

Ученый совет ФГБОУ ВО Ставропольский  
государственный аграрный университет"  
Протокол № 6 от 31.08.2018

Утверждаю  
проректор по учебной и воспитательной работе  
Апанов Иван Вячеславович



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ставропольский государственный аграрный университет"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06

Финансы

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

финансист

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2018

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 65

Виды деятельности
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Участие в организации и осуществлении финансового контроля

















**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ОГСЭ.01 Основы философии	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[5]	ОГСЭ.02 История	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.01	Экономика организации

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ЕН.01	Математика
ОП.02	Статистика
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ОП.03	Менеджмент
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ЕН.01	Математика
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
ЕН.01	Математика
ОП.02	Статистика
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ЕН.01	Математика
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ЕН.01	Математика
ОП.02	Статистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ЕН.01	Математика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ЕН.01	Математика
ОП.02	Статистика
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.03	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации;
ЕН.01	Математика
ОП.02	Статистика
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.03	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.03	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Финансы организаций
ПП.03	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
ЕН.01	Математика
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Финансы организаций
ПП.03	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.02	Статистика
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

**СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Содержание
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен



**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>												
ОУД.01	Русский язык												
ОУД.02	Литература												
ОУД.03	Иностранный язык												
ОУД.04	Россия в мире												
ОУД.05	Физическая культура												
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности												
ОУД.07	Естествознание												
ОУД.08	Астрономия												
	<b>Профильные дисциплины</b>												
ОУД.09	Математика												
ОУД.10	Информатика												
ОУД.11	Экономика												
ОУД.12	Право												
*	Индивидуальный проект												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.02	История	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 10.										
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.						
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 09.						
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 1.5.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>
		<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 3.4.</b>	<b>ПК 3.5.</b>	<b>ПК 4.2.</b>								
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 3.5.	ПК 4.2.										
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 06.	ОК 07.	ПК 3.3.	ПК 4.2.							
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>
		<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 1.5.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 3.4.</b>	<b>ПК 3.5.</b>	<b>ПК 4.1.</b>
		<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 4.4.</b>									
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
ОП.02	Статистика	ОК 01.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.2.		
ОП.03	Менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.2.	ПК 1.5.	ПК 3.1.
		ПК 3.4.											
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ПК 1.5.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.3.								
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.5.	ПК 3.1.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.3.	ПК 4.4.								
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 11.	ПК 1.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 4.2.



**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.2.						
ОП.07	Бухгалтерский учет	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.2.						
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.	ПК 4.4.										
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.			
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.
		ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.								
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.										
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.4.		
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.5.		
УП.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.										
ПП.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.										
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
ПП.02	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.										
МДК.03.01	Финансы организаций	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.										
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
ПП.03	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.										
ПМ.04	Участие в организации и осуществление финансового контроля	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.											
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.											
ПП.04	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.											
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (преддипломная)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.



**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.								
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.
		ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.								
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.
		ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.								

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	Перечень специальных помещений, оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:
	Учебная аудитория (кабинет):
1	Социально-экономических дисциплин;
2	Математики;
3	Иностранного языка в профессиональной деятельности;
4	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
5	Экологических основ природопользования;
6	Экономики и статистики;
7	Бухгалтерского учета;
8	Финансов, денежного обращения и кредита;
9	Менеджмента и предпринимательства;
10	Налогового контроля и администрирования;
11	Управления финансами организаций;
12	Финансового контроля;
13	Гуманитарных дисциплин;
14	Естественнонаучных дисциплин;
15	Информационных технологий в профессиональной деятельности;
16	для групповых и индивидуальных консультаций;
17	текущего контроля и промежуточной аттестации;
18	для самостоятельной работы.
	Лаборатории:
1	Финансы сектора государственного (муниципального) управления;
2	Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности.
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал.
2	Электронный стрелковый тир.
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2	Актный зал.
	База учебной практики по специальности:
1	Лаборатория: Биржа
2	Лаборатория: Страховой магазин
	База производственной практики по специальности:
1	организации, направления деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся: финансово-кредитных учреждениях.



## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

В ходе реализации программ ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 4 семестре предусмотрена учебная практика в объеме 36 часов (1 неделя) и производственная практика (по профилю специальности) в объеме 36 часов (1 неделя) в 4 семестре и 36 часов (1 неделя) в 5 семестре; ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в 4 семестре предусмотрена производственная практика (по профилю специальности) в объеме 72 часа (2 недели); ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций в 6 семестре предусмотрена производственная практика (по профилю специальности) в объеме 72 часа (2 недели); ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля в 6 семестре предусмотрена производственная практика (по профилю специальности) в объеме 72 часа (2 недели). В 6 семестре предусмотрена преддипломная практика в объеме 144 часа (4 недели). Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому модулю ОП по данной специальности в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми Университетом самостоятельно. Производственная практика включает практику по профилю специальности и преддипломную практику. УП проводится в учебных лабораториях Университета; производственная и преддипломная практики проводятся в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по данной специальности, на основе заключенных договоров между Университетом и организациями. УП и практика по профилю специальности проводятся Университетом в рамках профессиональных модулей при освоении студентами профессиональных компетенций и реализуются концентрированно. Проведение преддипломной практики по специальности ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по данной специальности, в которых обучающиеся проходят практику, а также на апробацию основных положений дипломной работы (дипломного проекта). Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики, практики по профилю специальности и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА). Исходя из объемов обязательной и максимальной нагрузки обучающихся учебным планом ППСЗ предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, которая проводится с целью: формирования и развития профессиональных и общих компетенций (п. 7.1 ФГОС СПО) и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей; систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования компетенции поиска и использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста; формирования компетенции использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации; развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, отражен в учебном плане по циклам, дисциплинам, профессиональным модулям, входящим в их состав МДК и по теоретическому обучению в целом. В рабочих программах УД и МДК указаны виды, формы и объемы (в академических часах) самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся может быть организована в следующих формах: составление различных видов конспекта; подготовка аннотаций, тезисов, отчетов, схем; выписки из текста; составление и решение тестов, кроссвордов, ребусов; оформление глоссария, понятийного словаря, в т.ч. и профессиональной терминологии, дерева понятий, целей; наблюдение за объектами, процессами (в живой и неживой природе); сравнительный анализ тем и составление библиографического каталога по заданной проблеме, теме; оформление газеты; подготовка презентации; компьютерное моделирование; изготовление макетов; решение профессиональных ситуаций; подготовка рефератов, докладов, сообщений, в т.ч. и к выступлению на семинаре, конференции; написание контрольных работ; создание фильмов, мультимедийных презентаций; проведение экспериментально – конструкторской, опытно-экспериментальной работы; составление портфолио; работа с основной и дополнительной учебной литературой, с художественной литературой, со словарями, с атласом, контурными картами, с наглядными пособиями и с другими литературными источниками по составлению ответов на вопросы преподавателя; работа с иллюстративным материалом учебника; выполнение практических, лабораторных работ и других форм, в соответствии с Положением о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся на факультете среднего профессионального образования Университета. Общий объем самостоятельной работы обучающихся в период освоения образовательной программы составляет 148 академических часов. В процессе изучения общеобразовательных дисциплин предусмотрено выполнение индивидуального проекта. Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках любой выбранной студентом дисциплины. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося, осваивающего программу среднего общего образования, в соответствии с ФГОС СОО, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта. Защищается индивидуальный проект на студенческой конференции, которая проводится согласно утвержденному графику. Учебный план предусматривает выполнение курсовых работ: • по дисциплине ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит – в объеме 20 часов в 4 семестре. • по междисциплинарному курсу МДК.03.01 Финансы организаций в ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций – в объеме 20 часов в 5 семестре. Курсовые работы выполняются за счет времени, отведенного на освоение учебной дисциплины и МДК.



## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» разработан на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №65, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50134 от 26 февраля 2018г.);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. № 413 (с изменениями от 29.12.2014г. № 1645, от 31.12.2015г. № 1578, 29.06.2017г. № 613) зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 24480 от 07 июня 2012г.);
- профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271);
- профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный номер №39210;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 (зарегистрированного в Минюст России 30 июля 2013 года, рег. № 29200) в редакции приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 31 и от 15 декабря 2014 г. № 1580;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291 (зарегистрированное в Минюст России 14 июня 2013 года, рег. № 28785) (в редакции приказа Минобрнауки России от 18 августа 2016г № 1061);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрированного в Минюст России 01 ноября 2013 года, рег. № 30306) (в редакции приказа Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. N 1138);
- Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010 № 16866;
- Устава ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Университет);
- локальных актов ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»; с учетом:

- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования [Электронный ресурс]: Сайт ФГАУ «Федеральный институт развития образования» / Нормативно-методическое сопровождение введения ФГОС – Режим доступа: [http://www.firo.ru/?page\\_id=774](http://www.firo.ru/?page_id=774) - Загл. с экрана;
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. исх. № 06-259);
- Об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.) [Электронный ресурс]: Сайт ФГАУ «Федеральный институт развития образования» / Нормативно-методическое сопровождение введения ФГОС - Режим доступа: [http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2010/04/Примерные-ПООД-фрагменты\\_ИТОГ.pdf](http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2010/04/Примерные-ПООД-фрагменты_ИТОГ.pdf) - Загл. с экрана.
- Рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.07.2015 г. исх. № 06-846);
- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДП-1/05вн);
- Методических рекомендаций по разработке учебного плана организации, реализующей основные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для очной формы обучения) по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50). Проект май 2018 [Электронный ресурс]: Сайт Центра развития профессионального образования Московский политехнического университета / Центр развития профессионального образования - Режим доступа: <http://www.cpro-mpu.com> - Загл. с экрана;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01 апреля 2016 года № 06-307, посвященного повышению финансовой грамотности населения.
- Методические рекомендации по организации и проведению демонстрационного экзамена / Письмо МОН 06-1090 от 15.06.2018 [Электронный ресурс]: Сайт Центра развития профессионального образования Московский политехнического университета / Центр развития профессионального образования – Режим доступа: <http://www.cpro-mpu.com/432225275> - Загл. с экрана.



## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы вводится в действие с 01 сентября 2018 года и предусматривает обучение лиц на базе среднего общего образования. Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев. Общеобразовательный цикл ООП СПО по специальности сформирован в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, а также Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии и специальности среднего профессионального образования. Учебное время, отведенное на общеобразовательный цикл – 1476 часов, распределяются на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ следующим образом: общие учебные дисциплины в объеме 966 часов, профильные дисциплины – 510 часов. Из них 24 часа отведены на проведение экзаменов, 18 часов на дифференцированный зачет и резерв консультаций – 8 часов. Интегрированная базовая учебная дисциплина ОУД.07 Естествознание включает разделы: География, Экология. Интегрированная базовая учебная дисциплина ОУД.04 Россия в мире включает разделы: История, Обществознание (включая экономику и право). Содержание обязательной предметной области «Родной язык и родная литература» интегрируются в учебные предметы «Русский язык», «Литература» предметной области «Русский язык и литература» в целях обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов освоения русского языка как родного и литературы в соответствии с ФГОС СОО. В рабочие программы по русскому языку и литературе включены соответствующие модули. Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ППССЗ, таких циклов, как: «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла. Согласно ФГОС СПО общий объем образовательной программы на базе основного общего образования составляет 4464 часа: - учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, включая промежуточную аттестацию – 3780 часа; - учебная практика – 36 часа (1 неделя); - производственная практика (по профилю специальности) – 288 часов (8 недель); - производственная практика (преддипломная) – 144 часа (4 недели); - государственная итоговая аттестация – 216 часов (6 недель). Объем часов образовательной программы, отведенный на изучение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, включая дисциплины общеобразовательной подготовки, распределен следующим образом: - общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 324 часа; - математический и общий естественнонаучный цикл – 108 часов; - общепрофессиональный цикл – 468 часов; - профессиональный цикл – 1040 часов. В перечень дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла включены учебные дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии», ОГСЭ.02 «История», ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности», ОГСЭ.04 «Физическая культура / Адаптивная физическая культура», ОГСЭ.05 «Психология общения». Дисциплина ОГСЭ.04 «Физическая культура/Адаптивная физическая культура», включена в ООП в объеме 160 часов. «Адаптивная физическая культура» предусматривает особый порядок освоения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья. На изучение дисциплины ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности» учебным планом предусмотрено 68 часов, из которых 48 часов отведены на изучение основ военной службы. В период обучения в каникулярное время проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 года № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов). Итоговая оценка (годовая) по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» выставляется при условии зачета по учебным сборам. Группа при наполняемости свыше 18 человек может делиться на подгруппы при проведении занятий по учебным дисциплинам «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», а также при проведении лабораторных и практических занятий по учебным дисциплинам и МДК. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее – ПМ) и расписанием учебных занятий. Рабочие программы УД и ПМ разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно в соответствии с ФГОС и с учетом требований рынка труда. В Университете на факультете среднего профессионального образования устанавливаются такие виды учебных занятий, как: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар. Также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия проводятся спаренными академическими часами. Количество и последовательность занятий определяется расписанием учебных занятий. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу. Общая продолжительность каникул при освоении ППССЗ составляет 10-11 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период. При реализации каждого профессионального модуля предусмотрена учебная практика (далее УП) и/или производственная практика (далее ПП), которые организуются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Все виды практик проводятся согласно графику учебного процесса.



## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Обязательная часть ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы 69,99% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30,01% распределена в соответствии с потребностями работодателей. ФГОС СПО предусматривает 832 часа вариативной части циклов, которые распределены следующим образом: · в цикл ОГСЭ добавлено 124 часа. Из них на учебную дисциплину ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 124 часа; · в цикл ОП добавлено 154 часа. Из них на дисциплину ОП.01 Экономика организации – 56 часов, ОП.04 Документационное обеспечение управления – 12 часов, ОП.05 Основы предпринимательской деятельности – 12 часов, ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит – 18 часов, ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности – 20 часов, ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 36 часов; · в профессиональные модули для реализации регионального компонента добавлено 554 часа. Из них на профессиональный цикл ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 201 час, ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации – 129 часов, ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций – 135 часов, ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля – 89 часов. В целях расширения основных видов деятельности, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, была введена дополнительная учебная дисциплина: ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Распределение вариативной части согласовано с работодателями. Учебный план определяет объем консультаций, который составляет 32 академических часа. На проведение групповой устной консультации перед каждым экзаменом по УД, МДК, консультации по курсовым работам отводится 2 академических часа. В ходе реализации ППССЗ предусмотрена оценка качества освоения УД и МДК в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по УД и МДК указаны в учебном плане. По каждому ПМ по его завершении проводится экзамен. Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой УД, МДК и ПМ указываются в рабочих программах и фондах оценочных средств. Все формы промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев после начала обучения. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году. Количество зачетов – не более 10. В указанное количество не входят зачеты и дифференцированные зачеты по физической культуре. В ходе промежуточной аттестации на экзаменах и дифференцированных зачетах успеваемость обучающихся определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Экзамены по УД и МДК проводятся в конце семестра в день, освобожденный от занятий. Промежуток времени между двумя экзаменами составляет не менее двух дней. Все дифференцированные зачеты проводятся за счет часов предусмотренных на реализацию программ соответствующих УД, МДК, УП, ПП. В 5 семестре комплексно проводится дифференцированный зачет по ОГСЭ.01 Основы философии и ОГСЭ.02 История. Дифференцированные зачеты по ПП проводятся на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (дневников ПП, отчетов по ПП, характеристик, аттестационных листов по практике от руководителей практики от организаций, предприятий и учреждений различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по данной специальности, в которых обучающиеся проходили практику и от Университета, с учетом полноты заполнения и своевременности представления дневника ПП и отчета по ПП). Дифференцированный зачет по практике проводится в последний день практики. Оценка подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения УД, МДК и оценка компетенций обучающихся. После завершения ПП каждого ПМ в освобожденный день за счет часов промежуточной аттестации проводится экзамен квалификационный, на котором представители работодателей и Университета проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ООП» ФГОС СПО по специальности. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен». Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к условиям организации и проведения Государственной итоговой аттестации определяются Университетом на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, Методических рекомендаций по организации и проведению демонстрационного экзамена. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена, который проводится в виде государственного экзамена. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, проходят Государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение ППССЗ. Обучающиеся, успешно прошедшие Государственную итоговую аттестацию, получают диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации финансист.

### Согласовано

Директор филиала ПАО СК «Росгосстрах» в Ставропольском крае		Нефетиди Г.О.
Генеральный директор ООО «Климат-Арт»		Глотов Д.В.
Руководитель образовательной программы, канд. экономических наук, доцент		Подколзина И.М.
И.о. декана факультета среднего профессионального образования, канд. филологических наук, доцент		Гаврилова О.С.