

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана экономического факультета,  
профессор, д.э.н. Кусакина О.Н.

«24 мая 2022 г

**Рабочая программа дисциплины**

**ФТД.04 АНАЛИЗ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ  
БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ**

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

**38.03.01 Экономика**

Код и наименование направления подготовки

**Мировая экономика**

Наименование профиля подготовки

**Бакалавр**

Квалификация выпускника

**Очная**

Формы обучения

**2022**

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» является формирование у студентов бакалавриата компетенций, направленных на приобретение студентами теоретических основ процессного моделирования и управления, а также приобретение практических навыков анализа и совершенствования бизнес-процессов организации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-2.1 Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов	<b>Знания:</b> -методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений (08.043) (А/02.6 Зн.3) (ПК-2.1); - классификации методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043) (А/02.6 Зн.7) (ПК-2.1).
		<b>Умения:</b> - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (08.043) (А/02.6 У.7) (ПК-2.1);
		<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов (08.043) (А/02.6 ТД.3) (ПК-2.1);
	ПК-2.2 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации.	<b>Знания:</b> - методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации (08.043) (А/02.6 Зн.4) (ПК-2.2);
		<b>Умения:</b> - анализировать производственно-хозяйственные планы организации (08.043) (А/02.6 У.2) (ПК-2.2);
		<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - производить расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации (08.043) (А/02.6 ТД.4) (ПК-2.2); - проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации (08.043) (А/02.6 ТД.6) (ПК – 2.2).
ПК-2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации,	<b>Знания:</b> - порядка разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации (08.043) (А/02.6 Зн.6) (ПК-2.3); - технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043) (ПК-2.3).	

	направления совершенствования форм организации труда и управления	<b>Умения:</b> - рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации (08.043) (А/02.6 У.3) (ПК-2.3).
		<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий (08.043) (А/02.6 ТД.5) (ПК-2.3); - определения резервов повышения эффективности деятельности организации (08.043) (А/02.6 ТД.8) (ПК-2.3).

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.04 «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата;

Изучение дисциплины осуществляется:

- студентами очной формы обучения - в 6 семестре.
- 

Для освоения дисциплины «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин 1-5 семестров «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Организация и управление внешнеэкономической деятельностью», «Международное право», «Основы международной экономической безопасности», «Международное экономическое регулирование».

Освоение дисциплины «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» является необходимой основой для последующей:

- подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена;
- преддипломной практики;
- подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

**Очная форма обучения**

Се- местр	Трудоем- кость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма проме- жуточной атте- стации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
6	72/2	18	18	-	36	-	Зачет
<i>в т.ч. часов в интерак- тивной форме</i>		4	4	-	-	-	-
<i>практической подго- товки</i>		18	18	-	-	-	-

Се- местр	Трудоем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированный зачет	Консульта- ции перед эк- заменом	Экзамен
6	72/2	-	-	0,12	-	-	-

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа			
1.	Функциональный, процессный и системный подходы к управлению организацией	8	2	2		4	Собеседование, реферат	Вопросы по темам, темы рефератов	ОПК-5.2 ОПК-6.2
2.	Теоретические основы компонент процессного подхода	10	4	2		4	Собеседование, решение практико-ориентированных задач	Вопросы по темам, комплект практико-ориентированных задач	ОПК-6.1, ОПК-6.2 ОПК-6.3, ПК-1.1, ПК-2.2
3.	Классификация бизнес-процессов	8	2	2		4	Собеседование	Вопросы по темам	ОПК-6.3, ОПК-6.2 ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2
4.	Этапы внедрения процессного подхода к управлению организацией	10	4	2		4	Собеседование, тесты, решение практико-ориентированных задач, кейс-задачи	Вопросы по темам, фонд тестовых заданий, задания для решения кейс-задачи, комплект практико-ориентированных задач,	ОПК-6.3, ОПК-6.2 ПК-1.1, ПК-2.2
	Контрольная точка № 1	8		2		6	Комплексная контрольная работа	Комплект контрольных заданий по вариантам	ОПК-6.1 ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-1.1, ПК-2.2

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа			
5.	Методология описания деятельности организации	8	2	2		4	Собеседование, решение практико-ориентированных задач, тесты	Вопросы по темам, комплект практико-ориентированных задач, фонд тестовых заданий,	ОПК-5.2 ОПК-6.1, ОПК-6.2 ОПК-6.3, ПК-1.1, ПК-2.1
6.	Построение системы показателей управления бизнес-процессами	12	4	4		4	Собеседование, решение практико-ориентированных задач, кейс-задачи	Вопросы по темам, комплект практико-ориентированных задач, задания для решения кейс-задачи	ОПК-6.2 ОПК-6.3, ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2
	Контрольная точка № 2	8		2		6	Комплексная контрольная работа	Комплект контрольных заданий по вариантам	ОПК-6.1, ОПК-6.2 ОПК-6.3, ПК-1.1, ПК-2.2
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>36</b>	18	18		-	Собеседование, решение практико-ориентированных заданий, тесты	Вопросы по темам, комплект практико-ориентированных задач, фонд тестовых заданий	ПК-1.1, ПК-2.2
	<b>Промежуточная аттестация</b>						<b>Зачет</b>		ОПК-5.2 ОПК-6.1, ОПК-6.2 ОПК-6.3, ПК-1.1, ПК-2.1 ПК-2.2
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>36</b>			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий\*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		очная форма	очно-заочная форма
Функциональный, процессный и системный подходы к управлению организацией	Эволюция бизнеса. Система научной организации труда Тейлора. Предпосылки создания функционально-ориентированных организаций. Функциональное управление и функционально-ориентированная организация. Классическая функционально-ориентированная организации. Достоинства и недостатки. Необходимость новых подходов в организации деятельности предприятия. Новый взгляд на организацию деятельности – процессно-ориентированный. Процессный подход и процессно-ориентированная организация. Соотношение функционального и процессного подходов. Отражение процессного подхода в международных стандартах.	2/-/2	
Теоретические основы компонент процессного подхода Классификация бизнес-процессов	Определения процесса различных школ. Иерархия понятия «процесс». Задание процесса как объекта управления. Основные элементы процесса и его окружение. Определение владельца процесса. Определение цели процесса. Определение границ и интерфейсов. Определение входов и выходов процессов. Определение ресурсного окружения процесса.	4/-/4	
Классификация бизнес-процессов (лекция-визуализация)	Идентификация процессов, развертывание процессов, документирование процессов, определение последовательности и взаимодействия процессов. Основные и критические процессы. Горизонтальные и вертикальные процессы. Основные, обеспечивающие, управленческие процессы. Классификация процессов по взаимодействию и уровням декомпозиции. Классификация процессов организации согласно М.Портеру. Классификация процессов по Д.Гарвину.	2/2/2	
Этапы внедрения процессного подхода к управлению организацией	Составляющие компоненты внедрения процессного подхода к управлению. Построение, анализ и оптимизация цепочек создания ценности организации. Создание сети бизнес-процессов организации. Оптимизация организационной структуры. Документирование деятельности в той	4/-/4	

	<p>степени, которая необходима для организации управления процессами. Разработка системы показателей для управления организацией и процессами. Организация деятельности руководителей по улучшению процессов.</p>		
<p>Методология описания деятельности организации (<i>лекция-визуализация</i>)</p>	<p>Методология ARIS. Описание, используемые нотации, области применения. Методология RUP. Описание, используемые нотации, области применения. Методология SADT. Описание, используемые нотации, области применения. Сравнительный анализ методологий моделирования. Инструментальные системы для моделирования бизнеса. Требования к инструментальным системам для моделирования бизнеса. Сравнительный анализ инструментальных средств</p>	2/2/2	
<p>Построение системы показателей управления бизнес-процессами</p>	<p>Принципы построения системы показателей управления бизнес-процессами. Сбор информации по процессам. Методика разработки системы показателей управления процессами. Понятие о метрике процесса. Использование количественных и качественных метрик. Виды ключевых показателей результативности. Ключевые показатели результативности результата и ключевые показатели результативности процесса. Выбор метрик процессов, подлежащих измерению. Измерение параметров и характеристик процессов. Индикаторы показателей («светофор», «приборная панель»). Подходы к определению числа измеряемых параметров (переизбыток информации). Статистическая обработка результатов измерений метрик</p>	4/-/4	
<p>Контроллинг и мониторинг процессов</p>			
<p><b>Итого</b></p>		<b>18/4/18</b>	<b>-</b>



**5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме\***

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		очная форма	
1. Классический цикл управления предприятием и его реализация в программе «1С: Предприятие»	(Практическое занятие) Функциональный, процессный и системный подходы к управлению организацией	2/-/2	
2. Планирование процесса выпуска продукции и выполнения работ	(Практическое занятие), (Кейс-задачи) Теоретические основы компонент процессного подхода	2/2/2	
3. Планирование процесса закупок и реализации продукции	(Практическое занятие), (Кейс-задачи) Классификация бизнес-процессов	2/2/2	
4. Планирование и анализ рабочего времени, управление финансовой мотивацией персонала	(Практическое занятие), Этапы внедрения процессного подхода к управлению организацией	2/-/2	
5. <u>Контрольная работа № 1</u>	<u>Контрольная работа №1</u>	2/-/-	
6. CRM: процесс управления клиентской базой	(Практическое занятие), Методология описания деятельности организации	2/-/2	
7. Финансовое планирование деятельности предприятия	(Практическое занятие), Построение системы показателей управления бизнес-процессами	4/-/4	
8. <u>Контрольная работа №2</u>	<u>Контрольная работа №2</u>	2/-/-	
<b>Итого</b>		<b>18/4/18</b>	<b>-</b>

**5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.**

**5.4. Самостоятельная работа обучающегося**

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Очная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к собеседованиям	6	-		
Подготовка к практико-ориентированным заданиям	6	-		
Подготовка к тестированию	12	-		
Подготовка к контрольным точкам в виде контрольных работ	12	-		
Подготовка к зачету	-	-		
Написание курсовой работы	-	-		
<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	<b>-</b>		

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами»
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами»
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами»

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Функциональный, процессный и системный подходы к управлению организацией	1,2,3	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5
2	Теоретические основы компонент процессного подхода	1,2,3	1,2,3,4,5	2,3,10
3	Классификация бизнес-процессов	1,2,3	1,2,3,4,5	2,3
4	Этапы внедрения процессного подхода к управлению организацией	1,2,3	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5,6,7,11
5	Методология описания деятельности организации	1,2,3	1,2,3,4,5	2,3,8,12,13
6	Построение системы показателей управления бизнес-процессами	1,2,3	1,2,3,4,5	2,3,12,13
7	Контроллинг и мониторинг процессов	1,2,3	1,2,3,4,5	2,3,8,12,13,14

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами».

### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

#### Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-2.1 Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней	Статистика										
	Общая теория статистики										
	Социально-экономическая статистика										
	Методы оптимальных решений										
	Экономический анализ										

среды и деятельности организации, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов	Экономический практикум													
	Системы электронного документооборота													
	Маркетинг													
	Международный маркетинг													
	Организация и управление внешнеэкономической деятельностью													
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена													
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													
	Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами													
ПК-2.2 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации	Мировая экономика													
	Экономический анализ													
	Экономический практикум													
	Моделирование бизнес-процессов предприятия в среде 1С													
	Государственная экономическая политика													
	Банковское дело													
	Маркетинг													
	Международная торговля													
	Технологическая практика													
	Преддипломная практика													
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена													
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													
	Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами													
ПК-2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления	Методы оптимальных решений													
	Экономика организации													
	Эконометрика													
	Экономика труда													
	Предпринимательство													
	Технологическая практика													
	Преддипломная практика													
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена													
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													
	Организация производства продукции и услуг													
	Организация, нормирование и оплата труда													
Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами														

## 7.2 Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО» для зачета.

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете, студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка №1 по темам 1-4	30
2.	Контрольная точка №2 по темам 6-7	30
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (подготовка реферата, сопровождаемого презентацией или написание статьи)		15
Итого		100

### Итоговая оценка по дисциплине (освоение компетенций)

По дисциплине «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» студентам, имеющим хорошие результаты текущей аттестации (55 баллов и выше) и не имеющих неотработанных пропусков занятий, предлагается выставление оценки по результатам текущей успеваемости:

«зачтено» - от 55 до 100 баллов;

«не зачтено» - от 0 до 54 баллов.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

В случае не согласия студента с набранными баллами и желанием их повысить – студент сдает зачет по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

### **Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете**

По дисциплине «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» студентам, имеющим хорошие результаты промежуточной аттестации и не имеющих неотработанных пропусков занятий или набравшим по итогам рейтинговой оценки более 55 баллов, предлагается выставление оценки по результатам текущей успеваемости. В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным вопросам.

Сдача зачета может добавить к балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов. Итоговая успеваемость (экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

<b>Вопрос билета</b>	<b>Количество баллов</b>
Вопрос 1	до 2
Вопрос 2	до 2
Практическое задание	до 6
Итого	10

### **Критерии оценки ответа на зачете**

#### ***Ответы на теоретические вопросы***

##### **Критерии оценки**

**2 балла** выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины в соответствии с учебной программой, включая вопросы, рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по предложенному вопросу и дополнительным вопросам, заданным экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины, не отраженному в основном задании и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

**1 балла** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** выставляется студенту при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

#### ***Выполнение практического задания***

##### **Критерии оценки**

**6 баллов.** Составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении нет ошибок, задание выполнено рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

**4 балла.** Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении нет существенных ошибок; но задание выполнено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

**3 балла.** Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в употреблении терминов и понятий; задание выполнено не полностью или в общем виде.

**2 балла.** Задание выполнено частично, с большим количеством ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**1 балл.** Задание выполнено неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

**0 баллов.** Задание не выполнено.

### **Итоговая оценка по дисциплине (освоение индикаторов компетенций)**

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся для зачета:

- «зачтено» – от 55 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «не зачтено» – от 0 до 54 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

### **Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикаторов компетенций формируемых дисциплиной «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами»**

Знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных занятиях** при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### Критерии оценки

**10 баллов** – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя

**-1 балл** – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### Критерии оценки работы студента на практических занятиях

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование, технологический диктант) по дисциплине.

#### *Собеседование, тестирование (оценка знаний – мах 3 балла)*

**3 балла** – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные без ошибок технологические диктанты и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**2,5 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные с 1 ошибкой технологические диктанты и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**2 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные с 2 ошибками технологические диктанты и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**1,5 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные с 3 ошибками технологические диктанты и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**1 балл** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные с 4 ошибками технологические диктанты и наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

#### *Выполнение заданий на практических занятиях (оценка умений – мах 5 баллов)*

**5 баллов** – за оцененное на «отлично» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

**4 балла** – за оцененное на «хорошо» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

**3 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**2 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**1 балл** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. выполнены не все практические, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

*Выполнение творческих заданий на практических занятиях, проводимых в интерактивных формах (оценка навыков – мах 7 баллов)*

**7 баллов** - принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре

**5 баллов** - Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре

**3 балла** - Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре

**1 балл** - Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность

**0 баллов** - Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения письменной контрольной работы (контрольная точка), которая включает теоретический вопрос (оценка знаний) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков).

Контрольная работа выполненная в рамках дисциплины включает два теоретических вопроса (оценка знаний – мах 6 баллов за 2 вопроса) и 4 практико-ориентированных задания (оценка умений и навыков – мах 6 баллов за 1 задание).

Критерии оценки ответа на 2 теоретических вопроса:

**6 баллов** – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

**4 балла** – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

**3 балла** – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

**2 балла** – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

**1 балл** – при полном несоответствии всем критериям;

**0 баллов** – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

**Практико-ориентированные задания** – задания направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности.

*а) реконструктивного уровня (умения, навыки)*, позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерии оценки

**6 баллов.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**4 балла.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**3 балла.** При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.

**2 балл.** Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку реферата, сопровождаемого презентацией (не более 15 баллов).

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критерии оценки реферата, сопровождаемого презентацией

**5 баллов.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

**4 баллов.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

**3 балла.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи; обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели; допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

**2 балла.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статьи (не более 15 баллов).

**Статья** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

**15 баллов.** Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим



материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**10 баллов.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

**5 балл.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

В случае недостаточности баллов, набранных по результатам текущей бально-рейтинговой оценки, для получения желаемой обучающимся оценки он проходит итоговую форму контроля – *экзамен*.

### **7.3 Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами»**

#### **Вопросы для собеседования (темы 1-2):**

1. Понятие функционального подхода к управлению организацией
2. Процессно-ориентированный подход к управлению организацией
3. Отличительные характеристики системного подхода к управлению организацией
4. Понятия процесс, бизнес-процесс, основные его характеристики
5. Определение владельцев процесса и ресурсов бизнес-процесса

#### **Тестирование Эссе**

Ознакомьтесь с мнением В.В. Репина, автором книги «Бизнес-процессы. Моделирование, внедрение, управление» об отсутствии противоречий между функциональным подходом к управлению организацией и процессно-ориентированным. Обоснуйте свою точку зрения по этому вопросу, ответ подкрепите практическими примерами деятельности компании.

1. Отличие понятий «процесс» и «бизнес-процесс»
2. Опишите основные отличительные характеристики понятий «вход процесса» и «ресурсы процесса».
3. Перечислите возможные варианты «выхода» процесса
4. Правильно ли следующее утверждение: «Изменение системы целей процессы возможно». Обоснуйте свой ответ.
5. Определите свойства процесса согласно следующим определениям:
  - а) способность процесса приспосабливаться к изменениям внешних условий, перестраиваться так, чтобы не снижались ни результативность, ни эффективность – это свойство.....
  - б) определяет совокупную стоимость выполнения функций процесса и передачи результатов от одной функции к другой – это свойство.....
  - в) отражает степень, с которой реальный процесс соответствует описанию - это свойство.....
6. Перечислите основные принципы функционально-структурной организации
7. Принципы концепции рациональной бюрократии М.Вебера (дайте подробное описание)
8. Дайте подробное описание первого цикла управления PDCA, предложенного Ф.Тейлором
9. Понятие «владелец процесса» и его функции
10. Опишите понятия «первичного входа» и «вторичного входа» в процесс, приведите соответствующие примеры
11. Является ли ошибкой отнесение «информации» одновременно и ко входам и ресурсам различных процессов?

1. Продолжите определение полное определение: «совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы в выходы, направленных на создание....., имеющего.....»

2. Определите свойства процесса согласно следующим определениям:

а) характеризует степень, в которой производится управление выполнением процесса производства требуемых продуктов/услуг, отвечающих определенным целевым показателям – это свойство.....

б) отражает, насколько оптимально используются ресурсы при достижении необходимого результата процесса – это свойство.....

в) характеризует способность процесса создавать выходные потоки с одинаковыми характеристиками при повторных его реализациях – это свойство.....

12. Суть системного подхода к управлению.

### Эссе (темы 1-2):

Ознакомьтесь с мнением В.В. Репина, автором книги «Бизнес-процессы. Моделирование, внедрение, управление» об отсутствии противоречий между функциональным подходом к управлению организацией и процессно-ориентированным. Обоснуйте свою точку зрения по этому вопросу, ответ подкрепите практическими примерами деятельности компании.

### Контрольная точка № 2 (темы 3-4)

#### Вопросы для собеседования

1. Классификация бизнес-процессов по Гарвину.
2. Основные этапы внедрения процессного подхода к управлению организацией
3. Оптимизация организационной структуры предприятия

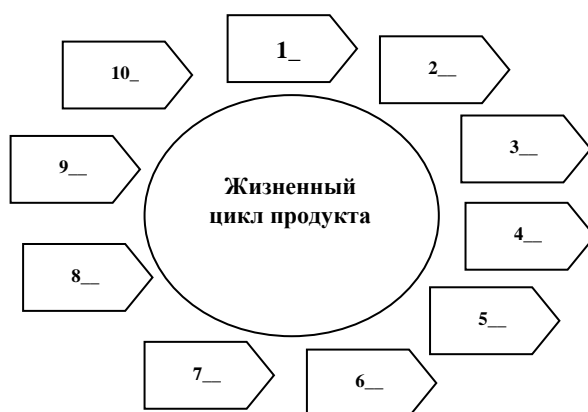
#### Тестирование

1. Понятие идентификации бизнес-процессов
2. Ключевые процессы
3. Процессы, отражающие сугубо внутренних воздействия в организации – это.....
4. Определение (на концептуальном уровне) состава основных процессов системы менеджмента качества происходит на основе следующих двух идентифицирующих признаков.....(дать подробное описание признаков).
5. Переход предприятия к процессно-ориентированному управлению предполагает (расставьте в правильном порядке): определение последовательности и взаимодействия процессов, развертывание процессов, идентификацию процессов и документирование процессов.
6. Существует ли необходимость в составлении временного перечня основных процессов организации? Ответ обоснуйте.
7. Вертикальные процессы соответствуют структуре взаимодействия.....(перечислите).
8. Горизонтальные процессы собой совокупность взаимосвязанных процессов, обеспечивающих ... (продолжите по смыслу).
9. Дайте понятие межфункциональным процессам.
10. Сквозные процессы выполняются (кем?) \_\_\_\_\_  
процессы подразделений выполняются (кем?) \_\_\_\_\_  
операции (функции) выполняются (кем?) \_\_\_\_\_
11. Перечислите отличительные характеристики «основных бизнес-процессов».
12. По степени влияния бизнес-процессов на получение добавленной ценности выделяют: .....

#### Практико-ориентированная задача

1. Расположите в правильном хронологическом порядке соотнесение бизнес-процессов и жизненного цикла продукта:

- А. Послепродажная деятельность
- Б. Маркетинг и изучение рынка
- В. Планирование и разработка процессов
- Г. Упаковка и хранение
- Д. Производство и предоставление услуг
- Е. Утилизация и переработка в конце срока службы продукта
- Ж. Установка продукта и ввод в эксплуатацию
- З. Закупки
- И. Реализация и распределение
- К. Проектирование и разработка продукции



2. Соотнесите следующие процессы по назначению с наименованием обобщенной группы (впишите правильные варианты ответов):

Наименование обобщенной группы бизнес-процессов	Бизнес-процессы верхнего уровня
А. Сфера основной деятельности (_____)	1. Управление персоналом 2. НИОКР 3. Учет и отчетность 4. Безопасность
Б. Сфера поддерживающей деятельности (_____)	5. Производство продукта 6. Поставки ГСМ, материалов 7. Управление связями с общественностью
В. Сфера управления (_____)	8. Реализация продукции 9. Административное и хозяйственное обеспечение 10. ИТ-сопровождение

### Критерии оценивания контрольной точки

Задание (количество)	Количество баллов
Вопрос (1-3)	до 6
Тестирование	до 6
Задача <i>реконструктивного уровня</i> (1-2)	до 8
Итого	max 20

## Теоретический вопрос

**2 балла** - выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии.

**1,5 балла** - выставляется, когда студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

**1 балл** - выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

**0,5 балла** - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

## Тестирование

**0,5 балла** – за каждый правильный ответ

### Практико-ориентированная задача *реконструктивного уровня*

*Задание 1.* Разработайте раздел «Общие положения» Положения о структурном подразделении (на примере отдела бухгалтерии). Данный раздел определяет правовой статус структурного подразделения, закрепляет подчиненность конкретному должностному лицу.

*Бухгалтерия (далее по тексту – Подразделение) является структурным подразделением компании. Бухгалтерия входит в состав компании. Бухгалтерия создается и ликвидируется решением*

*Структуру и штат Подразделения утверждает \_\_\_\_\_ в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями и планами компании.*

*Руководитель подразделения: \_\_\_\_\_.*

*Документация: \_\_\_\_\_.*

*Права: \_\_\_\_\_.*

*Ответственность: \_\_\_\_\_.*

*Бизнес-процессы подразделения:*

*В соответствии с установленными целями Подразделение выполняет следующие бизнес-процессы:*

*А. Формирование бюджета доходов и расходов*

*Б. \_\_\_\_\_*

*В. \_\_\_\_\_*

*Г. \_\_\_\_\_*

*Д. \_\_\_\_\_*

*Задание 2.* Определить показатели анализируемого бизнес-процесса и сформулировать систему показателей.

Шаг 1. В качестве анализируемого бизнес-процесса выбрать процесс, для компании, рассмотренной в Контрольной точке №3.

Шаг 2. Нарисовать поэтапную схему выбранного процесса в виде таблицы приведенной ниже:

№	Шаг процесса	Ответственный	Измерение
...	...	...	...

При этом столбец «Измерение» на этом этапе оставляем пустым.

Шаг 3. Определить множество возможных показателей процесса (например, скорость обслуживания заявок, издержки, процент брака и т.п.) Не менее семи показателей для бизнес-процесса. Оформить в виде таблицы:

Процесс	Показатель
...	...

4. Определить множества противоречащих друг другу показателей (например, показатели скорость выпуска изделия, качество изделия и цена производства изделия формируют конфликтное множество).

Оформить в виде таблицы:

Показатели	Противоречащие показатели
скорость выпуска изделия	качество изделия
...	...

5. Исходя из стратегической цели, определить непротиворечивую систему показателей (например, в ущерб скорости выпуска изделия занимаемся увеличением его качества, однако следует учитывать, что в результате может увеличиться и цена изделия).

Оформить в виде таблицы:

Стратегическая цель	Выбранные показатели
Увеличение качества изделия	1. Скорость выпуска продукции 2. Цена изделия
...	...

6. Установить границы нормальных значений показателей одной из стратегических целей.

Оформить в виде таблицы:

Показатели	Границы
...	...

7. Отметить в схеме процесса места, в которых будут измеряться показатели. Заполнить первую таблицу, отметив на каком этапе, какие показатели будут измеряться.

## Практико-ориентированная задача 2

1. Совершенствование процесса создания ценности осуществляется согласно следующему алгоритму: определение показателей процесса создания ценности и количества производимых продуктов/услуг, их цену и себестоимость.

*Расчет показателей для процесса создания ценности*

Количество производимых продуктов/оказываемых услуг в месяц – 50 ед.

Цена 1 ед. продукта/услуги= 3 500 рублей.

Себестоимость 1 ед. продукта/услуги= 3 000 руб.

*Пересчитайте показатели процесса создания ценности при условии проведения следующих мероприятий по совершенствованию данного процесса:*

- внедрение нового производственного оборудования с целью сокращения времени производства продукции на 6 часов;
- инвестиции в оборудование составляют 1 500 000 рублей

Цена 1 ед. продукта/услуги= \_\_\_\_\_ рублей.

Новый объем \_\_\_\_\_ единиц.

Себестоимость 1 ед. продукта/услуги= \_\_\_\_\_ рублей.

№	Шаги процесса	Время выполнения, час.	Прямые расходы на оплату труда, руб.	Накладные расходы (500% от прямых расходов), руб.	Всего расходов, руб.
1	Анализ потребностей клиентов	1,5	1 500	7 500	9 000
2	Закупка ресурсов	2	2 000	10 000	12 000
3	Производство	20	20 000	100 000	120 000
4	Продажи	1	1 000	5 000	6 000
5	Послепродажное обслуживание	0,5	500	2 500	3 000
ИТОГО		25	25 000	125 000	150 000

Определите факторы, повлиявшие на величину прибыли и сделайте соответствующие выводы:

- 1) Коэффициент изменения объема реализации в сопоставимых ценах.
- 2) Прибыль за счет объема реализации.
- 3) Экономия средств за счет изменения себестоимости.
- 4) Прибыль за счет изменения цен.

### Примерная тематика рефератов

1. Измерение параметров и характеристик процессов.
2. Инструменты формирования стратегии.
3. Классификация процессов.
4. Контроллинг и мониторинг процессов.
5. Концепция Business Process Management.
6. Методология ARIS.
7. Методология RUP.
8. Методология SADT.
9. Методы анализа процессов.
10. Определение ключевых показателей результативности процесса.
11. Определения процесса различных школ.
12. Отражение процессного подхода в международных стандартах.
13. Подходы к описанию организационной структуры.
14. Подходы к описанию процессов.
15. Процессный подход и процессно-ориентированная организация.
16. Ресурсное окружение процессов на разных уровнях описания.
17. Свойства бизнес-процесса.
18. Система научной организации труда Тейлора.
19. Система сбалансированных показателей
20. Соотношение функционального и процессного подходов.
21. Сравнительный анализ методологий моделирования.
22. Стратегические карты.
23. Цикл управления процессами.
24. Эволюция развития методологий описания.
25. Этапы внедрения системы управления процессами.

## Вопросы к зачету

1. Эволюция бизнеса. Система научной организации труда Тейлора.
2. Предпосылки создания функционально-ориентированных организаций.
3. Функциональное управление и функционально-ориентированная организация.
4. Классическая функционально-ориентированная организации. Достоинства и недостатки.
5. Необходимость новых подходов в организации деятельности предприятия.
6. Новый взгляд на организацию деятельности – процессно-ориентированный.
7. Понятие процесса.
8. Процессный подход и процессно-ориентированная организация.
9. Соотношение функционального и процессного подходов.
10. Отражение процессного подхода в международных стандартах. Системы менеджмента.
11. Определения процесса различных школ.
12. Иерархия понятия «процесс».
13. Задание процесса как объекта управления.
14. Основные элементы процесса и его окружение.
15. Определение владельца процесса.
16. Определение цели процесса.
17. Определение границ и интерфейсов.
18. Определение входов и выходов процессов.
19. Определение ресурсного окружения процесса.
20. Документирование процесса.
21. Определение ключевых показателей результативности процесса.
22. Расстановка контрольных точек для измерений.
23. Мониторинг процесса.
24. Классификация процессов.
25. Свойства бизнес-процесса.
26. Цикл управления процессами.
27. Понятие о моделировании деятельности.
28. Концепция Business Process Management.
29. Моделирование деятельности и моделирование процессов.
30. Предметные области в деятельности организации.
31. Уровни описания.
32. Общие принципы моделирования деятельности.
33. Эволюция развития методологий описания.
34. Методология ARIS: описание, используемые нотации, области применения.
35. Методология RUP: описание, используемые нотации, области применения.
36. Методология SADT: описание, используемые нотации, области применения.
37. Сравнительный анализ методологий моделирования.
38. Инструментальные системы для моделирования бизнеса.
39. Сравнительный анализ инструментальных средств
40. Подходы к описанию процессов.
41. Принципы выделения бизнес-процессов.
42. Ресурсное окружение процессов на разных уровнях описания.
43. Проблема целостного описания бизнес-процессов.
44. Подходы к описанию организационной структуры.
45. Подходы к описанию предметных областей деятельности организации.
46. Внедрение системы управления процессами: этапы внедрения, организация процесса, проектная документация.
47. Понятие о метрике процесса.
48. Использование количественных и качественных метрик.
49. Виды ключевых показателей результативности.
50. Ключевые показатели результативности результата и ключевые показатели результативности процесса.

51. Выбор метрик процессов, подлежащих измерению.
52. Измерение параметров и характеристик процессов.
53. Индикаторы показателей («светофор», «приборная панель»).
54. Подходы к определению числа измеряемых параметров (переизбыток информации).
55. Статистическая обработка результатов измерений метрик
56. Ключевые элементы стратегии предприятия.
57. Роль процессного подхода в формировании системы управления предприятием.
58. Инструменты формирования стратегии.
59. Стратегические карты.
60. Система сбалансированных показателей.



## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### основная литература:

1. Бояркин, Г. Н. Моделирование бизнес-процессов : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Бояркин Г. Н.. - Омск:ОмГТУ, 2020. - 94 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/186887>. - Издательство Лань.
2. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление : учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 319 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=393846>.
3. Зуева, А. Н. Бизнес-процессы: анализ, моделирование, управление : учеб. пособие ; ВО Бакалавриат/Зуева А. Н.. - Москва:РТУ МИРЭА, 2020. - 157 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/163874>. - Издательство Лань.
4. Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Кравченко А. В., Драгунова Е. В., Кириллов Ю. В.. - Новосибирск:НГТУ, 2020. - 136 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/152364>. - Издательство Лань.
5. Лочан, С. А. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учеб. пособие ; ВО - Магистратура, Аспирантура/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Институт региональных экономических исследований. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 196 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=398489>.
6. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 206 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=395838>.
7. Худякова, Е. В. Моделирование бизнес-процессов на предприятиях АПК : Учебник; ВО - Бакалавриат/Худякова Е. В., Бондаренко А. М., Качанова Л. С., Кушнарева М. Н., Горбачев М. И.. - Санкт-Петербург:Лань, 2022. - 172 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/230429>. - Издательство Лань.

### дополнительная литература:

1. Белайчук, А. Свод знаний по управлению бизнес-процессами. BPM СВОК 3.0. - Москва:ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 480 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=558829>.
2. Герасимов, Б. Н. Реинжиниринг процессов организации : моногр./Международный институт рынка. - Москва:Вузовский учебник, 2020. - 256 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1044750>.
3. Золотухина, Е. Б. Моделирование бизнес-процессов : Конспект лекций; ВО - Магистратура. - Москва:ООО "КУРС", 2017. - 79 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=767202>. Список литературы верен.
4. Калянов, Г. Н. Моделирование, анализ, реорганизация и автоматизация бизнес-процессов : учеб. пособие для студентов вузов по специальности 080801 "Прикладная математика (по областям)" и др. экон. специальностям. - М.:Финансы и статистика, 2007. - 240 с.
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами" : для студентов бакалавриата направления 38.03.05 – Бизнес-информатика профиль «Архитектура предприятия»/сост.: Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова, Д. О. Грачева ; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 564 КБ

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.**

1. Анализ бизнес-процессов: <http://www.up-pro.ru/encyclopedia/analiz-biznes-processov.html>
2. В. Репин. Бизнес-процессы. Моделирование, внедрение, управление: <http://www.ib.rus.ec/b/407569/read>
3. Методики анализа бизнес-процессов: <http://www.cfin.ru/management/controlling/fsa/bp.shtml>
4. Модели бизнес-процессов предприятия: <http://www.businessstudio.ru/procedures/models>
5. Процессный подход: инструкция по применению: [http://www.rusconsult.ru/common/stati-nashih-ekspertov/stati-nashih-ekspertov\\_66.html](http://www.rusconsult.ru/common/stati-nashih-ekspertov/stati-nashih-ekspertov_66.html)
6. Процессный подход в управлении: <http://www.quality.eup.ru/DOCUM2>
7. Реинжиниринг бизнес-процессов: <http://www.grandars.ru/college/biznes/reinzhiniring.html>
8. Управление бизнес-процессами: <http://www.bpm.siteedit.ru/page52>
9. Управление бизнес-процессами: принципы и компромиссы: <http://www.topsbi.ru/default.asp?artID=1574>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Специфика изучения дисциплины «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, написания технологических диктантов и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

### **Методические указания к анализу кейс-задач.**

Кейс (в переводе с англ. – случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции.

Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Типы кейсов:

- Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации.
- Маленькие наброски (shortvignettes) содержащие, как правило, 1-10 страниц текста.
- Большие неструктурированные кейсы (longunstructuredcases) объемом до 50 страниц.

Способы организации разбора кейса:

- ведет преподаватель;
- ведет студент;
- группы студентов представляют свои варианты решения;
- письменная домашняя работа.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;
- не смешивайте предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

#### **Рекомендации по планированию самостоятельной работы студентов.**

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия строятся следующим образом:

1. Вводное слово преподавателя (цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены).
2. Быстрый опрос.
3. Решение 1-2 типовых задач.
4. Самостоятельное решение задач.
5. Разбор типовых ошибок при решении (в конце текущего занятия или в начале следующего).

По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5, максимум - 10 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому студенту поставить по крайней мере две оценки.

#### **Рекомендации по подготовке к зачету**

Зачет - это этап подведения итогов изучения дисциплины. Чтобы лучше подготовиться к зачету, необходимо по предмету составить простую и доступную для выполнения программу подготовки, равномерно распределив нагрузку по дням.

Полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, вначале вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по лекционному и дополнительному материалу. Особое внимание необходимо обратить на термины и категории.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база).

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами»**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<b>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий</b> (ауд. № 178, площадь – 66,0 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: специализированная мебель на 76 посадочных мест, стол президиума – 1 шт., трибуна для преподавателя – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> (ауд. № 173а (учебная и научно-исследовательская лаборатория «Диагностика и моделирование бизнеса»), площадь – 31,9 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
3	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> (ауд. № 159 (учебная и научно-исследовательская лаборатория «Диагностика и моделирование бизнеса»), площадь – 83,2 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, персональные компьютеры – 26 шт., телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
4	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>	
	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м <sup>2</sup> )	1. Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
	2. Учебная аудитория № 173а (учебная и научно-исследовательская лаборатория «Диагностика и моделирование бизнеса»), площадь – 31,9 м <sup>2</sup> ).	2. Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 173а (учебная и научно-исследовательская лаборатория «Диагностика и моделирование бизнеса»), площадь – 31,9 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
6	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 173а (лаборатория «учебная и научно-исследовательская лаборатория «Диагностика и моделирование бизнеса»), площадь – 31,9 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
7	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> (ауд. № 159 (учебная и научно-исследовательская лаборатория «Диагностика и моделирование бизнеса»), площадь – 83,2 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, персональные компьютеры – 26 шт., телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

**13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**а) для слабовидящих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

**в) для глухих и слабослышащих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» и учебного плана по профилю подготовки «Мировая экономика».

Авторы: \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Грачева Д.О.

Рецензенты: \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Г.В. Токарева

\_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Е.Г. Агаларова

Рабочая программа дисциплины «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» рассмотрена на заседании кафедры предпринимательства и мировой экономики протокол №19 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и учебного плана по профилю подготовки «Мировая экономика».

Руководитель ОП

к.э.н., доцент Н.В. Воробьева

И. О. зав. кафедрой

к.э.н., доцент Н.Н. Тельнова

Рабочая программа дисциплины «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №9 от «19» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и учебного плана по профилю подготовки «Мировая экономика».

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами»**  
 по подготовке обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	направление подготовки
	Мировая экономика
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е.72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч.; практические (лабораторные) занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов теоретических основ процессного моделирования и управления, а также приобретение практических навыков анализа и совершенствования бизнес-процессов организации.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина ФТД.04 «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» относится к факультативным дисциплинам.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <p><b>ПК-2.</b> Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p> <p><i>ПК-2.1</i> Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов</p> <p><i>ПК-2.2</i> Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации</p> <p><i>ПК-2.3</i> Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений (08.043) (А/02.6 Зн.3) (ПК-2.1);</li> <li>- классификации методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043) (А/02.6 Зн.7) (ПК-2.1);</li> <li>- методических материалов по планированию, учету и</li> </ul>



	<p>анализу деятельности организации (08.043) (А/02.6 Зн.4) (ПК-2.2);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации (08.043) (А/02.6 Зн.6) (ПК-2.3);</li> <li>- технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043) (ПК-2.3).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (08.043) (А/02.6 У.7) (ПК-2.1);</li> <li>- анализировать производственно-хозяйственные планы организации (08.043) (А/02.6 У.2) (ПК-2.2);</li> <li>- рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации (08.043) (А/02.6 У.3) (ПК-2.3).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов (08.043) (А/02.6 ТД.3) (ПК-2.1);</li> <li>- производить расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации (08.043) (А/02.6 ТД.4) (ПК-2.2);</li> <li>- проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации (08.043) (А/02.6 ТД.6) (ПК – 2.2);</li> <li>- определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий (08.043) (А/02.6 ТД.5) (ПК-2.3);</li> <li>- определения резервов повышения эффективности деятельности организации (08.043) (А/02.6 ТД.8) (ПК-2.3).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1.</b> Современные подходы к управлению организацией</p> <p><b>Раздел 2.</b> Методология процессного описания деятельности организации</p> <p><b>Раздел 3.</b> Система управления и анализа бизнес-процессов</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 6 – зачет.</p>
<p><b>Авторы:</b></p>	<p>доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики, к.э.н. Д.О. Грачева</p>