

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
ПМ. 01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ
УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление земельно-имущественным комплексом,
соответствующих **общих (ОК):**

1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
3. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
4. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
5. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
6. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
8. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
9. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
10. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

и профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
2. ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
3. ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
4. ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
5. ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения программы учебной практики профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

иметь практический опыт:

составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

всего –76 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –76 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –72 часа, включая промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета - 2 часа, консультации 4 часа.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ
ПП.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление земельно-имущественным комплексом, соответствующих **общих (ОК)**:

1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

3. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

4. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

5. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

6. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

8. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

9. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

10. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

и профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

2. ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

3. ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

4. ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

5. ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей.

2. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения программы производственной практики профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

составление земельного баланса по району (муниципальному образованию);
составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики профессионального модуля:

всего – 76 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часов, включая промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета - 2 часа, консультации 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного – 12 часов

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Осуществление кадастровых отношений, соответствующих **общих (ОК):**

1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

3. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

4. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

5. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

6. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

8. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

9. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

10. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

и профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур

2. ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

3. ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

4. ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

5. ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

2. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения программы учебной практики профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведения кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").

3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля:

всего –76 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –76 часов, в т.ч.

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –72 часа, включая промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета 2 часа; консультации – 4 часа.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
ПП.02. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Осуществление кадастровых отношений, соответствующих **общих (ОК):**

1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
 2. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
 3. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
 4. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
 5. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
 6. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
 7. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
 8. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
 9. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
 10. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- и профессиональных компетенций (ПК):**

1. ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур
2. ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
3. ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
4. ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
5. ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

2. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения программы производственной практики профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведения кадастровой деятельности.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов, в т.ч.

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, включая промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета 2 ч., консультации – 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного – 12 часов

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
ПМ. 03 КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
УП.03. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений комплексом является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, соответствующих **общих (ОК):**

1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
3. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
4. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
5. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
6. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
8. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
9. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
10. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

и профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
2. ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
3. ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
4. ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

5. ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

2. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения программы учебной практики профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

производства картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 40 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов
включая промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета,
консультации- 4 часов.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 03 КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ПП.03. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, соответствующих **общих (ОК):**

1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
3. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
4. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
5. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
6. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
8. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
9. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
10. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

и профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
2. ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
3. ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
4. ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

5. ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

2. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения программы производственной практики профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

выполнения картографо-геодезических работ;

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики профессионального модуля:

всего – 40 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, включая промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, консультации- 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного – 12 часов

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 04 ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА
УП.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**,

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Определение стоимости недвижимого имущества,

соответствующих **общих (ОК):**

1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

3. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

4. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

5. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

6. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

8. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

9. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

10. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

и профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

2. ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

3. ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

4. ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

5. ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

6. ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей

2. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения программы учебной практики профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

оценки недвижимого имущества.

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля:

всего – 40 часов, в том числе:

учебная практика – 36 часов, включая промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета - 2 часа;
консультации 4 часа.