

# **АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

## **ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

---

*код и наименование направления подготовки*

**Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора**

---

*магистерская программа*

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора») имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы учебных дисциплин:

Б1.О.01	Системное мышление
Б1.О.02	Управление проектами
Б1.О.03	Методы научных исследований
Б1.О.04	Лидерство и управление командой
Б1.О.05	Профессиональный иностранный язык
Б1.О.06	Кросс-культурный менеджмент
Б1.О.07	Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)
Б1.О.08	Управление основанное на данных
Б1.О.09	Теория и практика принятия управленческих решений
Б1.О.10	Автоматизация учетных процессов
Б1.О.11	Казначейское дело
Б1.О.12	Налоги, налоговый учет и отчетность в 1С
Б1.О.13	Прокьюремент
Б1.О.14	Бюджетная система и программно-целевые методы
Б1.В.01	Бюджетирование и контроль в организациях государственного сектора
Б1.В.02	Кадровый учет и контроль
Б1.В.03	Учет и отчетность в организациях государственного сектора
Б1.В.04	Теория и практика построения системы бухгалтерского учета
Б1.В.05	Учетная политика в системе управления
Б1.В.06	Управленческий учет в организациях госсектора
Б1.В.07	Администрирование доходов бюджета
Б1.В.08	Современная модель централизации бухгалтерского учета в госсекторе
Б1.В.09	Этика профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.01.01	Анализ деятельности организаций госсектора
Б1.В.ДВ.01.02	Анализ социально-экономической эффективности государственных и муниципальных закупок
Б1.В.ДВ.02.01	Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора
Б1.В.ДВ.02.02	Правовые основы организации государственных и муниципальных закупок
Б1.В.ДВ.03.01	Контроль и ревизия в организациях госсектора
Б1.В.ДВ.03.02	Контроль и аудит в сфере закупок
ФТД.01	Организация учетных процессов при аутсорсинге

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Системное мышление»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3з.е. 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u>                  лекции – <u>10</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч.                  практические (лабораторные) занятия – <u>26</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., самостоятельная работа – <u>72</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., контроль – <u>0</u> ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u>                  лекции – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., практические (лабораторные) занятия – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., самостоятельная работа – <u>96</u> ч, в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., контроль – <u>4</u> ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у магистрантов общих представлений об основах теории систем, методологии и технологии системного анализа, о возможности их применений при решении вопросов, возникающих при принятии управленческих решений в корпорациях, на экономического субъектах (организациях), фирмах в современных условиях.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина <u>Б1.О.01 «Системное мышление»</u> является дисциплиной обязательной части программы магистратуры
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b>  <b>УК – 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>                  УК – 1.1 Способен анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>  <b>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</b>                  ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ</p>

	<p>ОПК-1.2 Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач</p> <p><b>ОПК - 5 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теорий, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</b></p> <p>ОПК - 5.2 Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовых экономических понятий, объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов (УК-1.1)</li> <li>- основ отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений (ОПК-5.2)</li> <li>- системы экономических процессов и явлений (УК-1.1)</li> <li>- механизма применения основных нормативно-организационных и управленческих документов (УК-1.1)</li> <li>- существующие методы и способы сбора и обработки информации при проведении исследований в менеджменте (ОПК-1.1)</li> <li>- особенностей реализации предметных и обеспечивающих функций менеджмента при построении системы (ОПК-1.2)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере (УК-1.1)</li> <li>- оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах (ОПК-5.2)</li> <li>- использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике (УК-1.1)</li> <li>- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования (ОПК-1.1)</li> <li>- принимать организационные решения, обеспечивающие эффективное управление финансово-хозяйственной деятельностью в организациях госсектора (ОПК-1.2);</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты (УК-1.1)</li> <li>- владения основными методами, способами и средствами получения информации в ходе проведения исследований (ОПК-1.1)</li> <li>- владеть навыками применения системного мышления</li> </ul>

	<p>при применении практик управления (ОПК-1.2);  -применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности (ОПК-5.2)</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Системы: определения, свойства, классификация  Тема 2. Системные исследования и системный подход  Тема 3. Системное мышление как научная дисциплина  Тема 4. Теоретические модели и динамика систем  Тема 5. Методологический и технологический инструментарий принятия системных решений  Тема 6. Технология анализа и принятия решений в режиме тренинга  Тема 7. Модели и методы в системном анализе</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 1 – зачет с оценкой  <u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – зачет с оценкой, контрольная работа</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>профессор кафедры менеджмента и управленческих технологий, д.э.н., профессор Байдаков Андрей Николаевич</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Управление проектами»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3з.е. 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u>                  лекции – <u>10</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч.                  практические (лабораторные) занятия – <u>0</u> ч., в том числе практическая подготовка – 26 ч., самостоятельная работа – <u>72</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., контроль - <u>0</u> ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u>                  лекции – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., практические (лабораторные) занятия – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., самостоятельная работа – <u>96</u> ч, в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., контроль – <u>4</u> ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Сформировать у магистрантов знания, умения, навыки и необходимые компетенции в сфере управления проектами в профессиональной деятельности, изучить основные концептуальные подходы, методы и технологии управленческой деятельности..
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина <u>Б1.О.02 «Управление проектами»</u> является дисциплиной обязательной части программы магистратуры
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b>  <b>УК – 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>                  УК – 1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации  <b>УК – 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>                  УК – 2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>  <b>ОПК - 4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и</b></p>


	<p><b>коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</b></p> <p>ОПК - 4.1 Владеет технологией проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теории заинтересованных сторон (УК-1.2)</li> <li>- составляющих и принципов их формулирования (УК-2.1)</li> <li>- механизма применения основных нормативно-организационных и управленческих документов (ОПК-4.1)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа (УК-1.2)</li> <li>- оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах (УК-2.1)</li> <li>- разрабатывать в рамках обозначенной проблемы концепцию проекта, формулировать ее основные компоненты (ОПК-4.1)</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения подхода к проведению бизнес-анализа(УК-1.2)</li> <li>- применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности (УК-2.1)</li> <li>- выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи (ОПК-4.1)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Теоретические основы управления проектами. Понятие проекта, программы и портфеля</p> <p>Тема 2.Современные стандарты управления проектами</p> <p>Тема 3. Процессы и фазы управления проектами</p> <p>Тема 4. Инструменты управления проектом. Agile и Scrum технологии</p> <p>Тема 5. Система организации проектной деятельности. Команда проекта. Проектный офис</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – зачет с оценкой</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – зачет с оценкой, контрольная работа</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н., доцент Грудина Ольга Николаевна</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Методы научных исследований»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3з.е. 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u>                  лекции – <u>10</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч.                  практические (лабораторные) занятия – <u>0</u> ч., в том числе практическая подготовка – 26 ч., самостоятельная работа – <u>72</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., контроль - 0 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u>                  лекции – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., практические (лабораторные) занятия – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., самостоятельная работа – <u>96</u> ч, в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., контроль – <u>4</u> ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у магистрантов общего системного взгляда на проблемы управления в современный период рыночной экономики, обучение методам и приемам исследования систем менеджмента предприятий, развитие навыков исследовательской работы в области менеджмента.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина <u>Б1.О.03 «Методы научных исследований»</u> является дисциплиной обязательной части программы магистратуры
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b>  <b>УК – 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>                  УК – 1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации  <b>УК – 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>                  УК – 4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов                  УК – 4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных</p>




	<p>мероприятиях, в том числе на иностранном языке</p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b></p> <p><b>ОПК - 1</b>Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p> <p>ОПК - 1.1Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ</p> <p>ОПК-1.2Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач</p> <p><b>ОПК - 5</b>Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p> <p>ОПК - 5.1Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, методы и инструменты различных исследований в менеджменте (УК-1.2)</li> <li>- основные результаты отечественных и зарубежных исследований по проблемам корпоративного управления (УК-4.1)</li> <li>-существующие методы и способы сбора и обработки информации при проведении исследований в менеджменте (ОПК-1.1)</li> <li>-существующие инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач(ОПК-1.2)</li> <li>- логического аппарата исследования систем управления(УК-4.2)</li> <li>- методики диагностирования систем управления(ОПК-5.1)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике различные инструменты, методы и подходы при проведении исследований в менеджменте (УК-1.2)</li> <li>-планировать и организовывать в практической деятельности теоретические, прикладные, эмпирические, логико-интуитивные, экспертные и комплексно-комбинированные методы исследования (УК-4.1)</li> <li>- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы,</li> </ul>

	<p>формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования (ОПК-1.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач (ОПК-1.2)</li> <li>- использовать на практике эвристических методов(УК-4.2)</li> <li>- планировать и организовывать исследования систем управления(ОПК-5.1)</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельной научной и исследовательской работы, способностью обосновывать актуальность и значимость темы научного исследования (УК-1.2)</li> <li>- представления результатов проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада (УК-4.1)</li> <li>- владения основными методами, способами и средствами получения информации в ходе проведения исследований (ОПК-1.1)</li> <li>- владения способами и средствами получения информации в применении инновационных подходов, основанных на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач (ОПК-1.2)</li> <li>- владения основными способами и методами оценки результатов исследования и диагностики управленческих ситуаций(УК-4.2)</li> <li>- решения исследовательских проблем в новых и незнакомых контекстах(ОПК-5.1)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Методология исследования в менеджменте  Тема 2. Комплексно-комбинированные методы исследования  Тема 3. Формально-логические методы исследования  Тема 4. Оценка результатов исследования и диагностика</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 1 – зачет с оценкой  <u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – зачет с оценкой, контрольная работа</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>Яковенко В.С., д.э.н.  профессор кафедры бухгалтерского учета</p> 

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Лидерство и управление командой»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 23.е. 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u>                  лекции – <u>10</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>2</u> ч.                  практические (лабораторные) занятия – <u>16</u> ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч., самостоятельная работа – <u>46</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>14</u> ч., контроль - 0 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u>                  лекции – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>2</u> ч., практические (лабораторные) занятия – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>2</u> ч., самостоятельная работа – <u>60</u>ч, в том числе практическая подготовка – <u>20</u> ч., контроль – <u>4</u> ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение магистрантами представления о стилях и моделях лидерства, особенностях его проявления в управленческой деятельности, а также овладение умениями и навыками формирования эффективных управленческих команд для достижения целей организаций
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина <u>Б1.О.04«Лидерство и управление командой»</u> является дисциплиной обязательной части программы магистратуры
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b>                  УК – 2 <b>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>                  УК – 2.2 <b>Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</b></p> <p><b>УК – 3 <b>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b></b>                  УК – 3.1 <b>Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</b>                  УК – 3.2 <b>Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</b></p> <p><b>УК – 6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b></b>                  УК – 6.1 <b>Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития,</b></p>

	<p>определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки</p> <p>УК – 6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ теории лидерства, типы лидерства(УК – 6.1)</li> <li>- социально-психологические закономерностей общения и взаимодействия людей, приемов и техник воздействия на партнера в процессе общения (УК-2.2)</li> <li>- основ тайм-менеджмента(УК-3.1)</li> <li>- основ планирования траектории саморазвития на основе принципов образования (УК-3.2)</li> <li>- основных нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции, последствия, к которым приводит коррупционное поведение для организации, государства и общества(УК-6.1)</li> <li>- методов и организационных форм самоорганизации труда(УК – 6.1)</li> <li>- типов ролей в команде и принципов социального взаимодействия(УК-6.2)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике знания о природе лидерства (УК-2.2)</li> <li>- применять полученные знания для решения социальных, профессиональных, личностных задач в процессе командной работы (УК-3.1)</li> <li>- участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (УК-3.2)</li> <li>- влиять на формирование целей группы, воздействовать на ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей направлении (УК-6.1)</li> <li>- применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению(УК-6.2)</li> <li>- прогнозировать социально-психологическую динамику в командах(УК – 6.1)</li> <li>- осуществлять социальное взаимодействие в команде, определять и реализовывать свою роль в команде (ПК-3.2)</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в процессе формирования команды, осуществления взаимодействия с другими ее участниками, реализации различных ролей в созданной команде (УК-2.2)</li> <li>- эффективного планирования и контроля собственного времени; использования методов саморегуляции, саморазвития и самообучения (УК-3.1)</li> <li>- осуждения коррупционного поведения в рамках правового поля (УК-3.2)</li> <li>- определения цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации) в соответствии со</li> </ul>

	<p>стратегическими планами организации (УК-6.1)</p> <p>- разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе и применения их на практике(УК-6.2)</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Общее понятие о лидерстве.</p> <p><b>Тема 2.</b> Концепции лидерства.</p> <p><b>Тема 3.</b> Лидерство в проекте.</p> <p><b>Тема 4.</b> Развитие лидерских компетенций.</p> <p><b>Тема 5.</b> Понятие команды.</p> <p><b>Тема 6.</b> Командная динамика.</p> <p><b>Тема 7.</b> Процесс командообразования.</p> <p><b>Тема 8.</b> Особенности управления проектной командой.</p> <p><b>Тема 9.</b> Мотивация и развитие команды.</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – зачет, контрольная работа</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p> · Е.И. Костюкова, д.э.н., профессор кафедры "Бухгалтерский учет"</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Профессиональный иностранный язык»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 23.е. 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u>                  лекции – 0 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 20 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., самостоятельная работа – 52 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., контроль 0 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u>                  лекции – 0 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.,                  практические (лабораторные) занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., самостоятельная работа – 64ч, в том числе практическая подготовка – 0 ч., контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение магистрантами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.05 «Профессиональный иностранный язык» является дисциплиной обязательной части программы магистратуры
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции(УК)</b>  <b>УК- 4Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b></p> <p>УК – 4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов</p> <p>УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологии на иностранном языке в изучаемой и смежных областях знаний (УК-4.1)</li> <li>- грамматических конструкций, характерные для профессионально-ориентированных, технических и научных материалов (УК-4.1)</li> <li>- основных приемов аналитико-синтетической переработки</li> </ul>

	<p>информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме (УК-4.2)</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать в режиме ознакомительного чтения, понимая не менее 70 % содержания текста, - 500 печатных знаков в минуту (УК-4.1)</li> <li>- осуществлять письменный перевод профессионально-ориентированных аутентичных текстов 2000 печ. знаков за 45 мин (УК-4.2)</li> <li>- отбирать, обрабатывать и оформлять литературу по заданной профессиональной тематике для написания реферата (УК-4.2)</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях (УК-4.1)</li> <li>- выступления с подготовленным монологическим сообщением по профилю своей научной специальности, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (УК-4.1)</li> <li>- применения полученных знаний в своей будущей профессиональной деятельности (УК-4.2)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Я магистрант. Характеристика сферы сервиса в различных областях народного хозяйства</p> <p>Тема 2. Имидж делового человека</p> <p>Тема 3. Понятие стиля научной литературы. Структура научного текста</p> <p>Тема 4. Понятие аннотирования и реферирования. Структура аннотации и реферата. Аннотация и реферат материалов периодических изданий</p> <p>Тема 5. Устно-речевая деловая коммуникация</p> <p>Тема 6. Деловые письма. Особенности деловой переписки</p> <p>Тема 7. Основные части презентации. Практика публичной речи по заранее подготовленной теме</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 1 – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – зачет, контрольная работа</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры иностранных языков, к.п.н., доцент ЗоринаЕ.Б.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Кросс-культурный менеджмент»**  
по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 23.е. 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – <u>10</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч. практические (лабораторные) занятия – <u>16</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., самостоятельная работа – <u>46</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., контроль <u>0</u> ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., практические (лабораторные) занятия – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., самостоятельная работа – <u>60</u>ч, в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., контроль – <u>4</u> ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у магистрантов целостного представления о сущности управления в условиях растущей сложности внешней среды, межкультурного взаимодействия, о природе деловой культуры, ее связи с основными константами и переменными культуры, ее влиянии на господствующую модель управления; развитие представлений о существующих различиях в организации экономической жизни и деловом поведении разных народов, а также о формах и методах управления персоналом мультинациональных компаний, организаций, проектов
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина <u>Б1.О.06«Кросс-культурный менеджмент»</u> является дисциплиной обязательной части программы магистратуры
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции(УК)</b> УК- 5Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК – 5.1Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними УК- 5.2Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции(ОПК)</b> ОПК- 3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК- 3.1Понимает особенности поведения субъектов</p>



	социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущности организационной культуры, ее элементов и уровней, типологии, национальной специфики(УК-5.1)</li> <li>- сущности и содержания основных методов разработки и принятия оптимальных управленческих решений, опираясь на анализ культуры организации и использование потенциала персонала (УК-5.2)</li> <li>- основных типологий деловых культур, специфики управления персоналом мультинациональных компаний, организаций, проектов (ОПК-3.1)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять преимущества и недостатки организационных культур различного вида (УК-5.1)</li> <li>- выявлять особенности организационных культур конкретных компаний (УК-5.2)</li> <li>- применять на практике полученные знания и навыки формирования, поддержания и управления организационной культурой для повышения эффективности организации (ОПК-3.1)</li> <li>- проводить диагностику деловой культуры и модели управления (ОПК-3.1)</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностики и управления организационной культуры (УК-5.1)</li> <li>- проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры (УК-5.2)</li> <li>- менеджмента в современном поликультурном бизнесе, умением работать с учетом кросс-культурных различий (ОПК-3.1)</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Понятие организационной культуры, ее функции и свойства</p> <p>Тема 2. Роль организационной культуры в управлении организацией</p> <p>Тема 3. Диагностика типа организационной культуры</p> <p>Тема 4. Управленческие и национально ориентированные культуры</p> <p>Тема 5. Культурная модернизация и «эффект колеи»</p> <p>Тема 6. Национальная культура и деловая культура</p> <p>Тема 7. «Западная» и «восточная» модели управления</p> <p>Тема 8. Российские организации между западом и востоком. Российская деловая культура и модель управления</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 1 – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – зачет, контрольная работа</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н., доцент Кенина Д.С.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)»**  
по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4з.е. 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – <u>10</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч. практические (лабораторные) занятия – <u>26</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., самостоятельная работа – <u>72</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., контроль 36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., практические (лабораторные) занятия – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., самостоятельная работа – <u>127</u> ч, в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., контроль – <u>9</u> ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<b>Целью</b> освоения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области <b>стратегического управления</b> в организациях государственного сектора
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.07 «Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)» дисциплиной обязательной части программы магистратуры
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Универсальные компетенции (УК)</b> <b>УК – 1Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b> УК – 1.1 Способен анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК – 1.2Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации <b>Общепрофессиональные компетенции(ОПК)</b> <b>ОПК-4Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</b> ОПК-4.2Разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-

	<p>модели.</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, методы и инструменты различных исследований в менеджменте (УК-1.2)</li> <li>- перспективных направлений инновационного развития экономического субъекта в области финансового менеджмента исходя из имеющейся внешней ивнутренней информации (ОПК-4.2)</li> <li>- методики финансового анализа состояния клиента (ОПК-4.2)</li> <li>- порядка и принципов составления финансовых планов (ОПК-4.2)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать перспективные направления инновационного развития экономического субъекта в области финансового менеджмента исходя из имеющейся внешней и внутренней информации (ОПК-4.2);</li> <li>- оценивать затраты на проведение финансовых операций (ОПК – 4.2)</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками формирования перспективных направлений инновационного и инвестиционного развития экономического субъекта на основе внешней и внутренней информации, планов стратегического развития (ОПК-4.2)</li> <li>- привлечение к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков (ОПК – 4.2)</li> <li>-выявление несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям (ОПК – 4.2)</li> <li>- подбор классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента (ОПК – 4.2)</li> <li>-анализ использования заемных средств (кредитные продукты) (ОПК – 4.2)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Суть и необходимость стратегического менеджмента</p> <p>Тема 2. Подходы к процессу разработки стратегии управления</p> <p>Тема 3. Основные понятия и определения в стратегическом менеджменте</p> <p>Тема 4. Стоимость и структура источников финансирования</p> <p>Тема 5. Управление источниками финансирования деятельности</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 1 – экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 – экзамен, контрольная работа</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры финансового менеджмента и банковского дела, к.э.н. доцент Остапенко Елена Анатольевна</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Управление основанное на данных»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 23.е. 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u>                  лекции – <u>10</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>4</u> ч.                  практические (лабораторные) занятия – <u>16</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>6</u> ч., самостоятельная работа – <u>46</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>16</u>ч., контроль - <u>0</u> ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u>                  лекции – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч.,                  практические (лабораторные) занятия – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>2</u> ч., самостоятельная работа – <u>60</u> ч,                  в том числе практическая подготовка – <u>24</u> ч., контроль – <u>4</u> ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у магистрантов компетенций в области организации управленческих процессов на основе технологий анализа данных
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина <u>Б1.О.11 «Управление основанное на данных»</u> является дисциплиной обязательной части программы магистратуры
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>  <b>ОПК – 2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</b>                  ОПК – 2.2 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p><b>ОПК –4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</b>                  ОПК - 4.1 Владеет технологией проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами</p> <p><b>ПК - 1. Текущее управление и контроль в организациях</b></p>

	<b>государственного сектора</b> ПК - 1.1 Осуществляет подготовку, проведение контрольных мероприятий
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты в сфере цифровой экономики (ОПК-2.2)</li> <li>- требования, предъявляемые к управленческой информации, для ее использования в процессах принятия решений на основе данных (ОПК-2.2)</li> <li>- источники управленческой информации, методику отбора источников информации (ОПК-4.1)</li> <li>- методику подготовки и проведения контрольных мероприятий (ПК-1.1)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и отбирать источники данных в соответствии с критериями полноты, достоверности, своевременности предоставления информации (ОПК-2.2)</li> <li>- обрабатывать, структурировать и анализировать данные в соответствии с заданными требованиями (ОПК-4.1)</li> <li>- осуществлять автоматизацию процессов сбора, хранения и выдачи информации (ОПК-2.2)</li> <li>- подготовить и провести контрольные мероприятия (ПК-1.1)</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбора источников данных в соответствии с заданными критериями (ОПК-2.2)</li> <li>- подготовки запросов на получение данных в органах государственной власти и управления, общественных организациях и получение соответствующей информации и документов (ОПК-2.2)</li> <li>- обработки, анализа, визуализации и интерпретации информации в процессе принятия решений (ОПК-4.1)</li> <li>- подготовки и проведения контрольных мероприятий (ПК-1.1)</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Введение в теорию поддержки и принятия решений</p> <p>Тема 2. Информационно-аналитические отчеты по результатам кластеризации данных</p> <p>Тема 3. Управление подразделениями с использованием технологий управления данными</p> <p>Тема 4. Организация процессов непрерывного совершенствования с использованием технологий управления данными</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 – зачет, контрольная работа</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры финансового менеджмента и банковского дела, к.э.н., доцент Демченко Ирина Анатольевна

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Теория и практика принятия решений»**  
по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	Магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b> <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 23 ЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч; практические занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч; самостоятельная работа – 46 ч., в том числе практическая подготовка – 22 ч; контроль – 0 ч.</p> <p><b>Заочная форма обучения:</b> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 2 ч; практические занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 2 ч; самостоятельная работа – 60 ч., в том числе практическая подготовка – 30 ч; контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у магистрантов теоретических основ в сфере организационной деятельности, изучения технологий и методов принятия решений.
<b>Место дисциплины в структуре ОПВО</b>	Дисциплина Б1.О.09 «Теория и практика принятия решений» является дисциплиной обязательной части программы магистратуры.
<b>Компетенции и индикатор(ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>  <b>ОПК-3.</b> Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;  <b>ОПК- 3.2</b> Формирует и критически оценивает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.  <b>ОПК-4.</b> Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;  <b>ОПК- 4.3</b> Использует современные информационно-аналитические системы для решения управленческих и</p>

	<p>исследовательских задач в деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p><b>ПК-1. Текущее управление и контроль в организациях государственного сектора</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществляет подготовку, проведение контрольных мероприятий</p> <p>ПК-1.2. Обобщает и анализирует результаты контроля и аудита</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- места управления изменениями в системе управленческих наук и основных принципов управления процессом изменений (ОПК-3.2);</li> <li>- альтернативных подходов к изменениям в области менеджмента (ОПК-4.2);</li> <li>- актуальности, теоретической значимости избранной темы научного исследования в области управления изменениями (ОПК-3.2);</li> <li>- нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации(ПК 1.1)</li> <li>- порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации(ПК 1.2)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и выбирать оптимальную стратегию изменений (ОПК-4.2);</li> <li>- применять изученные технологии проведения изменений в организациях (ОПК-3.2);</li> <li>- выявлять актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-4.2).</li> <li>- проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок(ПК 1.1)</li> <li>- обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности(ПК 1.2)</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и реализации стратегий управления изменениями (ОПК-3.2);</li> <li>- способов преодоления сопротивления изменениям (ОПК-4.2);</li> <li>- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3.2);</li> <li>- ТД.5 D/02.8 проведение плановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок (ПК 1.1)</li> <li>- ТД.6 D/02.8 проведение внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок (ПК 1.1)</li> <li>- ТД.7D/02.8 осуществление проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности</li> </ul>


	и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам (ПК 1.2)
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Тема 1.</b> Основные понятия, предмет и методы дисциплины</p> <p><b>Тема 2.</b> Общая методология и принципы принятия решений</p> <p><b>Тема 3.</b> Организация и управление процессами разработки и принятия решений</p> <p><b>Тема 4.</b> Основные функции управления разработкой, принятием и реализацией управленческих решений</p> <p><b>Тема 5.</b> Методы и модели разработки и принятия управленческих решений</p> <p><b>Тема 6.</b> Теория и практика применения методов оптимизации решений</p> <p><b>Тема 7.</b> Организация и методы информационного обеспечения разработки и реализации решений</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>очная форма обучения:</u> семестр 3– зачет</p> <p><u>заочная форма обучения:</u> курс 2– зачет, контрольная работа</p>
<b>Автор:</b>	Е.И. Костюкова, д.э.н., профессор кафедры "Бухгалтерский учет"



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Автоматизация учетных процессов»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	Магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b><u>Очная форма обучения</u></b> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 2 ч; практические занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч; самостоятельная работа – 46 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч; контроль – 0ч. <b><u>Заочная форма обучения:</u></b> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 2 ч; практические занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 2 ч; самостоятельная работа – 60 ч., в том числе практическая подготовка – 14 ч; контроль – 4 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование навыков к профессиональной деятельности в условиях современной информационной среды с использованием конкретных технологий программных средств и систем при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности на предприятии.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.10 «Автоматизация учетных процессов» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b> <b>ОПК- 2</b> Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач ОПК -2.1 Владеет современными инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов ОПК -2.2 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач <b>ОПК-4</b> Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; ОПК -4.3 Использует современные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач в деятельности хозяйствующих субъектов ПК - 1 Текущее управление и контроль в организациях государственного сектора

	ПК-1.1 Осуществляет подготовку, проведение контрольных мероприятий
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Зн.14 D/02.8 правила административного документооборота (ПК-1.1)</li> <li>-моделей автоматизации учетных процессов, инструментов автоматизации учета, порядка составления и анализа управленческой отчетности и реализации современных технологий управления (ОПК -2.1);</li> <li>- правила защиты информации (ОПК-2.1);</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (ОПК-2.2);</li> <li>- современные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач в деятельности хозяйствующих субъектов (ОПК- 4.3)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, оценивать последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач в результате выбора инструментов управленческого учета и использования результатов анализа управленческой отчетности. (ОПК-4.3);</li> <li>-пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (ОПК-2.1);</li> <li>-организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ОПК-2.2).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки и обоснования вариантов управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, оценки последствий вариантов решения поставленных профессиональных задач в результате выбора инструментов управленческого учета и использования результатов анализа (ОПК -4.3) ;</li> <li>-планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций (ОПК-2.1);</li> <li>-организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа (ОПК-2.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Основы построения информационной системы. Классификация современных бухгалтерских информационных систем.</p> <p>Тема 2. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов. Автоматизация учета запасов.</p>

	<p>Тема 3. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды</p> <p>Тема 4. Автоматизация учета затрат на производство продукции. Автоматизация учета выпуска и продажи готовой продукции. Автоматизация учета финансовых результатов.</p> <p>Тема 5. Автоматизация аудиторской деятельности</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: семестр 3 – зачет.</p> <p>Заочная форма обучения: курс 2 – зачет, контрольная работа</p>
<b>Автор:</b>	 <p>Агафонова Н.П, к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета</p>

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Казначейское дело»

по подготовке обучающегося по программе магистратуры

по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	Магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения</b> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч; практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 16 ч; самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 48 ч; контроль – 0 ч.</p> <p><b>Заочная форма обучения:</b> лекции – 2 ч., в том числе практическая подготовка – 2 ч; практические занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 2 ч; самостоятельная работа – 98 ч., в том числе практическая подготовка – 66 ч; контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у магистрантов теоретических основ в сфере организации казначейского исполнения федерального бюджета, о роли Федерального казначейства в процессе исполнения бюджета, а также практических навыков в области казначейского дела
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.11 «Казначейское дело» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b> ОПК 1 - способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления ОПК-1.2 Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач;</p> <p>ПК - 1 Текущее управление и контроль в организациях государственного сектора ПК-1.1 Осуществляет подготовку, проведение контрольных мероприятий ПК-1.2 Обобщает и анализирует результаты контроля и аудита</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b> - достижения экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач (ОПК -1.2); -Зн.14 D/02.8 правила административного документооборота (ПК-1.1) - современные информационно-аналитические системы для</p>

	<p>решения управленческих и исследовательских задач в деятельности хозяйствующих субъектов (ПК- 1.2)</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач. (ОПК-1.2);</li> <li>- осуществлять подготовку и проведения контрольных мероприятий(ПК-1.1);</li> <li>- обобщать и анализировать результаты контроля и аудита(ПК-1.2).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ТД.5 D/02.8 проведение плановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок (ПК 1.1)</li> <li>- ТД.6 D/02.8 проведение внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок (ПК 1.1)</li> <li>- ТД.3D/02.8 обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности (ПК -1.2) ;</li> <li>-ТД.7 D/02.8 составление и оформление отчетов по результатам проверок документов (ПК -1.2) ;</li> <li>-организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа (ОПК-1.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. История создания и развития казначейства в России</p> <p>Тема 2. Организация казначейской системы исполнения бюджетов в РФ.</p> <p>Тема 3. Организация исполнения бюджета по доходам органами казначейства</p> <p>Тема 4. Финансирование расходов федерального бюджета при казначейском исполнении бюджета.</p> <p>Тема 5. Ведение лицевых счетов Федерального Казначейства.</p> <p>Тема 6. Казначейский контроль за исполнением федерального бюджета</p> <p>Тема 7. Направления развития деятельности органов Федерального казначейства в современных условиях</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: семестр 2 – зачет с оценкой.          Заочная форма обучения: курс 1 – зачет с оценкой, контрольная работа</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>Тунин С.А., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Налоги, налоговый учет и отчетность в 1С»**  
по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	Магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения</b> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч; практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч; самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 24 ч; контроль – 36 ч. <b>Заочная форма обучения:</b> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 2 ч; практические занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 2 ч; самостоятельная работа – 127 ч., в том числе практическая подготовка – 32 ч; контроль – 4 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся компетенций, направленных на получение теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения налогового учета и составления налоговой отчетности экономических субъектов, оказания услуг по составлению налоговых расчетов и деклараций в учреждениях бюджетной сферы
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.12 «Налоги, налоговый учет и отчетность в 1С» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b> <b>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</b> ОПК-2.1 Владеет современными инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов; ОПК-2.2 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач; <b>ПК-2 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</b> ПК-2.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы
<b>Знания, умения и навыки, получаемые</b>	<b>Знания:</b> – методов внутреннего контроля ведения бухгалтерского

<p><b>в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p>учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Е/01.8 Зн. 4);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 Е/01.8 Зн. 5);</li> <li>– судебной практики по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002 Е/01.8 Зн. 6);</li> <li>– современных технологий автоматизированной обработки информации (08.002 Е/01.8 Зн. 13, 08.002 Е/03.8 Зн. 13);</li> <li>– правил защиты информации (08.002 Е/01.8 Зн. 16, 08.002 Е/03.8 Зн. 16);</li> <li>– внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002 Е/03.8 Зн. 8);</li> <li>– отечественного и зарубежного опыта в области управления деятельностью по оказанию услуг (08.002 Е/03.8 Зн. 14);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций (08.002 Е/01.8 У.1);</li> <li>– пользоваться компьютерными программами для ведения налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 Е/01.8 У.11);</li> <li>– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания (08.002 Е/03.8 У.4);</li> <li>– контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг (08.002 Е/03.8 У.4);</li> <li>– определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности по оказанию консультационных услуг (08.002 Е/03.8 У.11).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет современными инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов (ОПК-2.1);</li> <li>– использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2.2)</li> <li>– планирования деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими (08.002 Е/01.8 ТД.3);</li> <li>– обеспечения деятельности по оказанию консультационных услуг необходимыми ресурсами (08.002 Е/03.8 ТД.1).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика</b></p>	<p>Тема 1. Налоговый учет в системе управления экономическим субъектом</p>

<b>учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 2. Учетная политика для целей налогообложения как элемент стратегического налогового планирования</p> <p>Тема 3. Налоговая отчетность и организация налогового контроля</p> <p>Тема 4. Организация услуг по составлению налоговых расчетов и деклараций</p> <p>Тема 5. Организация электронного документооборота (ЭДО)</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: семестр 3 – экзамен.</p> <p>Заочная форма обучения: курс 2 – экзамен, контрольная работа</p>
<b>Автор:</b>	Германова В.С., д.э.н., профессор кафедры бухгалтерского учета



## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Прокьюремент»

по подготовке обучающегося по программе магистратуры

по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	Магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения</b> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч; практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч; самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 48 ч; контроль – 0ч.</p> <p><b>Заочная форма обучения:</b> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 2 ч; практические занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч; самостоятельная работа – 127 ч., в том числе практическая подготовка – 62 ч; контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины является теоретическая и практическая подготовка обучающихся, формирование у специалистов овладения навыками в области управления государственными и муниципальными закупками в учреждениях бюджетной сферы
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.13 «Прокьюремент» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b> <b>ОПК 3 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</b> ОПК-3.2 Формирует и критически оценивает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p><b>ПК - 1 Текущее управление и контроль в организациях государственного сектора</b> ПК-1.1 Осуществляет подготовку, проведение контрольных мероприятий ПК-1.2 Обобщает и анализирует результаты контроля и аудита</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b> -Зн.1 D/02.8 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок (ПК-1.1) Зн.2 D/02.8 Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам (ПК-1.1)</p>

	<p>Зн.3D/02.8 Основы антимонопольного законодательства(ПК-1.1)</p> <p>Зн.4D/02.8 Законодательные и нормативные правовые акты по налогообложению(ПК-1.1)</p> <p>Зн.5D/02.8 Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям (ПК-1.1)</p> <p>- современные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач в деятельности хозяйствующих субъектов (ПК- 1.2)</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- применять инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач. (ОПК-1.2);</p> <p>- осуществлять подготовку и проведения контрольных мероприятий(ПК-1.1);</p> <p>- обобщать и анализировать результаты контроля и аудита(ПК-1.2).</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>- ТД.5 D/02.8 проведение плановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок (ПК 1.1)</p> <p>- ТД.6 D/02.8 проведение внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок (ПК 1.1)</p> <p>- ТД.3D/02.8 обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности (ПК -1.2) ;</p> <p>-ТД.7 D/02.8 составление и оформление отчетов по результатам проверок документов (ПК -1.2) ;</p> <p>-организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа (ОПК-1.2).</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Тема 2. Нормативно-правовая база осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Тема 3. Планирование в системе государственных и муниципальных закупок</p> <p>Тема 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Тема 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов</p> <p>Тема 6. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: семестр 3 – зачет.</p> <p>Заочная форма обучения: курс 2 – зачет, контрольная работа</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>Манжосова И.Б., д.э.н., профессор кафедры бухгалтерского учета</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Бюджетная система и программно-целевые методы»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	Магистерская программа
<b>Формаобучения — очная, заочная.</b> <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины Предусмотрены следующие виды занятий</b>	Очная форма обучения: лекции — 10 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия — 10 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа — 52 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – 0 ч. Заочная формаобучения: лекции — 2 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия — 2 ч., в том числе практическая под готовка - 0 ч., самостоятельная работа — 64 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – 4 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Бюджетная система и программно-целевые методы» является формирование у студентов теоретических знаний действующей системы в Российской Федерации и понятийной базы в бюджетной сфере, а также методологических основ пользования бюджетным законодательством РФ.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.14 «Бюджетная система и программно-целевые методы» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b> <b>ОПК 3 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</b> ОПК-3.1 Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий; <b>ОПК- 4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</b> ОПК-4.2 Владеет технологией проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания

	бизнес-моделей и управления процессами
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая целевые методы (ОПК-3.1);</li> <li>- технологии, методы и техники составления смет, финансирования проектов, взаимодействия бюджетов (ОПК-4.2)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий (ОПК-4.2);</li> <li>- оценивать последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач в результате выбора инструментов управленческого учета и использования результатов анализа управленческой отчетности (ОПК-4.2)</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения знаний о бюджетных системах и современных технологиях, а также информации о затратах, содержащейся в отчетности экономических субъектов, для принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений в своей профессиональной деятельности (ОПК-4.1);</li> <li>- разработки и обоснования вариантов управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий (ОПК-3.1);</li> <li>- оценки последствий вариантов решения поставленных профессиональных задач в результате выбора инструментов и использования результатов анализа информации (ОПК-4.2);</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Тема 1.</b> Нормативно-законодательные акты по планированию бюджетных расходов по сметам доходов и расходов федерального бюджета</p> <p><b>Тема 2.</b> Программно-целевой метод бюджетного планирования</p> <p><b>Тема 3.</b> Планирование расходов бюджетного учреждения</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: семестр 1 — экзамен.</p> <p>Заочная форма обучения: курс 1 — экзамен, контрольная работа.</p>
<b>Автор (ы):</b>	к.э.н. доцент кафедры финансового менеджмента и банковского дела Скребцова Т.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Бюджетирование и контроль в организациях государственного сектора»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
<b>код</b>	<b>Наименование направления подготовки</b>
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	Магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 43ЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч. практические (лабораторные) занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч., самостоятельная работа – 82 ч., в том числе практическая подготовка – 26 ч., контроль – 36ч. <b>Заочная форма обучения:</b> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 2 ч. практические (лабораторные) занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч., самостоятельная работа – 127 ч., в том числе практическая подготовка – 32ч., контроль – 9 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение теоретических знаний и практических навыков по формированию бюджетов организациях государственного сектора и контролю учетных процессов
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.01 «Бюджетирование и контроль в организациях государственного сектора» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Универсальные компетенции (УК)</b> <b>УК – 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b> УК – 1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации <b>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b> УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; <b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> <b>ПК-1 Текущее управление и контроль в организациях государственного сектора</b> ПК-1.2Обобщает и анализирует результаты контроля и аудита
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> -сущность бюджетирования, особенности бюджетного процесса экономических субъектов, организацию контроля исполнения бюджетов (УК – 1.2)

- порядок составления сводного бюджета экономического субъекта; особенности управления себестоимостью продукции, работ и услуг, анализа исполнения бюджетов (УК – 2.1)

- Зн.11D/02.8Порядок подготовки и оформления отчетов, нормативных документов, внесения изменений (ПК-1.2)

-Зн.18D/02.8 Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации(ПК-1.2)

**Умения:**

-осуществлять поиск и обосновывать варианты решения поставленных проблемных ситуаций в области бюджетирования на основе доступных источников информации, разрабатывать стратегию действий и предлагать направления ее реализации с помощью системы бюджетирования (УК – 1.2)

- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, с помощью инструментов бюджетирования (УК – 2.1)

-У.2D/02.8Осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок (ПК-1.2)

-У.3D/02.8Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам (ПК-1.2)

-У.4 D/02.8Обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности (ПК-1.2)

**Навыки и/или трудовые действия:**

- поиска и обоснования вариантов решения поставленных проблемных ситуаций в области бюджетирования на основе доступных источников информации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации с помощью системы бюджетирования (УК – 1.2)

- разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, с помощью инструментов бюджетирования (УК – 2.1)

-ТД.1 D/02.8Осуществление анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок (ПК-1.2)

-ТД.2 D/02.8Осуществление проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам(ПК-1.2)

-ТД.3 D/02.8Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности (ПК-1.2)

-ТД.7D/02.8Составление и оформление отчетов по результатам проверок документов(ПК-1.2)

<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «бюджетирование» в системе управленческого учета</li> <li>2. Особенности организации бюджетного процесса</li> <li>3. Составление сводного бюджета</li> <li>4. Информационная база бюджетирования при реализации бизнес-процессов</li> <li>5. Мониторинг и анализ исполнения сводного бюджета</li> <li>6. Информационные технологии в бюджетировании</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 4 – экзамен, курсовой проект <u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 – экзамен, курсовой проект
<b>Автор(ы):</b>	Феськова М.В., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Кадровый учет и контроль»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
<b>код</b>	<b>Наименование направления подготовки</b>
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч.                  практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 14 ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 2 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч.                  практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч., самостоятельная работа – 94 ч., в том числе практическая подготовка - 50 ч. контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	приобретение углубленных теоретических знаний и практического навыка в области кадрового учета и й безопасности организации
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.02 «Кадровый учет и контроль» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b>  <b>УК – 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>                  УК – 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели                  УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды;</p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>  <b>ПК-1 Текущее управление и контроль в организациях государственного сектора</b>                  ПК-1.1 Осуществляет подготовку, проведение контрольных мероприятий                  ПК-1.2 Обобщает и анализирует результаты контроля и аудита</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>                  - понятий и роли системы кадровой безопасности в организации; сущности и видов кадровых рисков организации, рисков утечки конфиденциальной информации; сущности и видов кадровых процессов (УК-3.1).                  - роли системы кадровой безопасности в организации, инструментов контроля персонала, механизмов формирования системы противодействия кадровым угрозам безопасности</p>



	<p>организации (УК-3.2);</p> <p>-методов воздействия на персонал компании (УК-3.2), Зн.11D/02.8Порядок подготовки и оформления отчетов, нормативных документов, внесения изменений(ПК-1.2) Зн.12D/02.8Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности (ПК-1.1) Зн.14D/02.8Правила административного документооборота (ПК-1.1) Зн.15D/02.8Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций (ПК-1.1) Зн.16 D/02.8Нормативные акты и порядок проведения аттестации/сертификации или оценки квалификации работников (ПК-1.1).</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами (УК-3.2),</li> <li>- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (УК-3.1),</li> <li>- У 4 D/02.8 обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности (ПК-1.2);</li> <li>- контролировать ход выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов (ПК-1.1).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка текущего состояния организации (08.037 F/01.7 ТД.1) (ПК-1.1);</li> <li>- оценка возможностей развития организации, необходимых для проведения стратегических изменений (УК-3.1);</li> <li>- ТД.3D/02.8обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности (ПК-1.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Понятие и роль кадровой системы в организации.</p> <p>Тема 2. Кадровый учет в организации.</p> <p>Тема 3. Контроль персонала и кадровых процессов, методы воздействия на персонал компании.</p> <p>Тема 4. Формирование системы противодействия кадровым угрозам безопасности организации.</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – зачет с оценкой</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – зачет с оценкой, контрольная работа</p>
<b>Автор:</b>	к.э.н., доцент Феськова М.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Учет и отчетность в организациях государственного сектора»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
<b>код</b>	<b>Наименование направления подготовки</b>
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч., практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 16 ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 42 ч., контроль – 36 ч.</p> <p><b>Заочная форма обучения:</b> лекции – 2 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч., практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч., самостоятельная работа – 125 ч, в том числе практическая подготовка - 58 ч., контроль – 9 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в организациях государственного сектора (в том числе имеющих обособленные подразделения), а также способности к формированию, интерпретации и использованию отчетных данных экономического субъекта.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.03 «Учет и отчетность в организациях государственного сектора» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b>  <b>УК – 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>  <b>УК – 4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов</b>  <b>УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке</b></p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>  <b>ПК-1 Текущее управление и контроль в организациях государственного сектора</b>  <b>ПК-1.1 Осуществляет подготовку, проведение контрольных мероприятий</b>  <b>ПК-2 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</b></p>

	<p>ПК-2.1 Осуществляет процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p>ПК_2.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 Зн.6) (ПК1.1)</li> <li>- Отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/01.7 Зн.10) (ПК1.1)</li> <li>- Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/01.7 Зн.1) (ПК1.1)</li> <li>- Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 Зн.11) (ПК1.2)</li> <li>- Законодательства Российской Федерации в части формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами (ПК2.1)</li> <li>- Порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 С/02.7 Зн.7) (ПК2.2)</li> <li>- Современных технологии автоматизированной обработки информации (08.002 С/02.7 Зн.8) (ПК 2.2)</li> <li>- Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/02.7 Зн.10) (ПК2.2)</li> <li>- правила написания курсовой работы (УК-4.1)</li> <li>- процедуру защиты курсовой работы (УК 4.2)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 У.2) (ПК1.1)</li> <li>- Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.7) (ПК1.1)</li> <li>- Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.8) (ПК1.1)</li> <li>- Взаимодействовать с работниками экономического субъекта</li> </ul>

и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.9)

- Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.14) (ПК1.1)

- Самостоятельно планировать процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте (ПК2.1)

- Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации (08.002 С/02.7 У.8) (ПК2.2)

- Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы (08.002 С/02.7 У.9) (ПК2.2)

- демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов в рамках курсовой работы (УК-4.1)

- представить результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке в рамках защиты курсовой работы (УК 4.2)

**Навыки / трудовые действия:**

- Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.8) (ПК1.1)

- Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 С/01.7 ТД.6) (ПК1.1)

- Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 ТД.2) (ПК1.2)

- Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (08.002 С/01.7 ТД.3) (ПК1.2)

- Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (08.002 С/01.7 ТД.4) (ПК 2.2)

- Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.5) (ПК1.2)

- Выполнения работ по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности и контроля за соблюдением

	<p>установленных требований (ПК2.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений (08.002 С/02.7 ТД.4) (ПК2.2)</li> <li>- Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.6) (ПК2.2)</li> <li>- Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 С/02.7 ТД.7) (ПК2.2)</li> <li>- Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 С/02.7 ТД.9) (ПК2.2)</li> <li>- написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов в рамках курсовой работы (УК-4.1)</li> <li>- выступление в рамках защиты курсовой работы (УК 4.2)</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Модуль 1. Учет в организациях государственного сектора</b></p> <p>Тема 1. Принципы организации бухгалтерского учета организаций государственного сектора</p> <p>Тема 2. Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта</p> <p>Тема 3. Понятие, оценка и учет нефинансовых активов</p> <p>Тема 4. Учет финансовых активов и обязательств</p> <p><b>Модуль 2. Формирование отчетности в организациях государственного сектора</b></p> <p>Тема 5. Учет финансовых результатов.</p> <p>Тема 6. Финансовая отчетность организаций государственного сектора экономики</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – экзамен, курсовая работа</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – экзамен, курсовая работа</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н. доцент М.Н. Татаринова

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Теория и практика построения системы бухгалтерского учета»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	Магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b>                  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.; практические занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 16 ч.; самостоятельная работа – 82 ч., в том числе практическая подготовка - 82 ч., контроль 36 ч.</p> <p><b>заочная форма обучения:</b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч.; практические занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.; самостоятельная работа – 129 ч., в том числе практическая подготовка - 102 ч.; контроль – 9 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов магистратуры комплекса теоретических знаний и практических навыков по методологии формирования наиболее информативной учетной системы для принятия своевременных управленческих решений.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.04 «Теория и практика построения системы бухгалтерского учета» является дисциплиной в части, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Компетенции и индикатор достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>  <b>ПК-2 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</b>                  ПК-2.1 Осуществляет процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)                  ПК-2.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>                  -отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (С/02.7 Зн.10) (ПК-2.1).                  -внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (С/02.7 Зн.4) (ПК-2.2).</p> <p><b>Умения:</b></p>

	<p>-применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (С/02.7 У/02.6 У. 10) (ПК-2.1).</p> <p>-оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом (С/02.7 У/02.6 У. 12) (ПК-2.2).</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета (С/01.7 ТД.1) (ПК – 2.1);</p> <p>координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (С/01.7 ТД.6) (ПК – 2.1);</p> <p>организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке (С/01.7 ТД.7) (ПК – 2.1);</p> <p>обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (С/01.7 ТД.8) (ПК – 2.1);</p> <p>подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета (С/01.7 ТД.2) (ПК – 2.2);</p> <p>организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (С/01.7 ТД.3) (ПК – 2.2);</p> <p>доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (С/01.7 ТД.3) (ПК – 2.2);</p> <p>планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (С/01.7 ТД.5) (ПК – 2.2);</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Научные основы теории бухгалтерского учета</p> <p>Тема 2. Виды, сущность и содержание направлений учетной теории</p> <p>Тема 3. Теории бухгалтерских балансов</p> <p>Тема 4. Основные модели бухгалтерского учета</p> <p>Тема 5. Бухгалтерские системы различных национальных школ</p> <p>Тема 6. Современные теории бухгалтерского учета</p> <p>Тема 7. Российская модель бухгалтерского учета</p> <p>Тема 8. Моделирование учетной процедуры</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>очная форма обучения:</u> 1 семестр – экзамен</p> <p><u>заочная форма обучения:</u> 1 курс – экзамен, контрольная работа</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н. доцент Ельчанинова О.В.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Учетная политика в системе управления»  
по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
по направлению подготовки**

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	Магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.; практические занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 16 ч.; самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 72 ч.</p> <p><b>заочная форма обучения:</b> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч.; практические занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.; самостоятельная работа – 62 ч., в том числе практическая подготовка - 62 ч.; контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у магистрантов адекватного восприятия теоретических основ и особенностей формирования и применения учетной политики в организациях, практических навыков по созданию документа "Учетная политика организации", умения применять полученные навыки при раскрытии организационного и методологического аспектов ученой политики
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.05 «Учетная политика в системе управления» является дисциплиной в части, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Компетенции и индикатор достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>  <b>ПК-2 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</b>          ПК-2.1 Осуществляет процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)          ПК-2.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>          -современные технологии автоматизированной обработки информации (С/02.7 Зн.9) (ПК-2.1);          -отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического</p>



субъекта, включая обособленные подразделения (С/02.7 Зн.10) (ПК-2.1):

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения(С/02.7 Зн.1) (ПК-2.2);

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (С/02.7 Зн.4) (ПК-2.2).

**Умения:**

– формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы (С/02.7 У/02.6 У. 8) (ПК-2.1).

– взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (С/02.7 У/02.6 У. 9) (ПК-2.1).

– применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (С/02.7 У/02.6 У. 10) (ПК-2.1).

– разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта(С/02.7 У/02.6 У. 6) (ПК-2.2)

– оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом (С/02.7 У/02.6 У. 12) (ПК-2.2).

**Навыки и/или трудовые действия:**

– сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета (С/01.7 ТД.1) (ПК – 2.1);

– координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (С/01.7 ТД.6) (ПК – 2.1);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке (С/01.7 ТД.7) (ПК – 2.1);</li> <li>– обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (С/01.7 ТД.8) (ПК – 2.1);</li> <li>– подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета (С/01.7 ТД.2) (ПК – 2.2);</li> <li>– организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (С/01.7 ТД.3) (ПК – 2.2);</li> <li>– доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (С/01.7 ТД.3) (ПК – 2.2);</li> <li>– планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (С/01.7 ТД.5) (ПК – 2.2);</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Информационное обеспечение учетной политики организации</p> <p>Тема 2. Организационно-технологический аспект учетной политики</p> <p>Тема 3. Методологическая составляющая учетной политики организации</p> <p>Тема 4. Формирование приказа об учетной политике и его приложений</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>очная форма обучения</u>: 3 семестр – зачет</p> <p><u>заочная форма обучения</u>: 2 курс – зачет, контрольная работа</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н. доцент Ельчанинова О.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Управленческий учет в организациях госсектора»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.                  практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 72 ч., контроль – 36 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 2 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч.                  практические занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч., самостоятельная работа – 127 ч., в том числе практическая подготовка - 127 ч. контроль – 9 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета и формированию управленческой отчетности для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.06 «Управленческий учет в организациях госсектора» является дисциплиной в части, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>  <b>ПК-2 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</b>                  ПК-2.1 Осуществляет процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)                  ПК- 2.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>                  - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу,</p>

легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практики применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/02.7 Зн.2) (ПК-2.1);

- международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения) (08.002 С/02.7 Зн.4) (ПК-2.2);
- внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002 С/02.7 Зн.5) (ПК-2.1);
- экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 С/02.7 Зн.6) (ПК-2.1);
- отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/02.7 Зн.9) (ПК-2.1).

**Умения:**

- выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта (08.002 С/02.7 У.1) (ПК-2.1);
- самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте (08.002 С/02.7 У.2) (ПК-2.1);
- обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте (08.002 С/02.7 У.3) (ПК-2.1);
- оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации (08.002 С/02.7 У.4) (ПК-2.1);
- осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 У.10) (ПК-2.2);
- оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта (08.002 С/02.7 У.12) (ПК-2.1);

	<p>- взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов (08.002 С/02.7 У.14) (ПК-2.1);</p> <p>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002 С/02.7 У.15) (ПК-2.1).</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>- организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.1) (ПК-2.1);</p> <p>- обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.2) (ПК-2.1);</p> <p>- планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований (08.002 С/02.7 ТД.3) (ПК-2.1);</p> <p>- организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 С/02.7 ТД.8) (ПК-2.2);</p> <p>- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002 С/02.7 ТД.10) (ПК-2.2).</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эволюция управленческого учета и его современные концепции.</li> <li>2. Моделирование систем управленческого учета.</li> <li>3. Традиционные методы учета затрат и калькулирования.</li> <li>4. Перспективные методы учета затрат и калькулирования.</li> <li>5. Место управленческого учета и роль управленческой отчетности в системе современного менеджмента.</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 – экзамен  <u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 – экзамен, контрольная работа.</p>
<p><b>Авторы:</b></p>	<p>профессор кафедры «Бухгалтерский учет», д.э.н. Е.И. Костюкова  доцент кафедры «Бухгалтерский учет», к.э.н. М.В. Феськова</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Администрирование доходов бюджета»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	Магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b>                  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.; практические занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 8 ч.; самостоятельная работа – 46 ч., в том числе практическая подготовка - 24 ч.</p> <p><b>заочная форма обучения:</b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч.; практические занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч.; самостоятельная работа – 60 ч., в том числе практическая подготовка - 30 ч.; контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение специалистами прочих знаний по вопросам теории, правил организации и практики ведения бухгалтерского учета в условиях неопределенности и риска, а также деловыми качествами, позволяющими адаптироваться в рыночной экономике
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.07 «Администрирование доходов бюджета» является дисциплиной в части, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b>                  УК - 1.1Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними                  УК - 1.2Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации</p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>                  ПК - 1.1Осуществляет подготовку, проведение контрольных мероприятий                  ПК - 1.2Обобщает и анализирует результаты контроля и аудита</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>                  расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений(С/02.7 ТД.1 Зн.2) (ПК -1.1); организации исполнения бюджетов бюджетной системы РФ(С/02.7 ТД.2 Зн.1) (ПК-1.2); осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ, их целевым и эффективным использованием; формирования предварительного реестра расходных</p>

	<p>обязательств субъекта РФ, муниципального образования. составления перечня администраторов доходов к проекту бюджета субъекта РФ, муниципального образования(С/02.7 ТД.3 Зн.3) (УК-1.1).</p> <p><b>Умения:</b> использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности(С/02.7У/01.6 Зн.5) (ПК – 1.1); проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений(С/02.7 У/01.6 Зн. 15) (ПК-1.2); применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности(С/02.7 У/02.6 Зн. 2) (УК-1.2).</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b> законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации(С/02.7ТД/01.6 Зн.5) (ПК – 1.1); порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации(С/02.7 ТД/01.6 Зн. 15) (ПК-1.2); порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации(С/02.7 ТД/01.6 Зн. 15) (ПК-1.1).</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Раздел 1. Бюджетная система и бюджетный процесс.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бюджетное устройство РФ и принципы его организации.</li> <li>2. Бюджетная классификация РФ, порядок её применения.</li> <li>3. Бюджетный процесс в РФ.</li> <li>4. Полномочия участников бюджетного процесса.</li> <li>5. Бюджетные полномочия РФ, субъекты РФ, муниципальных образований.</li> <li>6. Государственный и муниципальный бюджетно-финансовый контроль.</li> <li>7. Бюджетно-правовая ответственность за нарушения бюджетного законодательства</li> </ol> <p>Раздел 2. Бюджетная классификация РФ и бюджетный учет.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация доходов бюджетов</li> <li>2. Классификация расходов бюджета.</li> <li>3. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов РФ.</li> </ol> <p>Раздел 3. Доходы и расходы бюджета.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доходы бюджетов: федерального, субъектов РФ, местных.</li> <li>2. Расходы бюджетов: федерального, субъектов РФ, местных.</li> </ol>

	<p>3. Сбалансированность бюджета и его обеспечение.</p> <p>Раздел 4. Государственные внебюджетные фонды.</p> <p>1. Понятия ГВФ.</p> <p>2. Характеристика ЕСФ.</p> <p>3. Проблемы государственного социального страхования в РФ.</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>очная форма обучения</u>: 4 семестр – зачет</p> <p><u>заочная форма обучения</u>: 2 курс – зачет, контрольная работа</p>
<b>Автор:</b>	<p>доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н. доцент Фролов А.В.</p>



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Современная модель централизации бухгалтерского учета в госсекторе»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b>                  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.; практические занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 8 ч.; самостоятельная работа – 46 ч., в том числе практическая подготовка - 24 ч.</p> <p><b>заочная форма обучения:</b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч.; практические занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч.; самостоятельная работа – 60 ч., в том числе практическая подготовка - 30 ч.; контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение специалистами знаний по вопросам организационно-методического обеспечения и нормативно-правового регулирования деятельности централизованной бухгалтерии государственного сектора.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.08 «Современная модель централизации бухгалтерского учета в госсекторе» является дисциплиной в части, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Компетенции и индикаторы (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (УК):</b>                  УК - 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними                  УК - 1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации</p>
	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>                  ПК - 2.1 Осуществляет процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)                  ПК - 2.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>                  осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ, их целевым и эффективным использованием; формирования предварительного реестра расходных обязательств субъекта РФ, муниципального образования. составления перечня администраторов доходов к проекту бюджета субъекта РФ, муниципального образования</p>

	<p>(С/02.7 ТД.3 Зн.3) (УК-1.1).</p> <p><b>Умения:</b>  применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности (С/02.7 У/02.6 Зн. 2) (УК-1.2).</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b>  сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета (С/01.7 ТД.1) (ПК – 2.1); координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (С/01.7 ТД.6) (ПК – 2.1); организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке (С/01.7 ТД.7) (ПК – 2.1); обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (С/01.7 ТД.8) (ПК – 2.1); подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета (С/01.7 ТД.2) (ПК – 2.2); организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (С/01.7 ТД.3) (ПК – 2.2); доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (С/01.7 ТД.3) (ПК – 2.2); планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (С/01.7 ТД.5) (ПК – 2.2);</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в организациях государственного сектора</li> <li>2. Организация и ведение учета нефинансовых активов</li> <li>3. Организация и ведение учета финансовых активов</li> <li>4. Организация и ведение учета обязательств в организациях государственного сектора</li> <li>5. Формирование и учет финансового результата в организациях государственного сектора</li> <li>6. Учет операций по санкционированию в организациях государственного сектора</li> <li>7. Принципы формирования и раскрытия информации в бюджетной и бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>очная форма обучения:</u> 4 семестр – зачет  <u>заочная форма обучения:</u> 2 курс – зачет</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н. Агафонова Н.П.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Этика профессиональной деятельности»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.; практические занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 8 ч.; самостоятельная работа – 46 ч., в том числе практическая подготовка - 24 ч.</p> <p><b><u>заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч.; практические занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч.; самостоятельная работа – 60 ч., в том числе практическая подготовка - 30 ч.; контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение специалистами знаний по вопросам этических норм профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета в профессиональной деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.09 «Этика профессиональной деятельности» является дисциплиной в части, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (УК):</b>                  УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними.                  УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач                  УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки                  УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения</b>	<b>Знания:</b> осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов

<b>дисциплины</b>	<p>бюджетной системы РФ, их целевым и эффективным использованием; формирования предварительного реестра расходных обязательств субъекта РФ, муниципального образования. составления перечня администраторов доходов к проекту бюджета субъекта РФ, муниципального образования (С/02.7 ТД.3 Зн.3) (УК-1.1).</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b>  сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета (С/01.7 ТД.1) (ПК – 2.1);  координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (С/01.7 ТД.6) (ПК – 2.1);  организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке (С/01.7 ТД.7) (ПК – 2.1);</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональные ценности в трудовой деятельности бухгалтера и аудитора</li> <li>2. Профессиональное поведение бухгалтера и аудитора</li> <li>3. Конфликтные ситуации в работе профессиональных бухгалтеров и аудиторов, пути и возможности их преодоления</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>очная форма обучения:</u> 1 семестр – зачет</p> <p><u>заочная форма обучения:</u> 1 курс – зачет</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н. Агафонова Н.П.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Анализ деятельности организаций госсектора»  
по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
по направлению подготовки**

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 8 ч.; практические занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч.; самостоятельная работа – 82 ч., в том числе практическая подготовка - 60 ч.</p> <p><b><u>заочная форма обучения:</u></b> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч.; практические занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч.; самостоятельная работа – 96 ч., в том числе практическая подготовка - 76 ч.; контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение специалистами знаний по вопросам анализа деятельности учреждений государственного сектора.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Анализ деятельности организаций госсектора» является дисциплиной в части, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (УК):</b> УК - 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> ПК – 1.2 Обобщает и анализирует результаты контроля и аудита ПК - 2.1 Осуществляет процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ПК - 2.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b> расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (С/02.7 ТД.1 Зн.2) (ПК -1.1);</p> <p><b>Умения:</b> проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений (С/02.7 У/01.6 Зн.15) (ПК-1.2);</p>

	<p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b>  порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (С/02.7 ТД/01.6 Зн. 15) (ПК-1.2);  сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета (С/01.7 ТД.1) (ПК – 2.1);  координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (С/01.7 ТД.6) (ПК – 2.1);  организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке (С/01.7 ТД.7) (ПК – 2.1);  обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (С/01.7 ТД.8) (ПК – 2.1);  подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета (С/01.7 ТД.2) (ПК – 2.2);  организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (С/01.7 ТД.3) (ПК – 2.2);  доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (С/01.7 ТД.3) (ПК – 2.2);  планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (С/01.7 ТД.5) (ПК – 2.2);</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание финансового анализа и его роль в процессе управления финансами государственных учреждений.</li> <li>2. Анализ имущественного и финансового состояния учреждения государственного сектора по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>3. Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.</li> <li>4. Анализ отдельных аспектов деятельности государственного (муниципального) учреждения.</li> <li>5. Анализ качества услуг и эффективности бюджетных расходов организаций госсектора</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>очная форма обучения:</u> 4 семестр – зачет  <u>заочная форма обучения:</u> 2 курс – зачет</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н. Агафонова Н.П.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Анализ социально-экономической эффективности государственных и муниципальных закупок»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 8 ч.; практические занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч.; самостоятельная работа – 82 ч., в том числе практическая подготовка - 60 ч.</p> <p><b><u>заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч.; практические занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч.; самостоятельная работа – 96 ч., в том числе практическая подготовка - 76 ч.; контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение специалистами знаний по вопросам анализа деятельности учреждений государственного сектора.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Анализ социально-экономической эффективности государственных и муниципальных закупок» является дисциплиной в части, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (УК):</b>                  УК - 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>                  ПК – 1.2 Обобщает и анализирует результаты контроля и аудита                  ПК - 2.1 Осуществляет процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)                  ПК - 2.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>                  расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (С/02.7 ТД.1 Зн.2) (ПК -1.1);</p> <p><b>Умения:</b>                  проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений (С/02.7 У/01.6 Зн. 15)</p>

	<p>(ПК-1.2);</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b>  порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов  и сборов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в  бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (С/02.7 ТД/01.6 Зн. 15) (ПК-1.2);  сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета (С/01.7 ТД.1) (ПК – 2.1);  координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (С/01.7 ТД.6) (ПК – 2.1);  организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке (С/01.7 ТД.7) (ПК – 2.1);  обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (С/01.7 ТД.8) (ПК – 2.1);  подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета (С/01.7 ТД.2) (ПК – 2.2);  организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (С/01.7 ТД.3) (ПК – 2.2);  доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (С/01.7 ТД.3) (ПК – 2.2);  планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (С/01.7 ТД.5) (ПК – 2.2);</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социально-экономическая сущность формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации.</li> <li>2. Содержание финансового анализа и его роль в процессе управления финансами государственных учреждений.</li> <li>3. Анализ имущественного и финансового состояния учреждения государственного сектора по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>4. Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.</li> <li>5. Анализ отдельных аспектов деятельности государственного (муниципального) учреждения.</li> <li>6. Анализ качества услуг и эффективности бюджетных расходов организаций госсектора</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>очная форма обучения:</u> 4 семестр – зачет  <u>заочная форма обучения:</u> 2 курс – зачет</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н. Агафонова Н.П.</p>



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Нормативно-правовое регулирование деятельности организаций госсектора»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	Магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч, практические занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 16 ч, самостоятельная работа – 46 ч., в том числе практическая подготовка -46 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 2 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч, практические занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч, самостоятельная работа – 62 ч., в том числе практическая подготовка - 62 ч контроль – 4 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся знаний и навыков, связанных с вопросами нормативно-правового регулирования деятельности организаций госсектора.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Нормативно-правовое регулирование деятельности организаций госсектора» является дисциплиной по выбору.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> <b>ПК-1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</b> ПК-1.1Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы). ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы <b>ПК-2 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</b> ПК-2.1Осуществляет процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ПК- 2.2Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы
<b>Знания, умения и навыки,</b>	<b>Знания:</b> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском

<p><b>получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p>учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (ПК-1.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (ПК-1.2).</li> <li>- законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практики применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/02.7 Зн.2) (ПК-2.1);</li> <li>- международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения) (08.002 С/02.7 Зн.4) (ПК-2.2);</li> <li>- внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002 С/02.7 Зн.5) (ПК-2.1);</li> <li>- экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 С/02.7 Зн.6) (ПК-2.1);</li> <li>- отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/02.7 Зн.9) (ПК-2.1).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (ПК-1.1);</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1.2).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов</li> </ul>
---	--

	<p>экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (ПК-1.1);</p> <p>-разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1.2).- обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.2) (ПК-2.1);</p> <p>- планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований (08.002 С/02.7 ТД.3) (ПК-2.1);</p> <p>- организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 С/02.7 ТД.8) (ПК-2.2);</p> <p>- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002 С/02.7 ТД.10) (ПК-2.2).</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>1.Основные нормативные акты и документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации</p> <p>2.Федеральные стандарты бухгалтерского учета, федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов;</p> <p>3. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета, отраслевые стандарты бухгалтерского учета государственных финансов;</p> <p>4. Нормативные акты Центрального банка Российской Федерации;</p> <p>5. Рекомендации в области бухгалтерского учета;</p> <p>6. Стандарты экономического субъекта.</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: семестр 1 – зачет.</p> <p>Заочная форма обучения: курс 1 – зачет, контрольная работа</p>
<b>Автор:</b>	Ельчанинова О.В., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Правовые основы организации государственных и муниципальных закупок»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	Магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой</b>	<b>Очная форма обучения: лекции – 10 ч., в том числе</b>

<p><b>дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b></p>	<p>практическая подготовка - 10 ч, практические занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 16 ч, самостоятельная работа – 46 ч., в том числе практическая подготовка -46 ч.  <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 2 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч, практические занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч, самостоятельная работа – 62 ч., в том числе практическая подготовка - 62 ч контроль – 4 ч.</p>
<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Формирование у обучающихся знаний и навыков, связанных с вопросами нормативно-правового регулирования деятельности организаций госсектора.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Правовые основы организации государственных и муниципальных закупок» является дисциплиной по выбору.</p>
<p><b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>  <b>ПК-1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</b>  ПК-1.1Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).  ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы  <b>ПК-2 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</b>  ПК-2.1Осуществляет процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)  ПК- 2.2Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b>  - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (ПК-1.1);</p>

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (ПК-1.2).

- законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практики применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/02.7 Зн.2) (ПК-2.1);

- международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения) (08.002 С/02.7 Зн.4) (ПК-2.2);

- внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002 С/02.7 Зн.5) (ПК-2.1);

- экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 С/02.7 Зн.6) (ПК-2.1);

- отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/02.7 Зн.9) (ПК-2.1).

**Умения:**

- применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (ПК-1.1);

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1.2).

**Навыки и/или трудовые действия:**

- доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (ПК-1.1);

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1.2).

- обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.2) (ПК-2.1);

- планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований

	<p>(08.002 С/02.7 ТД.3) (ПК-2.1);</p> <p>- организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 С/02.7 ТД.8) (ПК-2.2);</p> <p>- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002 С/02.7 ТД.10) (ПК-2.2).</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>1. Основные нормативные акты и документы, регулирующие закупочную деятельность в Российской Федерации</p> <p>2. Содержание и нормы ФЗ 44-н «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>3. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: семестр 1 – зачет.</p> <p>Заочная форма обучения: курс 1 – зачет, контрольная работа</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>Ельчанинова О.В., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Контроль и ревизия в организациях госсектора»  
по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
по направлению подготовки**

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.; практические занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 16 ч.; самостоятельная работа – 82 ч., в том числе практическая подготовка - 82 ч.</p> <p><b>заочная форма обучения:</b> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.; практические занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.; самостоятельная работа – 96 ч., в том числе практическая подготовка - 96 ч.; контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение специалистами знаний по вопросам контроля и ревизии деятельности учреждений государственного сектора.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Контроль и ревизия в организациях госсектора» является дисциплиной в части, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Компетенции и индикатор достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> ПК-1.1 Осуществляет подготовку, проведение контрольных мероприятий ПК – 1.2 Обобщает и анализирует результаты контроля и аудита ПК - 2.1 Осуществляет процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ПК - 2.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b> расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (С/02.7 ТД.1 Зн.2) (ПК -1.1);</p> <p><b>Умения:</b> проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной</p>

	<p>системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений (С/02.7 У/01.6 Зн. 15) (ПК-1.2);</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (С/02.7 ТД/01.6 Зн. 15) (ПК-1.2);</p> <p>сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета (С/01.7 ТД.1) (ПК – 2.1);</p> <p>координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (С/01.7 ТД.6) (ПК – 2.1);</p> <p>организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке (С/01.7 ТД.7) (ПК – 2.1);</p> <p>обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (С/01.7 ТД.8) (ПК – 2.1);</p> <p>подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета (С/01.7 ТД.2) (ПК – 2.2);</p> <p>организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (С/01.7 ТД.3) (ПК – 2.2);</p> <p>доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (С/01.7 ТД.3) (ПК – 2.2);</p> <p>планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (С/01.7 ТД.5) (ПК – 2.2);</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность контроля и ревизии государственных организаций</li> <li>2. Исполнительные структуры бюджетного контроля</li> <li>3. Этапы и методика проведения ревизии бюджетных и некоммерческих организаций</li> <li>4. Оформление материалов и проведение мероприятий по результатам ревизии.</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>очная форма обучения:</u> 3 семестр – зачет</p> <p><u>заочная форма обучения:</u> 2 курс – зачет</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н. Агафонова Н.П.



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Контроль и аудит в сфере закупок»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b>                  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.; практические занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 16 ч.; самостоятельная работа – 82 ч., в том числе практическая подготовка - 82 ч.</p> <p><b>заочная форма обучения:</b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.; практические занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.; самостоятельная работа – 96 ч., в том числе практическая подготовка - 96 ч.; контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение специалистами знаний по вопросам контроля и аудита деятельности учреждений государственного сектора.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Контроль и аудит в сфере закупок» является дисциплиной в части, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Компетенции и индикатор достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>                  ПК-1.1 Осуществляет подготовку, проведение контрольных мероприятий                  ПК – 1.2 Обобщает и анализирует результаты контроля и аудита                  ПК - 2.1 Осуществляет процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)                  ПК - 2.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>                  расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (С/02.7 ТД.1 Зн.2) (ПК -1.1);</p> <p><b>Умения:</b>                  проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной</p>

	<p>системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений (С/02.7 У/01.6 Зн. 15) (ПК-1.2);</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b>  порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов  и сборов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в  бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (С/02.7 ТД/01.6 Зн. 15) (ПК-1.2);  сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета (С/01.7 ТД.1) (ПК – 2.1);  координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (С/01.7 ТД.6) (ПК – 2.1);  организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке (С/01.7 ТД.7) (ПК – 2.1);  обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (С/01.7 ТД.8) (ПК – 2.1);  подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета (С/01.7 ТД.2) (ПК – 2.2);  организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (С/01.7 ТД.3) (ПК – 2.2);  доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (С/01.7 ТД.3) (ПК – 2.2);  планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (С/01.7 ТД.5) (ПК – 2.2);</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность контроля и аудита государственных организаций</li> <li>2. Исполнительные структуры бюджетного контроля</li> <li>3. Этапы и методика проведения аудита в государственном секторе</li> <li>4. Оформление материалов и проведение мероприятий по результатам аудита.</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>очная форма обучения:</u> 3 семестр – зачет  <u>заочная форма обучения:</u> 2 курс – зачет</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н. Агафонова Н.П.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Организация учетных процессов при аутсорсинге»  
по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
по направлению подготовки**

<b>38.04.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – 10ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч. практические (практические) занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 16 ч., самостоятельная работа – 46 ч., в том числе самостоятельная работа практическая подготовка - 46 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч. практические (практические) занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе самостоятельная работа практическая подготовка - 54 ч. контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов знаний и практических навыков по управлению процессами организации и ведения бухгалтерского учета посредством аутсорсинга в условиях рыночной экономики, необходимости выбора стратегии развития, нацеленной на повышение конкурентоспособности экономического субъекта.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина ФТД.01 «Организация учетных процессов при аутсорсинге» является факультативной дисциплиной и является обязательной к изучению дисциплиной
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> <b>ПК-1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</b> ПК-1.1Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы). ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном</p>

	<p>обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (ПК-1.1);</p> <p>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (ПК-1.2).</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>-применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (ПК-1.1);</p> <p>-разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1.2).</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>-доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (ПК-1.1);</p> <p>-разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1.2).</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы аутсорсинга.</li> <li>2. Аутсорсинг, инсорсинг и аутстаффинг: особенности, преимущества и недостатки.</li> <li>3. Принятие решения о передаче на аутсорсинг. Заключение договора аутсорсинга.</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: семестр 3 – зачет;</p> <p>Заочная форма обучения: курс 2 – зачет, контрольная работа</p>
<b>Автор(ы):</b>	<p>к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета Ельчанинова О.В.,</p> <p>ассистент кафедры бухгалтерского учета Сапунова М.А.</p>