

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом Университета  
Протокол № 3  
от «02» июня 2017 года



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**  
38.03.05 Бизнес-информатика

**профиль**  
«Электронный бизнес»

**Программа академического бакалавриата**

**Квалификация**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
Очная, заочная

**Начало подготовки**  
2017 год

**Руководитель ОП ВО**  
*Доктор экономических наук, профессор кафедры «Информационные системы»*  
*Шуваев Александр Васильевич*

**Ставрополь, 2017**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль «Электронный бизнес») (далее - образовательная программа, ОП ВО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 1002.

Данная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки выпускников. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года по очной форме обучения и 4,5 года по заочной форме обучения.

ОП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик (научно-исследовательской работы), программу государственной итоговой аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство университета, научно-педагогические работники и обучающиеся ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ; государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности, уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

## ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном документе используются следующие термины и определения.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Направленность (профиль/специализация) - направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника - комплексный интегральный образ конечного результата образования, обучающегося в образовательной организации, в основе которого лежит понятие «компетенции».

Область профессиональной деятельности - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении

Объект профессиональной деятельности — системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.

Образовательная технология - совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины - план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине, направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки (специальности).

Программа практики - план мероприятий и ресурсного обеспечения по практике, направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки (специальности).

В документе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО/ ФГОС ВПО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования/ федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ПС - профессиональный стандарт;

ОП ВО - образовательная программа высшего образования;

УП - учебный план;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ВК – внутривузовские компетенции;

з.е. - зачетная единица;

РПД - рабочая программа дисциплины (модуля);

ПП – программа практики;

НИР - научно-исследовательская работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ФОС - фонд оценочных средств.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>6</b>
1.1. Определение и назначение ОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль «Электронный бизнес»)	6
1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль «Электронный бизнес»)	7
1.3 Требования к абитуриенту	8
<b>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (ПРОФИЛЬ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»)</b>	<b>8</b>
2.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам	8
2.2 Направленность (профиль) ОП ВО	8
2.3 Трудоемкость ОП ВО	8
2.4 Срок освоения ОП ВО	8
2.5 Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.6 Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.7 Виды профессиональной деятельности выпускника	9
2.8 Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
2.9 Обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами	9
2.10 Планируемые результаты освоения ОП ВО	10
2.11 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП ВО	12
<b>3. СТРУКТУРА ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (ПРОФИЛЬ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»)</b>	<b>13</b>
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (ПРОФИЛЬ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»)</b>	<b>17</b>
4.1 Учебный план	17
4.2. Календарный учебный график	18
4.3. Рабочие программы дисциплин	18
4.4. Программы практик	20
4.5. Программа проведения промежуточных аттестаций студентов по семестрам/курсам обучения	27
4.6. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся	27
<b>5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (ПРОФИЛЬ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»)</b>	<b>27</b>
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса для реализации ОП ВО	27
5.2 Основные материально-технические условия обеспечения образовательного процесса для реализации ОП ВО	29
<b>6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ</b>	<b>30</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (ПРОФИЛЬ</b>	<b>32</b>

<b>«ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»</b> ).....	
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ....	33
7.2. Государственная итоговая аттестация.....	33
<b>8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>33</b>
<b>9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....</b>	<b>35</b>
<b>10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....</b>	<b>37</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Определение и назначение ОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль «Электронный бизнес»)**

ОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 1002.

Данная ОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки выпускников. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик (научно-исследовательской работы), программу государственной итоговой аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Миссия ОП ВО 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль «Электронный бизнес»):

– подготовка бакалавров для работы на должностях, связанных с использованием информационных технологий в области управления бизнесом и анализом архитектуры предприятия, способных к адаптации и успешному освоению смежных областей профессиональной деятельности, а также повышению квалификации, обучению по программам профильной магистратуры.

ОП ВО имеет своей целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

Концепция ОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

В области воспитания целью ОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль «Электронный бизнес») является:

- формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль «Электронный бизнес») является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;

- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;

- обеспечение многообразия образовательных возможностей студентов, выбора индивидуальной программы образования;

- обеспечение подготовки специалистов, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции в области бизнес-информатики в производственной сфере.

Цель ОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль «Электронный бизнес»):

- помочь обучающимся, научно-педагогическим работникам, экспертам разобраться в структуре учебного процесса; показать, в какой степени представленная ОП ВО формирует необходимые компетенции выпускника, а также показать обоснованность и необходимость данной программы бакалавриата.

Основной целью подготовки по программе является:

- формирование общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера), реализация компетентного подхода при формировании общекультурных компетенций выпускников должна обеспечиваться в сочетании учебной и внеучебной работы; социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;

- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

Структура образовательной программы предусматривает базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную) часть, устанавливаемую образовательной организацией. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования на следующем уровне.

Образовательная деятельность по ОП ВО бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль «Электронный бизнес»)**

Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО составляют:

Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 № 1002;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Устав федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет», утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации приказом № 130-у от 16 ноября 2015 г.

### **1.3 Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен предоставить документ государственного образца о среднем образовании. Прием осуществляется в соответствии с «Правилами приема в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ», которые рассматриваются на Ученом совете Университета и утверждаются ректором ФГБОУ ВО Ставропольского ГАУ.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (ПРОФИЛЬ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»)**

### **2.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам**

При успешном освоении ОП ВО выпускник присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

### **2.2 Направленность (профиль) ОП ВО**

Направленность ОП ВО - профиль «Электронный бизнес». Направленность ОП ВО определяется внутривузовскими компетенциями выпускника.

### **2.3 Трудоемкость ОП ВО**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

### **2.4 Срок освоения ОП ВО**

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года и 4 года 6 месяцев при заочной форме обучения. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

- в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;

- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных ФГОС ВО. При реализации программы бакалавриата организация вправе



применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы. Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

## **2.5 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата включает:

- интегральное представление стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления (далее - архитектура предприятия);

- стратегическое планирование развития информационных систем (далее - ИС) и информационно - коммуникативных технологий (далее - ИКТ) управления предприятием;

- организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;

- аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.

## **2.6 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата являются:

- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;

- архитектура предприятия;

- ИС и ИКТ управления бизнесом;

- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;

- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

## **2.7 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета, а также в соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика выпускник готовится к следующему виду деятельности:

- аналитическая;

- научно-исследовательская;

Данная программа ориентирована на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной и является программой академического бакалавриата.

## **2.8 Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- *аналитическая деятельность*:

- анализ архитектуры предприятия; исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;

- анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;

- анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

- *научно-исследовательская деятельность*:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации о экономике, управлении и РОСТ;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

**2.9 Обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами.**

Освоение программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль «Электронный бизнес») позволяет выпускникам (бакалаврам) работать в организациях финансового, нефинансового секторов экономики, а также в секторе государственного управления и некоммерческих организациях, выполняя при этом функции, экономистов по информационному сопровождению, аналитиков в области информационной архитектуры, обладающих установленными ФГОС ВО общекультурными и профессиональными компетенциями, ориентированных на успешную профессиональную деятельность в информационной сфере; способных грамотно использовать современные экономические и информационные инструменты в условиях экономической и финансовой глобализации; являющихся конкурентоспособными специалистами на российском и международном рынках труда.

В соответствии с Приказом Минтруда России от 12.04.013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки профессиональных стандартов» (зарегистрирован в Минюсте России 27.05.2013 3 28534) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

- поиск, анализ и оценка профессиональной информации;
- определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности и/или организации;
- сбор и анализ материалов о возможных каналах утечки информации, в том числе по техническим каналам, при проведении исследований и разработок.

#### **2.10 Планируемые результаты освоения ОП ВО**

Планируемые результаты освоения ОП ВО – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные университетом (внутривузовские), дополнительно к компетенциям установленным образовательным стандартом.

В результате освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль «Электронный бизнес») у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (в зависимости от установленного вида (видов) деятельности) и внутривузовские компетенции (определяющие направленность ОП ВО).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими

#### **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

-способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

-способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

аналитическая деятельность:

- проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);

- проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);

- выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3);

- проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4);

научно-исследовательская деятельность

-способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

-способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

-умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **вузовскими компетенциями (ВК)**:

- способностью анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций, состояния и развития бизнес-информатики, используя отечественные и зарубежные источники информации (ВК-1);

- способностью готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов в сфере бизнес-информатики; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ВК-2);

- способностью анализировать, оценивать и осуществлять мероприятия по эффективному использованию материальных и программных ресурсов бизнес-информатики, проявлять настойчивость в достижении результата в реализации проектов (ВК-3);

- способностью обобщать и вести документооборот результатов производственной деятельности, составлять на их основе учетные записи и эффективно работать с использованием специальных программных продуктов (ВК-4);

- способностью обосновать выбор вида программного обеспечения в конкретных условиях (ВК-5).

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП ВО представлены в **Приложении 1**.

## 2.11 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную образовательную программу составляет более 70 процентов. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную образовательную программу составляет более 70 процентов для программы академического бакалавриата.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу составляет более 10 процентов для программы академического бакалавриата.

Общее руководство научным содержанием профиля «Электронный бизнес» осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень доктора экономических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты и участвующим в осуществлении таких проектов по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Таблица 1.

### Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение сведений (очная форма/заочная форма)
1	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование,	%	92,4/95,1

	соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную образовательную программу		
2	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную образовательную программу	%	90,3/92,6
3	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу	%	11,2/11,1

Сведения о научно-педагогических работниках, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПОП ВО представлены в **Приложении 2**.

### 3. СТРУКТУРА ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (ПРОФИЛЬ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»)

#### очная форма обучения

Элемент структуры ОП		Единица измерения	Значение показателя
<b>I. Общая структура программы</b>			
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	220
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	110
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	110
Блок 2	Практики, суммарно	зачетные единицы	14
	Базовая часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	6
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	8
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	6
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	6
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	240
<b>II. Распределение нагрузки дисциплин по выбору и физической культуре</b>			
Объем дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках базовой части Блока 1 (дисциплины модули) образовательной программы в очной форме обучения		зачетные единицы	2
Объем элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту		академические часы	328
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ФГОС ВО от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		зачетные единицы	36
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		%	31,4

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в соответствии с ФГОС ВО (без факультативов)	академические часы	1084
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока (без факультативов)	%	32,71
<b>III. Распределение учебной нагрузки по годам</b>		
Объем программы обучения в I год	зачетные единицы	60
Объем программы обучения во II год	зачетные единицы	60
Объем программы обучения в III год	зачетные единицы	60
Объем программы обучения в IV год	зачетные единицы	60
Объем программы обучения в V год	зачетные единицы	-
<b>IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</b>		
Суммарная трудоемкость дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	зачетные единицы	0
Доля трудоемкости дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоемкости образовательной программы	%	0
<b>V. Практическая деятельность</b>		
Типы учебной практики:	наименование типа учебной практики	1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Способы проведения учебной практики:	наименование способов проведения учебной практики	стационарная, выездная
Типы производственной практики:	наименование типов производственной практики	2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. 3. Преддипломная
Способы проведения производственной практики	наименование способов проведения производственной практики	стационарная, выездная
<b>VI. Государственная итоговая аттестация</b>		
Подготовка и сдача государственного экзамена	Форма итогового контроля	Государственный экзамен
Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	Форма итогового контроля	Выпускная квалификационная работа

**заочная форма обучения**

Элемент структуры ОП		Единица измерения	Значение показателя
<b>I. Общая структура программы</b>			
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	220
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	110
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	110
Блок 2	Практики	зачетные единицы	14
	Базовая часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	-
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	14
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	6
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	6
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	240
<b>II. Распределение нагрузки дисциплин по выбору и физической культуре</b>			
Объем дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках базовой части Блока 1 (дисциплины модули) образовательной программы в очной форме обучения		зачетные единицы	2
Объем элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту		академические часы	328
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ФГОС ВО от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		зачетные единицы	36
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		%	31,4
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в соответствии с ФГОС ВО		академические часы	236
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока		%	32,83
<b>III. Распределение учебной нагрузки по годам</b>			
Объем программы обучения в I год		зачетные единицы	51,75
Объем программы обучения во II год		зачетные единицы	56,25
Объем программы обучения в III год		зачетные единицы	54
Объем программы обучения в IV год		зачетные единицы	60
Объем программы обучения в V год		зачетные единицы	18
Объем программы обучения в VI год		зачетные единицы	-
<b>IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</b>			
Суммарная трудоемкость дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий		зачетные единицы	0
Доля трудоемкости дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного		%	0

обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоемкости образовательной программы		
<b>V. Практическая деятельность</b>		
Типы учебной практики:	наименование типа учебной практики	1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Способы проведения учебной практики:	наименование способов проведения учебной практики	стационарная, выездная
Типы производственной практики:	наименование типов производственной практики	2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. 3. Преддипломная
Способы проведения производственной практики	наименование способов проведения производственной практики	стационарная, выездная
<b>VI. Государственная итоговая аттестация</b>		
Подготовка и сдача государственного экзамена	Форма итогового контроля	Государственный экзамен
Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	Форма итогового контроля	Выпускная квалификационная работа



#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА («ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»)**

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, федеральными и локальными нормативными документами содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируется образовательной программой, включающей в себя учебный план, календарный учебный график графиком, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, программу государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

##### **4.1 Учебный план**

Компетентностно-ориентированный учебный план приведен в **Приложении 3А** (очная форма обучения и **Приложение 3Б** (заочная форма обучения) и включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, в том числе контактная работа.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех дисциплин и практик.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который включает практики, относящиеся к базовой части программы и практики, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

При реализации программы обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины».

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана учтены общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в разделе 6 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы, определяется Университетом в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Дисциплины и практики, относящиеся к вариативной части, определяются Университетом в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента студентов и содержанием конкретных дисциплин. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины» составляет 32,71% (при очной форме обучения) и 32,83% (при заочной форме обучения) от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока.

В программы базовых дисциплин включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и внутривузовские компетенции.

При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении программ бакалавриата в очной форме обучения составляет 14-18 академических часов. при реализации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю устанавливается Университетом самостоятельно.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

#### **4.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график приведен в **Приложении 3А** (очная форма обучения) и **Приложение 3Б** (заочная форма обучения). В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственная итоговая аттестации, каникулы.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента и факультативные дисциплины являются составной частью ОП ВО.

По направлению 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль «Электронный бизнес») имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы учебных дисциплин:

Шифр	Дисциплины (модули)
Б1.Б.1	Философия
Б1.Б.2	История
Б1.Б.3	Иностранный язык
Б1.Б.4	Микроэкономика
Б1.Б.5	Макроэкономика
Б1.Б.6	Менеджмент
Б1.Б.7	Психология

- Б1.Б.8 Социология
- Б1.Б.9 Право
- Б1.Б.10 ИС в электронном бизнесе
- Б1.Б.11 Институциональная экономика
- Б1.Б.12 Экономика предприятия
- Б1.Б.13 Эконометрика
- Б1.Б.14 Математическая логика
- Б1.Б.15 Бизнес-анализ
- Б1.Б.16 Математика
- Б1.Б.17 Теория вероятностей и математическая статистика
- Б1.Б.18 Общая теория систем
- Б1.Б.19 Специальные прикладные обеспечения ведения электронного бизнеса
- Б1.Б.20 Анализ данных
- Б1.Б.21 Офисные компьютерные технологии
- Б1.Б.22 Имитационное моделирование
- Б1.Б.23 Безопасность жизнедеятельности
- Б1.Б.24 Коммуникационный менеджмент
- Б1.Б.25 Технологии программирования
- Б1.Б.26 Базы данных
- Б1.Б.27 Моделирование бизнес-процессов
- Б1.Б.28 Вычислительные системы, сети, телекоммуникации
- Б1.Б.29 Распределенные системы
- Б1.Б.30 Информационная безопасность
- Б1.Б.31 Информационные системы управления электронным бизнесом
- Б1.Б.32 Бизнес-архитектура предприятия
- Б1.Б.33 Управление качеством программного обеспечения электронного бизнеса
- Б1.Б.34 Хранилища данных и OLAP технологии
- Б1.Б.35 Управление ИТ-сервисами и контентом
- Б1.Б.36 Электронный бизнес
- Б1.Б.37 Управление жизненным циклом информационных систем
- Б1.Б.38 Физическая культура
- Б1.Б.39 Разработка и создание Web-ресурсов
- Б1.Б.40 Основы математического моделирования
- Б1.В.ОД.1 Современные технологии продаж
- Б1.В.ОД.2 Операционные системы информационных сред
- Б1.В.ОД.3 Web-аналитика
- Б1.В.ОД.4 Управление проектами
- Б1.В.ОД.5 Методы и средства проектирования информационных систем
- Б1.В.ОД.6 Комплексные системы управления в структуре бизнеса
- Б1.В.ОД.7 Защита информации в электронной коммерции
- Б1.В.ОД.8 Предпринимательство
- Б1.В.ОД.9 Объектно-ориентированный анализ и

- программирование
- Б1.В.ОД.10 Корпоративные информационные системы
- Б1.В.ОД.11 Анализ, совершенствование и управление бизнес процессами
- Б1.В.ОД.12 Контроллинг
- Б1.В.ОД.13 Система поддержки принятия решений
- Б1.В.ОД.14 Интеллектуальные системы бизнес-аналитики
- Прикладная физическая культура
- Б1.В.ДВ.1.1 Технологии обработки информации
- Б1.В.ДВ.1.2 Мультимедиа-технологии
- Б1.В.ДВ.2.1 Бизнес-планирование
- Б1.В.ДВ.2.2 Оценка эффективности проектов
- Б1.В.ДВ.3.1 Информационные системы в электронном бизнесе
- Б1.В.ДВ.3.2 Информационные сервисы управления при взаимоотношении с клиентами
- Б1.В.ДВ.4.1 Маркетинговые исследования в коммерческой деятельности
- Б1.В.ДВ.4.2 Маркетинговые исследования
- Б1.В.ДВ.5.1 Интернет-технологии
- Б1.В.ДВ.5.2 Облачные сервисы
- Б1.В.ДВ.6.1 Основы научных исследований
- Б1.В.ДВ.6.2 Основы проектно-конструкторской деятельности
- Б1.В.ДВ.7.1 Коммерческая деятельность
- Б1.В.ДВ.7.2 Анализ деятельности фирмы
- Б1.В.ДВ.8.1 Управление изменениями
- Б1.В.ДВ.8.2 Методика принятия управленческих решений
- Б1.В.ДВ.9.1 Системы бизнес-аналитики
- Б1.В.ДВ.9.2 Системы прогнозной аналитики
- Б1.В.ДВ.10.1 Система государственного и муниципального управления
- Б1.В.ДВ.10.2 Основы деятельности органов власти
- ФТД.1 Международные торговые площадки

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в **Приложении 4** и размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Образования» раздела «Сведения об образовательной организации».

#### **4.4. Программы практик**

Раздел ОПОП ВО «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций студентов как предусмотренных ФГОС ВО, так и установленных Университетом.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная,

практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики:

стационарная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики:

Стационарная, выездная

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены в рабочих программах практик по каждому виду практики.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными рабочими программами практик.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

Аннотации программ практик приведены в **Приложении 5**.

#### **4.5. Программа проведения промежуточных аттестаций студентов по семестрам курсов обучения.**

Процесс формирования у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и вузовских компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, происходит в процессе освоения ОПОП ВО на протяжении четырех курсов в течение восьми семестров в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным планом. На протяжении указанного времени обучающиеся изучают 67 учебных дисциплин, 10 из которых являются дисциплинами по выбору обучающихся, проходят учебную и производственные практики, включая преддипломную практику. По окончании каждого семестра обучающиеся проходят промежуточную аттестацию по всем изучаемым дисциплинам.

#### **Очная форма обучения**

**в том числе по семестрам:**

**семестр 1, зачеты:**

Философия

История

Право

Математика

Физическая культура

**1 семестр, экзамены:**

Менеджмент

Иностранный язык

Общая теория систем

Офисные компьютерные технологии

Интернет-технологии

Облачные сервисы

**1 семестр, зачет с оценкой:**

Микроэкономика

**Курсовой проект:**

Микроэкономика

**Оценки по рейтингу:**

Прикладная физическая культура

**2 семестр, зачеты:****Психология**

Безопасность жизнедеятельности

Коммуникационный менеджмент

Технологии программирования

Физическая культура

Технологии обработки информации

Мультимедиа-технологии

**2 семестр, экзамены:**

Макроэкономика

Экономика предприятия

Математика

Теория вероятностей и математическая статистика

Web-дизайн

**Зачет с оценкой:**

Бизнес-анализ

Информационные системы в электронном бизнесе

Информационные сервисы управления при взаимоотношении с клиентами

**2 семестр, курсовая работа:**

Программирование

**Оценки по рейтингу:**

Прикладная физическая культура

**3 семестр, зачеты:**

Социология

ИС в электронном бизнесе

Эконометрика

Математическая логика

Основы математического моделирования

Операционные системы информационных сред

Физическая культура

Объектно-ориентированный анализ и программирование

Маркетинговые исследования в коммерческой деятельности

Маркетинговые исследования

**3 семестр, экзамены:**

Анализ данных

Технологии программирования

Защита информации в электронной коммерции

**3 семестр, курсовая работа:**

Анализ данных

Технологии программирования

**Оценки по рейтингу:**

Прикладная физическая культура

**4 семестр, зачеты:**

физическая культура

современные технологии продаж

**4 семестр, экзамены:**

Специальные прикладные обеспечения ведения электронного бизнеса

Базы данных

Вычислительные системы, сети, коммуникации  
Объектно-ориентированный анализ и программирование  
Методы и средства проектирования информационных систем  
**4 семестр, зачет с оценкой:**  
Бизнес-планирование  
Оценка эффективности проектов  
**4 семестр, курсовые проекты:**  
Базы данных  
Вычислительные системы, сети, телекоммуникации  
**4 семестр, курсовые работы:**  
Объектно-ориентированный анализ и программирование  
**Оценки по рейтингу:**  
Прикладная физическая культура  
**5 семестр, зачеты**  
Институциональная экономика  
Информационные системы управления электронным бизнесом  
Моделирование бизнес-процессов  
Физическая культура  
Бизнес-архитектура предприятия  
Основы научных исследований  
Основы проектно-конструкторской деятельности  
Корпоративные информационные системы  
Международные торговые площадки  
**5 семестр, экзамены:**  
Web-аналитика  
Системы бизнес-аналитики  
Системы прогнозной аналитики  
Методы и средства проектирования информационных систем  
**Зачет с оценкой:**  
Методы и средства проектирования информационных систем  
**5 семестр, курсовая работа:**  
Web-аналитика  
**5 семестр, курсовой проект:**  
Методы и средства проектирования информационных систем  
**Оценки по рейтингу:**  
Прикладная физическая культура  
**6 семестр, зачеты:**  
Информационная безопасность  
Имитационное моделирование  
Управление качеством программного обеспечения электронного бизнеса  
Управление ИТ-сервисами и контентом  
Физическая культура  
**6 семестр, экзамены:**  
Бизнес-архитектура предприятия  
Электронный бизнес  
Управление жизненным циклом информационных систем  
Предпринимательство  
Корпоративные информационные системы  
Комплексные системы управления в структуре бизнеса  
**6 семестр, курсовая работа:**  
Предпринимательство  
**7 семестр, экзамены:**

Разработка и создание Web-ресурсов  
Комплексные системы управления в структуре архитектуры предприятия и бизнеса  
Анализ, совершенствование и управление бизнес процессами  
Интеллектуальные системы бизнес-аналитики  
Методика принятия управленческих решений  
**7 семестр, курсовая работа:**  
Комплексные системы управления в структуре бизнеса  
**7 семестр, курсовые проекты:**  
Интеллектуальные системы бизнес-аналитики  
Система государственного и муниципального управления  
Основы деятельности органов власти  
**8 семестр, зачеты:**  
Распределенные системы  
**8 семестр, экзамены:**  
Управление проектами  
Контроллинг  
Система поддержки принятия решений  
**8 семестр, курсовой проект:**  
Система поддержки принятия решений

### **Заочная форма обучения**

#### **1 курс, зачеты:**

Философия  
История  
Психология  
Право  
Физическая культура  
Безопасность жизнедеятельности  
Коммуникационный менеджмент  
Технологии обработки информации  
Мультимедиа-технологии  
**экзамены:**  
Иностранный язык  
Макроэкономика  
Менеджмент  
Экономика предприятия  
Математика  
Теория вероятностей и математическая статистика  
Общая теория систем  
Технологии программирования  
Офисные компьютерные технологии  
Web-дизайн

#### **Зачеты с оценкой:**

Микроэкономика  
Бизнес-анализ

#### **Курсовые работы:**

Микроэкономика  
Технологии программирования

#### **Контрольные работы:**

Философия  
История  
Иностранный язык



Макроэкономика  
Менеджмент  
Психология  
Право  
Экономика предприятия  
Бизнес-анализ  
Математика  
Теория вероятностей и математическая статистика  
Общая теория систем  
Безопасность жизнедеятельности  
Коммуникационный менеджмент  
Офисные компьютерные технологии  
Технологии обработки информации  
Мультимедиа-технологии  
**Оценки по рейтингу:**  
Прикладная физическая культура  
**2 курс, зачеты:**  
Социология  
1С в электронном бизнесе  
Эконометрика  
Математическая логика  
Основы математического моделирования  
Современные технологии продаж  
Операционные системы информационных сред  
**экзамены:**  
Специальные прикладные обеспечения ведения электронного бизнеса  
Анализ данных  
базы данных  
Вычислительные системы, сети, телекоммуникации  
Методы и средства проектирования информационных систем  
Защита информации в электронной коммерции  
Интернет-технологии  
Облачные сервисы  
**Зачеты с оценкой:**  
Информационные системы в электронном бизнесе  
Информационные сервисы управления при взаимоотношении с клиентами  
**курсовые проекты:**  
Вычислительные системы, сети, телекоммуникации  
базы данных  
Методы и средства проектирования информационных систем  
**Контрольные работы:**  
Социология  
1С в электронном бизнесе  
Эконометрика  
Математическая логика  
Специальные прикладные обеспечения ведения электронного бизнеса  
Основы математического моделирования  
Современные технологии продаж  
Операционные системы информационных сред  
Информационные системы в электронном бизнесе  
Информационные сервисы управления при взаимоотношениях с клиентами  
Защита информации в электронной коммерции

Интернет-технологии

Облачные сервисы

**3 курс, зачеты:**

Институциональная экономика

Имитационное моделирование

Моделирование бизнес-процессов

Информационная безопасность

Информационные системы управления электронным бизнесом

Управление качеством программного обеспечения электронного бизнеса

Управление ИТ-сервисами и контентом

Маркетинговые исследования в коммерческой деятельности

Маркетинговые исследования

Основы научных исследований

Основы проектно-конструкторской деятельности

Международные торговые площадки

**экзамены:**

Бизнес-архитектура предприятия

Электронный бизнес

Управление жизненным циклом информационных систем

Web-аналитика

Объектно-ориентированный анализ и программирование

Коммерческая деятельность

Анализ деятельности фирмы

**зачет с оценкой:**

Бизнес-планирование

Оценка эффективности проектов

**курсовые работы:**

web-аналитика

**контрольные работы:**

Институциональная экономика

Имитационное моделирование

Моделирование бизнес-процессов

Информационная безопасность

Информационные системы управления электронным бизнесом

Бизнес-архитектура предприятия

Управление качеством программного обеспечения электронного бизнеса

Управление ИТ-сервисами и контентом

Электронный бизнес

Управление жизненным циклом информационных систем

Бизнес-планирование

Оценка эффективности проектов

Основы научных исследований

Основы проектно-конструкторской деятельности

Коммерческая деятельность

**4 курс, зачеты:**

Распределенные системы

**экзамены:**

Разработка и создание Web-ресурсов

Управление проектами

Комплексные системы управления в структуре бизнеса

Предпринимательство

Корпоративные информационные системы

Анализ, совершенствование и управление бизнес процессами  
Контроллинг  
Система поддержки принятия решений  
Интеллектуальные системы бизнес-аналитики  
Управление изменениями  
Методика принятия управленческих решений  
Системы бизнес-аналитики  
Системы прогнозной аналитики  
Система государственного и муниципального управления  
Основы деятельности органов власти

**курсовые проекты:**

Система поддержки принятия решений  
Интеллектуальные системы бизнес-аналитики  
Система государственного и муниципального управления  
Основы деятельности органов власти

**Курсовые работы:**

Комплексные системы управления в структуре бизнеса  
Предпринимательство

**контрольные работы:**

Распределенные системы  
Хранилища данных и OLAP технологии  
Разработка и создание Web-ресурсов  
Управление проектами  
Корпоративные информационные системы  
Анализ, совершенствование и управление бизнес процессами  
Контроллинг  
Управление изменениями  
Методика принятия управленческих решений  
Системы бизнес-аналитики  
Системы прогнозной аналитики

#### **4.5. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся приведена в **Приложении 6.**

### **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (ПРОФИЛЬ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»)**

#### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса для реализации ОП ВО**

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам ОП ВО. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети СтГАУ (аннотации рабочих программ дисциплин). Во всех учебно-методических материалах, представленных в

локальной сети СтГАУ, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающегося. Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Научная библиотека Ставропольского ГАУ оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть Интернет, использует технологии Wi-Fi. Для самостоятельной работы обучающихся функционируют 7 читальных залов, 750 посадочных мест (включая библиотеки общежитий), из них - 165 автоматизированных рабочих мест с доступом к сети «Интернет» и электронно-образовательной среде университета, 71 единица - копировальной, множительной техники.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки сети «Интернет» к ресурсам электронно-библиотечных систем:

- ЭБС «Лань»
- ЭБС Znanium.com
- ЭБС «Ставропольский государственный аграрный университет»

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научной библиотеки <http://bibl.stgau.ru/>. На сайте библиотеки сформирована система «Единого поискового окна», которая объединяет поиск по собственным и внешним ресурсам Научной библиотеки.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодических изданий содержит свыше 760 названий печатных периодических изданий и более 6 тыс. наименований Российских и международных электронных периодических изданий.

Фонд периодических изданий содержит, в том числе, следующие издания по магистерской программе:

- 1 Информатика и образование
- 2 Компьютерра
- 3 Компьютерное обозрение
- 4 Информатика
- 5 Мир ПК
- 6 Информационные технологии
- 7 Информатика и ее применение

Электронные и печатные издания Научной библиотеки обеспечивают учебной литературой все дисциплины, преподаваемые в университете в соответствии с требованиями ФГОС.

Электронный каталог содержит более 420 тыс. записей. Формируются базы данных собственной генерации - «Труды ученых Ставропольского ГАУ», содержащая более 20 тыс. записей, «Статьи», содержащая более 340 тыс. записей.

Пользователям предоставлен доступ к современным профессиональным базам данных: к ресурсам Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки, к удаленному терминалу Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки, к международным реферативным базам данных Scopus и Web of Science Core Collection, к электронной библиотеке Grebennikon.

Терминал Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки, предоставляет доступ к полнотекстовым международным коллекциям научной периодики компаний EBSCO и ProQuest: ProQuest Agricultural Science, EBSCO Agricultural Science Source, EBSCO Food Science Source.

Сформирована система ссылок на образовательные и научные электронные ресурсы, доступы к электронным каталогам ведущих библиотек и университетов мира, ссылки на международные коллекции журналов открытого доступа (Open access): Science Direct, Springer, Taylor&Francis, Oxford University Press, Thomson Reuters, EBSCO, JSTOR, ProQuest, DOAJ (Directory of Open Access Journals) и др.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены автоматизированными рабочими местами с установленным на них программным обеспечением экранного доступа «Jaws for Windows 15.0 Pro», которое позволяет преобразовывать в речевой файл электронные и печатные издания. Заключено соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности (от 25.06.2012г.) со Ставропольской краевой библиотекой для слепых и слабовидящих имени В. Маяковского.

## **5.2 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса для реализации ОП ВО**

Университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом университета, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя специализированные лаборатории. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО, в том числе перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, представлены в **Приложении 7**.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

В университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Социокультурная среда университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций студентов.

Организация воспитательной деятельности в университете ведется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Положением об организации воспитательной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Концепцией воспитательной работы ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Положением о порядке и правилах применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Положением о студенческом совете ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Положение о кураторе академической группы ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

В организации воспитательной и внеучебной работы на факультетах непосредственно участвуют декан факультета, заместитель декана по воспитательной работе и кураторы академических групп. Воспитательная и внеучебная работа ведется в тесном сотрудничестве с органами студенческого самоуправления – Студенческим советом факультета. Работа со студентами строится на основе плана внеучебной работы, разрабатываемого совместно со Студенческим советом факультета.

Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы по всем направлениям и регламентируется следующими нормативными документами:

Воспитательная деятельность в СтГАУ осуществляется в следующих направлениях:

- Гражданско-правовое воспитание;
- Культурно-нравственное воспитание;
- Профессионально-трудовое воспитание;
- Профилактическая деятельность;
- Студенческое самоуправление;
- Социально-психологическая адаптация первокурсников;
- Физическое воспитание.

Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам координирует следующие направления: гражданско-правовое, культурно-нравственное, профессионально-трудовое воспитание, профилактическую деятельность, студенческое самоуправление и социально-психологическую адаптацию первокурсников.

Основными задачами управления являются:

- формирование активной гражданской позиции, патриотизма, духовно-нравственных ценностей и национального самосознания студентов;
- организационное, информационное и методическое обеспечение в рамках своей компетентности воспитательной работы в университете в соответствии с государственными приоритетами в области образования и воспитания, государственной молодежной политикой, а также с учетом специфики университета;
- формирование здорового образа жизни;
- осуществление профилактической работы по предупреждению асоциального поведения, правонарушений среди студентов;
- взаимодействие и содействие развитию органов студенческого самоуправления и других молодежных объединений позитивной направленности, стимулирование социальной активности студентов и поддержка их социально значимых инициатив;
- сохранение и приумножение традиций университета.

В университете ведется воспитательная работа в общежитии, основными целями которой является:

- организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитиях университета;
- создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях жизни в общежитии;
- обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям студенческой жизни в общежитии;
- удовлетворение потребностей студентов, проживающих в общежитиях, в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Особое значение придается развитию студенческого самоуправления в общежитии, для чего проводится комплекс мероприятий: проведение встреч с активом общежития, выявление основных проблем, определение приоритетных направлений деятельности, формирование инициативных групп (комиссий) из числа проживающих в общежитии (культурно-массовая, жилищно-бытовая, спортивная и т. д.). Группы (комиссии) возглавляются членами студенческого совета общежития.

Важным направлением в работе является улучшение бытовых условий проживания в общежитии и создание благоприятного социально-психологического климата в среде студентов.

Важную роль в общекультурном развитии студентов университета отведена Первичной студенческой профсоюзной организации СтГАУ, которая объединяет студентов университета для реализации задач, поставленных перед ней. К таким задачам относятся - защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза; обеспечение членов профсоюза правовой и социальной защитой; ведение переговоров с администрацией университета, заключение коллективного договора и его реализации, оказание материальной, консультационной помощи членам профсоюза, осуществление общественного контроля за работой комбината питания и др.

В университете действует 21 клуб по интересам, более 26 спортивных секций, при штабе «Аграрий» работает 10 специализированных студенческих отрядов.

Значительный вклад в воспитательную работу вносит научная библиотека университета. Регулярно проводятся выставки, способствующие культурному, духовно-патриотическому развитию личности студента и пропаганде здорового образа жизни, профилактике негативных социальных явлений: «Мы - за здоровый образ жизни!», конкурс стенных газет на тему: «Нет табачному дыму!» и «Я выбираю мир без курения!»; конкурс на лучший знак «Зона без курения»; конкурс презентаций «Курить – здоровью вредить»; оформление книжных выставок по пропаганде здорового образа жизни и вреде курения; Оформление уголков здоровья или информационных стендов, содержащих информацию по пропаганде здорового образа жизни и т.д.

Большое значение в воспитательной работе имеет деятельность музея, университета. Здесь можно познакомиться с историей и традициями университета, многое узнать о выдающихся людях, непосредственно участвующих во многих событиях: ветеранах Великой Отечественной войны, передовиках производства, выпускниках университета.

Информация о проведении внеучебной работы размещается на сайте университета и непосредственно страницах факультетов и иных структурных подразделения. Активно в этом направлении используются социальные сети. Объявления о проводимых мероприятиях и их социальной значимости размещаются на информационных стендах факультета. Кураторы академических групп знакомят студентов с расписанием предстоящих мероприятий и организуют их участие.

## **7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (ПРОФИЛЬ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»)**

В соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативными документами оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО университет создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п.);



методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для оценки результатов обучения по каждой дисциплине и практике в университете применяется балльно-рейтинговая система

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме на основании в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ и Программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль «Электронный бизнес»).

Государственная итоговая аттестация включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Студенты обеспечиваются программами государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП ВО и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Списки обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются в соответствующем порядке и представляются в государственную экзаменационную комиссию деканом факультета.

Государственную итоговую аттестацию обучающихся проводит государственная экзаменационная комиссия. Заседания государственных экзаменационных комиссий проводятся председателем при участии не менее двух третей ее состава.

Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения испытания после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

## **8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности

по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

2. Положения об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры и программах аспирантуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по образовательным программам высшего образования бакалавриата, магистратуры, специалитета в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

4. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

5. Положение о выборе обучающимися учебных дисциплин при освоении образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

6. Положение о контактной работе обучающегося с преподавателями в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

7. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по образовательным программам высшего образования бакалавриата, магистратуры, специалитета в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

8. Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

9. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

10. Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

11. Положение о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

12. Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

13. Положение о формировании фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 10.12.2015 г., утвержденное ректором ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

14. Положение о курсовых работах (проектах) студентов ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

15. Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

16. Положение по разработке, утверждению и изменению учебных планов основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

17. Положение о реализации факультативных дисциплин и элективных курсов в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

18. Положение о порядке проведения занятий по физической культуре в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

19. Положение об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

20. Стратегия по обеспечению качества подготовки выпускников в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 10.12.2015 г., утвержденное ректором ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

21. Положение об учебно - методической комиссии ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

22. Положение об учебно - методическом совете ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

23. Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Образование обучающихся с ОВЗ и инвалидов может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных группах.

Получение доступного и качественного высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории студентов.

Создание условий для посещения аудиторных занятий

1. Наличие 1-2 специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В общем случае в стандартной аудитории необходимо первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотреть для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, выделить 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

2. Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений. В частности, на втором этаже имеется туалетная кабина, доступная для маломобильных студентов.

3. Размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий.

4. Присутствие тьютора (из числа студентов-волонтеров), оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

1. Для инвалидов и лиц с нарушением слуха:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, будет оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор),

электронной доской, мультимедийной системой; особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

2. Для студентов с нарушениями зрения:

- наличие брайлевской компьютерной техники, электронных луп,

видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории студентов формах;

- в учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (текст на доске, слайд на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

3. Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированном для инвалидов, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для студентов формах;

- использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Кроме этого, будет обеспечен выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), а также по возможности бесплатное предоставление специальных учебников, учебных пособий и иной учебной литературы.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

1. Включение в вариативную часть учебного плана (блок «Дисциплины по выбору студента») специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

2. В образовательном процессе следует широко использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

3. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов должны проводиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

4. Для прохождения практик инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

5. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6. Обучающиеся инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий: в университет (в академической группе или индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе

1. Адаптация официальных сайтов организаций в сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов.

2. Применение дистанционного обучения, которое обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучающимися, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

3. Систематическое проведение онлайн – вебинаров, которые можно использовать для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, семинаров, выступлений студентов с докладами, защиты выполненных работ, проведения тренингов и др.

#### Общественная и воспитательная работа

1. Преподавателями и кураторами групп: контроль за посещаемостью занятий студентами – инвалидами и лицами с ОВЗ, помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания, организация индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль аттестаций, сдачи зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей. Проводить учебные мероприятия, способствующие сплочению группы, направленные на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

2. Создание на факультете и профилирующей кафедре толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

3. Развитие волонтерского движения, которое способствует не только социализации инвалидов, но и продвигает остальную часть студентов навстречу им, развивает процессы интеграции в молодежной среде.


Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете регулируются и регламентируются Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

### **10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

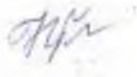
Обновление ОП ВО предусмотрено ежегодно или при смене ФГОС ВО, при внесении изменений в учебный план подготовки специалистов. Утверждение рабочих программ дисциплин, программ практикам предусмотрено ежегодно до начала учебного года.


Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль «Электронный бизнес»)

#### Разработчик:

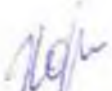
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ <i>Место работы</i>	Доцент кафедры информационных систем, к.т.н. <i>Должность, уч. степень, звание</i>	 _____ <i>Подпись</i>	Шлаев Дмитрий Валерьевич <i>Ф.И.О.</i>
---	---	---	--


#### Внутренние рецензенты

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ <i>Место работы</i>	Заведующая кафедрой предпринимательства и мировой экономики, д.э.н., профессор <i>Должность, уч. степень, звание</i>	 _____ <i>Подпись</i>	Банникова Наталья Владимировна <i>Ф.И.О.</i>
---	--	---	--

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ <i>Место работы</i>	Заведующий кафедрой менеджмента, д.э.н., профессор <i>Должность, уч. степень, звание</i>	 _____ <i>Подпись</i>	Байдаков Андрей Николаевич <i>Ф.И.О.</i>
---	---	--	--

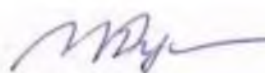
#### Внешние рецензенты

ООО «УК СтавАналит», г. Ставрополь <i>Место работы</i>	Директор, к.т.н. <i>Должность, уч. степень, звание</i>	 _____ <i>Подпись</i>	Хороненко Андрей Юрьевич <i>Ф.И.О.</i>
---	---	---	--

ООО «АйТи Профи» г. Ставрополь <i>Место работы</i>	Директор <i>Должность, уч. степень, звание</i>	 _____ <i>Подпись</i>	Гнусарев Максим Васильевич <i>Ф.И.О.</i>
--	---	---	--

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль «Электронный бизнес») утверждена на заседании Ученого совета экономического факультета (протокол № 8 от 20 апреля 2017 года)

Декан экономического факультета



Кусакина О.Н.