

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОДОБРЕНО

Учебно-методический совет
университета

Протокол № 4

от «10» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной
работе донец

И.В. Атанов

2015 г.



ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по направлению подготовки (бакалавриат, магистратура) / специальности**

35.03.06
(шифр)

-

Агроинженерия

(наименование направления подготовки/ специальности)

Технические системы в агробизнесе
(профиля)

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) -

бакалавр

(наименование квалификации, степени)

Ставрополь, 2015

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки

35.03.06 - Агроинженерия

код

наименование специальности(ей)

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015 г. №1172

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссией факультета Механизации сельского хозяйства

Протокол № 4 от 26 ноября 2015 года

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по программам высшего образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 35.03.06 - Агроинженерия (далее – Программа ГИА) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 19 декабря № 1367 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 года № 1172 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 - Агроинженерия, и Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (далее – Положение по ГИА СтГАУ).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 35.03.06 - АГРОИНЖЕНЕРИЯ.

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки/ специальности проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

1.3. Для проведения государственной итоговой аттестации и апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 35.03.06 - Агроинженерия создается государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия. Комиссии действуют в течение календарного года. Порядок формирования и работы комиссий определяется Положением по ГИА СтГАУ.

По результатам проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 35.03.06 - Агроинженерия председателем

государственной экзаменационной комиссии составляется отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

1.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

1.6. Срок проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 35.03.06 - Агроинженерия устанавливается графиком учебного процесса.

1.7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия не позднее 7 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.9. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей им справок об обучении как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2. Место раздела в структуре ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация обучающихся относится к является разделом БЗ и состоит из двух разделов

БЗ.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

БЗ.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 - Агроинженерия на определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта:

- государственный экзамен
- выпускная квалификационная работа.

3.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания составляется и утверждается распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4. Требования к результатам освоения содержания раздела

Данный раздел направлен на контроль освоения следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общекультурных (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных

сферах деятельности (ОК- 4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК- 6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);

- способностью к использованию основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности (ОПК-2);

- способностью разрабатывать и использовать графическую техническую документацию (ОПК-3);

- способностью решать инженерные задачи с использованием основных законов механики, электротехники, гидравлики, термодинамики и теплообмена (ОПК-4);

- способностью обоснованно выбирать материал и способы его обработки для получения свойств, обеспечивающих высокую надежность детали (ОПК-5);

- способностью проводить и оценивать результаты измерений (ОПК-6);

- способностью организовывать контроль качества и управление технологическими процессами (ОПК-7);

- способностью обеспечивать выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда и природы (ОПК-8);

- готовностью к использованию технических средств автоматизации и систем автоматизации технологических процессов (ОПК-9).

в) профессиональных (ПК):

- способностью осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования (ПК-4);

- готовностью к участию в проектировании технических средств и технологических процессов производства, систем электрификации и автоматизации сельскохозяйственных объектов (ПК-5);

- способностью использовать информационные технологии при проектировании машин и организации их работы (ПК-6);

- готовностью к участию в проектировании новой техники и технологии (ПК-7);

производственно-технологическая деятельность:

готовностью к профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок (ПК-8);

способностью использовать типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования (ПК-9);

способностью использовать современные методы монтажа, наладки машин и установок, поддержания режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами (ПК-10);

способностью использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции (ПК-11).

5. Структура и содержание раздела

5.1 Данные по рабочему учебному плану: 324 час., 9 зачет. ед.

Семестры	8	Всего
Трудоемкость по стандарту - из них:	324	324
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	108	108
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	216	216

5.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся. Государственный экзамен проводится устно по следующим дисциплинам:

1. Тракторы и автомобили
2. Производственная эксплуатация
3. Техническая эксплуатация
4. Надежность и ремонт машин
5. Ремонт сельскохозяйственной техники
6. Сельскохозяйственные машины
7. Уборочная техника
8. Машины в животноводстве
9. Технологии в животноводстве
10. Топливо смазочные материалы

Государственный экзамен проводится по программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендованной литературы для подготовки к государственному экзамену. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается учебно-методической комиссией факультета и утверждаются деканом факультета.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен проводится в виде ответов на вопросы билетов в устной форме.

К государственному экзамену допускаются студенты, успешно выполнившие все требования учебного плана и программ по профилю подготовки. Порядок проведения госэкзамена разрабатывается вузом и доводится до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала его проведения. Студентам создаются необходимые условия для подготовки к госэкзамену, проводятся консультации.

В экзаменационные вопросы включаются разделы, характеризующие общую инженерную эрудицию выпускника (знание основных понятий, ключевых терминов, основополагающих сведений, явлений, закономерностей, логических зависимостей между главными показателями работы электроустановок, правил их эксплуатации, технологии и организации выполнения работ, выбора решения в конкретных производственных ситуациях и т.п.).

Таким образом, проверяются остаточные знания, необходимые для профессиональной деятельности (т.е. сведения, которые выпускники должны запомнить надолго и уметь применять). Выявление таких знаний является центральной задачей при разработке контрольных материалов. Главное требование к проверяемым знаниям - их актуальность, реальная потребность в них в будущей профессиональной деятельности выпускника. При разработке заданий учитывалась специфика региона, его потенциал и перспективы развития.

Процедура проведения государственного экзамена.

После вступительной части в аудитории остается определённое председателем ГЭК количество студентов. Студенты по одному подходят к столу, на котором разложены экзаменационные билеты, берут экзаменационный билет и называют его номер секретарю, получают экзаменационный бланк и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов. Студентам рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных проштампованных печатью факультета листах - экзаменационных бланках. На подготовку студентам предоставляется от 30 до 60 минут, о чем они заранее предупреждаются. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по их личному заявлению продолжительность подготовки к ответу увеличивается не более чем на 20 минут.

По истечении времени отведенного для подготовки к ответу, секретарь по согласованию с председателем ГЭК устанавливает очередность приглашения студентов для ответа. Секретарь приглашает студента для ответа, а затем приглашает в аудиторию следующего студента. Право выбора порядка ответа предоставляется студенту. Комиссия дает возможность студенту дать полный ответ по всем вопросам билета.

После того как студент закончил отвечать по вопросам экзаменационного билета председатель ГЭК предлагает членам ГЭК задать дополнительные вопросы. Завершив ответ, студент покидает аудиторию. Каждый член комиссии принимает решение по оценке результата устного ответа выпускника и

фиксирует его в своей рабочей экзаменационной ведомости. После того, как последний студент закончил ответ и вышел из аудитории комиссии приступает к обсуждению и выставлению оценок. Итоговая оценка определяется посредством обсуждения мнений членов комиссии. При проведении обсуждения председатель комиссии обладает правом решающего голоса. По завершению обсуждения секретарь по согласованию с председателем ГЭК приглашает в аудиторию студентов для объявления оценок.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если при подготовке ответа на государственном экзамене выпускник пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами, средствами связи, члены комиссии принимают решение об удалении выпускника с экзамена с дальнейшим внесением в протокол государственной экзаменационной комиссии запись «Удален».

В конце каждого заседания комиссии, при обязательном присутствии председателя, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости на каждого выпускника проставляется одна итоговая оценка.

Итоговая оценка вносится в протокол и зачетную книжку студента. Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК. Зачетная книжка подписывается председателем, всеми присутствующими на заседании комиссии членами ГЭК и секретарем (при наличии места для подписи секретаря).

Сводная экзаменационная ведомость и зачетные книжки студентов передаются в деканат.

Выставленные оценки комиссией не пересматриваются.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о несогласии с результатами государственного экзамена.

5.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 35.03.06 - Агроинженерия выполняется в виде – бакалаврской работы,

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающими кафедрами в виде методических рекомендаций по выполнению, подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 35.03.06 - Агроинженерия, рассматриваются учебно-методической комиссией факультета и утверждаются деканом факультета.

ВКР выполняются в соответствии с методикой подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра, оформленной в виде методических указаний, разработанных коллективом сотрудников факультета механизации с.х.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся доводится до их сведения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. Закрепление тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей по подготовки работ оформляются распорядительным актом Университета.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: области науки и техники, связанные с эксплуатацией, ремонтом и сервисным обслуживанием транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения (транспортных, подъемно-транспортных, строительных, дорожно-строительных, сельскохозяйственных, специальных и иных машин и их комплексов), их агрегатов, систем и элементов.

Объектами профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата являются: транспортные и технологические машины, предприятия и организации, проводящие их эксплуатацию, хранение, заправку, техническое обслуживание, ремонт и сервис, а также материально-техническое обеспечение эксплуатационных предприятий и владельцев транспортных средств всех форм собственности. и др.

Закрепленная за студентом тема ВКР разрабатывается в соответствии с заданием, выданного руководителем ВКР и утвержденного заведующим кафедрой.

Руководитель ВКР оказывает студенту помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, составляет задания на преддипломную практику, проверяет выполнение работы по частям и в целом.

По предложению руководителя ВКР, в случае необходимости, по ходатайству выпускающей кафедры учебно-методической комиссией факультета решается вопрос о назначении консультанта (консультантов) по отдельным разделам работы. При выполнении ВКР по междисциплинарной тематике в качестве консультантов могут назначаться профессора и высококвалифицированные преподаватели других кафедр университета, а также научные работники и специалисты профильных учреждений региона.

Выполненная ВКР, подписанная студентом представляется руководителю. После проверки ВКР руководитель подписывает ее и вместе с отзывом, отчетом о степени оригинальности ВКР и заключением о степени оригинальности ВКР передает работу студенту.

Подписанную руководителем выпускную квалификационную работу и указанные выше документы, студент предоставляет на кафедру.

Выпускающая кафедра не позднее чем за две недели до защиты ВКР организует предзащиту ВКР. Предзащита проходит под председательством заведующего кафедрой или ведущего профессора кафедры, с обязательным присутствием руководителя ВКР и не менее 2/3 преподавательского состава кафедры. ВКР считается допущенной к защите, если по результатам открытого голосования «За допуск к защите» проголосовало не менее половины присутствующих преподавателей кафедры. При равном количестве голосов,

голос председательствующего является решающим.

Заведующий кафедрой на основании представленных материалов и результатов предзащиты (или предварительное заслушивание) делает отметку на титульном листе ВКР о допуске к защите. В случае, если студент не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР в составе информации о документах, представленных на защиту и успеваемости студента предоставляется заключение кафедры о готовности ВКР к защите.

Допущенная, выпускающей кафедрой, к защите ВКР, не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты в государственной экзаменационной комиссии, направляется на рецензирование. Рецензентами могут быть как преподаватели других кафедр и факультетов университета соответствующего профиля или иной образовательной организации высшего образования, так и практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие большой опыт работы. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, то она направляется нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу.

В случае если выпускная квалификационная работа выполняется совместно несколькими обучающимися, то отзыв, рецензия и заключение о степени оригинальности ВКР даются общие на всю работу.

Руководитель ВКР размещает работу, отзыв, рецензию и заключение о степени оригинальности ВКР в электронно-библиотечной среде через электронную информационно-образовательную среду университета при входе в свой «Личный кабинет» не позднее 10 дней после защиты ВКР.

Текст ВКР размещается с учетом доступа к текстам выпускных квалификационных работ, который обеспечивается Университетом в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя, а именно по согласию на размещение текста бакалаврской работы студента в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ. В данном согласии студент указывает разделы текста ВКР (в полном объеме или части работы) для размещения в ЭБС университета и режим доступа к ВКР (открытый или ограниченный). Согласие на размещение ВКР в ЭБС студент передает руководителю.

Выпускающей кафедрой обеспечивается ознакомление студента с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

ВКР, оформленная в соответствии с требованиями, отзыв и рецензия, отчет и заключение о степени оригинальности ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Порядок проведения защиты ВКР.

Порядок проведения защиты ВКР определяется программой государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки/специальности в соответствии с Положением о порядке проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольском ГАУ.

Студент может по рекомендации кафедры защищать ВКР на одном из иностранных языков или представить на иностранном языке краткое содержание работы. В указанном случае защита может сопровождаться вопросами к обучающемуся на этом языке. Для этого на заседание государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР приглашается переводчик.

Студент допускается к защите ВКР вне зависимости от степени оригинальности полученной в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» с согласия руководителя и заведующего выпускающей кафедры. До защиты студент должен быть ознакомлен с заключением о степени оригинальности его ВКР, а во время защиты обучающемуся должна быть предоставлена возможность дать пояснения относительно самостоятельности выполнения им ВКР. Государственная экзаменационная комиссия, признавшая факт несамостоятельности выполнения работы в результате собеседования с обучающимся в процессе защиты ВКР, оценивает её как неудовлетворительную. Решение государственной экзаменационной комиссии обязательно отражается в протоколе защиты бакалаврской работы.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных обеспечивается в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.4. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Председатель ГЭК сообщает студентам итоги защиты выпускных квалификационных работ. Выставленные оценки комиссией не пересматриваются. Итоговая оценка за ВКР вносится в зачетную книжку студента и протокол заседания ГЭК и закрепляется подписью председателя ГЭК и секретаря (при наличии места для подписи секретаря).

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы.

6. Порядок организации и проведения форм государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Университета

6.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей

их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам поведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Университете обеспечиваются выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным

программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию по

направлению подготовки 35.03.06 - Агроинженерия письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом»

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Фонд оценочных средств (Приложение 2)

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. ЭБС Лань: Поливаев, О.И., Костиков О.М., Ворохобин А.В., Ведринский О.С. Конструкция тракторов и автомобилей : учеб. пособие/ под общ. ред. проф. О.И.Поливанова.- Спб.: Изд-во «Лань», 2013 - 288 с.: ил.

2. ЭБС Лань: Чмиль, В. П. Автотракторные средства : учеб. пособие [для бакалавров по профилям: "Автомобили и автомобильное хоз-во", "Сервис транспортных средств и технол. машин" направления "Эксплуатация транспортно-технол. машин и комплексов"] / В. П. Чмиль, Ю. В. Чмиль. - СПб. : Лань, 2011. - 336 с.

3. ЭБС Лань: Суркин, В.И. Основы теории и расчета автотракторных двигателей. Курс лекций: учебн. пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. _ СПб.: Лань, 2013 . - 304 с.

4. ЭБС издательство «Лань»: Лебедев, А.Т. Ремонт машин. Лабораторный практикум. Ч I. Современные технологии восстановления работоспособности деталей и сборочных единиц при ремонте машин и оборудования : учебное пособие / А.Т. Лебедев, А.В Петров, Е.М. Зубрилина, Ю.М. Шапран, Н.Ю. Землянушнова, Н.П. Доронина, Ю.И. Жевора, А.В. Захарин, П.А. Лебедев, Р.В. Павлюк, Р.А. Магомедов, А.Н. Кулинич : СГАУ. – Ставрополь : АГРУС, 2015. – 244 с. - Гр. УМО.

5. ЭБС «ONLINE». Лебедев, А.Т. Ремонт машин. Лабораторный практикум. Ч II. Современные технологии восстановления работоспособности деталей и сборочных единиц при ремонте машин и оборудования : учебное пособие / А.Т. Лебедев, А.В Петров, Е.М. Зубрилина, Ю.М. Шапран, Н.Ю. Землянушнова, Н.П. Доронина, Ю.И. Жевора, А.В. Захарин, П.А. Лебедев, Р.В. Павлюк, Р.А. Магомедов, А.Н. Кулинич : СГАУ. – Ставрополь : АГРУС, 2015. – 196 с. - Гр. УМО.

6. Сысоев, С.К. Технология машиностроения. проектирование технологических процессов : учеб. пособие для студентов вузов по направлению «Конструкторско-технол. обеспечение машиностр. пр-в» / С.К. Сысоев, А.С.

Сысоев, В.А. Левко. – СПб. : Лань, 2011. – 352 с. (Учебники для вузов. Специальная литература. Гр. УМО).

7. Землянушнова, Н.Ю. Основы производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования : лабораторный практикум / Н.Ю. Землянушнова, А.Т. Лебедев, Р.В. Павлюк : Ставрополь : АГРУС, Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 108 с.

8. ЭБС «Лань»: Зубрилина Е.М., Жевора Ю.И., Лебедев А.Т. и др. Основы надежности машин : учеб.пособие для студентов вузов по специальности "Механизация сельского хозяйства": Ставропольский государственный аграрный университет.- Ставрополь: АГРУС, 2010.- 120 с.

9. ЭБС «Лань»: Горохов, В.А. Основы экспериментальных исследований и методика их проведения: учебное пособие. — Электрон.дан. — Минск : Новое знание, 2015. — 655 с.

10. ЭБС«Лань»: Федоренко И.Я. Ресурсосберегающие технологии и оборудование в животноводстве : учебное пособие / И.Я. Федоренко, В.В. Садов. - Изд-во «Лань», 2012. – 304 с.

11. ЭБС «Znanium» Кирсанов В. В. Механизация и технология животноводства: Учебник / В.В. Кирсанов, Д.Н. Мурусидзе, В.Ф. Некрашевич и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 585 с

12. ЭБ "Труды ученых СтГАУ"Грицай Д.И. Оборудование для доения коров, обработки и переработки молока в личных подсобных и фермерских хозяйствах : учебно-методическое пособие / Д.И. Грицай, И.В. Капустин. – Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2014. – 5.85 МБ

13. Технологическое и техническое обеспечение процессов машинного доения коров, обработки и переработки молока / Авт. - сост. В. И. Трухачев, И. В. Капустин, В. И. Будков, Д. И. Грицай. – Ставрополь : АГРУС, 2012. - 300 с.

14. ЭБС издательство «Лань»: Щукин С.Г. Машины для возделывания сельскохозяйственных культур. Учебное пособие. – Изд-во «Лань», 2011. – 125 с.

15. ЭБС издательство «Лань»: Тарасенко А.П. Роторные зерноуборочные комбайны. Учебное пособие. – Изд-во «Лань», 2013. – 192 с.

16. Есипов, В. И. Сельскохозяйственные машины : учеб. пособие для студентов вузов по направлению "Агроинженерия". Ч. 1 / В. И. Есипов ; В. И. Есипов ; Самарская гос. с.-х. акад. - Самара : СГСХА, 2011. - 264 с. - (Гр. УМО).

17. ЭБС издательство «Лань»: Максимов И. И. Практикум по сельскохозяйственным машинам. Учебное пособие. – Изд-во «Лань», 2015. – 416 стр.

18. Труды ученых СтГАУ: Эксплуатация машинно-тракторного парка [элек-тронный полный текст]: учебное пособие (лабораторный практикум) для студентов высш. учеб. заведений /Л.И. Высочкина, М.В. Данилов, В.Х. Малиев, Б.В. Малюченко, Д.Н. Сляднев, Р.М. Якубов – Ставрополь: Бюро новостей, 2013. - 74 с.

19. БС Лань Шевченко, В.А. Практикум по технологии производства продукции растениеводства [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Шевченко, И.П. Фирсов, А.М. Соловьев [и др.]. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2014. — 424 с.

20. ЭБС Лань Завражнов А. И. Современные проблемы науки и производства в агроинженерии [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 496 с.

21. ЭБС «Znanium»: Организация сельскохозяйственного производства: Учебник / С.И. Грядов и др.; Под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 292 с.

22. ЭБС «Лань»: Федоренко И.Я. Ресурсосберегающие технологии и оборудование в животноводстве/ И.Я. Федоренко, В.В. Садов. - Изд-во «Лань», 2012. – 304 с.

23. ЭБС «Лань»: Современные проблемы науки и производства в агроинженерии/А.И. Завражнов (под общ. ред.) - Изд-во «Лань», 2013. —469 с.

б) дополнительная литература:

1. ЭБС «лань»: Хорош А.И. Дизельные двигатели транспортных и технологических машин: учеб.пособие/ Хорошо А.И., Хорош И.А. - СПб. : Лань, 2012. - 703 с.

2. Кутьков, Г. М. Тракторы и автомобили: Теория и технологические свойства : учебник для вузов по специальности "Мех. сел. хоз-ва". - М. : КолосС, 2004. - 504 с. - (Учебники и учебные пособия для студентво вузов. Гр. МСХ РФ).

3. ЭБ "Труды ученых СтГАУ». Швецов, И. И. Методические указания по выполнению лабораторных работ по курсу "Тракторы и автомобили" : для студентов фак. механизации сел. хоз-ва по направлению 110800.62 - Агроинженерия / И. И. Швецов, А. К. Кобозев, И.И. Газизов ; СтГАУ. - Ставрополь : Бюро новостей, 2012. - 5,00 МБ.

4. ЭБ "Труды ученых СтГАУ». Кобозев, А. К. Выполнение курсовой работы по дисциплине "Тракторы и автомобили" по направлению подготовки 35.03.06 - Агроинженерия : метод. указания / А. К. Кобозев, И. И. Швецов ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2013. - 1,81 МБ.

5. Болотов, А.К. Конструкция тракторов и автомобилей: учеб. пособие для стужентов вузов по агрн. специальностям. - М. : КолоС, 2008. - 352 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов. Гр. МСХ РФ).

6. Тракторы и сельхозмашины (периодическое издание).

7. Сельскохозяйственные машины и технологии (периодическое издание).

8. Землянушнова, Н.Ю. Технология сельскохозяйственного машиностроения. Методические указания по выполнению курсовой работы / Н.Ю. Землянушнова, Е.М. Зубрилина, Ю.М. Шапран, Е.В. Зубенко, Р.В. Павлюк, – Ставрополь : Изд-во «АГРУС», 2012. – 68 с.

9. Землянушнова, Н.Ю. Исследование распределения действительных размеров деталей при станочной обработке. Методические указания для выполнения лабораторной работы / Н.Ю. Землянушнова, Ю.М. Шапран, Н.П. Доронина, – Ставрополь : АГРУС, 2008. – 16 с.

10. Землянушнова, Н.Ю. Ремонт машин и оборудования. Ч.1. Проектирование приспособлений для упрочнения винтовых цилиндрических пружин сжатия : методические указания для выполнения курсовых и

- дипломных проектов / Н.Ю. Землянушнова, Ю.М. Шапран, А.Т. Лебедев, Н.П. Доронина, А.В. Захарин, Р.А. Магомедов, – Ставрополь : АГРУС, 2008. – 24 с.
11. ЭБС «ONLINE». Мурысева, В.С. Технология машиностроения. Курсовое и дипломное проектирование : пособие по специальности «Технология машиностроения» - Минск: Высшая школа, 2008. – 320 с.
 12. Зуев, А.А. Технология машиностроения. - 2-е изд., испр., и доп. - СПб.: Издательство «Лань», 2003. – 496 с.
 13. Землянушнова, Н.Ю. Ремонт машин и оборудования. Ч.2. Восстановление винтовых цилиндрических пружин сжатия : методические указания к выполнению лабораторной работы / Н.Ю. Землянушнова, Е.М. Зубрилина, А.Т. Лебедев, А.В. Петров, Н.П. Доронина, – Ставрополь : АГРУС, 2011. – 28 с.
 14. ЭБС«Лань»:Пискарев А.В.Надежность технологических систем машиноиспользования в растениеводстве: совершенствование методов проектирования и эксплуатации на основе системного подхода: Монография/Новосиб. аграрн. ун-т. – Новосибирск, 2010.- 385 с.
 15. ЭБС «Znanium»: Зорин, В. А. Основы работоспособности технических систем [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / В. А. Зорин. - М.: ООО «Магистр-Пресс», 2005. - 536 с
 16. Зорин, В. В. Основы работоспособности технических систем : учебник для студентов вузов по специальности "Сервис транспортных и техн. машин и оборудования (по отраслям)" / М-во образования и науки РФ. - М. : Магистр-Пресс, 2005. - 536 с. - (Гр. УМО).
 17. Технология ремонта машин : учебник для студентов вузов по специальности 110304 "Технология обслуживания и ремонта машин в АПК" / под ред. Е. А. Пучина. - М. :КолосС, 2007. - 488 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов. Гр. МСХ РФ).
 18. Надежность и ремонт машин : Учебник для вузов / Под ред.Курчаткина . - М. : Колос, 2000. - 776с. - (Учебники и учеб.пособия для студ.вузов).
 19. Надежность в технике. Состав и общие правила задания требований по надежности [Текст] : ГОСТ 27.003-90; введ. 1992-01-01. - Изд. офиц. - М. :Стандартинформ, 2007. - 19 с. - (Межгосударственный стандарт).
 20. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственных машин : учеб.пособие для студентов НПО / сост. Е. А. Пучин [и др.]. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 32 плаката. - (Гр.).
 21. Черноиванов, В. И. Сборник основных терминов и определений по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники : (прил. к науч. изд. "Техн. обслуживание, ремонт и обновление с.-х. техники в современных условиях) / МСХ РФ. - М. :Росинформагротех, 2008. - 40 с.
 22. Сельскохозяйственная техника : обслуживание и ремонт (периодическое издание)
Сельскохозяйственная техника (периодическое издание)

Список литературы согласован.

Директор НБ

_____ М.В. Обновленская

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

1. <http://www.electrolibrarv.info/bestbooks/invertad.htm>

2. <http://e-privod.ru/>

3. <http://www.twirpx.com/files/tek/emotor/>

11. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Программное обеспечение и информационные справочные системы.

12. Материально-техническое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации

Компьютерное оборудование, мультимедийное оборудование, интерактивная доска и проектор.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.06 - Агроинженерия профиль Технические системы в агробизнесе

Автор(ы)

д.т.н., профессор

к.т.н., доцент

к.т.н., доцент

Рецензент(ы)

к.т.н., доцент

к.т.н., доцент



А.Т. Лебедев

М.В. Данилов

Д.И. Грицай

И.И. Швецов

Е.В. Герасимов

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« _____ » _____ 20 ____ г.

с _____ час. _____ мин.
до _____ час. _____ мин.

по приему государственного экзамена у обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

(специальность, направление подготовки)

(специализация, профиль подготовки, магистерская программа)

(форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

Присутствовали:

Председатель

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

Члены:

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

Номер экзаменационного билета _____

Вопросы экзаменационного билета _____

Дополнительные вопросы:

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы:

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Признать, что обучающийся _____ сдал государственный экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель

Фамилия .И.О. _____
(Подпись)

Секретарь

Фамилия И.О. _____
(Подпись)

* При подготовке секретарем бланков протоколов допускается заполнение в нем общей информации с помощью технических средств. Протокол к заседанию государственной экзаменационной комиссии распечатывается на листе с двух сторон, если количество листов 2 и более, то протокол прошивается и заверяется подписью председательствующего.

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 20 ____ г.

с ____ час. ____ мин.

до ____ час. ____ мин.

по защите выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося

(фамилия, имя, отчество)_____
(специальность, направление подготовки)_____
(специализация, профиль подготовки, магистерская программа)_____
(форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

на тему

Присутствовали:

Председатель

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

Члены:

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

(Фамилия ИО, ученая степень, ученое звание, место работы)

при консультации

(Фамилия ИО, ученая степень, ученое звание, место работы)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на _____ страницах.
2. Отзыв и заключение о степени оригинальности выпускной квалификационной работы руководителя

(Фамилия ИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

3. Рецензия _____

(Фамилия ИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

4. Резюме по выпускной квалификационной работе на _____ языке.

5. Справка об успеваемости обучающегося.

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работы (в течение _____ мин.) обучающемуся заданы следующие вопросы:

1.

2.

(Фамилия ИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

3.

(Фамилия ИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

4.

(Фамилия ИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

(Фамилия ИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

**РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ:**

1. Признать, что обучающийся

(Фамилия, имя, отчество, обучающегося)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой

2. Отметить, что

Председатель

Фамилия И.О. _____
(Подпись)

Секретарь

Фамилия И.О. _____
(Подпись)

* При подготовке секретарем бланков протоколов допускается заполнение в нем общей информации с помощью технических средств. Протокол к заседанию государственной экзаменационной комиссии распечатывается на листе с двух сторон, если количество листов 2 и более, то протокол прошивается и заверяется подписью председательствующего.

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

от « _____ » _____ 20 ____ г.

по рассмотрению результатов государственной итоговой аттестации обучающегося

(фамилия, имя, отчество)_____
(специальность, направление подготовки)_____
(специализация, профиль подготовки, магистерская программа)_____
(форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)**Присутствовали:**

Председатель

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

Члены:

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

Результаты государственной итоговой аттестации:

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена: № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. оценка _____

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы: № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. оценка _____

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Признать, что уровень подготовки обучающегося

(соответствует, не соответствует)

требованиям _____

(ГОС ВПО, ФГОС ВПО, ФГОС ВО – указать реквизиты стандарта).

2. Присвоить обучающемуся квалификацию _____

3. Выдать документ о высшем образовании и квалификации:

(вид документа, с отличием, без отличия)

Председатель

Фамилия И.О. _____

(Подпись)

Секретарь

Фамилия И.О. _____

(Подпись)

* При подготовке секретарем бланков протоколов допускается заполнение в нем общей информации с помощью технических средств. Протокол к заседанию государственной экзаменационной комиссии распечатывается на листе с двух сторон, если количество листов 2 и более, то протокол прошивается и заверяется подписью председательствующего.

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от « _____ » _____ 20 _____ г.

по рассмотрению письменной апелляции обучающегося

(фамилия, имя, отчество)_____
(специальность, направление подготовки)_____
(специализация, профиль подготовки, магистерская программа)_____
(форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного аттестационного испытания
(оставить нужное).

Присутствовали:

Председатель _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены: _____

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:
(перечислить представленные материалы)

В результате рассмотрения представленных в апелляционную комиссию материалов и собеседования с обучающимся _____ и председателем государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки/специальности _____ было выявлено, что:

(указать на наличие нарушений или их отсутствие, дать обоснование)

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1.

(указать одно из решений согласно Положению)

2. Направить решение апелляционной комиссии в государственную экзаменационную комиссию по направлению подготовки/специальности _____ для исполнения.

3. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председатель

Фамилия И.О. _____
(Подпись)

Секретарь

Фамилия И.О. _____
(Подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О. обучающегося

Дата ознакомления: _____ 20_ года

* При подготовке секретарем бланков протоколов допускается заполнение в нем общей информации с помощью технических средств. Протокол к заседанию апелляционной комиссии распечатывается на листе с двух сторон, если количество листов 2 и более, то протокол прошивается и заверяется подписью председательствующего.