

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического факультета

д-р. экон. наук, профессор

Кусакина О.Н.

« 24 » мая 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.03(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

наименование практики

Преддипломная практика

тип практики

38.04.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

Экономическое и правовое обеспечение бизнеса

Направленность программы

Магистр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

Год набора

Ставрополь, 2022

1. Общие положения

Программа практики Б2.О.03(П) «Преддипломная практика» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программы «Экономическое и правовое обеспечение бизнеса», квалификация (степень) «магистр».

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

– Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939.;

– Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н, регистрационный номер 1437, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289);

– Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

– Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Целью прохождения практики Б2.О.03(П) «Преддипломная практика» является развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки информации научного и прикладного характера, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в производственной деятельности, разработки оригинальных научно-методических идей практических предложений для подготовки магистерской диссертации. Прохождение практики позволяет приобрести магистрантам устойчивый опыт профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта (08.043 «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н, регистрационный номер 1437, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

Задачи практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		
ПК-1. Способен разрабатывать экономико-правовые обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	ПК-1.3 Разрабатывает систему финансово-экономических показателей и экономических разделов планов организации, ведет учет результатов (показателей, договоров и т.д.) и осуществляет контроль выполнения планов производственной, финансово-хозяйственной деятельности, правильности осуществления расчетных операций на основе нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	<ul style="list-style-type: none"> – разработка эконометрических и финансово-экономических моделей деятельности предприятий с учетом действующих нормативно-правовых актов; – оценка и интерпретация полученных результатов.
ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ПК-2.2 Осуществляет прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разработку и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; разработку стратегий развития организации на основе формирования экономической постановки задач в условиях действующего нормативно-правового регулирования	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	<ul style="list-style-type: none"> – прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации; – разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; – разработка стратегий развития организации на основе формирования экономической постановки задач в условиях действующего нормативно-правового регулирования.
	ПК-2.3 Определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, участвует в создании систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий		

ПК-3. Способен анализировать состояние рыночной среды и оценивать ее влияние на текущий и перспективный спрос и предложение, осуществлять продвижение товаров и услуг, оценивать состояние конкурентной среды, прогнозировать развитие рыночной ситуации в соответствии с действующим антимонопольным законодательством	ПК-3.1 Владеет методами сбора, обработки и анализа первичной и вторичной информации из разных источников о состоянии спроса и предложения продуктов и услуг, мониторинга конкурентной среды		– владеет методами сбора, обработки и анализа первичной и вторичной информации из разных источников о состоянии спроса и предложения продуктов и услуг, мониторинга конкурентной среды
	ПК-3.2 Способен проводить анализ клиентов (сегментация, профиль, потребности и т.д.), каналов сбыта, разрабатывать рекомендации по продвижению продукции и услуг на рынок, в области продуктовой, ценовой и сбытовой политики на целевых рынках с учетом действующего антимонопольного законодательства		– проводит анализ клиентов (сегментация, профиль, потребности и т.д.), каналов сбыта, разрабатывать рекомендации по продвижению продукции и услуг на рынок, в области продуктовой, ценовой и сбытовой политики на целевых рынках с учетом действующего антимонопольного законодательства

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знания: методики анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними; Умения: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; Навыки и/или трудовые действия: анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.
	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников	Знания: принципов поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, подходов к разработке стратегии действий;

	информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.	<p>Умения: осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; разрабатывать стратегию действий и предлагать направления ее реализации;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации и обоснования стратегических направлений развития.</p>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<p>Знания: методов разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;</p> <p>Умения: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: формулировки цели, задач, актуальности, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.</p>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	<p>Знания: структурных и содержательных особенностей различных жанров публичной и научной речи;</p> <p>Умения: применять интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов.</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	<p>Знания: способов формирования индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p> <p>Умения: реализовать индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: реализации индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p>
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	<p>Знания: теоретических моделей, необходимых для решения практических или исследовательских задач экономической направленности;</p> <p>Умения: выбрать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновать свой выбор;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: обоснования и выбора наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности.</p>
	ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)	<p>Знания: методов исследования фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики);</p> <p>Умения: составлять план и осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики);</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: составления плана и осуществления исследования реальной экономической ситуации с применением изученных</p>

		методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики).
	ОПК-1.3. Владеет навыками формирования перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации	<p>Знания: перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации;</p> <p>Умения: формировать перспективные направления инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: формирования перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации.</p>
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	<p>Знания: теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности; критериев оценки и особенностей интерпретации полученных результатов;</p> <p>Умения: разрабатывать теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, давать оценку и интерпретацию полученных результатов;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: разработки теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов.</p>
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности	<p>Знания: методов и приемов анализа финансово-экономической информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Умения: принимать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности.</p>
	ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Знания: вариантов решения поставленных профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>Умения: оценивать последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывать и обосновывать варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: разрабатывания вариантов решения поставленных профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении	ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знания: информационных технологий, используемых для решения аналитических и исследовательских задач;</p> <p>Умения: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p>

профессиональных задач		Навыки и/или трудовые действия: использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
	ОПК-5.2 Знание и применение методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность	Знания: методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрения цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность;
		Умения: использовать цифровые технологии и платформенные решения в профессиональной деятельности;
		Навыки и/или трудовые действия: внедрения цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность.
ПК-1. Способен разрабатывать экономико-правовые обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	ПК-1.3 Разрабатывает систему финансово-экономических показателей и экономических разделов планов организации, ведет учет результатов (показателей, договоров и т.д.) и осуществляет контроль выполнения планов производственной, финансово-хозяйственной деятельности, правильности осуществления расчетных операций на основе нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации	Знания: системы финансово-экономических показателей и экономических разделов планов организации; нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации;
		Умения: анализировать финансово-экономические показатели деятельности организации; оценивать правильность осуществления расчетных операций организации на основе нормативно-правовых актов, регулирующих её финансово-хозяйственную деятельность;
		Навыки и/или трудовые действия: анализа финансово-экономических показателей деятельности организации; оценки правильности осуществления расчетных операций организации на основе нормативно-правовых актов, регулирующих её финансово-хозяйственную деятельность.
ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ПК-2.2 Осуществляет прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разработку и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; разработку стратегий развития организации на основе формирования экономической постановки задач в условиях действующего нормативно-правового регулирования	Знания: методов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации; особенностей разработки финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; особенностей разработки стратегий развития организации на основе формирования экономической постановки задач в условиях действующего нормативно-правового регулирования;
		Умения: прогнозировать динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разрабатывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; разрабатывать стратегии развития организации на основе формирования экономической постановки задач в условиях действующего нормативно-правового регулирования;
		Навыки и/или трудовые действия: прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; разработки стратегий развития организации на основе формирования экономической постановки задач в условиях действующего нормативно-правового регулирования.

	<p>ПК-2.3 Определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, участвует в создании систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий</p>	<p>Знания: возможностей использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ для построения систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий;</p> <p>Умения: использовать информационные технологии в создании систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; участия в создании систем управления финансово-экономическими показателями; мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий.</p>
<p>ПК-3. Способен анализировать состояние рыночной среды и оценивать ее влияние на текущий и перспективный спрос и предложение, осуществлять продвижение товаров и услуг, оценивать состояние конкурентной среды, прогнозировать развитие рыночной ситуации в соответствии с действующим антимонопольным законодательством</p>	<p>ПК-3.1 Владеет методами сбора, обработки и анализа первичной и вторичной информации из разных источников о состоянии спроса и предложения продуктов и услуг, мониторинга конкурентной среды</p> <p>ПК-3.2 Способен проводить анализ клиентов (сегментация, профиль, потребности и т.д.), каналов сбыта, разрабатывать рекомендации по продвижению продукции и услуг на рынок, в области продуктовой, ценовой и сбытовой политики на целевых рынках с учетом действующего антимонопольного законодательства</p>	<p>Знания: методов сбора, обработки и анализа первичной и вторичной информации из разных источников о состоянии спроса и предложения продуктов и услуг, особенностей мониторинга конкурентной среды;</p> <p>Умения: использовать методы сбора, обработки и анализа первичной и вторичной информации из разных источников о состоянии спроса и предложения продуктов и услуг; осуществлять мониторинг конкурентной среды;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: использования методов сбора, обработки и анализа первичной и вторичной информации из разных источников о состоянии спроса и предложения продуктов и услуг; мониторинга конкурентной среды.</p> <p>Знания: методов анализа клиентов (сегментация, профиль, потребности и т.д.), каналов сбыта, разрабатывать рекомендации по продвижению продукции и услуг на рынок, в области продуктовой, ценовой и сбытовой политики на целевых рынках с учетом действующего антимонопольного законодательства;</p> <p>Умения: способен проводить анализ клиентов, каналов сбыта, разрабатывать рекомендации по продвижению продукции и услуг на рынок, в области продуктовой, ценовой и сбытовой политики на целевых рынках с учетом действующего антимонопольного законодательства;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: проведения анализа клиентов (сегментация, профиль, потребности и т.д.), каналов сбыта, разрабатывать рекомендации по продвижению продукции и услуг на рынок, в области продуктовой, ценовой и сбытовой политики на целевых рынках с учетом действующего антимонопольного законодательства.</p>

4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.03 (П) «Преддипломная практика» является типом производственной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика программы «Экономическое и правовое обеспечение бизнеса» производственная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – в 4 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 2 курсе.

Приобретение студентами в ходе производственной практики индикаторов компетенций УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-4.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2 обеспечивается ранее изученными дисциплинами (учебный план, раздел «Компетенции»).

5. Структура и содержание учебной / производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

- для студентов очной формы обучения – 21 зачётных единиц, 756 часов, в том числе в виде практической подготовки 280 часов;
- для студентов заочной формы обучения – 21 зачетных единиц, 756 часов, в том числе в виде практической подготовки 280 часов.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика программы «Экономическое и правовое обеспечение бизнеса» производственная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – в 4 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 2 курсе.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1.	Подготовительный	Установочное собрание по организации и содержанию практики для магистров. Определение методики проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы. Уточнение индивидуального задания на преддипломную практику. Организационные вопросы, включающие инструктаж по технике безопасности.	50 / 2 (лекция)	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-4.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
2.	<p>Проектный (работа по написанию теоретической части исследования, сбор, обработка и анализ информации по теме магистерской диссертации, разработка предложений по совершенствованию функционирования объекта исследования)</p>	<p>Обзор литературы по теме исследования, описание состояния разработанности научной проблемы, изучение существующих подходов, определение возможных элементов новизны и т.д.</p> <p>Систематизация ранее собранных в процессе производственной практики материалов, дополнение собранной информационной базы.</p> <p>Использование необходимых методов экономического анализа (группировки показателей, графическое представление анализируемой информации, расчет относительных и средних величин, факторный и корреляционный анализ т.д.) для обработки информации, оценка и интерпретация полученных данных.</p> <p>Характеристика выявленных проблем, связанных с функционированием объекта исследования, обоснование предложений по совершенствованию его деятельности.</p>	556 / 258 (практическая работа)	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-4.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2
3.	Отчетный	Обработка собранных материалов, оформление накопленных материалов в виде отдельных разделов магистерской диссертации. Оформление отчета о преддипломной практике и его защита.	150 / 20 (практическая работа)	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-4.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2
ВСЕГО:			756 / 280		

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачёт с оценкой;
- для студентов заочной формы обучения – зачёт с оценкой.

5.2. Организация и порядок производственной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой предпринимательства и мировой экономики. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в учебно-научных лабораториях экономического факультета Ставропольского ГАУ.

Этапы прохождения производственной практики.

До начала практики студенты обязаны подать на кафедру, отвечающую за организацию производственной практики письменное заявление о выборе места для прохождения практики (приложение 1).

Вначале практики проводится установочная лекция, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения производственной практики и отчетности по ее результатам. По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Экономическое и правовое обеспечение бизнеса»).

Преддипломная практика носит индивидуальный характер и связана с выбранной и утвержденной темой выпускной квалификационной работы магистранта. При проведении практики также учитываются научно - исследовательские интересы магистранта, планы трудоустройства магистранта. В соответствии с этим осуществляется разработка индивидуального задания прохождения практики (приложение 3) и рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2). Цель индивидуального задания – детализировать и конкретизировать задачи и методы исследования для успешного написания ВКР в ее теоретической и практической части. Количество и содержание задач устанавливается руководителем практики. Индивидуальное задание должно включать элементы научного исследования, разработку конкретных вопросов, актуальных как для одного из пунктов будущего исследования, так и для всей работы в целом. Материалы, собранные по индивидуальному заданию, используются для написания ВКР, но могут быть так же использованы в дальнейшем для подготовки научных статей, докладов, рефератов и других видов научно-исследовательской деятельности

В период прохождения практики магистрант обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов.

В течение всей практики магистрант должен активно консультироваться со своим научным руководителем. Для этого в определенные сроки времени магистрант предъявляет своему научному руководителю соответствующий этому сроку материал своих работ на проверку.

Сбор теоретического и практического материала, его обработка является самым трудоемким и очень важным этапом в подготовке ВКР. Своевременное и качественное написание ВКР во многом зависит от полноты собранного практического материала. Однако, изучая во время преддипломной практики учетные и отчетные документы, рабочие материалы организации, необходимо выяснить, какие данные, относящиеся к теме ВКР, можно использовать при ее написании. Ссылки на такую информацию даются в ВКР с согласия руководства организации.

Работая над основными главами, раскрывающими вопросы исследования, студент должен:

- собрать нормативные, плановые и отчетные документы, сделать необходимые расчеты;
- обобщить, систематизировать и обработать собранные материалы, т. е. самостоятельно разработать формы таблиц, выполнить необходимые аналитические расчеты, подготовить варианты рисунков и схем;
- выявить положительные стороны и имеющиеся недостатки, нарушения, отступления от установленных положений и инструкций на соответствующем участке деятельности.

Также очень важно подготовить обоснованные рекомендации и предложения, направленные на развитие объекта исследования. Количеством и значимостью таких предложений во многом определяется ценность ВКР.

При написании ВКР у студента есть возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, то есть показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов. Это основное требование к любой научной работе, в том числе и к ВКР.

Программа преддипломной практики предполагает также участие студентов в научно - практических конференциях, семинарах, проектах, научно-исследовательской работе кафедры.

По завершении преддипломной работы студент оформляет ее результаты в виде первого варианта ВКР и отчета о прохождении практики.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. При его отсутствии практика не засчитывается.

Отчет по практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на преддипломную практику;
- отзывы руководителей практики (Приложение б);
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная основная часть (о выполнении индивидуального задания на практику);
- заключение на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы;
- приложения (при их наличии).

Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

Отчет о преддипломной практике согласовывается с научным руководителем и проходит защиту.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование индикатора компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знания: методики анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними;	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
	Умения: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;		
	Навыки и/или трудовые действия: анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.		
УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.	Знания: принципов поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, подходов к разработке стратегии действий;	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
	Умения: осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; разрабатывать стратегию действий и предлагать направления ее реализации;		
	Навыки и/или трудовые действия: поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации и обоснования стратегических направлений развития.		
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	– Знания: методов разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
	Умения: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;		
	Навыки и/или трудовые действия: формулировки цели, задач, актуальности, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.		
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	Знания: структурных и содержательных особенностей различных жанров публичной и научной речи;	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
	Умения: применять интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов;		
	Навыки и/или трудовые действия: написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов.		
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов	Знания: способов формирования индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
	Умения: реализовать индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как		

<p>деятельности и требований рынка труда</p>	<p>профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: реализации индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p>		
<p>ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</p>	<p>Знания: теоретических моделей, необходимых для решения практических или исследовательских задач экономической направленности;</p> <p>Умения: выбрать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновать свой выбор;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: обоснования и выбора наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности.</p>	<p>Подготовительный, проектный</p>	<p>Дневник, отчет</p>
<p>ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)</p>	<p>Знания: методов исследования фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики);</p> <p>Умения: составлять план и осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики);</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: составления плана и осуществления исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики).</p>	<p>Подготовительный, проектный</p>	<p>Дневник, отчет</p>
<p>ОПК-1.3. Владеет навыками формирования перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации</p>	<p>Знания: перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации;</p> <p>Умения: формировать перспективные направления инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: формирования перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации.</p>	<p>Подготовительный, проектный</p>	<p>Дневник, отчет</p>
<p>ОПК-3.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов</p>	<p>Знания: теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности; критериев оценки и особенностей интерпретации полученных результатов;</p> <p>Умения: разрабатывать теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, давать оценку и интерпретацию полученных результатов;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: разработки теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов.</p>	<p>Подготовительный, проектный</p>	<p>Дневник, отчет</p>
<p>ОПК-4.1. Принимает экономически и</p>	<p>Знания: методов и приемов анализа финансово-экономической информации,</p>	<p>Подготовительный, проектный</p>	<p>Дневник, отчет</p>

финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности	необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности;		
	Умения: принимать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности;		
	Навыки и/или трудовые действия: принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности.		
ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Знания: вариантов решения поставленных профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
	Умения: оценивать последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывать и обосновывать варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;		
	Навыки и/или трудовые действия: разработки вариантов решения поставленных профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.		
ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знания: информационных технологий, используемых для решения аналитических и исследовательских задач;	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
	Умения: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;		
	Навыки и/или трудовые действия: использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.		
ОПК-5.2 Знание и применение методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность	Знания: методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрения цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность;	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
	Умения: использовать цифровые технологии и платформенные решения в профессиональной деятельности;		
	Навыки и/или трудовые действия: внедрения цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность.		
ПК-1.3 Разрабатывает систему финансово-экономических показателей и экономических разделов планов организации, ведет учет результатов (показателей, договоров и т.д.) и осуществляет контроль выполнения	Знания: системы финансово-экономических показателей и экономических разделов планов организации; нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации;	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
	Умения: анализировать финансово-экономические показатели деятельности организации; оценивать правильность осуществления расчетных операций организации на основе нормативно-		

<p>планов производственной, финансово-хозяйственной деятельности, правильности осуществления расчетных операций на основе нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации</p>	<p>правовых актов, регулирующих её финансово-хозяйственную деятельность;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: анализа финансово-экономических показателей деятельности организации; оценки правильности осуществления расчетных операций организации на основе нормативно-правовых актов, регулирующих её финансово-хозяйственную деятельность.</p>		
<p>ПК-2.2 Осуществляет прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разработку и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; разработку стратегий развития организации на основе формирования экономической постановки задач в условиях действующего нормативно-правового регулирования</p>	<p>Знания: методов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации; особенностей разработки финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; особенностей разработки стратегий развития организации на основе формирования экономической постановки задач в условиях действующего нормативно-правового регулирования;</p> <p>Умения: прогнозировать динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разрабатывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; разрабатывать стратегии развития организации на основе формирования экономической постановки задач в условиях действующего нормативно-правового регулирования;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; разработки стратегий развития организации на основе формирования экономической постановки задач в условиях действующего нормативно-правового регулирования.</p>	<p>Подготовительный, проектный</p>	<p>Дневник, отчет</p>
<p>ПК-2.3 Определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, участвует в создании систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий</p>	<p>Знания: возможностей использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ для построения систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий;</p> <p>Умения: использовать информационные технологии в создании систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; участия в создании систем управления финансово-экономическими показателями; мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий.</p>	<p>Подготовительный, проектный</p>	<p>Дневник, отчет</p>

ПК-3.1 Владеет методами сбора, обработки и анализа первичной и вторичной информации из разных источников о состоянии спроса и предложения продуктов и услуг, мониторинга конкурентной среды	Знания: методов сбора, обработки и анализа первичной и вторичной информации из разных источников о состоянии спроса и предложения продуктов и услуг, особенностей мониторинга конкурентной среды;	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
	Умения: использовать методы сбора, обработки и анализа первичной и вторичной информации из разных источников о состоянии спроса и предложения продуктов и услуг; осуществлять мониторинг конкурентной среды;		
	Навыки и/или трудовые действия: использования методов сбора, обработки и анализа первичной и вторичной информации из разных источников о состоянии спроса и предложения продуктов и услуг; мониторинга конкурентной среды.		
ПК-3.2 Способен проводить анализ клиентов (сегментация, профиль, потребности и т.д.), каналов сбыта, разрабатывать рекомендации по продвижению продукции и услуг на рынок, в области продуктовой, ценовой и сбытовой политики на целевых рынках с учетом действующего антимонопольного законодательства	Знания: методов анализа клиентов (сегментация, профиль, потребности и т.д.), каналов сбыта, разрабатывать рекомендации по продвижению продукции и услуг на рынок, в области продуктовой, ценовой и сбытовой политики на целевых рынках с учетом действующего антимонопольного законодательства;	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
	Умения: способен проводить анализ клиентов, каналов сбыта, разрабатывать рекомендации по продвижению продукции и услуг на рынок, в области продуктовой, ценовой и сбытовой политики на целевых рынках с учетом действующего антимонопольного законодательства;		
	Навыки и/или трудовые действия: проведения анализа клиентов (сегментация, профиль, потребности и т.д.), каналов сбыта, разрабатывать рекомендации по продвижению продукции и услуг на рынок, в области продуктовой, ценовой и сбытовой политики на целевых рынках с учетом действующего антимонопольного законодательства.		

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	«зачтено» (с оценкой) – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии,
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально.	

	<p>Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).</p>	<p>ответившим на все дополнительные вопросы. «не зачтено» (с оценкой) – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.</p>
--	--	---

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении преддипломной практики:

1. Анализ экономической эффективности деятельности предприятий отрасли, анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на эффективность деятельности
2. Анализ и обработка собранной информации о развитии сектора и отдельных фирм малого агробизнеса, оценка и интерпретация данных
3. Анализ ведения плановой работы в фирме и предложения по ее совершенствованию
4. Структурный и динамический анализ развития отраслевого комплекса, характеристика предприятия как типичного представителя комплекса
5. Характеристика обнаруженных проблем в деятельности малого предпринимательства в Ставропольском крае, обоснование предложений по повышению эффективности его деятельности
6. Анализ и обработка собранной информации о развитии государственной поддержки сектора малого и среднего бизнеса, обоснование предложений по поддержке деятельности малого предприятия.
7. Характеристика динамики и конъюнктуры зернового рынка в России и за рубежом, прогноз его развития
8. Дополнение и упорядочение подобранных в процессе прохождения производственной практики материалов о состоянии фирмы, анализ ее финансово-экономического состояния.
9. Оценка тенденций развития фирмы и влияния внешней среды, использование доходного подхода для обоснования стоимости бизнеса
10. Оценка состояния внешней и внутренней среды фирмы, обоснование стратегических направлений ее развития

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. Чем определяется актуальность выбранной темы исследования?

2. Какие цели и задачи выполнены в ходе проведения преддипломной практики?
3. Какие ученые и специалисты внесли основной вклад в разработку данной темы?
4. В чем заключается основные теоретические положения, на которые вы опирались в процессе исследования?
5. В чем значение этой темы для практики?
6. Какие основные результаты получены в процессе анализа функционирования объекта исследования?
7. В чем состоят основные проблемы изучаемой отрасли?
8. Какие тенденции последних лет выявлены в функционировании рассматриваемого рынка?
9. Какие ключевые проблемы функционирования объекта исследования выявлены?
10. Какие методы сбора информации были задействованы?
11. Какие методы и инструменты экономического анализа вы использовали в своей работе?
12. Какие предложения можно сформулировать для улучшения ситуации, совершенствования процесса?
13. Какие элементы следует доработать, чтобы завершить конструктивную часть исследования?
14. Какие еще направления можно было бы рассмотреть по теме вашего исследования?
15. Остались ли нерешенные задачи и каковы перспективы их решения?
16. Какие трудности возникли в ходе проведения преддипломной практики?
17. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя ВКР?
18. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения преддипломной практики?
19. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе защиты преддипломной практики?
20. Какие результаты научного исследования можно применить для других предприятий или других отраслей?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	15
Содержание отчета по практике	45
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

– 5 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

– 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

– 15 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

– 15 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

– 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

– 45 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

– 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

– 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

– 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

– 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

– 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется: «зачтено» (с оценкой) – 55 и более баллов, «не зачтено» (с оценкой) – менее 55 баллов.

Оценка по производственной (преддипломной) практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

1. Бобков Л. В. Бизнес-планирование: Учебник ВО - Бакалавриат/МАТИ-Российский государственный технологический университет им. К.Э. Циолковского; МАТИ-Российский государственный технологический университет им. К.Э. Циолковского; Государственный университет управления; Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. - Москва: Вузовский учебник, 2021. - 296 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=368981>.
2. Губина О. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: Учебное пособие; ВО – Бакалавриат / Орловский государственный университет экономики и торговли. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 192 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1060843>.
3. Донцова О. И. Инновационная экономика : Учебник; ВО - Магистратура/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 217 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1003106>.
4. Елисеев А. С. Основы научных исследований: учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Тамбовский государственный технический университет. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2018. - 271 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=924694>.
5. Жильцова О. Н. Стратегический маркетинг для магистров: учебник; ВО - Магистратура/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 316 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1016616>.
6. Игнатова Е. А. Эконометрика (продвинутый уровень): учебное пособие; ВО – Магистратура / Игнатова Е. А. - Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. - 100 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/170499>.
7. Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс): учеб. пособие; ВО – Магистратура / Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет). - Москва: Издательский Центр РИОР, 2020. - 238 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1088366>.
8. Лапуста М. Г. Предпринимательство: Учебник; ВО - Бакалавриат/Государственный университет управления. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 384 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1063380>.
9. Пижурин А. А. Методы и средства научных исследований: учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 264 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1085368>.
10. Пласкова Н. С. Финансовый анализ деятельности организации: учебник; ВО – Бакалавриат / Московская международная высшая школа бизнеса "МИРБИС"; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 368 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1007640>.
11. Ситник А. А. Ответственность за нарушение финансового законодательства : Учебное пособие для магистратуры; ВО - Магистратура/Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 112 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=990003>.
12. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 208 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1093533>.
13. Экономика: Бизнес-курс МВА : Учебник ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 498 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1091866>.
14. Горфинкель Владимир Яковлевич. Экономика инноваций : учебник ; ВО - Магистратура/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 336 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1002079>.

б) дополнительная литература:

1. Кожухар В. М. Основы научных исследований : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 216 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=415587>.
2. Кравцова Е. Д. Логика и методология научных исследований: учеб. пособие ; ВО - Магистратура. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=507377>.
3. Шеремет А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник для студентов вузов по специальности 080502 «Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)» /А. Д. Шеремет. -Москва: ИНФРА-М, 2008. - 367 с.

Список литературы верен

М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.government.ru/>- Интернет-портал Правительства РФ
1. <http://www.cbr.ru> Центральный банк России
2. <http://www.economy.gov.ru/mines/main> Министерство экономического развития Российской Федерации
3. <http://www.minfin.ru> Министерство финансов России
4. <http://www.nalog.ru> Министерство по налогам и сборам России
5. <https://rosstat.gov.ru/> Госкомстат России
6. <http://www.rbc.ru> Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг» (Россия)
7. <https://www.worldbank.org> Всемирный банк
8. <https://www.imf.org> Международный валютный фонд
9. <https://www.nber.org/> Национальное бюро экономических исследований (США)
10. <https://www.iep.ru/ru/> Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара
11. <http://www.hse.ru> Государственный университет - Высшая школа экономики (Россия)
12. <https://beafnd.org/> Бюро экономического анализа (Россия)
13. <http://vopreco.ru> Журнал «Вопросы экономики»
14. <https://welcome.stepik.org/ru> Онлайн курсы на образовательной платформе Stepik
15. <https://www.lektorium.tv/> Онлайн курсы на образовательной платформе Лекториум
16. <https://openedu.ru/course/> Онлайн курсы на образовательной платформе «Открытое образование»
17. <https://www.coursera.org/> Онлайн курсы на образовательной платформе Coursera
18. <https://universarium.org/> Онлайн курсы на образовательной платформе Универсариум
19. <http://www.consultant.ru/> Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
20. <http://www.garant.ru/> Справочно-поисковая система СПС «Гарант»
21. <https://www.elibrary.ru/authors.asp> Научная библиотека elibrary.ru
22. <http://eup.ru/> Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы.
23. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии
24. <http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows Server STDCORE All Lng License/Software Assurance Pack Academic OLV 16 Licenses Level E Additional Product Core Lic 1 Year; Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License; Консультант Плюс-СК сетевая версия (правовая база).

9.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

BigBlueButton

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 160, площадь – 202,7 м ²).	Специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic EX620 X6A – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., мониторы - 3 шт., плазменная панель - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 165, площадь – 66,6 м ²).	Специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональные компьютеры – 13 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., телевизор SAMSUNG UHD TV 7 series - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	2. Учебная аудитория № 165 (площадь – 66,6 м ²)	Специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональные компьютеры – 13 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., телевизор SAMSUNG UHD TV 7 series - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 165, площадь – 66,6 м ²).	Специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональные компьютеры – 13 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., телевизор SAMSUNG UHD TV 7 series - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 165, площадь – 66,6 м ²).	Специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональные компьютеры – 13 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., телевизор SAMSUNG UHD TV 7 series - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прилагаются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и учебного плана магистерской программы «Экономическое и правовое обеспечение бизнеса».

Авторы:

д.э.н, профессор Кусакина О.Н.

к.э.н., доцент Скиперская Е.В.

Рецензенты:

к.э.н., доцент Довготько Н.А.

к.э.н., доцент Вайцеховская С.С.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры предпринимательства и мировой экономики протокол № 18 от 16 мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и учебного плана магистерской программы «Экономическое и правовое обеспечение бизнеса».

Зав. кафедрой экономической теории, маркетинга и агроэкономики, д-р. экон. наук,
профессор

Кусакина О. Н.

Программа практики рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 9 от 19 мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и учебного плана магистерской программы «Экономическое и правовое обеспечение бизнеса».

Руководитель ОП, д-р. экон. наук,
профессор

Кусакина О. Н.

**Аннотация программы производственной практики
Б2.О.03(П) «Преддипломная практика»**

38.04.01	Экономика	
код	направление подготовки	
	Экономическое и правовое обеспечение бизнеса	
	магистерская программа	
Форма обучения – очная, заочная.		
Общая трудоемкость практики составляет 21 з.е., 756 часов, 14 недель		
Вид практики:	производственная	
Тип практики:	преддипломная практика	
Способ проведения практики	стационарная и выездная	
Форма проведения практики	дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики	
Цель проведения практики	развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки информации научного и прикладного характера, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в производственной деятельности, разработки оригинальных научно-методических идей и практических предложений для подготовки магистерской диссертации. Прохождение практики позволяет приобрести магистрантам устойчивый опыт профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта (08.043 «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н, регистрационный номер 1437, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289)	
Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
ПК-1. Способен разрабатывать экономико-правовые обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	– разработка эконометрических и финансово-экономических моделей деятельности предприятий с учётом действующих нормативно-правовых актов; – оценка и интерпретация полученных результатов.
ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	– прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации; – разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; – разработка стратегий развития организации на основе формирования экономической постановки задач в условиях

		действующего нормативно-правового регулирования;
		– определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ;
		– участвует в создании систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий.
ПК-3. Способен анализировать состояние рыночной среды и оценивать ее влияние на текущий и перспективный спрос и предложение, осуществлять продвижение товаров и услуг, оценивать состояние конкурентной среды, прогнозировать развитие рыночной ситуации в соответствии с действующим антимонопольным законодательством		– владеет методами сбора, обработки и анализа первичной и вторичной информации из разных источников о состоянии спроса и предложения продуктов и услуг, мониторинга конкурентной среды;
		– проводит анализ клиентов (сегментация, профиль, потребности и т.д.), каналов сбыта, разрабатывать рекомендации по продвижению продукции и услуг на рынок, в области продуктовой, ценовой и сбытовой политики на целевых рынках с учетом действующего антимонопольного законодательства.
Место практики в структуре ОП ВО	Б2.О.03 (П) «Преддипломная практика» является типом производственной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики»	
Код и наименование индикатора компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знания: методики анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними;	
	Умения: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	
	Навыки и/или трудовые действия: анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.	
УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.	Знания: принципов поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, подходов к разработке стратегии действий;	
	Умения: осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; разрабатывать стратегию действий и предлагать направления ее реализации;	
	Навыки и/или трудовые действия: поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации и обоснования стратегических направлений развития.	
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знания: методов разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;	
	Умения: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	
	Навыки и/или трудовые действия: формулировки цели, задач, актуальности, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.	
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения,	Знания: структурных и содержательных особенностей различных жанров публичной и научной речи;	

необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	<p>Умения: применять интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов.</p>
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	<p>Знания: способов формирования индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p> <p>Умения: реализовать индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: реализации индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p>
ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	<p>Знания: теоретических моделей, необходимых для решения практических или исследовательских задач экономической направленности;</p> <p>Умения: выбрать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновать свой выбор;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: обоснования и выбора наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности.</p>
ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)	<p>Знания: методов исследования фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики);</p> <p>Умения: составлять план и осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики);</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: составления плана и осуществления исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики).</p>
ОПК-1.3. Владеет навыками формирования перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации	<p>Знания: перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации;</p> <p>Умения: формировать перспективные направления инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: формирования перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации.</p>
ОПК-3.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	<p>Знания: теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности; критериев оценки и особенностей интерпретации полученных результатов;</p> <p>Умения: разрабатывать теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, давать оценку и интерпретацию полученных результатов;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: разработки теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов.</p>
ОПК-4.1. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-	<p>Знания: методов и приемов анализа финансово-экономической информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности;</p>

управленческие решения в своей профессиональной деятельности	Умения: принимать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности;
	Навыки и/или трудовые действия: принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности.
ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Знания: вариантов решения поставленных профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
	Умения: оценивать последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывать и обосновывать варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
	Навыки и/или трудовые действия: разработки вариантов решения поставленных профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.
ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знания: информационных технологий, используемых для решения аналитических и исследовательских задач;
	Умения: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
	Навыки и/или трудовые действия: использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
ОПК-5.2 Знание и применение методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрения цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность	Знания: методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрения цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность;
	Умения: использовать цифровые технологии и платформенные решения в профессиональной деятельности;
	Навыки и/или трудовые действия: внедрения цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность.
ПК-1.3 Разрабатывает систему финансово-экономических показателей и экономических разделов планов организации, ведет учет результатов (показателей, договоров и т.д.) и осуществляет контроль выполнения планов производственной, финансово-хозяйственной деятельности, правильности осуществления расчетных операций на основе нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации	Знания: системы финансово-экономических показателей и экономических разделов планов организации; нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации;
	Умения: анализировать финансово-экономические показатели деятельности организации; оценивать правильность осуществления расчетных операций организации на основе нормативно-правовых актов, регулирующих её финансово-хозяйственную деятельность;
	Навыки и/или трудовые действия: анализа финансово-экономических показателей деятельности организации; оценки правильности осуществления расчетных операций организации на основе нормативно-правовых актов, регулирующих её финансово-хозяйственную деятельность.

<p>ПК-2.2 Осуществляет прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разработку и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; разработку стратегий развития организации на основе формирования экономической постановки задач в условиях действующего нормативно-правового регулирования</p>	<p>Знания: методов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации; особенностей разработки финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; особенностей разработки стратегий развития организации на основе формирования экономической постановки задач в условиях действующего нормативно-правового регулирования;</p> <p>Умения: прогнозировать динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разрабатывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; разрабатывать стратегии развития организации на основе формирования экономической постановки задач в условиях действующего нормативно-правового регулирования;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; разработки стратегий развития организации на основе формирования экономической постановки задач в условиях действующего нормативно-правового регулирования.</p>
<p>ПК-2.3 Определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, участвует в создании систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий</p>	<p>Знания: возможностей использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ для построения систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий;</p> <p>Умения: использовать информационные технологии в создании систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; участия в создании систем управления финансово-экономическими показателями; мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий.</p>
<p>ПК-3.1 Владеет методами сбора, обработки и анализа первичной и вторичной информации из разных источников о состоянии спроса и предложения продуктов и услуг, мониторинга конкурентной среды</p>	<p>Знания: методов сбора, обработки и анализа первичной и вторичной информации из разных источников о состоянии спроса и предложения продуктов и услуг, особенностей мониторинга конкурентной среды;</p> <p>Умения: использовать методы сбора, обработки и анализа первичной и вторичной информации из разных источников о состоянии спроса и предложения продуктов и услуг; осуществлять мониторинг конкурентной среды;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: использования методов сбора, обработки и анализа первичной и вторичной информации из разных источников о состоянии спроса и предложения продуктов и услуг; мониторинга конкурентной среды.</p>
<p>ПК-3.2 Способен проводить анализ клиентов (сегментация, профиль, потребности и т.д.), каналов сбыта, разрабатывать рекомендации по продвижению продукции и услуг на рынок, в области продуктовой, ценовой и сбытовой политики на целевых рынках с учетом действующего антимонопольного законодательства</p>	<p>Знания: методов анализа клиентов (сегментация, профиль, потребности и т.д.), каналов сбыта, разрабатывать рекомендации по продвижению продукции и услуг на рынок, в области продуктовой, ценовой и сбытовой политики на целевых рынках с учетом действующего антимонопольного законодательства;</p> <p>Умения: способен проводить анализ клиентов, каналов сбыта, разрабатывать рекомендации по продвижению продукции и услуг на рынок, в области продуктовой, ценовой и сбытовой политики на целевых рынках с учетом действующего антимонопольного законодательства;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: проведения анализа клиентов (сегментация, профиль, потребности и т.д.), каналов сбыта, разрабатывать рекомендации по продвижению продукции и услуг на рынок, в области</p>

	продуктовой, ценовой и сбытовой политики на целевых рынках с учетом действующего антимонопольного законодательства.
Краткая характеристика практики	<p>Этапы преддипломной практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный. 2. Проектный (работа по написанию теоретической части исследования, сбор, обработка и анализ информации по теме магистерской диссертации, разработка предложений по совершенствованию функционирования объекта исследования). 3. Подготовка и защита отчета по практике.
Форма отчетности по практике	дневник учета выполнения программы производственной практики, отчет о прохождении производственной практики
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: семестр 4 – зачет с оценкой.</p> <p>Заочная форма обучения: курс 2 – зачет с оценкой.</p>
Автор	<p>д.э.н., профессор кафедры экономической теории, маркетинга и агроэкономики Кусакина О.Н</p> <p>к.э.н., доцент кафедры экономической теории, маркетинга и агроэкономики Скиперская Е.В.</p>

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО _____
студента (ки) _____ курса _____ группы
очной / заочной формы обучения
направления подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Экономическое и
правовое обеспечение бизнеса»

Ф.И.О. студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения производственной практики с
« ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г. в

(полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить _____

Дата _____ Подпись _____
(студент)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

Зав. кафедрой _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

Согласовано:
Руководитель практики от организации

Согласовано:
Руководитель практики от Университета

_____/_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

_____/_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения производственной практики

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Экономическое и правовое обеспечение бизнеса»
Факультет экономический

Курс ____ группа ____

Место прохождения практики

(наименование организации и место нахождения)

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра предпринимательства и мировой экономики

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Экономическое и правовое обеспечение бизнеса»

Форма обучения очная/заочная

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Обучающемуся _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание задания: _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

Задание к исполнению принял «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направление подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Экономическое и правовое обеспечение бизнеса»

период прохождения с « ___ » _____ по « ___ » _____ 201_ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета
(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения
(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 20__

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка руководителя о выполнении работы

Руководитель практики
от организации, учреждения
(занимаемая должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направление подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Экономическое и правовое обеспечение бизнеса»

период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 201_ г.

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета
(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения
(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 20__

ОТЗЫВ о прохождении производственной практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)

прошел (ла) производственную практику в

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

Оценка по проделанной работе

Руководитель практики
(с указанием должности)

(подпись руководителя)

(Ф. И. О.)

Печать экономического факультета Ставропольского ГАУ

Наименование предприятия,
организации, учреждения
Юридический адрес

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики

_____ фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)
В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. *Ф.И.О. студент*
(ка)

прошел (ла) производственную практику в

_____ (наименование предприятия)

стажируясь в должности _____
(наименование должности)

За время прохождения производственной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* __ изучил (а) вопросы _____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.

Производственная практика может быть оценена _____
(оценка)

Руководитель практики
от организации
(с указанием должности)

_____ (подпись руководителя)

_____ (Ф. И. О.)

Печать предприятия