

# **АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

(учебной, производственной, преддипломной)

## **ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.03.01 - Экономика**

---

Направление подготовки

**«Мировая экономика»**

---

профиль

Б2.У

Учебная практика

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Б2.П Производственная практика

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.П.2 Преддипломная практика

Б2.П.3 Научно-исследовательская работа

## Аннотация программы учебной практики

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Форма обучения - очная

38.03.01

шифр

Экономика

направление подготовки

Мировая экономика

профиль(и) подготовки

Вид практики,

способ и

форма (формы) её

проведения

Вид: учебная практика.

Тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения: стационарный.

Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 ЗЕТ, 2 недели. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Цель проведения

практики

выравнивание навыков работы на персональном компьютере, закрепление и расширение навыков использования возможностей пакетов прикладных программ и закрепление навыков использования пакетов прикладных программ, ориентированных на обеспечение решения задач в организации.

Место практики в  
структуре ОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к Блоку 2 «Практики», в том числе У.1.

Планируемые  
результаты обучения  
при прохождении  
практики

Для успешного освоения программы практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции на повышенном уровне:

**а) общекультурные компетенции (ОК):**

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

**б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

**в) профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики

Знания:

- основных методов самоорганизации систем повышения своей квалификации и мастерства;
- методов приема первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, решаемых с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- методов анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- отечественных и зарубежных источников информации, методов сбора необходимых данных;
- методик использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.

Умения:

- самостоятельно использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, формировать аналитический отчет;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Навыки:

- самоорганизации и самообразования;
- использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- производить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- использования отечественных и зарубежных источников информации;
- пользования современными компьютерными системами для решения аналитических и исследовательских задач.

Краткая характеристика практики

1. Работа с программными продуктами, решающими отдельные задачи, информационно-поисковыми системами.
2. Работа с многофункциональными программными комплексами для управления предприятием системы: «Галактика», «1С: Предприятие».

3. Текстовые редакторы. Приемы компьютерного делопроизводства.
4. Процессор электронных таблиц.
5. Графические редакторы.
6. Системы управления базами данных (СУБД).
7. Пакеты прикладных программ для математических расчетов и их использование для решения прикладных задач.
8. Сетевые технологии. Поиск информации в Интернете.

Форма отчетности по  
практике

Отчет по практике, дневник по практике

**Аннотация программы производственной практики  
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности»**

Форма обучения – очная  
38.03.01  
шифр

Экономика  
направление подготовки  
Мировая экономика  
профиль(и) подготовки

Вид практики, способ и форма (формы) её проведения Вид: производственная практика.  
Тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.  
Способ проведения: стационарный или выездной.  
Форма проведения: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 ЗЕТ, 2 недели

Цель проведения практики Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре ОП ВО Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть, цикл Б.2 «Практики», код Б2.П.1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики **а) общекультурные (ОК):**  
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

**б) внутривузовские (ВК):**  
ВК-2 способностью решать финансово-экономические задачи, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса; анализировать фактические и рассчитывать плановые показатели, характеризующие финансово-экономическую деятельность предприятий и организаций;

ВК-3 способностью анализировать закономерности и тенденции развития отечественной налоговой системы; рассчитывать налоговую базу и налоговые платежи на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах.

**в) профессиональные компетенции (ПК):**  
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,

организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики

#### **Знания:**

- основ работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- методов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5);

- выявления тенденций изменения социально-экономических показателей организации (ПК-6);

- методов анализа экономической информации и основ подготовки обзора и/или аналитического отчета об деятельности организации (ПК-7);

- методик использования современных технических средств и информационных технологий в процессе прохождения производственной практики для решения аналитических и исследовательских задач (ПК-8).

- методов решения финансово-экономических задач, расчета финансовых показателей, с использованием современных технологий оценки стоимости и эффективности бизнеса; методов анализа и расчета плановых показателей, характеризующих финансово - экономическую деятельность организации (ВК-2);

- методов расчета налоговой базы и налоговых платежей организации на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах (ВК-3).

#### **Умения:**

- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей организации (ПК-6);

- собрать необходимые данные, характеризующие деятельность организации, проанализировать их и подготовить аналитический отчет (ПК-7);

- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

**Навыки:**

- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- решения финансово-экономических задач, с использованием современных методов и технологий оценки стоимости и эффективности бизнеса; анализа и расчета плановых показателей, характеризующих финансово - экономическую деятельность организации (ВК-2);

- расчета налоговой базы и налоговых платежей организации на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах (ВК-3);

- анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5);

- анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- анализа необходимых данных и подготовки аналитического отчета (П-7);

- использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий (ПК-8);

- решения финансово-экономических задач, расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность организации, используя современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса; анализа фактических и расчета плановых показателей, характеризующих финансово - экономическую деятельность организации (ВК-2);

- расчета налоговой базы и налоговых платежей организации на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах (ВК-3).

Краткая характеристика практики

Практика осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности обучающихся. Практика предусматривает следующие этапы:

1. **Подготовительный** - ознакомление с программой и методическими рекомендациями для прохождения производственной практики, инструктаж в университете, изучение правил внутреннего трудового распорядка; прохождение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности на предприятии.

2. **Производственно-аналитический** - характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, нормативно-правовые документы, организационная структура предприятия, вид деятельности и



пр.; экономическая характеристика предприятия – подготовка и анализ данных, характеризующих экономическую деятельность и отраслевую специфику организаций и пр.

3. **Заключительный** - оформление отчета по производственной практике, дневника и отзыва руководителя от организации о практике обучающегося, предоставление отчета по производственной практике на проверку руководителю от университета, защита отчета.

Форма отчетности по Дневник по практике  
практике Отчет по практике

**Аннотация программы производственной практики  
«Преддипломная практика»**

Форма обучения – очная

Шифр 38.03.01

**Экономика**  
направление подготовки  
**Мировая экономика**  
профиль(и) подготовки

Вид практики,  
способ и  
форма (формы) её проведения

Вид: производственная практика.  
Тип: преддипломная практика.  
Способ проведения: стационарный или выездной.  
Преддипломная практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Общая трудоемкость практики составляет 216 часа, 6 ЗЕТ, 4 недели. Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Цель  
практики

проведения Практика проводится с целью выполнения выпускной квалификационной работы, является обязательной, направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Место практики в  
структуре ОП ВО

Преддипломная практика относится к Блоку Б2.П «Производственная практика», в том числе Б.П. 2. преддипломная практика.

Планируемые  
результаты обучения  
при прохождении  
практики

Для успешного освоения программы практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции на повышенном уровне:

**а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

**в) профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

**г) внутривузовские компетенции (ВК):**

ВК-1 способностью овладевать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными

нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов;

ВК-2 способностью решать финансово-экономические задачи, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса; анализировать фактические и рассчитывать плановые показатели, характеризующие финансово-экономическую деятельность предприятий и организаций;

ВК-6 способность анализировать и формировать научно-обоснованную политику организации, разрабатывать документы, регулирующие социально-экономические, в т.ч. трудовые отношения на макро-, мезо- микроуровнях;

ВК-9 способен разрабатывать и осуществлять экономические мероприятия, нацеленные на развитие эффективной хозяйственной деятельности предприятий, на повышение их конкурентоспособности;

ВК-10 способен участвовать в подготовке и проведении мероприятий в области маркетинговой, коммерческой и иных видов политики в сфере международного бизнеса;

ВК-11 способностью применять действующую международную нормативно-правовую базу и знание законодательства РФ в области государственного регулирования внешнеторговой деятельности и организации таможенного дела.

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики

**Знания:**

- основы сбора, анализа и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с задачами преддипломной практики, основы анализа результатов экономических расчетов и обоснования полученных выводов (ОПК-3);
- основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственности за них (ОПК-4);
- финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.(ПК-5);
- базовые теоретические знания, российские и международные нормативные документы в сфере бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов (ВК-1);
- основы расчета финансовых показателей, современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса; основы анализа фактических и плановых показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность предприятий и организаций (ВК-2);
- основы анализа и формирования научно-обоснованной политики организации, разработки документов, регулирующих социально-экономические, в т.ч. трудовые отношения на макро-,

мезо- и микроуровнях (ВК-6);

- основные экономические мероприятия, нацеленные на развитие эффективной хозяйственной деятельности предприятий, на повышение их конкурентоспособности (ВК-9);

- основных процедур подготовки и проведения мероприятий в области маркетинговой политики в сфере международного бизнеса (ВК-10);

- действующей международной нормативно – правовой базы и знание законодательства РФ в области государственного регулирования внешнеторговой деятельности и организации таможенного дела (ВК-11).

**Умения:**

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с задачами преддипломной практики, анализировать результаты экономических расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений(ПК-5);

- пользоваться российскими и международными нормативными документам, регулирующими ведение бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирование финансовой отчетности, анализ финансово-экономической деятельности экономических субъектов (ВК-1);

- решать финансово-экономические задачи, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса; анализировать фактические и рассчитывать плановые показатели, характеризующие финансово-экономическую деятельность предприятий и организаций (ВК-2);

- анализировать и формировать научно-обоснованную политику организации, разрабатывать документы, регулирующие социально-экономические, в т.ч. трудовые отношения на макро-, мезо- микроуровнях(ВК-6);

- разрабатывать экономические мероприятия, нацеленные на развитие эффективной хозяйственной деятельности предприятий, на повышение их конкурентоспособности (ВК-9).

- принять участие в подготовке и проведении мероприятий в области маркетинговой политики в сфере международного маркетинга (ВК-10);

- применять действующую международную нормативно – правовую базу и знание законодательства РФ в области государственного регулирования внешнеторговой деятельности и организации таможенного дела (ВК-11).

**Навыки:**

- проведения сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- использования инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с задачами преддипломной практики, анализа результатов экономических расчетов и обоснования полученных выводов (ОПК-3);
- принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственности за них (ОПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; владеть навыками применения полученных сведений для принятия управленческих решений, (ПК-5);
- ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов на основе российских и международных нормативно-правовых документов (ВК-1);
- решения финансово-экономических задач, навыками расчета финансовых показателей на основе современных методов и технологий оценки стоимости и эффективности бизнеса; навыками анализа фактических и расчета плановых показателей, характеризующие финансово-экономическую деятельность объекта преддипломной практики (ВК-2);
- способностью анализировать и формировать научно-обоснованную политику организации, разрабатывать документы, регулирующие социально-экономические, в т.ч. трудовые отношения на макро-, мезо- микроуровнях (ВК-6);
- разработки и осуществления экономических мероприятий, нацеленных на развитие эффективной хозяйственной деятельности предприятий, на повышение их конкурентоспособности (ВК-9);
- участия в подготовке и проведении мероприятий в области маркетинговой политики в сфере международного бизнеса (ВК-10).
- навыками применения знаний законодательства РФ в области государственного регулирования внешнеторговой деятельности и организации таможенного дела (ВК-11).

Краткая характеристика практики

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям. Практика предусматривает следующие этапы:

1. Подготовительный - Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2. Производственно-аналитический - Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-

характеристики.

3. Работа над отдельными разделами ВКР - Сбор, обработка и систематизация теоретического и фактического материала в соответствии с темой ВКР.

4. Отчетный - Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

Форма отчетности по  
практике

Дневник по преддипломной практике.  
Отчет по преддипломной практике.

**Аннотация программы производственной практики  
«Научно исследовательская работа»**

Форма обучения – очная

38.03.01

шифр

**«Экономика»**

направление подготовки

**«Мировая экономика»**

профили подготовки

Вид практики,  
способ и  
форма (формы)  
её проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного

времени для её проведения

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 ЗЕТ, 2 недели. Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Цель проведения практики является формирование готовности к осуществлению самостоятельной научно-исследовательской работы в сфере избранного направления, подготовка и написание теоретического раздела выпускной квалификационной работы.

Место практики в структуре ОП ВО Научно-исследовательская работа относится к Блоку Б2.П «Производственная практика», в том числе Б2.П.3 Научно-исследовательская работа.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

**а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

**б) профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

**в) внутривузовские компетенции (ВК):**

ВК-1 способностью овладевать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов;

ВК-2 способностью решать финансово-экономические задачи, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса; анализировать фактические и рассчитывать плановые показатели, характеризующие финансово-экономическую деятельность предприятий и организаций;

ВК-6 способность анализировать и формировать научно-обоснованную политику организации, разрабатывать документы, регулирующие социально-экономические, в т.ч. трудовые отношения на макро-, мезо- микроуровнях;

ВК-9 способен разрабатывать и осуществлять экономические мероприятия, нацеленные на развитие эффективной хозяйственной деятельности предприятий, на повышение их конкурентоспособности;

ВК-10 способен участвовать в подготовке и проведении мероприятий в области маркетинговой, коммерческой и иных видов политики в сфере международного бизнеса;

ВК-11 способностью применять действующую международную нормативно-правовую базу и знание законодательства РФ в области государственного регулирования внешнеторговой деятельности и организации таможенного дела.

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики

Знания:

- методов анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-2);
- основные методы анализа, принципов обработки теоретических данных в соответствии с задачами научно-исследовательской работы (ОПК-3);
- основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственности за них (ОПК-4);
- методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и маркетинговой информации отчетности предприятий, способствующих использованию полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5);
- базовые категории экономической науки необходимые для анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов (ВК-1);
- порядок расчета финансовых показателей, современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса; основы анализа фактических и плановых показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность предприятий и организаций (ВК-2);
- особенности анализа, способствующие формированию научно-обоснованной политики организации (ВК-6);
- методов разработки и осуществления экономических мероприятий, нацеленных на развитие эффективной хозяйственной деятельности и повышение конкурентоспособности предприятий (ВК-9);
- основных процедур подготовки и проведения мероприятий в области маркетинговой политики в сфере международного бизнеса (ВК-10);
- действующей международной нормативно – правовой базы и знание законодательства РФ в области государственного регулирования внешнеторговой деятельности и организации таможенного дела (ВК-11).

Умения:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- анализировать экономические данные, интерпретировать полученную информацию в соответствии с поставленными целями и задачами научного исследования (ОПК-3);
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- анализировать и интерпретировать информацию, способствующую использованию полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5);
- применять нормативно-правовые документы для формирования финансово-экономической отчетности анализа



финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов (ВК-1);

– применять методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса; анализировать фактические и плановые показатели, характеризующие финансово-экономическую деятельность предприятий и организаций (ВК-2);

– анализировать и разрабатывать научно-обоснованную политику организации, влияющую на социально-экономические, в т.ч. трудовые отношения на макро-, мезо- микроуровнях (ВК-6);

– разрабатывать и осуществлять экономические мероприятия, нацеленные на развитие эффективной хозяйственной деятельности и повышение конкурентоспособности предприятий (ВК-9);

– принять участие в подготовке и проведении мероприятий в области маркетинговой политики в сфере международного маркетинга (ВК-10);

– применять действующую международную нормативно – правовую базу и знание законодательства РФ в области государственного регулирования внешнеторговой деятельности и организации таможенного дела (ВК-11).

Навыки:

– производить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– представления научной информации, в виде результатов теоретического исследования в соответствии с целями и задачами выпускной квалификационной работы (ОПК-3);

– принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственности за них (ОПК-4);

- навыками анализа отчетности предприятий, способствующих использованию полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5);

– теоретического анализа финансово-экономической отчетности на основании российских и международных нормативных документов бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета в теоретической части ВКР (ВК-1);

– оценки экономических показателей на основе современных методов и технологий расчета стоимости и эффективности бизнеса (ВК-2);

– формирования научно-обоснованной политики организации, на основе документов, регулирующих экономические отношения на разных уровнях экономики (ВК-6);

– разработки и осуществления экономических мероприятий, нацеленных на развитие эффективной хозяйственной деятельности предприятий, на повышение их конкурентоспособности (ВК-9);

– участия в подготовке и проведении мероприятий в области маркетинговой политики в сфере международного бизнеса (ВК-10).

– навыками применения знаний законодательства РФ в области государственного регулирования внешнеторговой деятельности и организации таможенного дела (ВК-11).

Форма  
отчетности  
практике

по Дневник, отчет по научно-исследовательской работе

