

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан
учетно-финансового факультета

д.э.н., профессор Костюкова Е.И.
« 25 » _____ мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.05.01 Административное право**

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

38.05.01 Экономическая безопасность

Код и наименование специальности

Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах

Наименование специализации

Экономист

Квалификация выпускника

Очная, заочная, очно-заочная

Форма обучения

2022

Год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цели дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Административное право» являются:

- 1) уяснение значения, места и роли административного права в системе права РФ;
- 2) углубление и закрепление знаний студентов о теории и практике функционирования системы исполнительной власти РФ;
- 3) изучение предмета административно-правового регулирования, его форм и методов;
- 4) обучение студентов на основе действующего законодательства в области управленческих отношений практическим навыкам применения и реализации приобретенных ими знаний.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1: Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах коррупционного поведения	Знания: сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, форм коррупционного поведения
		Умения: понимать сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, различных форм коррупционного поведения
		Навыки и/или трудовые действия: практического определения коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также различных форм коррупционного поведения
	УК-11.2: Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	Знания: способов борьбы с коррупцией, правовой основы антикоррупционной позиции, путей противодействия коррупционным явлениям
		Умения: бороться с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям
		Навыки и/или трудовые действия: демонстрации практических навыков, необходимых для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умения аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является дисциплиной обязательной части программы специалитета.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – во 2 семестре;
- для студентов очно-заочной формы обучения – во 2 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе.

Для освоения дисциплины «Административное право» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения предыдущих дисциплин: «Гражданское право», «Правоохранительные органы».

Освоение дисциплины «Административное право» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин «Расследование преступлений в сфере экономики», «Антикоррупционное законодательство», «Уголовно-процессуальное право».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Административное право» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Се- местр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная работа, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
2	144/4	18	36	-	54	36	экзамен
	<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>	4	6	-	-	-	-
	<i>практической подготовки</i>	-	-	-	-	-	-

Семестр	Трудоемк ость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цирован- ный зачет	Консульта- ции перед экзаменом	Экзамен
2	144/4	-	-	-	-	-	0,25

Очно-заочная форма обучения

Се- местр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная работа, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
2	144/4	10	10	-	88	36	экзамен
	<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>	4	4	-	-	-	-
	<i>практической подготовки</i>	-	-	-	-	-	-

Се- местр	Трудоем кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Контроль ная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференциро- ванный зачет	Консульта- ции перед экзаменом	Экзамен
2	144/4	-	-	-	-	-	-	0,25

Заочная форма обучения

Курс	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
1	144/4	4	8	-	123	9	экзамен
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		2	2	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		-	-	-	-	-	-

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Контрольная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
1	144/4	-	-	-	-	-	-	0,25

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
Раздел 1. Общая часть									
1	Государственное управление. Исполнительная власть	4	-	2	-	2	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-11.1 УК-11.2
2	Административное право как отрасль права	6	2	2	-	2	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
3	Административно-правовые нормы и отношения	5	2	1	-	2	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-11.1 УК-11.2
Контрольная точка по темам 1-3		5	-	1	-	4	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК-11.1 УК-11.2
4	Физические лица как субъекты административного права	4	-	2	-	2	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
5	Организация как субъект административного права	4	-	2	-	2	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
6	Органы публичной власти	4	-	2	-	2	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-11.1 УК-11.2

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
7	Публичная служба	5	2	1	-	2	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
Контрольная точка по темам 4-7		5	-	1	-	4	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК-11.1 УК-11.2
8	Формы административного управления	4	-	2	-	2	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
9	Методы административного управления	6	2	2	-	2	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
10	Административные правонарушения и административная ответственность	4	-	2	-	2	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
11	Производство по делам об административных правонарушениях	5	2	1	-	2	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
Контрольная точка по темам 8-11		5	-	1	-	4	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК-11.1 УК-11.2
12	Административный процесс	4	-	2	-	2	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-11.1 УК-11.2
13	Обеспечение законности в государственном управлении	7	2	2	-	3	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-11.1 УК-11.2
Раздел 2. Особенная часть									
14	Государственное управление в области внешней и внутренней безопасности	5	-	2	-	3	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
15	Государственное управление в области внутренних дел и юстиции	7	2	2	-	3	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
16	Государственное управление в сфере промышленности и сельского хозяйства	7	2	2	-	3	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
17	Государственное управление в сфере транспорта, связи и финансов	7	2	2	-	3	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
18	Государственное управление в социально-культурной сфере	5	-	2	-	3	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
Практическая подготовка		-	-	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация		36	-	-	-	36	Экзамен	Перечень вопросов к экзамену, кейсы	УК-11.1 УК-11.2
Итого:		144	18	36	-	90	х	х	х

Очно-заочная форма обучения

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
Раздел 1. Общая часть									
1	Государственное управление. Исполнительная власть	6	1	-	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-11.1 УК-11.2
2	Административное право как отрасль права	6	1	-	-	5	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
3	Административно-правовые нормы и отношения	6	1	1	-	4	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-11.1 УК-11.2
Контрольная точка по темам 1-3		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК-11.1 УК-11.2
4	Физические лица как субъекты административного права	6	1	-	-	5	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
5	Организация как субъект административного права	5	1	-	-	4	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
6	Органы публичной власти	6	1	-	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-11.1 УК-11.2
7	Публичная служба	6	1	1	-	4	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
Контрольная точка по темам 4-7		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК-11.1 УК-11.2
8	Формы административного управления	6	1	-	-	5	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
9	Методы административного управления	5	1	-	-	4	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
10	Административные правонарушения и административная ответственность	6	1	-	-	5	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
11	Производство по делам об административных правонарушениях	5	-	1	-	4	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
Контрольная точка по темам 8-11		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК-11.1 УК-11.2
12	Административный процесс	6	-	1	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-11.1 УК-11.2

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
13	Обеспечение законности в государственном управлении	5	-	1	-	4	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-11.1 УК-11.2
Раздел 2. Особенная часть									
14	Государственное управление в области внешней и внутренней безопасности	6	-	1	-	5	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
15	Государственное управление в области внутренних дел и юстиции	5	-	1	-	4	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
16	Государственное управление в сфере промышленности и сельского хозяйства	5	-	-	-	5	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
17	Государственное управление в сфере транспорта, связи и финансов	4	-	-	-	4	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
18	Государственное управление в социально-культурной сфере	5	-	-	-	5	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
Практическая подготовка		-	-	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация		36	-	-	-	36	Экзамен	Перечень вопросов к экзамену, кейсы	УК-11.1 УК-11.2
Итого:		144	10	10	-	124	х	х	х

Заочная форма обучения

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
Раздел 1. Общая часть									
1	Государственное управление. Исполнительная власть	6	-	-	-	6	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-11.1 УК-11.2

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
2	Административное право как отрасль права	7	1	-	-	6	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
3	Административно-правовые нормы и отношения	8	1	-	-	7	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-11.1 УК-11.2
4	Физические лица как субъекты административного права	7	1	-	-	6	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
5	Организация как субъект административного права	7	1	-	-	6	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
6	Органы публичной власти	7	-	-	-	7	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-11.1 УК-11.2

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
7	Публичная служба	6	-	-	-	6	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
8	Формы административного управления	6	-	-	-	6	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
9	Методы административного управления	7	-	-	-	7	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
10	Административные правонарушения и административная ответственность	7	-	1	-	6	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
11	Производство по делам об административных правонарушениях	7	-	1	-	6	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
12	Административный процесс	8	-	1	-	7	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-11.1 УК-11.2
13	Обеспечение законности в государственном управлении	6	-	-	-	6	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-11.1 УК-11.2
Раздел 2. Особенная часть									
14	Государственное управление в области внешней и внутренней безопасности	7	-	1	-	6	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
15	Государственное управление в области внутренних дел и юстиции	8	-	1	-	7	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
16	Государственное управление в сфере промышленности и сельского хозяйства	6	-	-	-	6	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
17	Государственное управление в сфере транспорта, связи и финансов	8	-	1	-	7	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
18	Государственное управление в социально-культурной сфере	7	-	1	-	6	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-11.1 УК-11.2
Контрольная точка по темам 1-11		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК-11.1 УК-11.2
Практическая подготовка		-	-	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация		9	-	-	-	9	Экзамен	Перечень вопросов к экзамену, кейсы	УК-11.1 УК-11.2
Итого:		144	4	8	-	132	х	х	х

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
Раздел 1. Общая часть				
1. Государственное управление.	Публичное управление и власть. Иерархия публичной власти. Ветви власти.	0/0/0	0/0/0	1/0/0

Тема лекции (и/или наименование раздела) <i>(вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическ ая подготовка)</i>	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно- заочная форма
Исполнительная власть	Исполнительная ветвь власти			
2.Административно е право как отрасль права	Понятие и предмет административного права. Методы и функции административного права. Принципы административного права. Структура административного права. Место административного права в системе права	2/0/0	1/0/0	1/0/0
3.Административно -правовые нормы и отношения	Понятие и структура норм административного права. Виды административно-правовых норм. Источники административного права. Административно-правовые отношения. Особенности и виды административно- правовых отношений	2/0/0	1/0/0	1/0/0
4. Физические лица как субъекты административного права <i>(лекция- дискуссия)</i>	Понятие и статус физ. лица как субъекта административного права. Гражданство России. Особенности статуса иностранных граждан. Административные права и обязанности граждан. Административно- правовые гарантии законных прав граждан	0/0/0	1/1/0	1/1/0
5.Организация как субъект административного права <i>(лекция- дискуссия)</i>	Организация и юридическое лицо. Классификация организаций. Правовой статус организаций. Государственная регистрация юридических лиц. Лицензирование. Ликвидация юридического лица	0/0/0	1/1/0	1/1/0
6.Органы публичной власти <i>(лекция-дискуссия)</i>	Понятие и виды органов исполнительной власти. Роль Президента Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Система государственных органов исполнительной власти. Иные органы публичной администрации	0/0/0	0/0/0	1/1/0
7.Публичная служба <i>(лекция- дискуссия)</i>	Понятие и система публичной службы. Принципы и должности государственной службы. Правовой статус государственных служащих. Прохождение государственной службы. Муниципальная служба	2/0/0	0/0/0	1/1/0
8.Формы административного управления	Понятие и виды форм государственного управления. Понятие и виды правовых актов управления. Действие административных правовых актов. Административные договоры	0/0/0	0/0/0	1/0/0

Тема лекции (и/или наименование раздела) <i>(вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическ ая подготовка)</i>	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно- заочная форма
9.Методы административного управления	Понятие и виды методов административного управления. Убеждение в административном праве. Административное принуждение. Меры административного пресечения	2/0/0	0/0/0	1/0/0
10.Административные правонарушения и административная ответственность	Основы административной ответственности. Административное правонарушение и его состав. Административные наказания и правила их назначения	0/0/0	0/0/0	1/0/0
11.Производство по делам об административных правонарушениях	Общие правила производства по делу. Лица и доказательства. Возбуждение и рассмотрение дела. Пересмотр постановления по делу и его исполнение	2/0/0	0/0/0	0/0/0
12.Административный процесс	Понятие и принципы административного процесса. Административно-процедурный процесс. Административно-юрисдикционный процесс	0/0/0	0/0/0	0/0/0
13.Обеспечение законности в государственном управлении	Сущность законности и предпосылки ее обеспечения. Государственный контроль. Государственный надзор. Особые административно-правовые режимы	2/0/0	0/0/0	0/0/0
Раздел 2. Особенная часть				
14.Государственное управление в области внешней и внутренней безопасности	Оборона как отрасль государственного управления. Организация управления в области обороны. Безопасность как отрасль госуправления. Организация управления в области безопасности	0/0/0	0/0/0	1/0/0
15.Государственное управление в области внутренних дел и юстиции <i>(лекция-дискуссия)</i>	Внутренние дела как отрасль государственного управления. Организация управления в области внутренних дел. Юстиция как отрасль государственного управления. Организация управления в области юстиции	2/2/0	0/0/0	0/0/0
16.Государственное управление в сфере промышленности и сельского хозяйства	Промышленность как отрасль управления. Организация управления промышленностью. Сельское хозяйство как отрасль государственного управления. Организация управления в области сельского хозяйства	2/0/0	0/0/0	0/0/0
17.Государственное управление в сфере транспорта, связи и финансов <i>(лекция-</i>	Транспорт как отрасль управления. Организация управления в области транспорта. Информационные технологии и связь как отрасль госуправления.	2/2/0	0/0/0	0/0/0

Тема лекции (и/или наименование раздела) <i>(вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическ ая подготовка)</i>	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно- заочная форма
<i>дискуссия)</i>	Организация управления в области информационных технологий и связи			
18.Государственное управление в социально-культурной сфере	Здравоохранение и социальное развитие как отрасли госуправления. Организация управления в области здравоохранения и социального развития. Госуправление в области культуры и массовых коммуникаций. Государственное управление в области образования и науки	0/0/0	0/0/0	0/0/0
Итого:		18/4/0	4/2/0	10/4/0

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела	Формы проведения и темы занятий <i>(вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)</i>	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		практ	лаб	практ	лаб	практ	лаб
Раздел 1. Общая часть	<u>Практическое занятие 1.</u> Государственное управление. Исполнительная власть	2/0/0	-	0/0/0	-	0/0/0	-
	<u>Практическое занятие 2.</u> Административное право как отрасль права <i>(презентация реферата)</i>	2/2/0	-	0/0/0	-	0/0/0	-
	<u>Практическое занятие 3.</u> Административно- правовые нормы и отношения	1/0/0	-	0/0/0	-	1/0/0	-
	Контрольная точка по темам 1-3	1/0/0	-	0/0/0	-	1/0/0	-
	<u>Практическое занятие 4.</u> Физические лица как субъекты административного права <i>(презентация реферата)</i>	2/2/0	-	0/0/0	-	0/0/0	-
	<u>Практическое занятие 5.</u> Организация как субъект административного права <i>(презентация реферата)</i>	2/2/0	-	0/0/0	-	0/0/0	-
	<u>Практическое занятие 6.</u> Органы публичной власти	2/1/0	-	0/0/0	-	0/0/0	-

	<u>Практическое занятие 7.</u> Публичная служба (презентация реферата)	1/0/0	-	0/0/0	-	1/1/0	-
	Контрольная точка по темам 4-7	1/0/0	-	0/0/0	-	1/0/0	-
	<u>Практическое занятие 8.</u> Методы административного управления (презентация реферата)	2/2/0	-	0/0/0	-	0/0/0	-
	<u>Практическое занятие 9.</u> Методы административного управления	2/0/0	-	0/0/0	-	0/0/0	-
	<u>Практическое занятие 10.</u> Административные правонарушения и административная ответственность (презентация реферата)	2/0/0	-	1/1/0	-	0/0/0	-
	<u>Практическое занятие 11.</u> Производство по делам об административных правонарушениях (презентация реферата)	1/0/0	-	1/1/0	-	1/1/0	-
	Контрольная точка по темам 8-11	1/0/0	-	1/0/0	-	1/0/0	-
	<u>Практическое занятие 12.</u> Административный процесс (презентация реферата)	2/0/0	-	1/0/0	-	1/1/0	-
	<u>Практическое занятие 13.</u> Обеспечение законности в государственном управлении (презентация реферата)	2/0/0	-	0/0/0	-	1/1/0	-
Раздел 2. Особенная часть	<u>Практическое занятие 14.</u> Государственное управление в области внешней и внутренней безопасности	2/0/0	-	1/0/0	-	1/0/0	-
	<u>Практическое занятие 15.</u> Государственное управление в области внутренних дел и юстиции	2/0/0	-	1/0/0	-	1/0/0	-
	<u>Практическое занятие 16.</u> Государственное управление в сфере промышленности и сельского хозяйства	2/0/0	-	0/0/0	-	0/0/0	-

	Практическое занятие 17. Государственное управление в сфере транспорта, связи и финансов	2/0/0	-	1/0/0	-	0/0/0	-
	Практическое занятие 18. Государственное управление в социально-культурной сфере	2/0/0	-	1/0/0	-	0/0/0	-
Итого		36/10/0	-	8/2/0	-	10/4/0	-

5.3 Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к опросу	42	-	117	-	76	-
Подготовка к тестированию	6	-	6	-	6	-
Подготовка к презентации реферата	6	-	-	-	6	-
Подготовка к контрольной работе	-	-	-	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	-	36	-	9	-	36
Итого	54	36	123	9	88	36

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Административное право» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Административное право».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Административное право».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Административное право».
4. Методические указания по выполнению письменных работ по дисциплине «Административное право».
5. Фонд оценочных средств по дисциплине «Административное право».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (номер источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Государственное управление. Исполнительная власть	1-3	2,3,5	1-9
2	Административное право как отрасль права	1-3	2,4-6	1-9
3	Административно-правовые нормы и отношения	1-3	1,2,4	1-9
4	Физические лица как субъекты административного права	1-3	1,4	1-9
5	Организация как субъект административного права	1-3	3,4	1-9
6	Органы публичной власти	1-3	1,2,5	1-9
7	Публичная служба	1-3	3,4	1-9
8	Формы административного управления	1-3	2,4	1-9
9	Методы административного управления	1-3	2,4	1-9
10	Административные правонарушения и административная ответственность	1-3	2,4-6	1-9
11	Производство по делам об административных правонарушениях	1-3	2,3,5	1-9
12	Административный процесс	1-3	2,4	1-9
13	Обеспечение законности в государственном управлении	1-3	1,2,4	1-9
14	Государственное управление в области внешней и внутренней безопасности	1-3	1,4	1-9
15	Государственное управление в области внутренних дел и юстиции	1-3	3,4	1-9
16	Государственное управление в сфере промышленности и сельского хозяйства	1-3	1,2,5	1-9
17	Государственное управление в сфере транспорта, связи и финансов	1-3	3,4	1-9
18	Государственное управление в социально-культурной сфере	1-3	2,4	1-9

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1.Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Компетенция (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции	Семестр												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А			
УК-11.1: Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах коррупционного поведения	Теория государства и права	+												
	Антикоррупционное законодательство			+										
	Кадровая безопасность						+							
	Судебная экономическая экспертиза												+	
	Государственное регулирование финансово-бюджетной сферы												+	
	Уголовно-процессуальное право						+							
	Арбитражно-процессуальное право										+			
	Гражданское право										+			
	Административное право		+											
	Правовые основы обеспечения экономической безопасности		+											
	Ознакомительная практика		+											
	Практика по профилю профессиональной деятельности										+			
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													+
	УК-11.2: Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	Теория государства и права	+											
Антикоррупционное законодательство				+										
Кадровая безопасность							+							
Судебная экономическая экспертиза													+	
Уголовно-процессуальное право							+							
Арбитражно-процессуальное право											+			
Гражданское право											+			
Административное право			+											
Правовые основы обеспечения экономической безопасности			+											
Ознакомительная практика			+											
Практика по профилю профессиональной деятельности											+			
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													+	

Заочная форма обучения

Компетенция (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции	Курс					
		1	2	3	4	5	6
УК-11.1: Понимает сущность коррупции как социального, экономического и	Теория государства и права	+					
	Антикоррупционное законодательство		+				
	Кадровая безопасность				+		
	Судебная экономическая экспертиза					+	
	Государственное регулирование финансово-				+		

Компетенция (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции	Курс					
		1	2	3	4	5	6
политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах коррупционного поведения	бюджетной сферы						
	Уголовно-процессуальное право			+			
	Арбитражно-процессуальное право					+	
	Гражданское право					+	
	Административное право	+					
	Правовые основы обеспечения экономической безопасности	+					
	Ознакомительная практика	+					
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+		
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
УК-11.2: Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	Теория государства и права	+					
	Антикоррупционное законодательство		+				
	Кадровая безопасность				+		
	Судебная экономическая экспертиза					+	
	Уголовно-процессуальное право			+			
	Арбитражно-процессуальное право					+	
	Гражданское право					+	
	Административное право	+					
	Правовые основы обеспечения экономической безопасности	+					
	Ознакомительная практика	+					
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+		
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+

Очно-заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр									
		1	2	3	4	5	6	7	8	A	B
УК-11.1: Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах	Теория государства и права	+									
	Антикоррупционное законодательство			+							
	Кадровая безопасность						+				
	Судебная экономическая экспертиза								+		
	Государственное регулирование финансово-бюджетной сферы								+		
	Уголовно-процессуальное право						+				
	Арбитражно-процессуальное право								+		
	Гражданское право								+		
	Административное право		+								
	Правовые основы обеспечения экономической безопасности		+								

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр												
		1	2	3	4	5	6	7	8	A	B			
коррупционного поведения	Ознакомительная практика		+											
	Практика по профилю профессиональной деятельности										+			
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													+
УК-11.2: Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	Теория государства и права	+												
	Антикоррупционное законодательство			+										
	Кадровая безопасность						+							
	Судебная экономическая экспертиза											+		
	Уголовно-процессуальное право						+							
	Арбитражно-процессуальное право										+			
	Гражданское право										+			
	Административное право		+											
	Правовые основы обеспечения экономической безопасности			+										
	Ознакомительная практика		+											
	Практика по профилю профессиональной деятельности										+			
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													+	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Административное право» проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административное право» проводится в виде *экзамена*. За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

7.2.1. Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной и очно-заочной форм обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для студентов очной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольные точки (максимум 60 баллов), посещение лекций (максимум 10 баллов), результативность работы на практических занятиях (максимум 15 баллов), поощрительные баллы за подготовку рефератов (максимум 15 баллов).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Номер контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка № 1 по темам 1-3	20
2.	Контрольная точка № 2 по темам 4-7	20
3.	Контрольная точка № 3 по темам 8-11	20
<i>Сумма баллов по итогам текущего контроля</i>		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Для студентов очно-заочной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для студентов очно-заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольные точки (максимум 60 баллов), посещение лекций (максимум 10 баллов), результативность работы на практических занятиях (максимум 15 баллов), поощрительные баллы за подготовку рефератов (максимум 15 баллов).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Номер контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка № 1 по темам 1-3	20
2.	Контрольная точка № 2 по темам 4-7	20
3.	Контрольная точка № 3 по темам 8-11	20
<i>Сумма баллов по итогам текущего контроля</i>		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

7.2.2 Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Результат текущего контроля для студентов заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольную точку (максимум 60 баллов), посещение лекций (максимум 10 баллов), результативность работы на практических занятиях (максимум 15 баллов), поощрительные баллы за подготовку рефератов (максимум 15 баллов).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Номер контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
	Контрольная точка по темам 1-11	60
	<i>Сумма баллов по итогам текущего контроля</i>	60
	Активность на лекционных занятиях	10
	Результативность работы на практических занятиях	15
	Поощрительные баллы	15
	Итого	100

7.2.3. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикаторов компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

5 баллов – студент посещал лекции, но вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

0 баллов – студент не посещал лекции.

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам устных опросов и активности участия студентов в занятиях, проводимых в интерактивной форме.

Критерии оценки

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов – студент не посетил занятие либо вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Контрольные точки проводятся в виде решения тестовых заданий. Решение тестовых заданий – средство, направленное на проверку полученных знаний.

Критерии оценки (за 20 тестовых заданий):

20 баллов. Не допущено ошибок.	9 баллов. Допущено 9 ошибок.
19 баллов. Допущена 1 ошибка.	8 баллов. Допущено 10 ошибок.
18 баллов. Допущено 2 ошибки.	7 баллов. Допущено 11 ошибок.
16 баллов. Допущено 3 ошибки.	5 баллов. Допущено 12 ошибок.
15 баллов. Допущено 4 ошибки.	4 балла. Допущено 13 ошибок.
14 баллов. Допущено 5 ошибок.	2 балла. Допущено 14 ошибок.
12 баллов. Допущено 6 ошибок.	1 балл. Допущено 15 ошибок.
11 баллов. Допущено 7 ошибок.	0 баллов. Допущено более 15 ошибок.
10 баллов. Допущено 8 ошибок.	

Дискуссия – публичное обсуждение проблемы с подробным исследованием всех вопросов, которые ее касаются. В ходе такой беседы обсуждаются наиболее важные и значимые стороны вопроса или проблемы, также намечаются пути выхода из нее.

Критерии оценки участия в дискуссии

3 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на один из дискуссионных вопросов, доказательно раскрыты основные положения вопроса; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии, намечены основные пути разрешения поставленного вопроса; участие в обсуждении и других вопросов дискуссии.

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на один из дискуссионных вопросов, доказательно раскрыты основные положения вопроса; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии, намечены основные пути разрешения поставленного вопроса, но допущены недочеты в определении понятий.

1 балл выставляется, когда студентом дан неполный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов, студентом не представлен вариант разрешения поставленной проблемы.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к дискуссионному вопросу.

Опрос (собеседование) – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

Критерии оценки ответа на 1 вопрос

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Кейсы – описание реальных ситуаций, анализ которых направлен на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности.

Критерии оценки

5 баллов. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

4 балла. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неполные выводы.

3 баллов. Кейс рассмотрен с задержкой. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи применены не все необходимые нормативно-правовые акты.

2 балла. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

1 балл. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены значительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Кейс не проанализирован.

Если обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку и защиту реферата (не более 15 баллов).

Реферат – средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, сопровождая ее презентацией, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

4-6 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

1-3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0 баллов. Выступление не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

7.2.4. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикаторов компетенций в процессе промежуточной аттестации

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки обучающемуся может быть выставлена итоговая оценка:

- «отлично» – от 85 до 100 баллов;
- «хорошо» – от 70 до 84 баллов;
- «удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию (при очной форме обучения) и наличие по текущей успеваемости 45 и более баллов. Студентам, набравшим 55 и более баллов, экзамен может быть выставлен по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают экзамен.

При проведении промежуточной аттестации преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценку по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает экзамен по приведенным ниже вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость по дисциплине не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

В случае недостаточности баллов, набранных по результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, для получения желаемой обучающимся оценки он проходит итоговую форму контроля – *экзамен*.

При сдаче экзамена к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на экзамене, и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценки ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 16 баллов.

Содержание билета	Максимальное количество баллов
Теоретический вопрос 1 (<i>оценка знаний</i>)	5
Теоретический вопрос 2 (<i>оценка знаний</i>)	5
Дополнительный вопрос (<i>оценка знаний</i>)	1
Решение кейса (<i>оценка умений и навыков</i>)	5
Итого	16

Ответы на теоретические вопросы (оценка знаний)

Критерии оценки

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла: дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла: дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не полностью осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь малограмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя почти не приводят к коррекции ответа студента на поставленные вопросы.

1 балл: ответ представляет собой фрагментарные знания по теме вопроса с грубыми ошибками в определениях. Изложение нелогично. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют

выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Ответ на дополнительный вопрос (оценка знаний)

1 балл: дан в целом верный ответ.

0 баллов: дан в целом неверный ответ или отсутствие ответа.

Решение кейсов (оценка умений, навыков)

Критерии оценки

5 баллов. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, сделаны правильные выводы.

4 балла. В решении нет содержательных ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, сделаны неполные выводы.

3 балла. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи сделаны недостаточные выводы.

2 балла. Кейс решен не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 балл. Кейс решен частично, с большим количеством ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов. Кейс не решен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

- «отлично» – от 85 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 70 до 84 баллов – теоретическое содержание курса освоено, в основном, полностью, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – до 54 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерный перечень вопросов для устного и письменного опроса

1. Как переводится с латинского «администрация»?
2. Что такое управление?
3. Чем отличается субъект управления от его объекта?

4. Кто выступает субъектом и объектом на государственном и муниципальном уровнях власти?
5. Что понимается под властью?
6. Какую власть можно назвать публичной?
7. В чем заключаются основные источники публичной власти?
8. Что такое ресурсы власти, и какие они могут быть?
9. Каким может быть большинство голосов граждан?
10. На какие уровни подразделяется власть в федерациях?
11. Как называются субъекты Российской Федерации?
12. Какие существуют основные виды российских муниципальных образований?
13. Каковы принципы публичной власти?
14. Какие институты власти создаются на каждом уровне публичной власти?
15. Что такое нормативная правовая база? нормативный правовой акт (НПА)?
16. На какие группы подразделяются НПА по уровню власти и по юридической силе?
17. Как НПА вступают в силу и как утрачивают ее?
18. Кто, как правило, уполномочен изменять НПА?
19. Что такое разделение властей?
20. Для чего нужно разделение государственных властей?

Пример контрольной точки по темам 1 - 3

- 1. Термин «администрация» переводится с латинского как:**
 - A) министерство.
 - B) орган власти.
 - C) строение.
 - D) управление.
- 2. Государственные нормативные правовые акты объединяют в две группы:**
 - A) законы и указы Президента РФ.
 - B) законы и подзаконные акты.
 - C) Конституция РФ и иные законы.
 - D) федеральные конституционные законы и федеральные законы.

Пример контрольной точки по темам 4 - 7

- 1. Лица без гражданства – это:**
 - A) апатриды.
 - B) беженцы.
 - C) бипатриды.
 - D) вынужденные переселенцы.
- 2. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения правонарушения:**
 - A) 12 лет.
 - B) 14 лет.
 - C) 16 лет.
 - D) 18 лет.

Пример контрольной точки по темам 8 - 11

- 1. Неправовые формы государственного управления могут быть организационными и:**
 - A) документационными.
 - B) информационно-технологическими.
 - C) материально-техническими.
 - D) правовыми.
- 2. К нормативным актам государственного управления относятся:**

- А) постановления.
- В) предписания.
- С) распоряжения.
- Д) решения.

Примерный перечень тем рефератов

1. Законодательные источники административного права.
2. Подзаконные источники административного права.
3. Структура административно-правового отношения.
4. Классификация административно-правовых отношений.
5. Юридические факты административного права.
6. Административно-правовые статусы личности.
7. Административная правосубъектность.
8. Гражданство Российской Федерации.
9. Административно-правовые статусы иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Административные права граждан Российской Федерации.
11. Административные обязанности граждан Российской Федерации.
12. Судебные гарантии административных прав граждан.
13. внесудебные гарантии административных прав граждан.
14. Реализация права граждан на обращение в органы власти.
15. Виды администрации организаций.
16. Коллективные субъекты, не имеющие правового статуса юридического лица.
17. Понятие и признаки юридического лица.
18. Классификация организаций по ... (*любому признаку – по выбору студента*).
19. Хозяйственные общества и товарищества.
20. Производственные и потребительские кооперативы.

Примерный перечень кейсов

Кейс 1

Истрин, будучи не согласен с содержанием составленного в отношении него протокола об административном правонарушении, решил его не подписывать, но просил вручить ему под расписку копию протокола.

Однако начальник погранзаставы, составивший протокол, отказался вручить Истрину копию, мотивируя это тем, что соответствующая запись на бланке протокола имела следующее содержание: «С протоколом ознакомлен, согласен», после которой Истрину надо было расписаться. Вопросы

1. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ.
2. Правомерны ли действия начальника ПогЗ?
3. Каковы права лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении?

Кейс 2

17-летний Бабкин после окончания школы поступил в военный институт и 22 августа был зачислен курсантом института. Находясь вне расположения института 28 августа, он вместе с 16-летним Павловым распивал спиртные напитки в парке, где они были задержаны работниками милиции. Начальник РОВД, рассматривая дело о правонарушении, наложил на Бабкина штраф в размере 2 МРОТ. На довод Бабкина о том, что он как курсант военного института не может быть оштрафован, начальник РОВД ответил, что Бабкин еще не принял присягу и потому не является военнослужащим, а административные наказания на него налагаются в общем порядке.

Вопросы

1. Правомерны ли действия начальника РОВД?

2. Как должны быть квалифицированы действия Бабкина и Павлова в соответствии с КоАП РФ?

3. К какому виду ответственности и в каком объеме могут быть привлечены правонарушители?

Перечень вопросов к экзамену

1. Публичные управление и власть.
2. Иерархия публичной власти.
3. Ветви власти.
4. Исполнительная ветвь власти.
5. Понятие и предмет административного права.
6. Методы и функции административного права.
7. Принципы административного права.
8. Структура административного права.
9. Место административного права в системе права.
10. Понятие и структура норм административного права.
11. Виды административно-правовых норм.
12. Источники административного права.
13. Административно-правовые отношения.
14. Особенности и виды административно-правовых отношений.
15. Понятие и статус физического лица как субъекта административного права.
16. Гражданство России. Особенности статуса иностранных граждан.
17. Административные права и обязанности граждан.
18. Административно-правовые гарантии законных прав граждан.
19. Организация и юридическое лицо.
20. Классификация организаций.
21. Правовой статус организаций.
22. Государственная регистрация юридических лиц. Лицензирование.
23. Ликвидация юридического лица.
24. Понятие и виды органов исполнительной власти.
25. Роль Президента Российской Федерации.
26. Правительство Российской Федерации.
27. Система государственных органов исполнительной власти.
28. Иные органы публичной администрации.
29. Понятие и система публичной службы.
30. Принципы и должности государственной службы.
31. Правовой статус государственных служащих.
32. Прохождение государственной службы.
33. Муниципальная служба.
34. Понятие и виды форм государственного управления.
35. Понятие и виды правовых актов управления.
36. Действие административных правовых актов.
37. Административные договоры.
38. Понятие и виды методов административного управления.
39. Убеждение в административном праве.
40. Административное принуждение.
41. Меры административного пресечения.
42. Основы административной ответственности.
43. Административное правонарушение и его состав.
44. Административные наказания и правила их назначения.
45. Общие правила производства по делу.
46. Лица и доказательства.

47. Возбуждение и рассмотрение дела.
48. Пересмотр постановления по делу и его исполнение.
49. Понятие и принципы административного процесса.
50. Административно-процедурный процесс.
51. Административно-юрисдикционный процесс.
52. Сущность законности и предпосылки ее обеспечения.
53. Государственный контроль.
54. Государственный надзор.
55. Особые административно-правовые режимы.
56. Оборона как отрасль государственного управления.
57. Организация управления в области обороны.
58. Безопасность как отрасль госуправления.
59. Организация управления в области безопасности.
60. Внутренние дела как отрасль государственного управления.
61. Организация управления в области внутренних дел.
62. Юстиция как отрасль государственного управления.
63. Организация управления в области юстиции.
64. Промышленность как отрасль управления.
65. Организация управления промышленностью.
66. Сельское хозяйство как отрасль государственного управления.
67. Организация управления в области сельского хозяйства.
68. Финансы как отрасль управления.
69. Организация управления в области финансов.
70. Информационные технологии и связь как отрасль госуправления.
71. Организация управления в области информационных технологий и связи.
72. Здравоохранение и социальное развитие как отрасли госуправления.
73. Организация управления в области здравоохранения и социального развития.
74. Госуправление в области культуры и массовых коммуникаций.
75. Государственное управление в области образования и науки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Россинский Б.В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-16-107163-2. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/996119>
2. ЭБС «Znanium»: Соколов А.Ю. Административное право РФ: Учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966214>
3. ЭБС «Znanium»: Попов Л. Л. Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 736 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999822>

б) дополнительная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Административное право России. Особенная часть: Учебник / Под ред. С.А. Старостина. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 486 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/246905>
2. ЭБС «Znanium»: Мелехин, А. В. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Мелехин. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 624 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-902597-24-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/451109>

3. ЭБС «Znanium»: Панов А.Б. Административное право и процесс в тестах: Монография. – М.: НОРМА, 2020. – 252 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=309039>

4. ЭБС «Znanium»: Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность: Учебное пособие. – М.: НОРМА, 2020. – 352 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=350516>

5. ЭБС «Znanium»: Система административного права (методология, наука, регламентация): Монография / Д.В. Осинцев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 229 с. - (Научная мысль; Право).- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430174>

6. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для акад. бакалавриата [студентов вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция"] / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 519 с. - (Бакалавр. Академический курс. Гр. УМО).

7. ЭБС "Znanium": Государственная власть и местное самоуправление (периодическое издание).

8. ЭБС "Znanium": Журнал Российского права (периодическое издание).

в) методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП:

1. Рабочая программа дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

2. Методические рекомендации по освоению дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

4. Методические указания по выполнению письменной работы // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

5. Фонд оценочных средств по дисциплине // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Европейская электронная библиотека Europeana - <http://www.europeana.eu/portal>

2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>

3. Правовая литература, законы - <http://www.pravo.vuzlib>

4. СПС Гарант: информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>

5. СПС КонсультантПлюс: официальный сайт - <http://www.consultant.ru>

6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru>

7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>

8. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru>

9. Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>

10. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>

11. Международная реферативная база данных Web of Science. <http://apps.webofknowledge.com/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Административное право» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке обучающегося и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

– изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;

– выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить доклад или реферат;

– продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

– освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

– вызов (повестка) в военкомат,

– распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях,

– официально оформленное свободное посещение занятий,

– завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации задолженности по пропуску.

Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устного ответа по вопросам занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения и презентаций рефератов, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License ABBYY FineReader ABBYY FineReader 14 Business

11.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Кодекс», СПС «Эталон».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 160, площадь – 202,7 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 165, площадь – 66,6 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 50 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
3.	<i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м²)</i>	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4.	<i>2. Учебная аудитория № 135 (площадь – 47,7 м²)</i>	2. Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 165, площадь – 66,6 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 50 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
6.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 165, площадь – 66,6 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 50 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и учебного плана по специализации «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах».

Автор: зав. кафедрой
государственного и
муниципального
управления и права,
д.ю.н., доцент

Н.В. Мирошниченко

Рецензенты: 1) д.э.н., профессор

А.Н. Байдаков

2) к.ю.н., доцент

С.В. Левушкина

Рабочая программа дисциплины «Административное право» рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и права, протокол №9 от «14» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и учебного плана по специализации «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах».

Заведующая кафедрой
государственного и
муниципального
управления и права,
д.ю.н., доцент

Н.В. Мирошниченко

Рабочая программа дисциплины «Административное право» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета, протокол №10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и учебного плана по специализации «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах».

Руководитель ОП,
доцент кафедры
экономической
безопасности,
статистики и
эконометрики,
д.э.н., доцент

Е.И. Громов

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.05.01 Административное право
 по подготовке специалиста по программе специалитета
 по специальности

38.05.01	Экономическая безопасность
код	специальность
	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
	специализация
Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 36 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работа – 123 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 9 ч. <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работа – 88 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 36 ч.
Цель изучения дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1) уяснение значения, места и роли административного права в системе права РФ; 2) углубление и закрепление знаний студентов о теории и практике функционирования системы исполнительной власти РФ; 3) изучение предмета административно-правового регулирования, его форм и методов; 4) на основе действующего законодательства в области управленческих общественных отношений обучить студентов практическим навыкам применения и реализации приобретенных ими знаний.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина является дисциплиной обязательной части программы специалитета.
Компетенции и индикаторы достижения	<p>Универсальные (УК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению:

<p>компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>- УК-11.1: Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах коррупционного поведения;</p> <p>- УК-11.2: Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <p>- сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, форм коррупционного поведения (УК-11.1);</p> <p>- способов борьбы с коррупцией, правовой основы антикоррупционной позиции, путей противодействия коррупционным явлениям (УК-11.2);</p> <p>Умения:</p> <p>- понимать сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, различных форм коррупционного поведения (УК-11.1);</p> <p>- бороться с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям (УК-11.2);</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>- практического определения коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также различных форм коррупционного поведения (УК-11.1);</p> <p>- демонстрации практических навыков, необходимых для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умения аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям (УК-11.2).</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Раздел 1. Общая часть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное управление. Исполнительная власть. 2. Административное право как отрасль права. 3. Административно-правовые нормы и отношения. 4. Физические лица как субъекты административного права. 5. Организация как субъект административного права. 6. Органы публичной власти. 7. Публичная служба. 8. Формы административного управления. 9. Методы административного управления. 10. Административные правонарушения и административная ответственность. 11. Производство по делам об административных правонарушениях. 12. Административный процесс. 13. Обеспечение законности в государственном управлении. <p>Раздел 2. Особенная часть</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Государственное управление в области внешней и внутренней безопасности. 15. Государственное управление в области внутренних дел и юстиции.

	<p>16. Государственное управление в сфере промышленности и сельского хозяйства.</p> <p>17. Государственное управление в сфере транспорта, связи и финансов.</p> <p>18. Государственное управление в социально-культурной сфере.</p>
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: 2 семестр – экзамен.</p> <p>Заочная форма обучения: 1 курс – экзамен.</p> <p>Очно-заочная форма обучения: 2 семестр – экзамен.</p>
Автор:	<p>заведующая кафедрой государственного и муниципального управления и права, д.ю.н., доцент Н.В. Мирошниченко.</p>