

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

от 30 декабря 2020 г.

№ 692

г. Ставрополь

По деятельности университета

В целях обеспечения соответствия деятельности университета требованиям антимонопольного законодательства, в соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697-р и распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение).

2. Назначить лицом, ответственным за осуществление внедрения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, функционирования и контроля за ее исполнением в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ **проректора по научной и инновационной работе (руководителя контрактной службы университета)**.

3. Директору ИДПО Лисовой Ольге Михайловне в соответствии с законодательством Российской Федерации организовать повышение квалификации работников Университета в части изучения требований антимонопольного законодательства.

Срок исполнения – до 31 мая 2021 года.

4. Руководителям структурных подразделений Университета:
- обеспечить выполнение мероприятий, осуществляемых в соответствии с Положением, в рамках установленной компетенции;
- организовать ознакомление работников Университета с Положением в течение десяти рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

5. Специалисту отдела кадров Ткаченко Елене Михайловне организовать работу отдела кадров по ознакомлению с Положением лиц, принимаемых на работу в Университет, с даты принятия на работу.

6. Начальнику ЦУУП Громову Евгению Ивановичу обеспечить размещение настоящего приказа и Положения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты его издания.

7. Начальнику общего отдела Жигальцовой Елене Викторовне довести приказ до руководителей всех структурных подразделений.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор, профессор



И.В. Атанов

Проект вносит:

Начальник юридического отдела

 А.В. Дридигер

«30»  2020 г.

Начальник ПФО

 А.Н. Стеклов

Специалист отдела кадров

 Е.М. Ткаченко

Директор ИДПО

 О.М. Лисова

Начальник ЦУУН

 Е.И. Громов



СТУ СМК 01.11. 2020

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Об организации в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

РАССМОТРЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 9
от «25» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Ученого Совета
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
профессор

И.В. Атанов
«25» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

СТУ СМК 01.11. 2020

Версия 01

Ставрополь 2020 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Дридигер А.В.	24.12.2020г.
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В.	24.12.2020г.
Версия: 01			Стр. 1 из 12



І. Общие положения

1. Положение об организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно – Положение, ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, университет, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности университета требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

2. Термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р (далее – Методические рекомендации № 2258):

- «антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- «антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- «доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации в Организации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

- «коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- «нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции Организацией;



- «риски нарушения антимонопольного законодательства» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- «уполномоченное лицо – лицо, ответственное за осуществление внедрения антимонопольного комплаенса, функционирования и контроля за его исполнением в университете.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности университета требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности университета;

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности университета требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в университете.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства университета в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в университете;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в университете;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация осуществления антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в университете осуществляется ректором ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ или лицом его замещающим (далее – ректор), который:

а) утверждает внутренние документы университета, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;



б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками университета требований Положения;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в университете функции по внедрению антимонопольного комплаенса и контролю за его исполнением распределяются между уполномоченным лицом и структурными подразделениями ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ следующим образом:

7.1. Уполномоченное лицо:

а) осуществляет подготовку и представление ректору внутренних документов университета, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, в рамках установленной компетенции;

б) выявляет риски нарушения антимонопольного законодательства, учитывает обстоятельства, связанные с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определяет вероятность возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) консультирует работников Университета по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организует взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) взаимодействует с антимонопольным органом и организует содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

е) информирует ректора о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

ж) участвует в разработке предложений по исключению конфликта интересов, выявленного в деятельности работников и структурных подразделений университета;

з) организует внутренние расследования, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса, и участвует в них.

7.2. Структурные подразделения ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в рамках установленной компетенции направляют информацию лицу:



- а) о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) о возможных рисках нарушения антимонопольного законодательства;
- в) о внутренних документах университета, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

8. Уполномоченное лицо подотчетно непосредственно ректору ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

9. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в университете, возлагаются на комиссию по оценке стоимости подарков созданную приказом университета от 31.12.2014 г. № 1122 (далее – Комиссия)

10. К функциям коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Организации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства

11. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ осуществляются следующие мероприятия:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- в) мониторинг и анализ практики применения ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ антимонопольного законодательства;
- г) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

12. Уполномоченное лицо не реже одного раза в год проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), включающий следующие мероприятия:



а) осуществление сбора сведений в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, который содержит классифицированные по сферам деятельности Университета сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ на недопущение повторения нарушения.

13. Уполномоченное лицо с привлечением структурных подразделений Организации проводит мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Организации, включающий следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

14. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным лицом по уровням согласно таблице 1:

Таблица 1

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Университета по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства

**Высокий**

Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

15. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным лицом совместно с другими структурными подразделениями Университета составляются карты рисков по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В карты рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

Карты рисков составляются не реже одного раза в год, утверждаются Ректором или уполномоченным им лицом, и размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

16. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Меры, направленные на снижение Организацией рисков нарушения антимонопольного законодательства

17. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное лицо с привлечением структурных подразделений ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывает план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается Ректором или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУУ в сети «Интернет».



18. Уполномоченное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

19. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования в Организации антимонопольного комплаенса

20. В целях оценки эффективности функционирования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели для Университета.

21. Ключевые показатели эффективности функционирования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным лицом в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной **приказом Федеральной антимонопольной службы от 5 февраля 2019 г. № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса»**, и утверждаются приказом ректора Университета в течение полугода с момента утверждения настоящего положения.

22. Уполномоченное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

23. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

24. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:
а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ антимонопольного законодательства;



б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

25. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным лицом в коллегиальный орган на утверждение не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

26. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после утверждения.

VII. Организация обучения работников Университета требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

27. Университет организует систематическое обучение своих работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- повышение квалификации;
- плановая аттестация.

28. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме работников Университета на работу, в том числе при переводе работника на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

29. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным лицом подразделением признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

30. Организация повышения квалификации работников в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством.



31. Организация проведения аттестации работников, в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством.

32. Информация о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Об организации в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

СТУ СМК 01.11.2020

Приложение № 1
к Положению «Об организации в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства»

Карта рисков

№	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 2
к Положению «Об организации в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства»

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок исполнения	Показатель