



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ**

**для направления подготовки 38.04.01 «Экономика»
программа «Аудит и финансовый консалтинг»**

Ставрополь, 2023

УДК 65.7
ББК 65.053
А 93

Авторский коллектив: д.э.н., профессор *И.Ю. Скляров*, д.э.н., профессор *Ю.М. Склярова*, доцент, к.э.н., доцент *А.В. Нестеренко*, к.э.н., доцент *Т.Ю. Бездольная*

Методические рекомендации по прохождению ознакомительной практики для направления подготовки «Экономика» программа «Аудит и финансовый консалтинг» (для обучающихся очной, заочной форм обучения)/ по ред. д.э.н., профессора *И.Ю. Склярова*. - Ставрополь : изд-во «Агрбус», 2023.

Методические рекомендации определяют цели и задачи ознакомительной практики, обязанности обучающихся и руководителей практики; состав и содержание отчета по ознакомительной практике, а также способствуют ориентации обучающихся при выполнении выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» программа подготовки «Аудит и финансовый консалтинг» очной, заочной форм обучения.

УДК 65.7
ББК 65.053
А 93

*Рекомендованы к изданию методической комиссией учетно-финансового факультета
Ставропольского ГАУ (протокол № 1 от 25 января 2023 г.)*

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ	8
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	10
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ	13
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ	16
6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	24
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	33

ВВЕДЕНИЕ

Практика обучающихся является обязательным элементом основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Трансформация высшего образования с учетом компетентного подхода определяет задачу подготовки специалиста не только имеющего определенный уровень знаний, умений и навыков, но и способного к их получению и применению на практике.

Под профессиональной компетентностью выпускника понимают его способность решать возникающие проблемы и осуществлять самостоятельную деятельность на высоком профессиональном уровне.

Учебная (ознакомительная) практика является неотъемлемой частью процесса подготовки обучающихся.

Деятельное участие обучающихся в производственной и общественной жизни коллективов предприятий (организаций, учреждений) – важнейшее условие формирования современного специалиста и одновременно важная предпосылка рационального использования интеллектуальных и творческих сил обучающихся в умножении экономического потенциала государства.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по организации и прохождению практики обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг») очной формы обучения регламентируют порядок организации и проведения учебной практики обучающихся, осваивающих образовательную программу высшего профессионального образования.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр»);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939;

Локальными нормативными актами Ставропольского ГАУ.

Содержание, структура и объем учебной (ознакомительной) практики определяется ее рабочей программой, которая разрабатывается и утверждается СГАУ на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и является частью образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО).

Организацию подготовки и обеспечение проведения практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг») осуществляют деканат учено-финансового факультета, руководителем образовательной программы и кафедрой экономического анализа и аудита Ставропольского ГАУ за организацию практической подготовки обучающихся, руководители

практики от кафедры.

Мероприятия, связанные с организацией практической подготовки, утверждаются приказом ректора по университету. Для обучающихся по образовательной программе магистратуры на весь период обучения назначается один руководитель от кафедры для всех видов практик.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом с целью получения первичных профессиональных умений и навыков.

Форма практики – рассредоточенная (путем чередования с теоретическими занятиями).

Способ организации практики – стационарный.

Целью учебной (ознакомительной) практики является формирование первичных навыков ведения самостоятельной научной работы, которое базируется на знаниях и умениях по дисциплинам, изученным по образовательной программе и предполагает выполнение самостоятельной работы, предусмотренной рабочей программой учебной (ознакомительной) практики.

Для достижения поставленной цели магистранту необходимо решить следующие задачи:

Задачи практики:

- ознакомиться со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг»);

- сформировать первичные профессиональные навыки ведения самостоятельной научной работы;

- охарактеризовать профессиональную область деятельности экономиста предприятия (специалиста по работе с инвестиционными проектами);

- бизнес-аналитика; специалиста по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги);

- охарактеризовать типы задач профессиональной деятельности (научно-исследовательский; проектно-экономический; организационно-управленческий; педагогический).

- расширить и закрепить навыки работы с научной литературой, ее систематизацией;

- сформировать умения, необходимые для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации;

- приобрести практические навыки индивидуальной работы с нормативно-правовой, финансово-экономической литературой и современными информационными Интернет-ресурсами;

- подготовить отчёт.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Учебная (ознакомительная) практика – одна из наиболее значимых форм самостоятельной работы обучающихся в Ставропольском ГАУ, является ключевым элементом процесса практической подготовки магистранта.

Сроки прохождения учебной (ознакомительной) практики определяются основной профессиональной образовательной программой высшего образования в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг») и утверждаемым ежегодно рабочим графиком учебного процесса в СГАУ на предстоящий учебный год с учетом требований государственных образовательных стандартов.

Для организационно-методического обеспечения учебной (ознакомительной) практики кафедра ЭАА разрабатывает рабочую программу практики, являющуюся частью основной образовательной программы направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг»), которая рассматривается на заседании ПМК и кафедры, утверждается проректором.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная (ознакомительная) практика обучающихся образовательной программы магистратуры проводится на базе СГАУ (допускается прохождение без отрыва от производства по материалам организации по объекту исследования магистерской работы)), непосредственно, на кафедре экономического анализа и аудита (ЭАА) дискретно

(рассредоточено) – путем чередования с теоретическими знаниями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

К практике допускаются все обучающиеся кафедры ЭАА СГАУ, осваивающие основные образовательные программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг»).

До начала практики кафедрой ЭАА разрабатывается проект приказа о направлении на практику обучающихся. В проекте приказа, утверждаемом ректором, указываются вид практики, руководители практики из числа научно-педагогических работников кафедры ЭАА, график проведения консультаций руководителями практики от кафедры.

Руководство организацией, выполнением и защитой отчета по учебной (ознакомительной) практике осуществляет руководитель практики. Общий контроль осуществляет заведующий кафедрой ЭАА.

В обязанности руководителя практики входит:

проведение групповых и индивидуальных консультаций по содержанию и методике написания отчета по практике;

проверка оформления отчета по практике и обоснование замечаний и рекомендаций по его доработке.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в образовательной организации, с которыми магистрантов ознакомливают в установленном порядке.

В процессе выполнения отчета по учебной (ознакомительной) практике обучающийся должен показать умение:

работать с нормативно-правовыми актами, научной литературой и другими источниками информации;

объективно оценивать научную информацию;
осуществлять свободный научный поиск и стремиться к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Обучающиеся обязаны посещать консультации, предусмотренные в расписании, а также могут обращаться за индивидуальными консультациями к своему руководителю.

Обучающийся сдаёт в течение 3-х дней после окончания практики черновой вариант отчёта по практике на предварительную проверку (в электронном виде – на адрес электронной почты) научному руководителю. Отчёт возвращается обучающемуся на доработку не позднее трёх недель до окончания семестра. Работа сдаётся на предварительную проверку 1 раз. В случае неудовлетворительной оценки при повторной проверке обучающийся должен выполнить отчёт в установленный срок с учётом всех замечаний, полученных от руководителя.

К защите отчёт представляется в печатном (оба варианта – исходный и доработанный) и электронном (доработанный вариант) видах, с электронной презентацией не позже, чем за 3 дня до защиты.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

В ходе учебной (ознакомительной) практики обучающиеся магистерской программы «Аудит и финансовый консалтинг» знакомятся с общими принципами организационно- исследовательской работы.

Основными видами работ, выполняемых магистрантами в период практики, являются:

организационная работа;

теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;

практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;

обобщение полученных результатов в виде отчета.

Порядок организации проведения учебной (ознакомительной) практики содержит отдельные элементы, приведенные в табл. 4.1.

Организационная работа включает участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовку отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сбора первичных эмпирических данных, их предварительный анализ.

Таблица 4.1

Элементы порядка организации проведения учебной (ознакомительной)
практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1.	Ознакомительный этап		
	Проведение установочного занятия		
1.1	Ознакомление с содержанием программы и формой отчетности. Предоставление результатов учебной (ознакомительной) практики магистрантом	Изучить содержание программы учебной (ознакомительной) практики	1. Програ мма учебной (ознакоми тельной)п рактики. 2. Отчет.
2.	Проектный этап		
	Планирование, написание и защита отчета по прохождению учебной (ознакомительной) практики		
2.1	Изучение требований, видов и этапов выполнения и контроля учебной (ознакомительной) практики магистрантов, обучающихся согласно ГОС ВПО направления подготовки 38.04.01 Экономика магистерской программы «Аудит и финансовый консалтинг»	Изучить требования, виды и этапы выполнения и контроля учебной (ознакомительной) практики магистрантов, обучающихся согласно ГОС ВПО направления подготовки 38.04.01 Экономика магистерской программы «Аудит и финансовый консалтинг»	Задачи, решаемые в ходе учебной (ознакомительной)п рактики
2.2	Изучение требований к оформлению научных работ и списка литературы	Изучить ГОСТ 7.1.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» с обязательным приведением названий трудов	Оформлен ие списка литератур ы
3	Организационно-содержательный этап		
3.1	Подбор литературных источников по теме исследования	Изучение литературных источников, являющихся основой проводимого научного исследования	Список литера- туры по теме исследо- вания
3.2	Изучение подходов разных авторов в решении проблемных аспектов темы исследования	Ознакомление с работами ученых-экономистов, занимающимися данной проблематикой	Список авторов, которые проводили исследова

			ния в данном направлен ии
3.3	Формирование понятийного аппарата научного исследования	Определение актуальности исследования, его цели, проблемы, объекта, предмета, гипотез, задач, методики	Понятийн ый аппарат научного исследо вания
4	Заключительный этап		
	Подготовка отчета по учебной (ознакомительной) практики	Написание окончательного текста отчета	Отчет по учебной (ознакоми тельной) практике

Обобщение полученных результатов в магистерской диссертации включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчету.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

Структура отчёта по учебной (ознакомительной) практике определяется поставленными задачами учебной (ознакомительной) практики и включает:

Титульный лист (Приложение А)

СОДЕРЖАНИЕ (Б);

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (ГЛАВА 1, 2)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Титульный лист содержит наименование учебного заведения, фамилия, имя, отчество и другие сведения про обучающегося; фамилия научного руководителя; город и год выполнения.

Содержание подается в начале отчёта. В нем содержатся наименования и номера начальных страниц введения, всех разделов, индивидуального задания, заключения, списка использованных источников, приложений.

Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Введение должно быть кратким (1-2 страницы) и конкретным. Во введении необходимо описать актуальность, объект, предмет, цель исследования

Обоснование актуальности исследования – 5-6 предложений. Обоснование актуальности темы исследования – это начальный этап планирования. Освещение актуальности не должно быть многословным.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет исследования включает в себя те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему (скрывающееся в ней противоречие), и подлежат изучению. Предмет исследования ограничен пределами. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное.

Цель исследования – это тот научный результат, который должен быть получен в итоге всего исследования. Цель исследования должна быть созвучна названию магистерской диссертации.

Задачи исследования определяют основные этапы исследования для достижения поставленной цели.

Отчёт выполняется объёмом до 15 страниц. Шрифт – Times New Roman, шрифт – 14, интервал – 1,5. Содержит введение, две главы, список литературы – 15-20 источников. Ссылки по тексту на использованную литературу из списка делать обязательно по ходу изложения материала. Пример технического оформления ссылок на использованную литературу приведен в Приложении Б.

В заключении (1-2 страницы) формулируются основные выводы, содержащие обобщения по результатам исследования, даются рекомендации о возможности использования полученных результатов. Это последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении. Заключение должно представлять собой синтез информации, накопленной в ходе исследования, содержать выводы из решенных задач, а также указывать на степень их решения. Здесь определяется теоретическая и прикладная

значимость исследования, дается его итоговая оценка. Заключительная часть может содержать практические предложения по совершенствованию учебной (ознакомительной) практики.

В приложения выносятся исходный статистический и иной материал, иллюстрации вспомогательного характера, исторические справки таблицы, рисунки, схемы, объём которых превышает 1 страницу. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчёта.

Общими требованиями к оформлению отчёта по учебной практике являются:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок.

Отчет по учебной (ознакомительной) практики оформляется в соответствии с Межгосударственными стандартами РФ:

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Отчетная документация о практике печатается с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, стиль – «Обычный».

Текст основной части отчета делится на главы и параграфы.

Заголовки структурных частей отчёта: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими буквами по центру страницы. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Точка в конце заголовка не ставится.

Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками. Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком параграфов и текстом – 1 интервал. Каждую структурную часть и новую главу отчета следует начинать с новой страницы.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы – «ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой, например, 1.3. (третий параграф первой главы).

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» – не нумеруют как главу.

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в отчете непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах отчета, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом («Рис.») и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой: например, «Рис. 1.2» – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Простые внутрискладные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, MathA, MathematicaBTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Формулы в отчете нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделённых точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (1.1) – первая формула

первой главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, без абзаца.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times) и деления (/).

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 1.3 (третья таблица первой главы). Название таблицы находится над ней, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут «Продолжение табл. 1.3».

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в «табл. 1.2.».

Ссылки в тексте отчета на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, в работах [1; 3 – 9]. При цитировании одного источника необходимо указывать страницу [1, с. 223].

Источники в списке необходимо размещать в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте. Сведения о включенных в список источниках следует подавать в соответствии с требованиями. ГОСТ 7.1.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение В).

Приложения являются продолжением отчета и размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту. Приложения имеют дополнительное, обычно справочное значение, но являются необходимыми для более полного, целостного восприятия отчета.

По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы:

- таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);
- инструкции, методики, инструментарий проводимых в период прохождения практики эмпирических исследований, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения магистерской диссертации;
- отчеты о результатах, проводимых обучающимися эмпирических исследований, подготовленные и предоставленные на базе практики;
- иллюстрации вспомогательного характера.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы. В правом верхнем углу с первой большой буквы

печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

При переносе приложения на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут: «Продолжение приложения А».

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как «Приложение А».

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А 1)» (первая формула Приложения А).

На защиту представляется печатный и электронный варианты, электронная презентация и доклад.

Завершенный и оформленный по всем требованиям отчет является основным документом, отражающим результаты прохождения учебной (ознакомительной) практики, который сдается на кафедру для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения учебной (ознакомительной) практики определяются путем проведения промежуточной аттестации, формы которой указываются в учебном плане направления подготовки, с выставлением зачета с оценкой:

Оценивание результатов практики осуществляется по балльной шкале, государственной шкале и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 6.1:

Таблица 6.1

Система оценивания академических достижений обучающегося по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-85	84-70	70-56

Обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета (3+7).

Получив отчёт после первой проверки руководителем, обучающийся должен исправить и/или дополнить ее в соответствии с полученными замечаниями руководителя, оформить ее в соответствии с предъявляемыми требованиями, устранить логические и стилистические ошибки и опечатки, сброшюровать (сшить), подготовить электронную презентацию.

Отчёт по практике обучающийся защищает перед комиссией, включающей преподавателей кафедры, в присутствии других обучающихся.

Руководитель может пригласить на защиту отчётов по практике других преподавателей и представителей работодателей. В случае объективной невозможности участия руководителя в защите, заведующий кафедрой поручает проведение защиты другому преподавателю.

На защите отчёта обучающийся должен кратко изложить основное содержание проведённой работы. По окончании доклада руководитель задает вопросы, уточняющие содержание работы. При оценивании принимаются во внимание: качество выполнения и оформление отчёта, содержание электронной презентации соответствие всем требованиям, а также структура и содержание доклада и ответов на вопросы.

При подведении итогов по практике выносятся зачёт с оценкой по балльной шкале после окончания защиты всех работ в группе (табл.6.2).

Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении практики обучающегося, где также указывается дата и подпись руководителей практики от кафедры ЭАА.

Обучающимся, которые были направлены на практику, приступили к прохождению практики, выполнили программу практики, сдали отчетную документацию и прошли защиту, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость соответствующую оценку.

Обучающимся, которые не выполнили программу практики, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомости «не явился», а обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность.

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
85-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-84	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
70-75		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
65-69	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
55-64		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-54	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами СГАУ.

Защищённые отчёты по практике хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с номенклатурой дел три года.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

основная

1. Аудит : учебник/сост.: И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, Т. Ю. Бездольная, А. В. Нестеренко, Т. А. Нецадимова ; под ред. И. Ю. Склярова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2021. - 6,56 МБ
2. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика : Учебник в 2 частях ; ВО - Магистратура : Часть 1/Московский финансово-юридический университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 314 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=915791>.
3. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика : Учебник в 2 частях ; ВО - Магистратура : Часть 2/Московский финансово-юридический университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 344 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1018039>.
4. Казакова, Н. А. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : Учебник; ВО - Магистратура/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 387 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=972201>.
5. Казакова, Н. А. Аудит для магистров по российским и международным стандартам : учебник ; ВО - Магистратура/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 345 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=941135>.
6. Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Орловский государственный университет экономики и торговли. - Москва:Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 559 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1007973>.
7. Ситнов, А. А. Операционный аудит: теория и организация : учеб. пособие ; ВО - Магистратура/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:Издательство "ФОРУМ", 2019. - 240 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1002623>.
8. Скляров, И. Ю. Аудит : учеб. пособие для направления «Экономика» профили: «Бух. учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит»/И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, А. В. Нестеренко, Т. Ю. Бездольная, Т. А. Башкатова, Р. И. Галилова ; под ред. И. Ю. Склярова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2019. - 7,75 МБ
9. Скляров, И. Ю. Аудит : учеб. пособие направления 38.04.01 «Экономика» профиль «Аудит и финансовый консалтинг»/И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, Т. Ю. Бездольная, А. В. Нестеренко, Т. А. Нецадимова, Р. И. Сафиуллаева ; под ред. И. Ю. Склярова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2019. - 1,83 МБ
10. Скляров, И. Ю. Учебник по изучению дисциплины "Аудит" : для направления «Экономика» магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг»/И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, Т. Ю. Бездольная, Т. А. Нецадимова, Р. И. Сафиуллаева ; под ред. И. Ю. Склярова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2019. - 1,99 МБ
11. Скляров, И. Ю. Учебное пособие по изучению дисциплины "Аудит" : для направления 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг»/И. Ю. Скляров ; под ред. И. Ю. Склярова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2019. - 839 КБ
12. Суглобов, А. Е. Аудит : учебник ; ВО - Бакалавриат/Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Савин В. Ю.; Под ред. Суглобова А.Е.. - Москва:Дашков и К, 2017. - 368 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93540>. - Издательство Лань.
13. Суглобов, А. Е. Бухгалтерский учет и анализ : Учебник; ВО - Бакалавриат/Технологический университет Московской области; Российская таможенная академия; Национальный институт им. Екатерины Великой, Серпуховской ф-л. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2018. - 478 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=962130>.

14. Федоренко, И. В. Аудит : Учебник; ВО - Бакалавриат/Сибирский государственный университет науки и технологий им. академика М.Ф. Решетнева. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 281 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=378861>.

15. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник ; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 375 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1086762>.

дополнительная

1. Аудит : учебник для студентов вузов по экон. специальностям/под ред. В. И. Подольского. -М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 744 с.

2. Бездольная, Т. Ю. Аудит отчетности по МСФО : учеб. пособие (направление 080100.68 "Экономика", профиль "Аудит и контроль бизнеса")/Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Скляров, А. В. Нестеренко ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2014. - 1,17 МБ

3. Булавина, Л. Н. Методические рекомендации для практических и самостоятельных работ по дисциплине "Аудит" : по направлению 080100.68 "Экономика" магистерские программы "Аудит и контроль бизнеса", "Учет. Анализ. Аудит"/Л. Н. Булавина, Т. Ю. Бездольная ; СтГАУ. - Ставрополь, 2012. - 1,08 МБ

4. Кобозева, Н. В. Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма в аудиторской деятельности : практич. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:Издательство "Магистр", 2022. - 128 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399398>.

5. Костюкова, Е. И. Это нужно знать аудитору : терминолог. сл.-справ./Е. И. Костюкова, Р. В. Дебелый ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2008. - 212 с.

6. Костюкова, Е. И. Это нужно знать аудитору : терминолог. сл.-справ./Е. И. Костюкова, Р. В. Дебелый ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2008. - 664 КБ

7. Крышкин, О. Настольная книга по внутреннему аудиту: Риски и бизнес-процессы : ВО - Магистратура. - Москва:ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 477 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=915375>.

8. Нестеренко, А. В. Контроль и ревизия : метод. указания для самостоят. работы для магистров профиля 38.04.01 «Экономика» направление «Аудит и финансовый консалтинг»/А. В. Нестеренко, Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Скляров, Т. А. Башкатова ; СтГАУ. - Ставрополь, 2015. - 745 КБ

9. Нестеренко, А. В. Контроль и ревизия : метод. указания к практ. занятиям для студентов профиля 38.04.01 «Экономика» направление «Аудит и финансовый консалтинг»/А. В. Нестеренко, Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Скляров, Т. А. Башкатова ; СтГАУ. - Ставрополь, 2015. - 1,81 МБ

10. Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практич. пособие ; ВО - Магистратура. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 284 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399350>.

11. Савин, А. А. Аудит для магистров: Теория аудита : учебник; ВО - Магистратура/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:Вузовский учебник, 2012. - 272 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=247021>.

12. Самыгин, Д. Ю. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации : Монография/Пензенский государственный университет; Пензенский государственный аграрный университет; Пензенский государственный университет архитектуры и строительства. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 231 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=537042>.

13. Скляров, И. Ю. Аудит : практикум по направлению 38.06.01 "Экономика"/И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, А. В. Нестеренко, Т. Ю. Бездольная, Т. А. Башкатова, Р. И. Галилова; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2015. - 2,66 МБ

14. Скляров, И. Ю. Методические указания по изучению дисциплины "Аудит" : для бакалавров направления «Экономика»/И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, Т. Ю. Бездольная, Т. А. Башкатова, Р. И. Галилова ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2013. - 2,12 МБ

15. Скляров, И. Ю. Теоретический аудит : практикум по дисциплине «Аудит» для студентов экон. специальностей, бакалавриата и магистратуры/И. Ю. Скляров, Т. Ю. Бездольная, Т. А. Нецадимова, А. В. Нестеренко ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2020. - 0,98 МБ

16. Федоренко, И. В. Аудит: расширяем границы науки (теория и методология) : монография/Сибирский государственный университет науки и технологий им. академика М.Ф. Решетнева. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 100 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=391233>.

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Международная реферативная база данных Scopus. <http://www.scopus.com/>
2. Международная реферативная база данных WebofScience. <http://wokinfo.com/>
3. Электронный ресурс. Нормативно-правовая база. Официальный сайт компании
«Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/>
4. Электронный ресурс. Информационно-правовой портал компании «Гарант»
<http://www.garant.ru>
5. Электронный ресурс. Профессиональный сайт. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит. <http://www.audit-it.ru/>
6. Электронный ресурс. Профессиональный сайт. Нормативная информация и мониторинг изменений законодательства. Обзоры бухгалтерских программ, статьи из свежих выпусков профильных журналов. Справочники, инструменты бухгалтера, бланки и документы. <http://www.klerk.ru>
7. Электронный ресурс. Федеральная налоговая служба. <http://www.nalog.ru>

ПРИЛОЖЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ОПИСАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБЛАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
<i>(выбрать один вариант:</i>	
<i>- специалист по работе с инвестиционными проектами;</i>	
<i>- бизнес-аналитик;</i>	
<i>- специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги;</i>	
<i>- экономист предприятия)</i>	
ГЛАВА 2. ТИПЫ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	
<i>(выбрать один вариант:</i>	
<i>- научно-исследовательский;</i>	
<i>- проектно-экономический;</i>	
<i>- организационно-управленческий;</i>	
<i>- педагогический).</i>	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ <i>(при необходимости)</i>	

**Библиографическое описание источника
в списке использованных документов**

Нормативные документы.

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020): офиц. текст. // Справочная система «Консультант Плюс» (дата обращения: 22.05.2022).
2. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.05.2022) // Справочная система «Консультант Плюс» (дата обращения: 11.05.2022).

Книга печатная / текст печатный

3. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. - Москва : НИУ ВШЭ, 2019. - 526 с. - Текст : непосредственный.
4. ...

Электронный ресурс

5. Медведев, М. Ю. Альтернативная экономика. Критический взгляд на современную науку и практику : практическое пособие / М. Ю. Медведев. — Москва : КноРус, 2021. — 159 с.— URL: <https://book.ru/book/936588> (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный.
6. ...

Электронные файлы PDF

7. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2021). - Текст : электронный.

ОТЗЫВ о прохождении ознакомительной практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. обучающегося(йся) прошел(ла) преддипломную практику в

(наименование предприятия)

стажируясь в должности _____
(наименование должности)

За время прохождения преддипломной практики Ф.И.О. обучающегося(йся)
изучил(а) вопросы _____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед обучающимся, оценить качество и полноту их решения, практический и научный характер предложенных обучающимся мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества практиканта, высказать замечания и пожелания.

Преддипломная практика может быть оценена _____
(оценка)

Руководитель практики
от организации
(с указанием должности)

(подпись руководителя)

ФИО

Место печати

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Учетно-финансовый факультет
Кафедра «Экономический анализ и аудит»

**ДНЕВНИК
ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

обучающийся _____

форма обучения _____

курс _____ группа _____

направление 38.04.01 Экономика

программа «Аудит и финансовый консалтинг»

организация, учреждение _____

срок практики с _____ по _____

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь 20__ г.

Рекомендуемое содержание отчета по ознакомительной учебной практике по теме магистерской работы: «Методология корпоративного аудита»:

Введение.

1. Теоретические основы внутреннего аудита.
2. Система нормативно-правового регулирования внутреннего аудита.
3. Аудиторские процедуры и методы корпоративного аудита.
4. ИТ-решения повышающие эффективность корпоративного аудита.
5. Международный опыт создания и функции корпоративного аудита.

Заключение.

Список использованной литературы.