования налоговой базы для отчетных форм</p>

	и деклараций, налоговое планирование (08.002 В/03.6)	
ПК 2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6) Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6)	Определение методов, принципов построения системы внутреннего контроля деятельности организации Определение основных параметров и ключевых показателей эффективности внутреннего контроля экономического субъекта
ПК 3 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (08.002 В/04.6)	Определение основных параметров для анализа данных Применение методов и приемов финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками Представление информации бизнес-анализа различными способами и в различных форматах
ПК 4 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы (08.010 А/01.6) Выполнение консультационного проекта в составе группы (08.010 А/02.6) Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы (08.010 В/01.7) Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы 08.010 В/02.7)	Определение основных параметров проведения аудиторских процедур Применение методов и приемов получения аудиторских доказательств Представление информации по выполненному аудиторскому заданию различными способами и в различных форматах
<b>Место практики в структуре ОП ВО</b>	Б2.О.03 (П) «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части Блока 2 «Практики» и проводится в семестре 8 очной формы, 9 семестре очно-заочной формы и на 5 курсе заочной формы обучения	
<b>Код и наименование индикатора компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>	
УК – 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет	Знания: - знает отечественные и зарубежные источники информации по теории и практике бухгалтерского учета, анализ и аудита, технологии сбора информации и подготовки информационных обзоров	

и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Умения: - анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществлять поиск информации; определять и ранжировать информацию
	Навыки/трудовые действия: - навыками владения основами методологии экономического исследования в области учета, анализа и аудита
УК – 1.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Знания: - методов оценки информации на достоверность
	Умения: -применить философский понятийный аппарат для логического построения выводов и умозаключений
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками подготовки умозаключения по результатам анализа информации
УК – 1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач	Знания: -Знает современные и актуальные научные методы для применения системного подхода при проведении научного исследования проблем учета, анализа и аудита
	Умения: -проводить систематизацию наблюдаемых данных, подбирать адекватные логические и математические модели для решения поставленных задач
	Навыки/трудовые действия: - находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
УК – 2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.	Знания: - знает основы управления проектами
	Умения: - Определяет цель научного исследования и формулировать совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками достижения цели научного исследования через совокупность поставленных задач
УК – 2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знания: - знает совокупность способов решения научных задач
	Умения: - выбирать оптимальные способы решения задач опирающиеся на правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками решения поставленных задач в рамках правовых норм, условия, ограничений и ресурсов
УК – 2.3 Оценивает	Знания:

решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	- знает основные требования к представлению результатов проекта
	Умения: - Умеет определять и ранжировать задачи избранных видов деятельности
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками подбора правовых норм и определения экономических условий для решения конкретных профессиональных задач
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знания: - знает коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия
	Умения: - самостоятельно осуществляет научно-исследовательскую деятельность, сбор и обработку материала для написания различных академических и профессиональных текстов
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками письменного перевода, реферирования и обзора различных академических текстов
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знания: - знает иностранный язык и принципы обмена информацией в устной и письменной формах на нем
	Умения: - самостоятельно осуществлять обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками письменного перевода, реферирования и обзора различных академических текстов
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знания: - сроков необходимых на выполнение поставленной задачи
	Умения: - управлять временем при выполнении научного исследования, в рамках обозначенных сроков
	Навыки/трудовые действия: - навыками достижения положительного результата научного исследования в установленные сроки
УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	Знания: - знает возможности личного развития через достижение цели научного исследования
	Умения: - планировать перспективные цели деятельности с учетом этапов карьерного роста и требований рынка труда
	Навыки/трудовые действия: - владеет принципами образования в течении всей жизни для приращения полученных знаний
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и	Знания: - базовых принципов экономики и экономического развития для проведения научных исследований
	Умения:

экономического развития, цели формы участия государства в экономике	- понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития логику принятия экономических решений, направления участия государства в экономике
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основными законами рынка и графической их интерпретацией, классификацией типов экономических систем, классификацией типов рыночных структур, навыками планирования личного бюджета, навыками расчета прибыли и издержек фирмы, классификацией видов экономической политики государства</li> </ul>
УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансовые инструменты и инструменты их контроля для достижения текущих и долгосрочных целей</li> </ul>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей</li> </ul>
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками контроля личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей</li> </ul>
ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые теоретические основы экономики необходимые для решения задач научного исследования</li> </ul>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания при решении прикладных научных задач</li> </ul>
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками интерпретации полученных результатов исследование</li> </ul>
ОПК – 1.2 Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экономических законов и методов научных исследований в рамках решения поставленных научных задач</li> </ul>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить исследования с применением знаний и методов</li> </ul>
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками поиска и сбора информации по полученному заданию, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</li> </ul>
ОПК-2.1 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает методы и приемы обработки статистической информации</li> </ul>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы</li> </ul>
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками анализа и интерпретации полученных в</li> </ul>



полученные результаты	результате научных исследований данных
ОПК – 2.2 Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	Знания: - знает инструментарии обработки статистической информации
	Умения: - получать статистически обоснованные выводы научных исследований
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками поучения данных в рамках научного исследования
ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знания: - знает базовые экономические и социально-экономические показатели для проведения научных исследований
	Умения: - применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей в рамках научных исследований
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели в рамках проведения научных исследований
ОПК-3.1 Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне	Знания: - знает принципы действия основных экономических процессов мировой и отечественной экономики на макро- и микроуровнях
	Умения: - понимать природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками критического осмысления основных экономических процессов, в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне
ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	Знания: - знает методы обобщения и методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих финансовую деятельность организаций на макро- и микроуровнях
	Умения: - осуществлять анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности экономического субъекта; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками прогнозирования тенденций в рамках темы научного исследования
ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических	Знания: - знает финансово-экономические показатели, характеризующие природу экономических процессов на макро- и микроуровнях
	Умения:

показателей на макро- и микро- уровнях, раскрывающих природу экономических процессов	- анализировать, систематизировать и обобщать результаты собственных исследований
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками описания экономических процессов, построения моделей решения задач, проведения анализа достигнутых результатов и обоснования полученных выводов</li> </ul>
ОПК-4.1 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает нормативно-правовую основу деятельности хозяйствующих субъектов</li> </ul>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</li> </ul>
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения способами принятия организационно-управленческих решений в финансово-экономической деятельности организаций</li> </ul>
ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организации и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает состав бухгалтерской финансовой, налоговой отчетности экономического субъекта и содержащейся в ней информации для проведения финансового анализа с целью принятия управленческих решений</li> </ul>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать финансовую отчетность; определять перспективные направления развития учетной системы; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; осуществлять анализ финансовой деятельности экономического субъекта</li> </ul>
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками самостоятельного решения управленческих задач профессиональной деятельности, обработки данных, описания экономических процессов, построения моделей решения задач, проведения анализа результатов и обоснования полученных выводов</li> </ul>
ОПК-4.3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает организацию производственно-финансовой деятельности, учетного процесса управления производством и коллективом</li> </ul>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять перспективные направления развития учетной системы с учетом критериев экономической эффективности</li> </ul>
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками описания экономических процессов, построения моделей решения задач, проведения анализа достигнутых результатов и обоснования полученных выводов;</li> <li>- владеет навыками обработки данных в соответствии с поставленной задачей и самостоятельного решения управленческих задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ПК-1.1 Отражает деятельность	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском</li> </ul>

<p>экономических субъектов бухгалтерском учете соответствии российскими международными стандартами</p>	<p>учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002В/01.63н.1)</p> <p>-Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета (08.002В/01.63н.2)</p> <p>-Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002В/01.63н.3)</p> <p>- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002В/01.63н.4)</p> <p>- Современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002В/01.63н.8)</p> <p>-Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002В/01.63н.9)</p>
	<p>Умения:</p> <p>- Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (08.002В/01.6У.1)</p> <p>-Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002В/01.6У.2)</p> <p>-Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002В/01.6У.3)</p> <p>- Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002В/01.6У.4)</p> <p>- Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002В/01.6У.5)</p> <p>- Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (08.002В/01.6У.6)</p> <p>-Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета (08.002В/01.6 У.8)</p> <p>-Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (08.002В/01.6У.9)</p> <p>- Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы</p>

	<p>(08.002В/01.6У.10)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002В/01.6У.11)</li> <li>- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002В/01.6У.17; В/02.6 У.12; В/03.6 У.17)</li> </ul>
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002В/01.6ТД.1)</li> <li>- Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002В/01.6ТД.2)</li> <li>- Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 В/01.6ТД.8)</li> </ul>
<p>ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте (08.002В/01.63н.5)</li> <li>- Методы финансового анализа и финансовых вычислений (08.002В/01.63н.6)</li> <li>- Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002В/01.63н.7)</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002В/01.6У.7)</li> <li>- Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002В/01.6У.12)</li> <li>- Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (08.002В/01.6 У.13)</li> <li>- Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица (08.002В/01.6У.14)</li> <li>- Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем (08.002В/01.6У.15)</li> <li>- Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного</li> </ul>

	(муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002В/01.6У.16)
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.3)</li> <li>- Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.4)</li> <li>- Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (08.002 В/01.6 ТД.5)</li> <li>- Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.6)</li> <li>- Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 В/01.6 ТД.7)</li> <li>- Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 В/01.6 ТД.9)</li> <li>- Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002 В/01.6 ТД.10)</li> </ul>
<p>ПК-1.3      Определяет объекты налогообложения, ведет налоговый учет, формирует налогооблагаемую базу, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002В/03.6Зн.1)</li> <li>-Судебная практика по налогообложению (08.002В/03.6Зн.2)</li> <li>-Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002В/03.6 Зн.3)</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002В/03.6 У.1)</li> <li>- Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности (08.002В/03.6 У.2)</li> <li>-Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды (08.002В/03.6 У.3)</li> <li>-Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002В/03.6 У.4)</li> <li>-Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и</li> </ul>

представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002В/03.6 У.5)

- Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002В/03.6 У.6)
- Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002В/03.6 У.7)
- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте (08.002В/03.6 У.8)
- Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов (08.002В/03.6 У.9)
- Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив (08.002В/03.6 У.10)
- Разрабатывать формы налоговых регистров (08.002В/03.6 У.11)
- Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (08.002В/03.6 У.12)
- Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) (08.002В/03.6 У.13)
- Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (08.002В/03.6 У.14)
- Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (08.002В/03.6 У.15)
- Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами (08.002В/03.6 У.16)

Навыки/трудовые действия:

- Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте (08.002 В/03.6 ТД.1)
- Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности (08.002 В/03.6ТД.2)
- Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки (08.002 В/03.6ТД.3)

	<p>-Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6ТД.4)</p> <p>- Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6ТД.5)</p> <p>- Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 В/03.6ТД.6)</p> <p>-Организация налогового планирования в экономическом субъекте (08.002 В/03.6ТД.7)</p> <p>- Формирование налоговой политики экономического субъекта (08.002 В/03.6ТД.8)</p> <p>- Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) (08.002 В/03.6ТД.9)</p> <p>- Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности (08.002 В/03.6ТД.10)</p> <p>- Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив (08.002 В/03.6ТД.11)</p>
<p>ПК-2.1 Формирует систему внутреннего контроля на уровне экономического субъекта</p>	<p>Знания:</p> <p>-Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6 Зн.1)</p> <p>-Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 В/02.6Зн.2)</p> <p>-Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6Зн.3)</p> <p>-Порядок составления сводных учетных документов в целях</p>

	<p>осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни (08.002 В/02.63н.4)  -Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002 В/02.63н.5)  -Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.63н.6)  -Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте (08.002 В/02.63н.8)</p>
	<p>Умения:  -Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002 В/02.6У.1)  -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002 В/02.6У.2)  -Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта (08.002 В/02.6 У.6)  -Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения (08.002 В/02.6У.7)  -Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля (08.002 В/02.6У.8)  -Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля (08.002 В/02.6У.9)</p>
	<p>Навыки/трудовые действия:  -Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002 В/02.6ТД.1)  -Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6ТД.2)</p>
<p>ПК-2.2 Использует знания элементов системы внутреннего контроля (СВК) для оценки состояния СВК в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности</p>	<p>Знания:  - знать элементы системы внутреннего контроля (СВК) для оценки состояния СВК в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности</p> <p>Умения:  -Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6У.3)  -Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его</p>



	<p>совершенствованию (08.002 В/02.6У.4)  -Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков (08.002 В/02.6У.5)  -Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте (08.002 В/02.6У.10)  -Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля (08.002 В/02.6У.11)</p> <p>Навыки/трудовые действия:  -Проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) (08.002 В/02.6ТД.3)  -Контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6ТД.4)  - Подготовки и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки (08.002 В/02.6ТД.5)</p>
<p>ПК-3.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных финансово-экономических задач, интерпретирует полученные результаты</p>	<p>Знания:  -знать методы сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных финансово-экономических задач</p> <p>Умения:  -Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (08.002 В/04.6У.1)  -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу (08.002 В/04.6У.2)  -Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (08.002 В/04.6У.3)  -Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов (08.002 В/04.6У.4)  -Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) (08.002 В/04.6У.5)  -Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению (08.002 В/04.6У.6)  - Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа (08.002 В/04.6У.8)  -Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе (08.002 В/04.6У.15)</p>

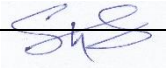
	<p>Навыки/трудоу действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта (08.002 В/04.6ТД.1)</li> <li>-Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (08.002 В/04.6ТД.2)</li> <li>-Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (08.002 В/04.6ТД.3)</li> <li>-Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта (08.002 В/04.6ТД.10)</li> </ul>
<p>ПК-3.2 Применяет методы и приемы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знать методы и приемы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта (08.002 В/04.6У.9)</li> <li>-Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски (08.002 В/04.6У.11)</li> <li>-Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (08.002 В/04.6 У.13)</li> <li>-Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками (08.002 В/04.6У.14)</li> <li>-Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов (08.002 В/04.6У.17)</li> <li>-Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение (08.002 В/04.6У.18)</li> <li>-Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками (08.002 В/04.6У.19)</li> <li>-Применять методы финансовых вычислений (08.002 В/04.6У.21)</li> </ul> <p>Навыки/трудоу действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (08.002 В/04.6ТД.5)</li> <li>-Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (08.002 В/04.6ТД.6)</li> <li>-Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации (08.002 В/04.6ТД.11)</li> </ul>

	-Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте (08.002 В/04.6ТД.14)
ПК-3.3 Формирует и представляет аналитические обзоры по результатам проведенного экономического и финансового анализа для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов	Знания: -знать принципы формирования аналитических обзоров по результатам проведенного экономического и финансового анализа
	Умения: -Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям (08.002 В/04.6У.7) -- Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (08.002 В/04.6У.10) -Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта (08.002 В/04.6У.12) -Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта (08.002 В/04.6У.16) -Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками (08.002 В/04.6У.20)
	Навыки/трудовые действия: -Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости (08.002 В/04.6ТД.7) -Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта (08.002 В/04.6ТД.8) -Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения (08.002 В/04.6ТД.9) -Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов (08.002 В/04.6ТД.12) - Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения (08.002 В/04.6ТД.13)
ПК-4.1 Производит отбор информации для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки)	Знания: -Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита (08.010 А/01.6 31) -Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации (08.010 А/01.6 33) -Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита (08.010 А/01.6 34) -Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации (08.010 А/01.6 35)

	<p>-Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации (08.010 А/01.6 36)</p> <p>-Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности (08.010 А/01.6 37)</p> <p>-Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита (08.010 А/02.6 31)</p>
	<p>Умения:</p> <p>-Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него (08.010 В/02.7 У.1; А/01.6 У1)</p> <p>-Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации (08.010 А/01.6 У2; А/02.6 У3)</p> <p>-Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него (08.010 А/02.6 У1; В/01.7 У1;)</p> <p>-Проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию (08.010 А/02.6 У2; В/01.7 У6)</p> <p>-Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта (08.010 А/02.6 У6)</p>
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <p>-Подготовка к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки (08.010 А/01.6 ТД1)</p> <p>-Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств (08.010 А/01.6 ТД4; А/02.6 ТД5; В/01.7 ТД4; В/02.7 ТД.5)</p> <p>-Проведение процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств (08.010 А/01.6 ТД5; А/02.6 ТД6)</p> <p>-Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него (08.010 А/01.6 ТД6)</p> <p>-Подготовка теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления (08.010</p>

	<p>A/02.6 ТД1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010В/01.7 ТД3)</li> <li>- Контроль качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита (08.010В/01.7 ТД10)</li> <li>-Проведение процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств (08.010 В/02.7 ТД.6)</li> <li>-Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него (08.010 В/02.7 ТД.7)</li> </ul>
<p>ПК-4.2           Использует методику           анализа полученных аудиторских доказательств с целью экстраполяции их на всю генеральную совокупность           для расчета           полной прогнозной           величины ошибки</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля (08.010 А/01.6 З2; А/02.6 У2; В/01.7 Зн2)</li> <li>-Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества (08.010В/01.7 Зн3; В/02.7 Зн3)</li> <li>-Основы           предпринимательской           деятельности, организационного проектирования и развития (08.010В/01.7 Зн11)</li> <li>-Ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями (08.010В/01.7 Зн13; В/02.7 Зн12)</li> <li>-Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю (08.010 В/02.7 Зн2)</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы (08.010 А/01.6 У3; А/02.6 У4; В/01.7 У2)</li> <li>-Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки (08.010 А/01.6 У4)</li> <li>-Использовать методы автоматизации аудита в объеме, достаточном для выполнения порученного задания (08.010В/01.7 У5)</li> </ul> <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Идентификация и оценка рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010 А/01.6 ТД2; В/01.7 ТД2)</li> <li>-Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010 А/01.6 ТД7)</li> <li>-Проведение процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств (08.010В/01.7 ТД5)</li> <li>-Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида</li> </ul>

	<p>профессиональной деятельности (08.010В/01.7 ТД8; В/02.7 ТД.9)</p> <p>--Идентификация и оценка рисков объекта консультационного проекта (08.010 В/02.7 ТД.3)</p>
<p>ПК-4.3 Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>Знания:</p> <p>- знать цели и задачи аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>
	<p>Умения:</p> <p>- находить и использовать необходимые нормативно-правовые документы при выполнении задания практики и подготовке отчёта</p>
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <p>-Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010 А/01.6 ТД3)</p> <p>-Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности (08.010 А/01.6 ТД8)</p> <p>-Предложение способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010 А/01.6 ТД9)</p> <p>-Представление результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки (08.010 А/01.6 ТД10)</p> <p>-Мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки (08.010 А/01.6 ТД11)</p> <p>-Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта консультационного проекта (08.010 А/02.6 ТД8)</p> <p>-Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности (08.010 А/02.6 ТД9)</p> <p>-Предложение способов снижения рисков объекта консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) (08.010 А/02.6 ТД10)</p> <p>-Обсуждение результатов внутренней аудиторской проверки с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010В/01.7 ТД7)</p> <p>-Предложение способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010В/01.7 ТД9)</p> <p>-Самостоятельная или в составе группы подготовка отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки, основанного на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации (08.010В/01.7 ТД11)</p> <p>- Проведение мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам</p>

	<p>внутренней аудиторской проверки (08.010В/01.7 ТД12)</p> <p>-Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта (08.010 В/02.7 ТД.4)</p> <p>-Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта консультационного проекта (08.010 В/02.7 ТД.8)</p> <p>-Предложение способов снижения рисков объекта консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) (08.010 В/02.7 ТД.10)</p> <p>-Самостоятельная или в составе группы подготовка отчета по результатам проведенного консультирования, основывающегося на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации (08.010 В/02.7 ТД.11)</p>
<b>Краткая характеристика практики</b>	<p>Этапы преддипломной практике:</p> <p>Организационный этап</p> <p>Научно-исследовательский</p> <p>Отчетный этап</p>
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник, отчет о прохождении практики
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: семестр 8 – зачет с оценкой</p> <p>Очно-заочная форма обучения: семестр 9 – зачет с оценкой</p> <p>Заочная форма обучения: курс 5 – зачет с оценкой</p>
<b>Авторы</b>	<p>Татарина М.Н. к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета</p> 

**Аннотация программы преддипломной практики  
Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика**

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная	
<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	направление подготовки
<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>	
направленность программы	
<b>Общая трудоемкость практики составляет 5 зет, 3 2/6 недель</b>	
<b>Вид практики:</b>	производственная практика.
<b>Тип практики:</b>	преддипломная практика
<b>Способ проведения практики</b>	стационарная, выездная
<b>Форма проведения практики</b>	дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.
<b>Цель проведения практики</b>	Получение профессиональных умений навыков (опыта) в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. №103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный номер №54154) (08.002); Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» апреля 2015 г. №236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный номер № 37271) (08.006); Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «26» июня 2015 г. №398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный номер №5415438251) (08.010)), направленных на формирование системного прикладного подхода к профессиональной деятельности; углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний студентов в производственных условиях, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также выполнение выпускной квалификационной работы в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; органах государственной и муниципальной власти.



Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	-	Применение профессиональной терминологии на государственном языке Применение профессиональной терминологии в том числе и на иностранном языке
ОПК 3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	-	Рассмотрение природы основных экономических процессов в отечественной и мировой экономики Проведение анализа экономических процессов в организации, составление прогноза развития
ОПК 4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	-	Определение основных параметров и ключевых показателей эффективности деятельности организации Применение современных методов и приемов интерпретации отчетности организации Определение критериев экономической оценки рисков в деятельности объекта исследования с целью принятия своевременных управленческих решений
ОПК 6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	-	Изучение программного инструментария для анализа информации Применение программного инструментария для анализа информации Применение информационно-коммуникационных технологии в профессиональной сфере
ПК 1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую)	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6) Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской	Применение российских и международных стандартов формирования, а также а предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности

<p>отчетность экономического субъекта</p>	<p>(финансовой) отчетности (08.002 В/02.6) Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (08.002 В/03.6) Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6) Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (08.002 В/03.6)</p>	<p>экономического субъекта Применение принципов формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности Определение объектов налогообложения, а также знания правил формирования налоговой базы для отчетных форм</p>
<p>ПК 2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6) Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6)</p>	<p>Определение методов, принципов построения системы внутреннего контроля деятельности организации Определение основных параметров и ключевых показателей эффективности внутреннего контроля экономического субъекта</p>
<p>ПК 3 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (08.002 В/04.6)</p>	<p>Определение основных параметров для анализа данных Применение методов и приемов финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками Представление информации бизнес-анализа различными способами и в различных форматах</p>
<p>ПК 4 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p>	<p>Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы (08.010 А/01.6) Выполнение консультационного проекта в составе группы (08.010 А/02.6) Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы (08.010 В/01.7) Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (08.010 В/02.7)</p>	<p>Определение основных параметров проведения аудиторских процедур Применение методов и приемов получения аудиторских доказательств Представление информации по выполненному аудиторскому заданию различными способами и в различных форматах</p>

<p>ПК 5 Способен организовать работу самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля и руководить им, а также к проведению внутренней аудиторской проверки в составе группы</p>	<p>Выполнение консультационного проекта в составе группы (08.010 А/02.6)  Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы (08.010 В/01.7)  Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы 08.010 В/02.7)  Организация работы структурного подразделения (08.006 С/01.6)  Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (08.006 С/02.6)  Планирование работы структурного подразделения (08.006 С/03.6)  Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (08.006 С/04.6)</p>	<p>Применение инструментов проведения независимых внутренних аудиторских проверок и консультаций  Применение знаний по организации работы самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля</p>
<p><b>Место практики в структуре ОП ВО</b></p>	<p>Б2.О.04 (Пд) «Преддипломная практика» относится к обязательной части Блока 2 «Практики» и проводится в семестре 8 очной формы и 9 семестре очно-заочной формы обучения</p>	
<p><b>Код и наименование индикатора компетенций</b></p>	<p><b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b></p>	
<p>УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>	<p>Знания:  - знает коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Умения:  - самостоятельно осуществляет научно-исследовательскую деятельность, сбор и обработку материала для написания различных академических и профессиональных текстов</p> <p>Навыки/трудовые действия:  - владеет навыками письменного перевода, реферирования и обзора различных академических текстов</p>	
<p>УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном</p>	<p>Знания:  -знает иностранный язык и принципы обмена информацией в устной и письменной формах на нем</p> <p>Умения:  -самостоятельно осуществлять обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке</p>	

языке		<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками письменного перевода, реферирования и обзора различных академических текстов</li> </ul>
ОПК-3.1 Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне	и	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает принципы действия основных экономических процессов мировой и отечественной экономики на макро- и микроуровнях</li> </ul>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне</li> </ul>
		<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками критического осмысления основных экономических процессов, в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне</li> </ul>
ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	и	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает методы обобщения и методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих финансовую деятельность организаций на макро- и микроуровнях</li> </ul>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности экономического субъекта; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> </ul>
		<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками обработки данных в соответствии с поставленной задачей</li> </ul>
ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях, раскрывающих природу экономических процессов	и	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает финансово-экономические показатели, характеризующие природу экономических процессов на макро- и микроуровнях</li> </ul>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, систематизировать и обобщать результаты собственных исследований</li> </ul>
		<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками описания экономических процессов, построения моделей решения задач, проведения анализа достигнутых результатов и обоснования полученных выводов</li> </ul>
ОПК-4.1 Способен предлагать экономически обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	и	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает нормативно-правовую основу деятельности хозяйствующих субъектов</li> </ul>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</li> </ul>
		<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения способами принятия организационно-управленческих решений в финансово-экономической деятельности организаций</li> </ul>
ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает состав бухгалтерской финансовой, налоговой</li> </ul>

финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организации и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	отчетностей экономического субъекта и содержащейся в ней информации для проведения финансового анализа с целью принятия управленческих решений
	Умения: - читать финансовую отчетность; определять перспективные направления развития учетной системы; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; осуществлять анализ финансовой деятельности экономического субъекта
	Навыки/трудовые действия: навыками самостоятельного решения управленческих задач профессиональной деятельности, обработки данных, описания экономических процессов, построения моделей решения задач, проведения анализа результатов и обоснования полученных выводов
ОПК-4.3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Знания: - знает организацию производственно-финансовой деятельности, учетного процесса управления производством и коллективом
	Умения: - определять перспективные направления развития учетной системы с учетом критериев экономической эффективности
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками описания экономических процессов, построения моделей решения задач, проведения анализа достигнутых результатов и обоснования полученных выводов; - владеет навыками обработки данных в соответствии с поставленной задачей и самостоятельного решения управленческих задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий профессиональной деятельности	Знания: - знает основы информационных технологий и информационной безопасности
	Умения: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками подбора современных информационных технологий для решения конкретной профессиональной задачи
ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знания: - знает современные компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	Умения: - анализировать, систематизировать и обобщать результаты собственных исследований
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками применения технических средств и информационных технологий в целях поиска, сбора, обработки и хранения экономической информации, необходимой для решения профессиональных и исследовательских задач;
ОПК-6.3 Использует программно-	Знания: - знает программно-технические средства и системы,

<p>технические средства обработки данных в профессиональной деятельности</p>	<p>используемые в бухгалтерском финансовом и налоговом учетах, формировании финансовой и налоговой отчетности;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить и выбрать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в сфере систем бухгалтерского учета и налогообложения</li> </ul> <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками обработки данных в соответствии с поставленной задачей; описания экономических процессов, построения моделей решения задач, проведения анализа достигнутых результатов и обоснования полученных выводов</li> </ul>
<p>ПК-1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002В/01.63н.1)</li> <li>- Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета (08.002В/01.63н.2)</li> <li>- Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002В/01.63н.3)</li> <li>- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002В/01.63н.4)</li> <li>- Современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002В/01.63н.8)</li> <li>- Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002В/01.63н.9)</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (08.002В/01.6У.1)</li> <li>- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002В/01.6У.2)</li> <li>- Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002В/01.6У.3)</li> <li>- Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на</li> </ul>

	<p>его дальнейшую деятельность (08.002В/01.6У.4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002В/01.6У.5)</li> <li>- Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (08.002В/01.6У.6)</li> <li>-Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета (08.002В/01.6 У.8)</li> <li>-Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (08.002В/01.6У.9)</li> <li>- Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы (08.002В/01.6У.10)</li> <li>- Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002В/01.6У.11)</li> <li>- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002В/01.6У.17; В/02.6 У.12; В/03.6 У.17)</li> </ul>
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002В/01.6ТД.1)</li> <li>- Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002В/01.6 ТД.2)</li> <li>- Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 В/01.6 ТД.8)</li> </ul>
<p>ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте (08.002В/01.63н.5)</li> <li>-Методы финансового анализа и финансовых вычислений (08.002В/01.63н.6)</li> <li>-Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002В/01.63н.7)</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002В/01.6У.7)</li> <li>-Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002В/01.6У.12)</li> <li>-Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав</li> </ul>

<p>полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (08.002В/01.6 У.13)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица (08.002В/01.6У.14)</li> <li>- Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем (08.002В/01.6У.15)</li> <li>-Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002В/01.6У.16)</li> </ul>
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.3)</li> <li>- Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.4)</li> <li>- Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (08.002 В/01.6 ТД.5)</li> <li>- Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.6)</li> <li>- Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 В/01.6 ТД.7)</li> <li>- Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 В/01.6 ТД.9)</li> <li>- Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002 В/01.6 ТД.10)</li> </ul>
<p>ПК-1.3 Определяет объекты налогообложения, ведет налоговый учет, формирует налогооблагаемую базу, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002В/03.6Зн.1)</li> <li>-Судебная практика по налогообложению (08.002В/03.6Зн.2)</li> <li>-Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002В/03.6 Зн.3)</li> </ul> <p>Умения:</p>



-Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002В/03.6 У.1)

- Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности (08.002В/03.6 У.2)

-Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды (08.002В/03.6 У.3)

-Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002В/03.6 У.4)

-Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002В/03.6 У.5)

- Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002В/03.6 У.6)

- Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002В/03.6 У.7)

- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте (08.002В/03.6 У.8)

-Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов (08.002В/03.6 У.9)

- Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив (08.002В/03.6 У.10)

- Разрабатывать формы налоговых регистров (08.002В/03.6 У.11)

- Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (08.002В/03.6 У.12)

- Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) (08.002В/03.6 У.13)

- Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (08.002В/03.6 У.14)

-Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (08.002В/03.6 У.15)

- Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику

	<p>применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами (08.002В/03.6 У.16)</p> <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте (08.002 В/03.6 ТД.1)</li> <li>-Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности (08.002 В/03.6ТД.2)</li> <li>- Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки (08.002 В/03.6ТД.3)</li> <li>-Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6ТД.4)</li> <li>- Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6ТД.5)</li> <li>- Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 В/03.6ТД.6)</li> <li>-Организация налогового планирования в экономическом субъекте (08.002 В/03.6ТД.7)</li> <li>- Формирование налоговой политики экономического субъекта (08.002 В/03.6ТД.8)</li> <li>- Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) (08.002 В/03.6ТД.9)</li> <li>- Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности (08.002 В/03.6ТД.10)</li> <li>- Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив (08.002 В/03.6ТД.11)</li> </ul>
<p>ПК-2.1 Формирует систему внутреннего контроля на уровне экономического субъекта</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6 Зн.1)</li> <li>-Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном</li> </ul>

деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 В/02.63н.2)

-Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.63н.3)

-Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни (08.002 В/02.63н.4)

-Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002 В/02.63н.5)

-Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.63н.6)

-Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте (08.002 В/02.63н.8)

Умения:

-Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002 В/02.6У.1)

-Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002 В/02.6У.2)

-Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта (08.002 В/02.6 У.6)

-Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения (08.002 В/02.6У.7)

-Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля (08.002 В/02.6У.8)

-Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля (08.002 В/02.6У.9)

Навыки/трудовые действия:

-Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002 В/02.6ТД.1)

-Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая

		увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6ТД.2)
ПК-2.2	Использует знания элементов системы внутреннего контроля (СВК) для оценки состояния СВК в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности	Знания: - знать элементы системы внутреннего контроля (СВК) для оценки состояния СВК в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности
		Умения: -Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6У.3) -Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию (08.002 В/02.6У.4) -Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков (08.002 В/02.6У.5) -Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте (08.002 В/02.6У.10) -Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля (08.002 В/02.6У.11)
		Навыки/трудовые действия: -Проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) (08.002 В/02.6ТД.3) -Контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6ТД.4) - Подготовки и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки (08.002 В/02.6ТД.5)
ПК-3.1	Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных финансово-экономических задач, интерпретирует полученные результаты	Знания: -знать методы сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных финансово-экономических задач
		Умения: -Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (08.002 В/04.6У.1) -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу (08.002 В/04.6У.2) -Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (08.002 В/04.6У.3) -Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов (08.002 В/04.6У.4)

	<p>-Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) (08.002 В/04.6У.5)</p> <p>-Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению (08.002 В/04.6У.6)</p> <p>- Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа (08.002 В/04.6У.8)</p> <p>-Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе (08.002 В/04.6У.15)</p> <p>Навыки/трудовые действия:</p> <p>- Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта (08.002 В/04.6ТД.1)</p> <p>-Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (08.002 В/04.6ТД.2)</p> <p>-Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (08.002 В/04.6ТД.3)</p> <p>-Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта (08.002 В/04.6ТД.10)</p>
<p>ПК-3.2 Применяет методы и приемы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p>	<p>Знания:</p> <p>-знать методы и приемы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Умения:</p> <p>-Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта (08.002 В/04.6У.9)</p> <p>-Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски (08.002 В/04.6У.11)</p> <p>-Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (08.002 В/04.6 У.13)</p> <p>-Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками (08.002 В/04.6У.14)</p> <p>-Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов (08.002 В/04.6У.17)</p> <p>-Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение</p>

	<p>(08.002 В/04.6У.18)  -Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками (08.002 В/04.6У.19)  -Применять методы финансовых вычислений (08.002 В/04.6У.21)</p> <p>Навыки/трудовые действия:  -Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (08.002 В/04.6ТД.5)  -Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (08.002 В/04.6ТД.6)  -Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации (08.002 В/04.6ТД.11)  -Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте (08.002 В/04.6ТД.14)</p>
<p>ПК-3.3 Формирует и представляет аналитические обзоры по результатам проведенного экономического и финансового анализа для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов</p>	<p>Знания:  -знать принципы формирования аналитических обзоров по результатам проведенного экономического и финансового анализа</p> <p>Умения:  -Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям (08.002 В/04.6У.7)  -- Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (08.002 В/04.6У.10)  -Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта (08.002 В/04.6У.12)  -Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта (08.002 В/04.6У.16)  -Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками (08.002 В/04.6У.20)</p> <p>Навыки/трудовые действия:  -Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости (08.002 В/04.6ТД.7)  -Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта (08.002 В/04.6ТД.8)  -Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения (08.002 В/04.6ТД.9)  -Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов (08.002 В/04.6ТД.12)  - Подготовка предложений для включения в планы продаж</p>

	<p>продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения (08.002 В/04.6ТД.13)</p>
<p>ПК-4.1 Производит отбор информации для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки)</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита (08.010 А/01.6 31)</li> <li>-Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации (08.010 А/01.6 33)</li> <li>-Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита (08.010 А/01.6 34)</li> <li>-Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации (08.010 А/01.6 35)</li> <li>-Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации (08.010 А/01.6 36)</li> <li>-Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности (08.010 А/01.6 37)</li> <li>-Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита (08.010 А/02.6 31)</li> </ul>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него (08.010 В/02.7 У.1; А/01.6 У1)</li> <li>-Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации (08.010 А/01.6 У2; А/02.6 У3)</li> <li>-Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него (08.010 А/02.6 У1; В/01.7 У1;)</li> <li>-Проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию (08.010 А/02.6 У2; В/01.7 У6)</li> <li>-Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта (08.010 А/02.6 У6)</li> </ul>
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки (08.010 А/01.6 ТД1)</li> </ul>

	<p>-Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств (08.010 А/01.6 ТД4; А/02.6 ТД5; В/01.7 ТД4; В/02.7 ТД.5)</p> <p>-Проведение процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств (08.010 А/01.6 ТД5; А/02.6 ТД6)</p> <p>-Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него (08.010 А/01.6 ТД6)</p> <p>-Подготовка теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления (08.010 А/02.6 ТД1)</p> <p>- Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010В/01.7 ТД3)</p> <p>- Контроль качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита (08.010В/01.7 ТД10)</p> <p>-Проведение процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств (08.010 В/02.7 ТД.6)</p> <p>-Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него (08.010 В/02.7 ТД.7)</p>
<p>ПК-4.2 Использует методику анализа полученных аудиторских доказательств с целью экстраполяции их на всю генеральную совокупность для расчета прогнозной величины ошибки</p>	<p>Знания:</p> <p>-Международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля (08.010 А/01.6 32; А/02.6 У2; В/01.7 Зн2)</p> <p>-Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества (08.010В/01.7 Зн3; В/02.7 Зн3)</p> <p>-Основы предпринимательской деятельности, организационного проектирования и развития (08.010В/01.7 Зн11)</p> <p>-Ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями (08.010В/01.7 Зн13; В/02.7 Зн12)</p> <p>-Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю (08.010 В/02.7 Зн2)</p> <p>Умения:</p> <p>-Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы (08.010 А/01.6 У3; А/02.6 У4; В/01.7 У2)</p> <p>-Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки (08.010 А/01.6 У4)</p> <p>-Использовать методы автоматизации аудита в объеме,</p>



	<p>достаточном для выполнения порученного задания (08.010В/01.7 У5)</p> <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Идентификация и оценка рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010 А/01.6 ТД2; В/01.7 ТД2)</li> <li>-Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010 А/01.6 ТД7)</li> <li>-Проведение процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств (08.010В/01.7 ТД5)</li> <li>-Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности (08.010В/01.7 ТД8; В/02.7 ТД.9)</li> <li>--Идентификация и оценка рисков объекта консультационного проекта (08.010 В/02.7 ТД.3)</li> </ul>
<p>ПК-4.3 Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать цели и задачи аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и использовать необходимые нормативно-правовые документы при выполнении задания практики и подготовке отчёта</li> </ul> <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010 А/01.6 ТД3)</li> <li>-Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности (08.010 А/01.6 ТД8)</li> <li>-Предложение способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010 А/01.6 ТД9)</li> <li>-Представление результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки (08.010 А/01.6 ТД10)</li> <li>-Мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки (08.010 А/01.6 ТД11)</li> <li>-Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта консультационного проекта (08.010 А/02.6 ТД8)</li> <li>-Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности (08.010 А/02.6 ТД9)</li> <li>-Предложение способов снижения рисков объекта консультационного проекта (в случае наличия</li> </ul>

	<p>соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) (08.010 А/02.6 ТД10)</p> <p>-Обсуждение результатов внутренней аудиторской проверки с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010В/01.7 ТД7)</p> <p>-Предложение способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010В/01.7 ТД9)</p> <p>-Самостоятельная или в составе группы подготовка отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки, основанного на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации (08.010В/01.7 ТД11)</p> <p>- Проведение мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки (08.010В/01.7 ТД12)</p> <p>-Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта (08.010 В/02.7 ТД.4)</p> <p>-Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта консультационного проекта (08.010 В/02.7 ТД.8)</p> <p>-Предложение способов снижения рисков объекта консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) (08.010 В/02.7 ТД.10)</p> <p>-Самостоятельная или в составе группы подготовка отчета по результатам проведенного консультирования, основывающегося на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации (08.010 В/02.7 ТД.11)</p>
<p>ПК-5.1 Осуществляет в составе группы проведение независимых внутренних аудиторских проверок и консультаций</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации (08.010 А/02.6 Зн5; В/01.7 Зн7; В/02.7 Зн7)</li> <li>- Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации (08.010 А/02.6 Зн6; В/01.7 Зн8; В/02.7 Зн8; В/02.7 Зн9)</li> <li>- Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности (08.010 А/02.6 Зн7; В/01.7 Зн9; В/02.7 Зн8)</li> <li>-Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита (08.010В/01.7 Зн1; В/02.7 Зн1)</li> <li>-Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации) (08.010В/01.7 Зн4; В/02.7 Зн4)</li> <li>-Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита (08.010В/01.7 Зн6; В/02.7 Зн6)</li> <li>-Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита (08.010В/01.7 Зн14; В/02.7 Зн13)</li> </ul>

	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации (08.010В/01.7 У3; В/02.7 У.2)</li> <li>-Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта (08.010 В/02.7 У.5)</li> </ul> <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта (08.010 А/02.6 ТД2)</li> <li>-Идентификация и оценка рисков объекта консультационного проекта (08.010 А/02.6 ТД3)</li> <li>-Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта (08.010 А/02.6 ТД4)</li> <li>-Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него (08.010 А/02.6 ТД7; В/01.7 ТД6)</li> <li>-Предоставление результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта консультационного проекта для подготовки отчета по результатам проведенного консультирования(08.010 А/02.6 ТД11)</li> <li>-Мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) (08.010 А/02.6 ТД12)</li> <li>-Подготовка программы внутренней аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки (08.010В/01.7 ТД1)</li> <li>-Подготовка программы консультационного проекта, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей консультационного проекта (08.010 В/02.7 ТД.1)</li> <li>-Подготовка теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления (08.010 В/02.7 ТД.2)</li> <li>-Проведение мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) (08.010 В/02.7 ТД.12)</li> <li>-Самостоятельное или в составе группы проведение обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления</li> </ul>
--	--

	рисками, корпоративного управления (08.010 В/02.7 ТД.13; В/02.7 ТД.14)
ПК-5.2 Осуществляет организацию работы самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации (08.006С/01.6Зн.1)</li> <li>-Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля (08.006С/01.6Зн.2)</li> <li>-Практика разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта (08.006С/02.6Зн.1)</li> <li>-Современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики (08.006С/02.6 Зн.2)</li> <li>-Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации (08.006С/03.6Зн.1)</li> <li>-Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта(08.006С/03.6Зн.2)</li> <li>-Основы информационных технологий и информационной безопасности (08.006С/03.6Зн.3)</li> <li>-Программные средства автоматизации офисной деятельности (08.006С/03.6Зн.4; С/04.6 3.2)</li> <li>-Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте (08.006С/03.6Зн.5; С/04.6 3.3)</li> <li>-Требования профессиональной этики (08.006С/03.6Зн.6; С/04.6 3.4)</li> <li>-Основы трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации; устав, политика, программа и другие основополагающие документы экономического субъекта (08.006С/04.6 3.1)</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта (08.006С/01.6У.1)</li> <li>-Оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля (08.006С/01.6У.2)</li> <li>-Разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля(08.006С/02.6У.1)</li> <li>-Разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников (08.006С/02.6У.2)</li> <li>-Осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля(08.006С/02.6У.3)</li> <li>-Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы</li> </ul>

	<p>структурного подразделения внутреннего контроля (08.006С/03.6У.1)</p> <p>-Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля (08.006С/03.6У.2)</p> <p>-Разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы (08.006С/03.6У.3)</p> <p>-Формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля (08.006С/04.6 У.1)</p>
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <p>-Разработка должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики (08.006С/01.6ТД.1)</p> <p>-Подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев (08.006С/01.6ТД.2)</p> <p>-Организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами (08.006С/01.6ТД.3)</p> <p>-Подготовка проектов внутренних регламентов (08.006С/02.6ТД.1)</p> <p>-Внедрение внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля (08.006С/02.6ТД.2)</p> <p>-Разработка и учет показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников (08.006С/02.6ТД.3)</p> <p>-Разработка предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля (08.006С/02.6 ТД.4)</p> <p>- Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу (08.006С/03.6 ТД.1)</p> <p>-Организация проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (08.006С/03.6 ТД.2)</p> <p>-Разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения (08.006С/03.6 ТД.3)</p> <p>-Организация разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения (08.006С/04.6 ТД.4)</p> <p>-Организация подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий (08.006С/03.6 ТД.5)</p>

	<p>-Подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля (08.006 С/03.6 ТД.6)</p> <p>- Согласование основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками (08.006С/03.6 ТД.7)</p> <p>- Рассмотрение обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля (08.006С/03.6 ТД.8)</p> <p>-Разработка проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля (08.006С/04.6 ТД.1)</p> <p>-Представление отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (08.006С/04.6 ТД.2)</p>
<b>Краткая характеристика практики</b>	<p>Этапы преддипломной практике:</p> <p>Подготовительный этап</p> <p>Проектный этап</p> <p>Аналитический этап</p> <p>Отчетный этап</p>
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник, отчет о прохождении практики
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: семестр 8 – зачет с оценкой</p> <p>Очно-заочная форма обучения: семестр 9 – зачет с оценкой</p> <p>Заочная форма обучения: курс 5 – зачет с оценкой</p>
<b>Авторы</b>	к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета Татаринова М.Н.